

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 14:05:06  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.01 "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления"

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юриспруденция

(наименование образовательной программы)

агистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

- 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Ворушило Виктор Павлович, канд.юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой административного права*

**Заведующий кафедрой:**

*Ворушило Виктор Павлович, канд.юрид. наук, доцент, заведующий кафедрой административного права*

Рабочая программа дисциплины 1. . .01.01 "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" одобрена на заседании кафедры административного права протокол № 10 от «04» 2024 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления» является формирование у студентов знаний по основам осуществления профессиональной юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осуществления юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
2. Изучение основных этапов документационного оборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01
------------------------	------------

*1.3.1. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Проблемы теории государства и права

Организационно-управленческая деятельность юриста

Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации

Актуальные проблемы конституционного права

*1.3.2. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" выступает опорой для следующих элементов:*

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Современные проблемы муниципального права

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-2.2.: Способен представлять интересы организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов,*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	нормативную правовую базу для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
<b>Уровень 2</b>	нормы материального и процессуального права, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
<b>Уровень 3</b>	нормы материального и процессуального права, в объёме достаточном при ведение судебных и арбитражных дел, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять нормативную правовую базу для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
<b>Уровень 2</b>	применять нормы материального и процессуального права, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
<b>Уровень 3</b>	применять нормы материального и процессуального права, в объёме достаточном при ведение судебных и арбитражных дел, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками применения нормативной правовой базу для представления интересов организации, в
------------------	--

	которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
<b>Уровень 2</b>	навыками применения норм материального и процессуального права, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;
<b>Уровень 3</b>	навыками применения норм материального и процессуального права, в объеме достаточном при ведение судебных и арбитражных дел, для представления интересов организации, в которой исполняются трудовые (служебные) функции, физических и юридических лиц государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

***В результате освоения дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основные методы критического анализа;
	методологию системного подхода;
	содержание основных направлений философской мысли от древности до современности;
	основные положения отраслей права;
	правила подготовки и особенности юридических документов, составляемых в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;
	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;
	производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;
	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
	разрабатывать проекты юридических документов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
	навыками критического анализа;
	навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики;
	навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона;
	навыками разработки и согласования юридических документов.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" видом промежуточной аттестации является Зачет

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Итенсив.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Основы юридической						

<b>деятельности</b>					
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Лек/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Сем зан/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Cр/	3	12	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета /Сем зан/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета /Cр/	3	10	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0
Основы юридической деятельности /Конс/	3	2		Э1 Э2 Э3	0
<b>Раздел 2. Раздел 2. Юридическая деятельность в органах исполнительной власти</b>					
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Лек/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Сем зан/	3	2	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3	0

				Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Ср/	3	12	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Лек/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Сем зан/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Ср/	3	12	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Юридическая деятельность в органах местного самоуправления</b>						
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Лек/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Сем зан/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Ср/	3	10	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Лек/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Сем зан/	3	4	ПКс-2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Ср/	3	12	ПКс-2.2.	Э1 Э2 Э3 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
---	---	----	----------	--	---	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" используются следующие интерактивные образовательные технологии:  
 Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предлагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.  
 При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.  
 В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.  
 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. Д. Шемяков	Муниципальное управление и местное самоуправление: методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения (45 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л1.2	А. Д. Шемяков, М. Н. Комаревцева	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата / направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения (193 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л1.3	Зуева, Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования (171 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.4	Мясникович, М. В., Попков, А. А.	Теория и практика местного управления и самоуправления: состояние, проблемы и предложения : монография (158 с.)	Минск : Белорусская наука, 2020
Л1.5	Габричидзе, Б.Н. [и др.]	Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» (479 с.)	
Л1.6	Попова, Н. Ф. под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной.	Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541120">https://urait.ru/bcode/541120</a> : учебник и практикум для вузов / ( 240 с)	Издательство Юрайт,, 2024
Л1.7	Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова.	Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536340">https://urait.ru/bcode/536340</a> : учебник для вузов /— 6-е изд., перераб. и доп. (484 с)	— Москва : Издательство Юрайт, , 2024

**2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Иванина	Муниципальное управление и местное самоуправление : конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» очной формы обучения (154 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л2.2	Е. Л. Морозов	Управление государственными и муниципальными проектами и программами : конспект лекций для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы "Государственная служба", "Региональное управление и местное самоуправление", «Управление проектами», «Управление инновационной деятельностью») очной формы обучения (155 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л2.3	Габричидзе, Б.Н. [и др.]	Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» (479 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

**4.2. Перечень ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Конституция Российской Федерации	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>
Э2	Официальный сайт Государственной Думы	<a href="http://duma.gov.ru/news/">http://duma.gov.ru/news/</a>
Э3	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### **РАЗДЕЛ 5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие юридической деятельности.
2. Виды юридической деятельности.
3. Значение и принципы осуществления юридической деятельности.
4. Особенности осуществления юридической деятельности в органах государственной власти.
5. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного самоуправления.
6. Юридическая деятельность в законодательных органах власти.
7. Правовая экспертиза нормативных правовых актов: понятие и значение.
8. Этапы проведения правовой экспертизы нормативных актов.
9. Юридическая служба в органах исполнительной власти.
10. Структура юридической службы в органах исполнительной власти.
11. Функции юридической службы органа исполнительной власти.
12. Государственная гражданская служба; понятие, правовое регулирование.
13. Статус государственного гражданского служащего.
14. Прохождение государственной гражданской службы.
15. Кадровая работа в органах государственной власти.
16. Общая характеристика правоохранительной деятельности как вида юридической деятельности.
17. Виды правоохранительных органов.
18. Квалификационные требования для поступления в правоохранительные органы.
19. Общая характеристика юридического обеспечения деятельности прокуратуры.
20. Особенности осуществления юридической деятельности в органах местного

#### **5.2. Темы письменных работ**

1. Понятие правотворческой деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, ее значение.
2. Понятие законодательного процесса.
3. Принципы и задачи законодательного процесса.
4. Стадии законодательного процесса.
5. Взаимодействие властей в правотворческом, законодательном процессе.
6. Планирование законопроектной деятельности, определение основных приоритетов и направлений.
7. Подготовка кнесению законопроекта в Народный Совет.
8. Понятие законодательной техники. Рекомендации по оформлению текста законопроекта.
9. Понятие и виды информационно-аналитического обеспечения законодательной деятельности. Виды, состав и назначение информационных ресурсов в сфере законотворчества.
10. Правотворческая деятельность в муниципальных образованиях как форма выражения воли населения муниципального образования.
11. Значение института референдума в правотворческой деятельности.
12. Демократия и законотворчество.
13. Гражданское общество и правотворческий процесс.
14. Лоббизм как атрибут правотворческой деятельности: плюсы и минусы.
15. Понятие юридической службы на предприятиях, в организациях.

16. Система юридической службы в учреждениях.
17. Субъекты юридической службы.
18. Организация работы юриста в бюджетных организациях.
19. Организация работы юридического отдела на предприятиях, в учреждениях, организациях.
20. Организация работы юриста в организациях, основанных на праве частной собственности.
21. Договорная работа юристов на предприятиях, в учреждениях
22. Претензионная работа в организациях
23. Ведение учета и отчетности юристом
24. Основные документы, используемые юрисконсультом
25. Содержание договора и его основные виды, используемые в работе юриста

### **5.3. Комплект оценочных материалов**

Комплект оценочных материалов дисциплины "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления" разработан в соответствии с локальными нормативными актами и соответствует рабочей программе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

- устный опрос на семинарском занятии;
- индивидуальные задания (выполнение тестовых заданий, решение ситуативных задач);
- самостоятельная работа (написание и защита реферата).

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

- 1.Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.
- 2.Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.
- 3.Комплект оценочных материалов