

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 03.07.2025 05:46:01
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23

"Стратегический менеджмент"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика и управление цепями поставок"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Донецк
2025

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

_____ П.А. Климова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Стратегический менеджмент" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Логистика и управление цепями поставок", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 21.03.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов системного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и выполнения стратегии организации, действующей в современных экономических условиях.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретической базы знаний о задачах, формах и методах разработки и выполнения стратегии предприятия;
приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;
формирование практических умений и навыков стратегического мышления, аналитических способностей;
определение составляющих и видов стратегии предприятия.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Стратегический менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория организации

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Стратегический менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКО ОС-5.1: Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации

Знать:

Уровень 1 теоретические основы стратегического управления организацией

Уровень 2 принципы, механизмы и формы управления организацией

Уровень 3 особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений; типы стратегий развития организации

Уметь:

Уровень 1 рассматривать возможные варианты решения управленческих задач

Уровень 2 выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую

Уровень 3 формировать условия для реализации эффективных управленческих решений

Владеть:

Уровень 1 терминологией в сфере стратегического управления

Уровень 2 навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации

Уровень 3 навыками разработки стратегии развития организации; навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений

В результате освоения дисциплины "Стратегический менеджмент" обучающийся должен:

3.1 Знать:

теоретические основы стратегического планирования и стратегического управления организацией; понятийный аппарат в сфере стратегического планирования и управления; подходы к управлению предприятия; научно-теоретические основы современного управления; принципы, механизмы и формы управления предприятием;

специфику организации системы управления предприятием; особенности разработки эффективных управленческих решений;

3.2 Уметь:

научно-теоретические основы современного управления;

формировать условия для реализации эффективных управленческих решений; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную систему управления; использовать полученные знания при разработке и реализации управленческих решений;

3.3 Владеть:

	навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений; навыками анализа современных систем управления; терминологией в сфере стратегического управления; навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися управления; навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации.
--	---

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Стратегический менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегический менеджмент" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения						
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента /Ср/	8	5	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Лек/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Сем зан/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации /Ср/	8	6	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Лек/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Сем зан/	8	4	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды /Конс/	8	2		Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Формирование миссии и целей организации						
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Формирование миссии организации /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Лек/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Сем зан/	8	2	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Формирование целей организации /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Раздел 3. Формирование стратегии организации						
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Лек/	8	4	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Сем зан/	8	4	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Формирование стратегии организации /Ср/	8	8	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Лек/	8	2	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Сем зан/	8	2	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений /Ср/	8	8	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Лек/	8	2	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Сем зан/	8	2	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом /Ср/	8	8	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Лек/	8	2	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Сем зан/	8	2	ПКo OC-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии /Ср/	8	8	ПКо ОС-5.1	Л1.Л2.Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
--	---	---	------------	----------------------------------	---	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на вопросы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Климова П.А.	Стратегический менеджмент: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») очной, очно-заочной форм обучения (212 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.2	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») очной, очно-заочной форм обучения (64 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
Л3.3	Климова П.А., Кузьменко М.И.	Стратегический менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») очной, очно-заочной форм обучения (66 с.)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия»		http://hbr-russia.ru/
Э2	Вестник McKinsey		http://www.mckinsey.com/russianquarterly/

Э3	Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Э4	Стратегическое управление	http://www.vuzlib.net/strat_upr/54.html

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru
 Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru
 Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

1. Текущее планирование: понятие, особенности.
2. Содержание и структура стратегического менеджмента.
3. Методы анализа среды.
4. Сущность стратегического менеджмента.
5. Анализ непосредственного окружения.
6. Портфельные методы анализа.
7. Основные отличия текущего и стратегического управления.
8. Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.
9. Методы анализа среды: SNW-анализ, SWOT -анализ.
10. Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием.
11. Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия.
12. Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.
13. Стратегическое управление: понятие, сущность.
14. Стратегическое мышление: понятие, сущность.
15. Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов.

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

1. Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.
2. Носители интересов при определении предназначения организации.
3. Требования к целям.
4. Фазы и способы установления целей.
5. Дерево целей.

6. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.

7. Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).

8. Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.

Раздел 3. Формирование стратегии организации

1. Организационная структура как объект стратегических изменений.
2. Типы стратегий развития бизнеса.
3. Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
4. Сущность стратегии организации.
5. Типы стратегий организации.
6. Стратегические планы, проекты и программы.

7. Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.
8. Методы осуществления организационных изменений.
9. Различия в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.
10. Эффективность стратегического управления персоналом организации.
11. Стратегический контроль.
12. Научное предвидение: понятие, сущность.
13. Организационная культура как объект стратегических изменений.
14. Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.
15. Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.
16. Стратегические изменения в организации.
17. Определение стратегии фирмы.
18. Стратегические планы, проекты и программы.
19. Практика управления человеческими в различных странах.
20. Содержание процесса стратегического управления персоналом.
21. Персонал организации как объект стратегического менеджмента.
22. Способы осуществления организационных изменений.
23. Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.
24. Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации.

5.2. Темы письменных работ

- Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения
1. Анализ и диагностика внутренней среды
 2. Особенности оперативного и стратегического управления организацией.
 3. Необходимость стратегического менеджмента.
 4. Проблемы и трудности стратегического управления.
 5. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
 6. Необходимость проведения анализа среды при стратегическом планировании деятельности фирмы.
 7. Ситуационный анализ, его особенности и содержание.
 8. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.
 9. Особенности стратегического планирования
 10. Группы факторов внутренней и внешней среды организации
- Раздел 2. Формирование миссии и целей организации
1. Определение миссий и целей стратегического управления.
 2. Требования, предъявляемые к целям при их формировании.
 3. Факторы, оказывающие влияние на определение миссии.
 4. Опыт формирования миссии и целей организации международными корпорациями
 5. Взаимосвязь миссии, целей и задача организации
- Раздел 3. Формирование стратегии организации
1. Определяющая роль высшего руководства в выполнении стратегии организации.
 2. Оценка и контроль выполнения стратегии.
 3. Анализ организационной структуры с позиции выполнения стратегии организации.
 4. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
 5. Базисные (эталонные) стратегии развития бизнеса.
 6. Эффективность стратегического менеджмента и лидеры стратегических изменений.
 7. Корпоративная стратегия.
 8. Основная концепция формирования стратегии на каждом организационном уровне.
 9. Стратегическое видение и предвидение.
 10. Функции стратегического контроллинга.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегический менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, типовые задачи, доклады, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;

2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;

3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;

4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;

5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;

6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;

7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям.

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)
«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Логистика и управление цепями поставок»
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Стратегический менеджмент» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») очной формы обучения

Разработчик: _____
доцент, канд. экон. наук, П.А. Климова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры _____
менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от _____
21.03.2025 г. _____
дата № 10

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
Е.В. Тарасова
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Стратегический менеджмент»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модулю)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Логистика и управление цепями поставок»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Дисциплина относится к циклу Б1.О (Дисциплины модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.О.23).
Формы текущего контроля	Текущий контроль (устный опрос, ситуационные задания, тестовые задания по темам, доклады, индивидуальные задания, контроль знаний по разделам)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	50
Лекционные занятия	24
Семинарские занятия	24
Консультации	2
Самостоятельная работа	67
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКо ОС-5	ПКо ОС-5.1: Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации	Знать: 1. Теоретические основы стратегического управления организацией; 2. Принципы, механизмы и формы управления организацией; 3. Особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений; типы стратегий развития организации	ПКо ОС-5.1 З-1
			ПКо ОС-5.1 З-2
			ПКо ОС-5.1 З-3
		Уметь: 1. Рассматривать возможные варианты решения управленческих задач 2. Выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую 3. Формировать условия для реализации эффективных управленческих решений	ПКо ОС-5.1 У-1
			ПКо ОС-5.1 У-2
			ПКо ОС-5.1 У-3
		Владеть: 1. терминологией в сфере стратегического управления 2. навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления, систематизации и обобщения полученной информации 3. навыками разработки стратегии развития организации; навыками и приемами разработки и реализации управленческих решений	ПКо ОС-5.1 В-1
			ПКо ОС-5.1 В-2
			ПКо ОС-5.1 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения				
1.	Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента	8	ПКо ОС-5.1	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, доклад, тестовые задания
2.	Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации	8	ПКо ОС-5.1	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, доклад, тестовые задания
3.	Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды	8	ПКо ОС-5.1	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, доклад,

				контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 2. Формирование миссии и целей организации				
4.	Тема 2.1. Формирование миссии организации	8	ПКо ОС-5.1	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, доклад, тестовые задания
5.	Тема 2.2. Формирование целей организации	8	ПКо ОС-5.1	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, доклад, контроль знаний по разделу (тестовые задания)
Раздел 3. Формирование стратегии организации				
6.	Тема 3.1. Формирование стратегии организации	8	ПКо ОС-5.1	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, доклад, тестовые задания
7.	Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений	8	ПКо ОС-5.1	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, доклад, тестовые задания
8.	Тема 3.3 Стратегические аспекты управления персоналом	8	ПКо ОС-5.1	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, доклад, тестовые задания
9.	Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии	8	ПКо ОС-5.1	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальные задания, доклад, контроль знаний по разделу (тестовые задания)

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины. Распределение баллов по видам учебной деятельности представлено в таблице ниже.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания					
	СЗ		Всего за тему	Д (ИЗ)	ТЗ (СР)	КЗР
	УО	РСЗ				
Р.1.Т.1.1	1	4	5	2	2	5
Р.1.Т.1.2	1,5	4	5,5	2	2	
Р.1.Т.1.3	1,5	4	5,5	2	2	
Р.2.Т.2.1	1,5	4	5,5	2	2	5
Р.2.Т.2.2	1,5	4	5,5	2	2	
Р.3.Т.3.1	1,5	4	5,5	2	2	5
Р.3.Т.3.2	1,5	4	5,5	2	2	
Р.3.Т.3.3	1,5	4	5,5	2	2	
Р.3.Т.3.4	1,5	4	5,5	2	2	
Итого: 100 б	13	36	49	18	18	15

УО – устный опрос;

СЗ – семинарское занятие;

РСЗ – разноуровневые ситуационные задания;

ТЗ – тестовые задания;

СР – самостоятельная работа;

ИЗ – индивидуальное задание;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Д – доклад.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется

растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

1,5 балл (отлично) ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

1 балл (хорошо) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

0,5 балл (удовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0 баллов (неудовлетворительно) – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)
РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, СУЩНОСТЬ И ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИМЕНЕНИЯ	
Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента	1. Охарактеризуйте этапы развития стратегического подхода. 2. В чем заключается отличие оперативного и стратегического управления? 3. Виды конкурентных преимуществ. 4. Охарактеризуйте фазы

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)
	перехода к стратегическому управлению предприятием в зависимости от степени предвидения его будущего. 5. Охарактеризуйте текущее, долгосрочное и стратегическое планирование, а также стратегическое управление.
Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации	1. Что является целью стратегического анализа? 2. Какие функции выполняет стратегический анализ при правильном применении? 3. По каким группам классифицируют факторы внешней среды? 4. Что представляют собой экономическая, правовая, политическая, социальная и технологические компоненты макросреды? 5. Назовите и охарактеризуйте факторы непосредственного окружения. 6. Что представляет собой анализ организационной культуры организации?
Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды	1. В чем преимущества комплексных методов стратегического анализа? 2. Какие комплексные методы стратегического анализа Вы знаете? 3. В чем сущность SWOT-анализа и почему в его название вынесены именно эти буквы английского алфавита? 4. Перечислите и кратко охарактеризуйте содержание этапов осуществления SWOT-анализа. 5. Деятельность каких предприятий целесообразно рассматривать с использованием методик портфельного анализа? 6. Что означают следующие категории товаров: «звезды», «дойные коровы», «дикие кошки» и «собаки» в Бостонской матрице?
РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ МИССИИ И ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
Тема 2.1. Формирование миссии организации	1. Какие методы прогнозирования применяются на практике? 2. Что представляет собой миссия в широком понимании? 3. Интересы каких групп

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)
	должны быть учтены при определении миссии организации? 4. Что должно быть отражено в миссии?
Тема 2.2. Формирование целей организации	1. Назовите сферы, в которых организации устанавливают свои цели. 2. Что представляет собой дерево целей? 3. Какие 7 шагов характеризуют алгоритм построения дерева целей? 4. Каким требованиям должна соответствовать цель? 5. Дайте характеристику фазам установления целей. 6. Какие выделяют формы индивидуального принятия решений?
РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ	
Тема 3.1. Выработка стратегии организации	1. Что представляет собой стратегия организации? 2. Какие различают подходы к разработке стратегий в зависимости от участия руководителя и исполнителей? 3. Что представляют собой эталонные стратегии развития бизнеса? 4. Какие основные шаги включает в себя Процесс выбора стратеги? 5. Что представляет собой Анализ портфеля бизнесов (продукции)?
Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений	1. Какие проблемы необходимо решить после выбора стратегии развития организации и перед началом ее непосредственной реализации? 2. Ответы на какие вопросы необходимо найти при осуществлении системного анализа? 3. В чем специфика системного анализа хозяйственной организации, которая стоит на пороге реализации новой стратегии? 4. В процессе реализации каких эталонных стратегий целесообразно применять линейную или функциональные структуры управления? 5. Какая организационная структура управления наиболее подходит для предприятия, осуществляющего переход к стратегии диверсифицированного роста? 6. Охарактеризуйте стратегии

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)
	развития, в основе классификации которых лежит доля организации на рынке. Какие организационные структуры управления наиболее подходят каждой из них? 7. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы осуществления организационных изменений. 8. В чем причины сопротивления организационным изменениям и как минимизировать негативные последствия этих сопротивлений?
Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом	1. Что понимается под персоналом и как соотносятся между собой термины «кадры» и «персонал организации»? 2. Каким образом можно классифицировать всех работников организации? 3. В чем различие в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента? 4. Кратко охарактеризуйте основные стадии процесса стратегического управления персоналом. 5. Каким образом определяется потребность организации в персонале и как осуществляется планирование кадровой работы?
Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии	1. На решение каких задач направлено выполнение стратегии? 2. Назовите и охарактеризуйте типы организационных структур. 3. Назовите факторы, влияющие на выбор организационной структуры. 4. Что представляет собой организационная культура? 5. Что такое сопротивление изменениям? 6. Какие требования предъявляются к информации?

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждой темы учебной дисциплины проводится тестирование.

Критерии оценивания результатов тестирования обучающихся по темам дисциплины. Уровень выполнения тестовых заданий по темам дисциплины оценивается в

баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ.

Оценка соответствует следующей шкале:

<i>Баллы</i>	<i>% правильных ответов</i>	<i>Оценка (государственная)</i>
2	75-100	Отлично
1,5	51-75	Хорошо
1	25-50	Удовлетворительно
0,5	Менее 25	Неудовлетворительно

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, СУЩНОСТЬ И ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИМЕНЕНИЯ

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации

Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Какой из нижеперечисленных основных принципов стратегического менеджмента является, по вашему мнению, наиболее важным:

- А. Последовательности поэтапного достижения цели.
- Б. Вариантности стратегических решений.
- В. Вероятности результатов.
- Г. Нет приоритетного - все одинаково важны.

Задание 2. Какая причина не является условием повышения значимости стратегического менеджмента для развития российских предприятий в условиях современных рыночных отношений:

- А. Быстрые (турбулентные) изменения внешней среды.
- Б. Происходящие интеграционные процессы в мировой экономике.
- В. Появление стратегического мышления у российских руководителей.
- Г. Процессы глобализации бизнеса.

Задание 3. К какому уровню стратегических изменений относятся изменения, как правило, связанные с глубокими структурными преобразованиями внутри организации, обусловленными разделением или слиянием с другой аналогичной организацией:

- А. Умеренные изменения.
- Б. Радикальные изменения.
- В. Коренная реорганизация.
- Г. Временные изменения.

Задание 4. Какие изменения в организации не являются стратегическими:

- А. Коренная реорганизация.
- Б. Радикальные изменения.
- В. Изменения отношений с поставщиками сырья.
- Г. Умеренные изменения.

Задание 5. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:

«Стратегические решения - это управленческие решения, которые:

- А. Ориентированы на будущее и закладывают основу для принятия оперативных управленческих решений.

Б. Сопряжены со значительной неопределенностью, поскольку учитывают неконтролируемые внешние факторы, воздействующие на предприятие.

В. Связаны с вовлечением значительных ресурсов и могут иметь чрезвычайно серьезные, долгосрочные последствия для предприятия.

Г. Разрабатываются на среднесрочную перспективу и закладывают основу для принятия тактических управленческих решений».

Задание 6. Что нельзя отнести к числу стратегических решений:

А. Изучение потребностей и предпочтений потребителей.

Б. Реконструкцию предприятия.

В. Внедрение новшеств (новая продукция, новые технологии).

Г. Выход на новые рынки сбыта.

Задание 7. Какой из нижеприведенных факторов не характеризует отличия стратегического менеджмента от стратегического планирования:

А. Информационное наполнение, развитие более чувствительных систем информационного наблюдения за внешней средой.

Б. Форс-мажорные обстоятельства, которые вынуждают принимать стратегические решения вне циклов планирования, принятие стратегических решений в реальном масштабе времени.

В. Активное применения таких методов стратегического анализа, как SWOT- анализ и PEST-анализ.

Г. В стратегическом менеджменте внешняя среда не рассматривается как нечто данное и неизменное, к чему фирма должна адаптироваться. Скорее рассматриваются способы и стратегии изменения внешнего окружения.

Задание 8. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным:

«Комплексный подход в стратегическом менеджменте означает:

А. Признание того, что прогресс как выражение развития организации гораздо более важен, чем просто выживание.

Б. Решение проблем, а не только выполнение функций.

В. Отношение к организации как к части окружающей среды, которая представляет для организации совокупность шансов и угроз и определяет ее достижения.

Г. Признание того, что для развития организации столь же важно достижение экономических успехов, сколь и развитие людей».

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ МИССИИ И ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Формирование миссии организации

Тема 2.2. Формирование целей организации

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Как правильно определяется деятельность по разработке нормативов конкурентоспособности организации и выпускаемых ею товаров на основе исследований стратегических потребностей, ценностей, товаров и рынков:

А. Стратегическое планирование.

Б. Стратегический менеджмент.

В. Стратегический маркетинг.

Г. Оперативный менеджмент.

Задание 2. Какое утверждение не характеризует в стратегическом менеджменте критерии выделения стратегических единиц бизнеса:

А. Стратегическая единица бизнеса имеет определенный круг клиентов и заказчиков.

Б. Бизнес-единица самостоятельно планирует и осуществляет производственно-сбытовую деятельность, материально-техническое снабжение.

В. Деятельность бизнес-единиц оценивается на основе учета прибылей.

Г. Бизнес-единица обязательно должна находиться на одной территории с «материнской компанией».

Задание 3. Какой метод не используется в анализе факторов политической среды:

- А. Исторический метод.
- Б. Сравнительный метод.
- В. Экспериментальные методы.
- Г. Ситуативный метод.

Задание 4. Какое положение не характеризует основные требования, предъявляемые к формулированию миссии организации:

А. Должна быть реалистичной, реализуемой.
Б. Должна быть конкретной и индивидуализированной для данной организации.

- В. Должна быть краткой.
- Г. Основываться на специфических особенностях организации.

Задание 5. Какое утверждение, по вашему мнению, является неверным: «Чтобы верно сформулировать бизнес-идею и на ее основе приступить к разработке бизнес-плана, необходимо знать:

- А. Структуру потребностей и спроса на соответствующем рынке.
- Б. Структуру собственного капитала.
- В. Собственную историю и стиль управления.
- Г. Перспективы развития данного вида бизнеса».

Задание 6. Какой вид сегментации рынка потребителей не относится к изучению потребностей реальных и потенциальных потребителей продукции организации:

- А. Географическая сегментация.
- Б. Демографическая сегментация.
- В. Сегментация по типу поведения.
- Г. Сегментация по виду продукции.

Задание 7. Какое положение верно характеризует сущность понятия стратегического менеджмента «конкурентные преимущества продукта»:

- А. Ценность для покупателя.
- Б. Опасность для конкурентов.
- В. Важность для общества.

Качество продукта

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1. Выработка стратегии организации

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений

Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

Задание 1. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

- А) Стратегическое планирование
- Б) Стратегия
- В) SWOT-анализ
- Г) Стратегическое управление

Задание 2. Что подразумевает PEST-анализ?

- А) Анализ политических, экономических, социальных и технологических аспектов

внешней среды, способных повлиять на деятельность организации

Б) Группировку всех факторов внутренней среды и изучение каждой из них в контексте влияния на развитие фирмы

В) Изучение наиболее сильных конкурентов фирмы

Г) анализ сильных и слабых сторон организации

Задание 3. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?

А) Анализ среды

Б) Изучение конкурентов

В) Поиск ресурсов

Г) поиск инвесторов

Задание 4. Кто является автором схемы анализа пяти основных конкурентных сил, влияющих на рынок?

А) Шендел

Б) Хаттен

В) Хиггенс

Г) Портер

Задание 5. Какие из типов подразделений приносят фирме максимальные чистые доходы:

А) «Дойные коровы»

Б) «Звезды»

В) «Собаки»

Г) «Дикие кошки»

Задание 6. Для формирования чего может использоваться Модель Бостонской консультативной группы?

А) Конкурентная стратегия организации

Б) Портфельная стратегия организации

В) Функциональная стратегия организации

Г) Коллективная стратегия организации

Задание 7. Группа стратегий, которой относятся стратегии, связанные в основном с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивающие отрасль, положение фирмы внутри отрасли и технологию:

А) Диверсификации

Б) Концентрированного роста

В) Интегрированного роста

Г) Сокращения

Задание 8. По очередности достижения цели делятся на ...

А) Большие и малые

Б) Конкурирующие, независимые и дополнительные

В) Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные

Г) Экономические и неэкономические

Задание 9. Какова последовательность действий в рамках стратегического управления:

А) Определение целей – определение миссии – выбор стратегии

Б) Выбор стратегии – определение миссии – определение целей

В) Определение миссии – определение целей – выбор стратегии

Г) Определение миссии – выбор стратегии – определение целей

Задание 10. Для каких целей организации характерна наибольшая

детализация и конкретизация?

- А) Для краткосрочных
- Б) Для среднесрочных
- В) Для долгосрочных
- Г) Для неэкономических

Задание 11. Организация как открытая система должна:

- А) Игнорировать изменения во внешней среде
- Б) Приспосабливаться к изменениям во внешней среде
- В) Принимать решения независимо от изменений во внешней и внутренней среде.
- Г) делать упор на развитие внутренних ресурсов

Задание 12. Внутренняя среда организации включает в себя следующие элементы:

- А) посредники, маркетинг, персонал, конкуренты,
- Б) Производство, персонал, маркетинг, поставщики
- В) Поставщики, посредники, конкуренты, потребители
- Г) Производство, персонал, маркетинг, финансы

Задание 13. Выделяются следующие формы принятия индивидуальных решений:

- А) Либеральная, коллегиальная, партисипативная
- Б) Авторитарная, коллегиальная, индивидуальная, «сверху вниз»
- В) Авторитарная, коллегиальная, партисипативная, «снизу вверх»
- Г) Авторитарная, коллегиальная, «сверху вниз»

Задание 14. Стратегия, которая выражается в росте фирмы за счет приобретения либо же усиления контроля над структурами, находящимися между организацией и конечным потребителем, а именно системами распределения и продажами – это:

- А) Стратегия обратной вертикальной интеграции
- Б) Стратегия вперёд идущей вертикальной интеграции
- В) Стратегия вперёд идущей горизонтальной интеграции
- Г) Стратегия обратной горизонтальной интеграции

Задание 15. Стратегическая зона хозяйствования - это:

- А) Зона наибольшего хозяйственного риска
- Б) Перспективный сегмент рынка
- В) Свободная экономическая зона
- Г) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов контроля знаний по разделам учебной дисциплины

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний обучающихся в виде выполнения тестовых заданий.

Критерии оценивания результатов контроля знаний обучающихся по разделам. Уровень выполнения тестовых заданий по разделам дисциплины оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ.

Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
5	75-100	Отлично

<i>Баллы</i>	<i>% правильных ответов</i>	<i>Оценка (государственная)</i>
4	51-75	Хорошо
3	25-50	Удовлетворительно
2	Менее 25	Неудовлетворительно

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ
РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, СУЩНОСТЬ
И ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИМЕНЕНИЯ**

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации

Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды

Задание 1. Стратегия организации это:

- а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
- б) практическое использование методологии стратегического управления;
- в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

Задание 2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

Задание 3. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

Задание 4. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

Задание 5. Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия

- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

Задание 6. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления:

«реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»

- а) долгосрочное планирование
- б) Управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

Задание 7. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления:

«начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствующей стратегии (стратегическое планирование)»

- а) долгосрочное планирование
- б) Управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

Задание 8. Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления:

«складывается в настоящее время, в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предусмотреть (стратегическое управление в реальном масштабе времени)»

- а) долгосрочное планирование
- б) Управление на основе контроля за исполнением
- в) Управление на основе предвидения изменений
- г) Управление на основе гибких экстренных решений

Задание 9. Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) другой ответ

Задание 10. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) другой ответ

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ МИССИИ И ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Формирование миссии организации

Тема 2.2. Формирование целей организации

Задание 1. Термин «стратегическое управление» был введён в обиход на стыке:

- А) 50-60-х годов;
- Б) 60-70-х годов;
- В) 70-80-х годов;
- Г) 80-90-х годов.

Задание 2. Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для неё желательным и на достижение которых направлена ее деятельность - это:

- А) цели организации;
- Б) задачи организации;
- В) стратегические цели организации;
- Г) миссия организации.

Задание 3. К сферам, в которых организация устанавливает свои цели, относят:

- А) доходы организации, работа с клиентами;
- Б) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников;
- В) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность;
- Г) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность, охрана окружающей среды.

Задание 4. Выделяются следующие формы принятия индивидуальных решений:

- А) авторитарная, коллегиальная, партисипативная, «снизу вверх»;
- Б) авторитарная, коллегиальная, партисипативная, «сверху вниз»;
- В) авторитарная, коллегиальная, партисипативная;
- Г) авторитарная, коллегиальная, «сверху вниз».

Задание 5. Долгосрочное качественно определённое направление развития организации, касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде, приводящее организацию к ее целям – это:

- А) стратегия организации;
- Б) стратегическое развитие организации;
- В) стратегический план развития;
- Г) стратегический менеджмент организации.

Задание 6. К стратегиям концентрированного роста относятся:

- А) стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта;
- Б) стратегия интеграции, стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития продукта;
- В) стратегия развития производства, стратегия развития продукта, стратегия усиления позиции на рынке;
- Г) стратегия развития рынка, стратегия развития производства, стратегия развития продукта.

Задание 7. Стратегия, которая выражается в росте фирмы за счет приобретения

либо же усиления контроля над структурами, находящимися между фирмой и конечным потребителем, а именно системами распределения и продажами – это:

- А) стратегия обратной вертикальной интеграции;
- Б) стратегия обратной горизонтальной интеграции;
- В) стратегия вперёд идущей горизонтальной интеграции;
- Г) стратегия вперёд идущей вертикальной интеграции.

Задание 8. Стратегия, которая направлена на рост фирмы за счет приобретения либо же усиления контроля над поставщиками – это:

- А) стратегия обратной вертикальной интеграции;
- Б) стратегия обратной горизонтальной интеграции;
- В) стратегия вперёд идущей горизонтальной интеграции;
- Г) стратегия вперёд идущей вертикальной интеграции.

Задание 9. Факторами, влияющими на выбор организационной структуры, являются следующие:

А) географическое размещение организации, технология, отношение к организации руководителей и сотрудников, динамизм внешней среды, реализуемая организацией стратегия, размер организации и степень разнообразия ее деятельности;

Б) ресурсное обеспечение организации, технология, отношение к организации руководителей и сотрудников, динамизм внешней среды, реализуемая организацией стратегия, размер организации и степень разнообразия ее деятельности;

В) географическое размещение организации, отношение к организации руководителей и сотрудников, динамизм внешней среды, реализуемая организацией стратегия, размер организации и степень разнообразия ее деятельности;

Г) ресурсное обеспечение организации, географическое размещение организации, отношение к организации руководителей и сотрудников, динамизм внешней среды, реализуемая организацией стратегия, размер организации и степень разнообразия ее деятельности.

Задание 10. При разрешении конфликтов, возникающих в организации во время проведения изменений, менеджерами используются следующие стили руководства:

А) конкурентный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления;

Б) конкурентный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества;

В) стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества;

Г) тоталитарный стиль, авторитарный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1. Выработка стратегии организации

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений

Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии

Задание 1. В матрице БКГ товары «собаки» - это товары, которые:

- А) имеют низкую долю рынка и не имеют возможностей роста;

Б) имеют высокую долю на быстро растущем рынке и приносят достаточный доход;

В) имеют лидирующие позиции на рынке с низким темпом роста;

Г) имеют низкую долю рынка и высокий темп роста.

Задание 2. Выберите правильную последовательность развития продуктов или бизнес единиц:

А) «знак восклицания» - «звезда» - «собака» - «дойная корова»;

Б) «звезда» - «дойная корова» - «собака»;

В) «знак вопроса» - «звезда» - «дойная корова» - «собака»;

Г) «знак вопроса» - «дикие кошки» - «дойные коровы» - «дохлые собаки».

Задание 3. Миссия организации:

А) дает конкурентные указания относительно вида и сроков деятельности;

Б) задает основные направления движения организации;

В) определяет отношение организации к процессам внутри и вовне ее;

Г) философия, предназначение, смысл существования организации.

Задание 4. Какие из перечисленных объектов могут быть объектами стратегического управления:

А) только коммерческая организация;

Б) коммерческая организация, некоммерческая организация, университет;

В) только университет;

Г) все ранее перечисленные, а также банда преступников, религиозная секта, клуб любителей домашних животных.

Задание 5. Какая ошибка наиболее часто повторяется при реализации новой стратегии:

А) отсутствие необходимых ресурсов;

Б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;

В) плохое знание внешнего рынка;

Г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

2.4. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность решения)
4	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц.
3	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса.
2	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
1	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность решения)
0	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, СУЩНОСТЬ И ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИМЕНЕНИЯ

Ситуационное задание 1.

Определите факторы внешней, внутренней, промежуточной среды, влияющие на деятельность организации сферы услуг.

Ситуационное задание 2.

Определите факторы внешней, внутренней, промежуточной среды, влияющие на деятельность образовательной организации.

Ситуационное задание 3.

Определите факторы внешней, внутренней, промежуточной среды, влияющие на деятельность заведения общественного питания.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ МИССИИ И ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Ситуационное задание 1.

Определите миссию и цели первого порядка для организации сферы услуг.

Ситуационное задание 2.

Определите миссию и цели первого порядка для образовательной организации.

Ситуационное задание 3.

Определите миссию и цели первого порядка для общественного питания.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Ситуационное задание 1.

Определите текущую стратегию, а также направления дальнейшего развития для организации сферы услуг.

Ситуационное задание 2.

Определите текущую стратегию, а также направления дальнейшего развития для образовательной организации.

Ситуационное задание 3.

Определите текущую стратегию, а также направления дальнейшего развития для общественного питания.

2.5. Рекомендации по оцениванию результатов подготовки обучающимися докладов

Максимальное количество баллов	Критерии
2	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и

Максимальное количество баллов	Критерии
	владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
1,5	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы
1	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы
0	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, СУЩНОСТЬ И ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИМЕНЕНИЯ

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента

1. Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.
2. Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
3. Исторические предпосылки перехода к стратегическому менеджменту.

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации

1. Внешняя среда
2. Внутренняя среда
3. Методы анализа среды

Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды

1. Методы анализа среды.
2. Анализ непосредственного окружения.
3. Портфельные методы анализа.
4. Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ МИССИИ И ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 2.1. Формирование миссии организации

1. Носители интересов при определении предназначения организации.
2. Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.
3. Цели формулировки миссии.

Тема 2.2. Формирование целей организации

1. Требования к целям.
2. Фазы и способы установления целей.
3. Дерево целей.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3.1. Выработка стратегии организации

1. Сущность стратегии организации.
2. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
3. Типы стратегий организации.
4. Стратегические планы, проекты и программы.

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений

1. Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента.
2. Методы осуществления организационных изменений.

Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом

1. Эволюция становления концепции управления человеческими ресурсами.
2. Современные методы управления персоналом.
3. Инновации в управлении персоналом организации.

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии

1. Стратегический контроль.
2. Организационная структура как объект стратегических изменений.
3. Организационная культура как объект стратегических изменений.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента

1. Текущее планирование: понятие, особенности
2. Организационная структура как объект стратегических изменений
3. Содержание и структура стратегического менеджмента
4. Сущность стратегического менеджмента
5. Основные отличия текущего и стратегического управления.
6. Отличия между долгосрочным, краткосрочным и стратегическим планированием.
7. Стратегическое мышление: понятие, сущность
8. Стратегическое мышление и стратегический уровень предприятия.
9. Фазы перехода к стратегическому управлению предприятием
10. Основные характеристики организационного обеспечения стратегического менеджмента
11. Анализ непосредственного окружения.
12. Основные подходы к пониманию среды хозяйственной организации.
13. Методы анализа среды

Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды

14. Портфельные методы анализа
15. Методы анализа среды: SNW-анализ, SWOT -анализ.
16. Шесть шагов проведения анализа портфеля бизнесов.

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

Тема 2.1. Формирование миссии организации

17. Факторы выработки миссии по Ф. Котлеру.
18. Основные факторы, которые должны быть отражены в миссии.
19. Носители интересов при определении предназначения организации.

Тема 2.2. Формирование целей организации

20. Требования к целям.
21. Дерево целей.
22. Фазы и способы установления целей.
23. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.

Раздел 3. Формирование стратегии организации

Тема 3.1. Выработка стратегии организации

24. Типы стратегий развития бизнеса.
25. Сущность стратегии организации.
26. Типы стратегий организации.
27. Стратегические планы, проекты и программы.
28. Алгоритм построения дерева целей (7 шагов).
29. Определение стратегии фирмы.
30. Стратегический диагноз (прогноз): понятие, сущность.
31. Стратегические планы, проекты и программы
32. Научное предвидение: понятие, сущность.
33. Факторы, которые формируют стратегический уровень предприятия.

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений

34. Способы осуществления организационных изменений.
35. Необходимость осуществления и сущность организационных изменений.
36. Стратегические изменения в организации.
37. Подходы к управлению стратегическими изменениями в организации
38. Методы осуществления организационных изменений.
39. Организационная культура как объект стратегических изменений

Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом

40. Персонал организации как объект стратегического менеджмента
41. Содержание процесса стратегического управления персоналом.
42. Практика управления человеческими в различных странах.
43. Эффективность стратегического управления персоналом организации.
44. Различия в подходах к процессу управления персоналом в рамках американской и японской моделей менеджмента.

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии

45. Классификация действующих на предприятиях систем контроля выполнения стратегий.
46. Стратегический контроль.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Логистика и управление цепями поставок»
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы
Дисциплина (модуль) «Стратегический менеджмент»
Курс 4 **Семестр** 8 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы:

1. Требования к целям.
2. Стратегические планы, проекты и программы.

Расчетная задача:

Используя представленные данные в таблице 1, при помощи матрицы БКГ определите продуктовый портфель ООО «Стройгрупп». Для определения границ стратегических зон хозяйствования, необходимо рассчитать средние арифметические значения темпа роста и относительной доли рынка.

Таблица 1

Вариант № 22				
№ про-дукта	Объем продаж за период, тыс. руб.		Доля рынка в отчетном периоде	
	Базовый	Отчетный	предприятие	конкурент
1	3000	4800	12	25
2	2200	2500	20	14
3	280	150	14	10
4	380	480	6	9
5	240	300	3	8
6	1300	1500	18	25
7	800	450	8	18
8	2000	1800	7	13
9	1500	2900	15	21
10	80	170	11	5
11	980	560	4	3
12	-	-	-	-

Экзаменатор: _____ П.А. Климова

Утверждено на заседании кафедры «__» _____ 202_г. (протокол № _ от «_» _____ 202_г.)

Зав.кафедрой: _____ Е. В. Тарасова