

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 14:02:10  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА  
решением ученого совета  
института-филиала  
от 11.11.2025, протокол № 1

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки	<b><i>40.04.01 Юриспруденция</i></b>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<b><i>Юриспруденция</i></b>
Профессиональные треки	<b><i>Не применяются</i></b>
Уровень образования	<b><i>Магистратура</i></b>
Квалификация	<b><i>Магистр</i></b>
Форма обучения	<b><i>Заочная</i></b>
Год набора	<b><i>2024</i></b>
Год начала реализации образовательной программы	<b><i>2024</i></b>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<b><i>Факультет юриспруденции и социальных технологий, кафедра гражданского и предпринимательского права</i></b>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	5
1.4. Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.5. Требования к абитуриенту	7
<b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)</b>	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	8
<b>РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)</b>	10
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
<b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)</b>	15
4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	15
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	16
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	16
4.4. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	16
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	17
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	17

4.7.	Методические рекомендации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	18
4.7.1	Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	18
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	18
4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	18
<b>РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)</b>		19
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	19
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	20
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	20
<b>РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА-ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА</b>		21
<b>РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)</b>		23
7.1	Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профилю «Юриспруденция»)	23
7.2	Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)	23
<b>РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>		24
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>		

## **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция»), реализуемая в Донецком институте управления – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», (далее – институт-филиал), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратура* по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Устав;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

#### **Цели ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция):**

- подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования;
- удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, развитие единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействие его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду;
- углубленное изучение магистрантами специфических правовых институтов и субинститутов в области гражданского права и процесса, семейного права, арбитражного процесса, уголовного права и процесса и др.;
- подготовка магистранта к анализу и составлению деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.).

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### ***Задачи ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция).***

Задачами образовательной программы являются:

нормотворческая, правоприменительная, консультационная.

### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.).

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на

контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

### **1.5. Требования к абитуриенту**

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в институте-филиале.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

*Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

*09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах).*

*Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.*

#### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;

консультирования и представительства в гражданских делах;

консультирования и представительства в уголовных делах;

консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами;

организации, учреждения, предприятия;

общественные организации и движения;

прочие учреждения и организации, на юридических должностях.

#### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы

местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления, органы нотариата и адвокатуры, прокуратура, иные организации и подразделения осуществляющие юридическую деятельность.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

##### ***а) нормотворческий тип задач***

подготовка нормативных правовых актов;

##### ***б) правоприменительный тип задач***

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

##### ***г) организационно-управленческий тип задач***

осуществление консультационной деятельности в сфере частного права.

#### **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

##### ***09 Юриспруденция***

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция относят:

##### ***09.001 Следователь-криминалист***

1. Обобщенная трудовая функция А.7 «Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений»:

1.1. Трудовая функция А/01.7: «Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений».

1.2. Трудовая функция А/02.7: «Выполнение отдельных функций процессуального контроля».

1.3. Трудовая функция А/03.7: «Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений».

##### ***09.002 Специалист по конкурентному праву***

1. Обобщенная трудовая функция В.7 «Выявление признаков и рисков

нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации»:

1.1. Трудовая функция В/01.7: «Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

1.2. Трудовая функция В/02.7: «Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации».

2. Обобщенная трудовая функция С.8 «Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»:

2.1. Трудовая функция С/01.8: «Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

2.2. Трудовая функция С/02.8: «Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации».

3. Обобщенная трудовая функция D.8 «Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции»:

3.1. Трудовая функция D/01.8: «Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

3.2. Трудовая функция D/02.8: «Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции».

*09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений*

4. Обобщенная трудовая функция В/7: «Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции»:

4.1. Трудовая функция В/01.7: «Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации»;

4.2. Трудовая функция В/02.7: «Проверка по фактам коррупционных правонарушений».

5. Обобщенная трудовая функция С/7: «Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции»:

5.1. Трудовая функция С/01.7: «Планирование и организация деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции»;

5.2. Трудовая функция С/02.7: «Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции».

*Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.*

### РАЗДЕЛ III.

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### **3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК ОС-1. Способен применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	<p>УК ОС-1.1. – определение методологии решения профессиональной задачи; – формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; – обоснование соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче; – формирование модель представления результатов и проверка их эффективности.</p> <p>УК ОС-1.2. Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач. Способен применять системный подход для решения профессиональных задач.</p> <p>УК ОС-1.3. Применяет философско-правовую методологию для критического анализа проблемных ситуаций в сфере юриспруденции на основе системного подхода.</p> <p>УК ОС-1.4. Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии. Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.</p>
Разработка и реализация проектов	УК ОС-2. Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1. определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации; проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; оценка

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время УК ОС-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК ОС-3. Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1. Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности. УК ОС-3.2. Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной профессиональной деятельности.
Коммуникация	УК ОС-4. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1. Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения. УК ОС-4.2. Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК ОС-5. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-5.1 Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности и проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Способен профессионально уяснять смысл нормы прав ОПК-3.2. Способен устанавливать грамматические значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; логического построения нормы права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; целей и условий, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Способен самостоятельно составлять юридические документы ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Способен определять принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; способы популяризации соблюдения этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения в деятельности юриста. ОПК-6.2. Способен выявлять признаки коррупционного правонарушения, применять меры по их пресечению, выявлению причин и условий совершения коррупционных правонарушений и разработку мер, направленных на недопущение их совершения.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и	ОПК-7.1. Способен определять необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; использовать информационно-аналитические системы для получения юридический

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	значимой информации.  ОПК-7.2. Способен осуществлять информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; соблюдать требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; подготавливать юридические документы посредством цифровых технологий.

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>Правоприменительный</b>		
ПКо ОС – 1. Способен самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС – 1.1. Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности. ПКо ОС – 1.2. Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасли права.	Профессиональный стандарт; требования работодателя
ПКо ОС – 2. Способен осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС – 2.1. Способен планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; формировать общие стратегии изучения дисциплины; разрабатывать учебно-методический материал по дисциплине; использовать современных средств и технологий обучения в высшей школе; использовать образовательных технологии, педагогические методы и методики проведения различных типов занятий в высшей школе; использовать приемы и навыки оценивания результатов образовательной деятельности; учет, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности	Профессиональный стандарт; требования работодателя
ПКо ОС – 3. Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенностей	ПКо ОС – 3.1. Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей. ПКо ОС – 3.2. Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей.	Профессиональный стандарт; требования работодателя

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
ПКо ОС – 4. Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС – 4.1. Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную. ПКо ОС – 4.2. Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта	Профессиональный стандарт; требования работодателя
ПКС-2. Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел	ПКС-2.1. Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц в суде, арбитражном суде ПКС-2.2. Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов ПКС-2.3. Осуществляет ведение судебных и арбитражных дел	Профессиональный стандарт; требования работодателя
ПКС-3. Способен квалифицировать противоправные деяния, в том числе экстремистской и террористической направленности	ПКС-3.1. Способен квалифицировать противоправные деяния в различных отраслях права ПКС-3.2. Способен квалифицировать противоправные деяния экстремистской и террористической направленности	Профессиональный стандарт; требования работодателя
Организационно-управленческий		
ПКо ОС – 5. Способен обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС – 5.1. Способен к юридическому заключению на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству. ПКо ОС – 5.2. Способен осуществлять юридическое сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	Профессиональный стандарт; требования работодателя
ПКо ОС – 6. Способен обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС – 6.1. Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств и организациями	Профессиональный стандарт; требования работодателя
Нормотворческий		
ПКС-1. Способен квалифицированно разрабатывать и	ПКС-1.1. Владеет навыками самостоятельного проведения	Профессиональный стандарт; требования работодателя

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и их проектов	юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов ПКс-1.2. Владеет навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	

#### **РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки (направленность (профиль)) представлен в **Приложении 1**.

#### **4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки (направленность (профиль)) представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки (направленность (профиль)) приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности института-филиала носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки (направленность (профиль))**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

Ознакомительная практика.

2. Производственные практики:

Научно-исследовательская работа;

Преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются:

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5**.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в институте-филиале инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

##### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в институте-филиале и представлены в **Приложении 7**.

##### **4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам *«Научно-исследовательский семинар «Проектная юридическая деятельность»* и *«Проблемы современного правопонимания»* разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

**РАЗДЕЛ V.**  
**ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**  
**(ПРОФИЛЬ: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

**5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников института-филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников института-филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников института-филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 75% численности научно-педагогических работников института-филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляет:  
осуществляет заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права, канд. экон. наук, доцент Саенко Б.Е.,

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в институте-филиале значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института-филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом *направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных *программой*, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института-филиала.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА-ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)* предусматривает использование всех имеющихся возможностей института-филиала для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность института-филиала направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей института-филиала;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество института-филиала с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе институт-филиал планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти.

С 2014 г. действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества института-филиала. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в институте-филиале, принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов института-филиала.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

## **РАЗДЕЛ VII.**

### **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО**

#### **7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы.

Они могут быть представлены в виде: комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора или фондов оценочных средств по каждой дисциплине и практике, указанных в учебном плане (приложение к РПД). Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами института-филиала и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

#### **7.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация *по программе* включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) приведена в **Приложении 9**.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

## **РАЗДЕЛ VIII.**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета института-филиала.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета института-филиала.