

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 27.05.2025 16:10:33  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c364bde41c7ab35a05582130a29266

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета  
института-филиала  
от 11.11.2025, протокол № 1

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки	<b><i>38.04.02 Менеджмент</i></b>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<b><i>Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса</i></b>
Профессиональные треки	<b><i>Не применяются</i></b>
Уровень образования	<b><i>Магистратура</i></b>
Квалификация	<b><i>Магистр</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Год набора	<b><i>2025</i></b>
Год начала реализации образовательной программы	<b><i>2025</i></b>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<b><i>Факультет менеджмента кафедра туризма</i></b>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.</b>	4
1.1. Назначение образовательной программы высшего образования.	4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	4
1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	5
1.4. Форма обучения и срок основания образовательной программы высшего образования.	6
<b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).</b>	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	7
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника.	7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	8
<b>РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).</b>	11
<b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).</b>	...17
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	17
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	17
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	18
4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	18
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	18
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).	19
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	20
4.7.1 Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик.	20
4.7.2 Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.	20
4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.	20

<b>РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).</b>	20
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	20
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	21
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	22
<b>РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДОНЕЦКИЙ (ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ»), ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.</b>	22
<b>РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»).</b>	23
7.1. Комплект оценочных материалов по образовательной программе по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	23
7.2. Государственная итоговая аттестация и Комплект оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»).	24
<b>РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.</b>	24

## **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

## **РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – Донецкий филиал РАНХиГС), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

Настоящая характеристика ОП ВО разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральным государственным образовательным стандартам по образовательной программе высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952) (далее – ФГОС ВО) (с изменениями и дополнениями);
4. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
5. Уставом и локальными нормативными актами Академии.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

*Целью* реализации *ОП ВО* является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями, умеющих применять на практике знания и умения, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и научно-исследовательскую деятельность в сфере гостеприимства и туристическом бизнесе.

*Социальная значимость (миссия) ОП ВО* – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») Донецкий филиал РАНХиГС следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества.

Задачи ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»):

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок освоения ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») составляет: очная форма обучения 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП ВО, что соответствует ФГОС ВО. По результатам освоения ОП ВО присваивается квалификация – магистр.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания туристских и экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования и саморегулирования).

07 Административно-управленческая и офисная деятельность Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности:

структуры государственного и отраслевого управления (руководителями и специалистами по вопросам туризма и гостиничной деятельности);

предприятия туристской индустрии (руководителями служб по формированию туристического продукта и его продвижению);

предприятия и организации гостиничного хозяйства (менеджерами и

администраторами);

отечественные и зарубежные компании (специалистами по оказанию экскурсионных и других туристских услуг);

научно-исследовательские и образовательные организации (научно-педагогическими и научными работниками в сфере туризма и гостеприимства).

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы управления объектами индустрии туризма (размещения, транспорта, общественного питания, санаторно-курортного лечения и отдыха, экскурсионной деятельности; учреждениями развлекательного, спортивно-оздоровительного, познавательного, делового и иного назначения; иными предприятиями туристской индустрии и другими объектами, связанными с разработкой и реализацией туристского продукта и сопутствующих услуг);

процессы формирования, продвижения и реализации комплексного туристского продукта и отдельных услуг туристской индустрии на основе учета потребностей и запросов потребителей, имеющихся туристских ресурсов (природных, исторических, социально-культурных объектов и т.д.);

процессы стратегического управления устойчивым развитием туризма и сферы гостеприимства на разных уровнях управления, базирующиеся на инновационных технологиях и современных формах предпринимательской и сервисной деятельности в индустрии туризма;

научно-исследовательские процессы, обеспечивающие научно-прикладные разработки в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

<b>№</b>	<b>Тип задач</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
1	Организационно-управленческий	управление гостиничным бизнесом и внедрение инноваций в гостиничную деятельность с целью повышения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и отрасли в целом; совершенствование системы стратегического управления развитием туризма и гостиничного бизнеса на разных уровнях управления, в том числе территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга и их отдельных компонентов; разработка, внедрение и продвижение инновационного национального/регионального туристского продукта и отдельных услуг в туризме и сфере гостеприимства на основе управления качеством и использования инновационных прогрессивных технологий; разработка и управление проектами в сфере туризма и гостиничного бизнеса на основе принципов устойчивого

		<p>развития, направленными на создание и модернизацию объектов туристско-рекреационной инфраструктуры, турпродуктов, туристских и экологических маршрутов, зон отдыха, а также территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, в том числе туристских кластеров; проведение оценки эффективности проектов в сфере туризма и гостиничного бизнеса с учетом фактора неопределенности;</p> <p>принятие управленческих решений в сфере туризма и гостиничного бизнеса; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</p> <p>анализ законодательной и нормативно-правовой базы туризма и сферы гостеприимства, выявление значимых положительных и отрицательных факторов влияния, учет в практической деятельности и в процессе совершенствования нормативно-правового и законодательного обеспечения отрасли.</p>
2	Предпринимательский	<p>разработка и реализация бизнес-планов создания нового или развития существующего бизнеса в туризме и сфере гостеприимства на основе внедрения передовых технологий управления и инноваций в сфере гостеприимства;</p> <p>организация и осуществление предпринимательской деятельности в туризме и гостеприимстве;</p> <p>стратегический подход к реализации бизнес-проектов в сфере туризма и гостеприимства.</p>

## 2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)* относят:

*07.007 Специалист по процессному управлению*

*1. Обобщенная функция – С.7: Проектирование и внедрение системы процессного управления организации:*

1.1. Трудовая функция – С/01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения;

1.2. Трудовая функция - С /02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации;

1.3. Трудовая функция – С/03.7 Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования;

1.4. Трудовая функция – С/04.7 Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации;

1.5. Трудовая функция – С/02.7 Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления.

*2. Обобщенная функция – D. Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации:*

1.1. Трудовая функция – D/01.7 Анализ процессной архитектуры организации;

1.2. Трудовая функция - D /02.7 Разработка и усовершенствование процессной

архитектуры организации;

1.3. Трудовая функция – D/03.7 Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации;

1.4. Трудовая функция – D/01.7 Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации.

*33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц*

1. Обобщенная трудовая функция С 7 «Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса»:

1.1 Трудовая функция С/01.6 «Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса»;

1.2. Трудовая функция С/02.7 «Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса»;

1.3. Трудовая функция С/03.7 «Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе»;

2. Обобщенная трудовая функция D 8 «Стратегическое управление развитием сети гостиниц»:

1.1 Трудовая функция D/01.8 «Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц»;

1.2. Трудовая функция D/02.8 «Взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу»;

1.3. Трудовая функция D/03.8 «Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети гостиниц».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

## 2.1.Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	<p>совершенствование системы стратегического управления развитием туризма и гостиничного бизнеса на разных уровнях управления, в том числе территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга и их отдельных компонентов;</p> <p>разработка и управление проектами в сфере туризма и гостиничного бизнеса на основе принципов устойчивого развития, направленными на создание и модернизацию объектов туристско-рекреационной инфраструктуры, турпродуктов, туристских и экологических маршрутов, зон отдыха, а также территориальных туристско-рекреационных систем разного ранга, в том числе туристских кластеров; проведение оценки эффективности проектов в сфере туризма и гостиничного бизнеса с учетом фактора неопределенности.</p> <p>принятие управленческих решений в сфере туризма и гостиничного бизнеса; анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию</p>	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, действующими в сфере туризма и гостиничного бизнеса
33 Сервис, оказание услуг населению	Предпринимательский	<p>управление гостиничным бизнесом и внедрение инноваций в гостиничную деятельность с целью повышения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и отрасли в целом;</p> <p>разработка, внедрение и продвижение инновационного национального/ регионального туристского продукта и отдельных услуг в туризме и сфере гостеприимства на основе управления качеством и использования инновационных прогрессивных технологий;</p> <p>анализ законодательной и нормативно-правовой базы туризма и сферы гостеприимства, выявляет значимые положительные и отрицательные факторы влияния, учитывает их в практической деятельности и в процессе совершенствования нормативно-правового и законодательного обеспечения отрасли в контексте повышения качества обслуживания в туризме и гостиничной бизнесе.</p>	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, действующими в сфере туризма и гостиничного бизнеса

**РАЗДЕЛ III.**  
**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В**  
**РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**(ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО**  
**БИЗНЕСА»)**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Оценивает последствия при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИД УК-1.2. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов ИД УК-1.3. Применяет системный подход при работе с информацией ИД УК-1.4. Осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного общения	ИД УК-5.1. Учитывает историческое наследие и традиции различных социальных групп, этносов и конфессий ИД УК-5.2. Преодолевает коммуникативные барьеры и организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования

### **3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК -1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД ОПК -1.1. Диагностирует проблемную ситуацию, предлагает управленческие решения с учетом тенденций внешней среды, на основе критического анализа практик управления и современной теории менеджмента
ОПК -2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	ИД ОПК - 2.1. Осуществляет поиск и анализ информации, использует методы, адекватные предмету исследования, уверенно пользуется современными информационными технологиями, применяет системный подход для решения поставленных задач
ОПК - 3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИД ОПК -3.1. Реализует общие функции управления, принимает стратегические и тактические решения, разрабатывает программу действий по освоению инновационных направлений деятельности организаций и трансформирует их бизнес-модели

ОПК -4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД ОПК ОС-4.1. Использует современные методы исследования при подготовке проекта
ОПК – 5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД ОПК - 5.1. Анализирует теоретические и методологические проблемы, выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях

### **3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК - 1. Способен проектировать и внедрять системы процессного управления, проектировать и трансформировать процессную архитектуру организаций сферы гостеприимства	ИД ПК - 1.1. Анализирует, разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организаций сферы гостеприимства ИД ПК - 1.2. Внедряет системы процессного управления организации, проводит аудит на соответствие требованиям и целевым показателям организации, разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления организациями сферы гостеприимства ИД ПК - 1.3. Анализирует, разрабатывает и совершенствует процессную архитектуру организаций сферы гостеприимства ИД ПК - 1.4. Руководит программами, разрабатывает и внедряет методику и регламенты трансформации процессной архитектуры организаций сферы гостеприимства	07.007 Специалист по процессному управлению
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>		
ПК -2. Способен осуществлять стратегическое управление развитием гостиничного комплекса или сети гостиниц	ИД ПК - 2.1. Анализирует и оценивает деятельность гостиничного комплекса или сети гостиниц ИД ПК - 2.2. Разрабатывает и реализует стратегии развития гостиничного комплекса или сети гостиниц ИД ПК - 2.3. Взаимодействует с собственниками и партнерами по бизнесу ИД ПК - 2.4. Управляет проектами и изменениями в гостиничном комплексе, внедряет инновационные технологии и изменения в управлении деятельностью сети гостиниц	33.007 Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**  
**ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ**  
**ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин, практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль

«Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») представлен в **Приложении 1.**

**4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность

реализации ОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса*») представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:  
титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОП ВО;

результаты освоения дисциплины; формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины; фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности Донецкого филиала РАНХиГС носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и

соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* раздел ОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика
2. Научно-исследовательская работа
3. Практика по профилю профессиональной деятельности.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОП ВО.

Базой для прохождения научно-исследовательской практики и практики по профилю профессиональной деятельности являются структурные подразделения Донецкого филиала РАНХиГС, туристические агентства «Rixos tour», «Касабланка», «Бархат Тревел», «Sun Travel», ООО «ВИ-САНА ТУР», туристическая компания «Ева-тур», ГБУ Ландшафтно-рекреационный парк «Зуевский», ООО «ДОНБИЗНЕСАЛЬЯНС», г. Донецк; ООО «Семейный отдых», Республика Крым, г. Ялта и др.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5**.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецком филиале РАНХиГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающимися, осваивающими образовательные программы высшего профессионального образования (представлены в **Приложении 7**).

##### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в Донецком филиале РАНХиГС и представлены в **Приложении 7**.

##### **4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебным дисциплинам «Управление проектами в туризме и сфере гостеприимства», «Планирование и прогнозирование в индустрии туризма» разработаны и представлены в приложении к ОП ВО (**Приложение 7**).

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»)**

Ресурсное обеспечение ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

#### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

Реализация ОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации

программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет д-р экон. наук, доцент Овчаренко Л.А., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *38.04.024 Менеджмент*, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса *38.04.02 Менеджмент* (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в Донецком филиале РАНХиГС значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными

материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Донецкого филиала РАНХиГС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий Донецкого филиала РАНХиГС принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Донецкого филиала РАНХиГС.

Информация о материально-техническом обеспечении ОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

**РАЗДЕЛ VI.**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ**  
**СРЕДЫ ДОНЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХиГС,**  
**ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ**  
**УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-**  
**ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») предусматривает использование всех имеющихся возможностей Донецкого филиала РАНХиГС для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность Донецкого филиала РАНХиГС направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей Донецкого филиала РАНХиГС;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

С 2014 г. осуществляется сотрудничество Донецкого филиала РАНХиГС с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса» г. Курск;
- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог;
- ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ», г. Москва;
- ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов.

В ближайшей перспективе Донецкий филиал РАНХиГС планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножить контингент студентов;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

В 2014 г. в Донецком филиале РАНХиГС действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества Донецкого филиала РАНХиГС. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Донецком филиале РАНХиГС, принимает решения по

наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Донецкого филиала РАНХиГС. Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты.

## **РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

**7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профилю).**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП ВО разрабатываются оценочные материалы. Они могут быть представлены в виде:

комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора **(Приложение 4)**;

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

**7.2. Государственная итоговая аттестация и Комплект оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты

и защиту ВКР, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»)* приведена в **Приложении 6**.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

### **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМИ СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и директора решений учёного совета и директора Донецкого филиала РАНХиГС.

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета Донецкого филиала РАНХиГС.

Образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Менеджмент.

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки:

Зав.кафедрой, доцент  
(должность на кафедре)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Л.А. Овчаренко  
(ФИО)

Директор туристического агентства  
«Rixos Tour»

А.А. Егупова

Директор ООО «ВИ-САНА ТУР»

О.С. Кротова