

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 07.04.2024 12:34
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.26

"Лабораторный практикум по обработке финансовой информации"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Финансы и кредит"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Аксёнова Е. А.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Арчикова Я. О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954);

Образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24612)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Финансы и кредит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансов
Протокол от 01.04.2024 № 14

Заведующий кафедрой:

Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой Петрушевская В.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – подготовка бакалавров к решению задач связанных с постановкой задач по формированию информационной базы предприятия с использованием современных компьютерных технологий, формирование у обучаемых целостного представления о теоретических, методических и практических основах системы организации сбора и обработки финансовой информации, с учетом современных взглядов, реформирования нормативной базы, а также отечественного и зарубежного опыта в данной области.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование умений использования современных технологий при решении финансовых задач; анализ работы предприятия в среде Microsoft Office; применение специализированных пакетов прикладных программ для решения задач финансового планирования, прогнозирования и анализа. формирование навыков применения электронного документооборота при работе в пакете 1С Предприятие. изучение особенностей функциональных возможностей бухгалтерских систем в 1С:Предприятие	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Алгоритмизация и программирование	
Статистика	
Финансовые технологии	
Финансовая математика	
Финансы организаций	
<i>1.3.2. Дисциплина "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Комплексный анализ финансовой деятельности	
Финансовое планирование и прогнозирование	
Финансовый анализ	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс – 4.3: Способен реализовать задачи бизнес-планирования и оценки инвестиционных проектов с использованием специализированного программного обеспечения</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы финансового анализа для прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 2	инструменты финансового анализа для профессионального прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 3	специализированное программное обеспечение для реализации задач бизнес-планирования и оценки инвестиционных проектов
Уметь:	
Уровень 1	применять основы финансового анализа для прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 2	применять инструменты финансового анализа для профессионального прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 3	применять теоретические основы обработки финансово-экономической информации характеризующей финансовое явления
Владеть:	
Уровень 1	основами финансового анализа для прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 2	инструментами финансового анализа для профессионального прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 3	навыками работы в специализированном программном обеспечении для реализации задач бизнес-планирования и оценки инвестиционных проектов
<i>В результате освоения дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой</i>	
3.1	Знать:

	основные принципы работы с прикладными программами автоматизированной обработки финансовой информации;
	основные направления развития информационных технологий; •
	знать области применения основных систем, оборудования, программного обеспечения, пользовательских приложений, услуг и сервисов, участвующих в обработке информации
3.2	Уметь:
	применять специализированные пакеты прикладных программ на практике;
	использовать на практике современные методы сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных, использовать программные средства для решения задач оптимизации, прогнозирования и моделирования
3.3	Владеть:
	практическими навыками использования инструментальных средств информационных технологий обеспечения экономической деятельности;
	использовать программы 1С Предприятие на уровне пользователя
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Организация финансов предприятия «1С:Предприятие»						
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Пр/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Ср/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к эксплуатации /Пр/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к эксплуатации /Ср/	7	4	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. учёт операций в 1С бухгалтерии						
Тема 2.1. Анализ кассовых и банковских операций /Пр/	7	8	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Анализ кассовых и банковских операций /Ср/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Анализ информации по основным средствам /Пр/	7	8	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Анализ информации по основным средствам /Ср/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Анализ информации по запасам /Пр/	7	8	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Анализ информации по запасам /Ср/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Анализ информации по оплате труда /Пр/	7	8	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Анализ информации по оплате труда /Ср/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Анализ информации по доходам и расходам /Пр/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Анализ информации по доходам и	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1	0	

расходам /Ср/				Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Порядок составления отчетности /Пр/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Порядок составления отчетности /Ср/	7	6	ПКс – 4.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
учёт операций в 1С бухгалтерии /Конс/	7	2	ПКс – 4.3	Л1.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" используются следующие образовательные технологии:

практические занятия (ПЗ),

самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" используются следующие интерактивные образовательные технологии:

При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. А. Коваль	Комплект вопросов сертификационного экзамена «1С:Профессионал» по программе «1С:Бухгалтерия автономного учреждения 8» с примерами решений (136 с.)	Фирма «1С», 2020
Л1.2	А. А. Коваль	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия (ред. 3.0). Издание 9 (151 с.)	Фирма «1С», 2023
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. В. Бондаренко	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: методические рекомендации для проведения	Москва, Искра пресс, 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		практических занятий в среде 1С:Бухгалтерия (112 с.)	
Л2.2	Э. Н. Разнодежина	Техническая оснащенность предприятия в сфере коммерции : учебное пособие (71 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2022
Л2.3	Р. А. Сайфутдинов, Д. Н. Расторгуев, С. В. Краснов, А. Г. Назаров, В. В. Капитанчук	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие (171 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. А. Аксёнова	Лабораторный практикум по обработке финансовой информации: методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», очной / заочной форм обучения (120 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л3.2	Е. А. Аксёнова	Лабораторный практикум по обработке финансовой информации: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 3 курса образовательного программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», всех форм обучения (120 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	Е. А. Аксёнова	Лабораторный практикум по обработке финансовой информации: методические рекомендации по выполнению индивидуального задания для обучающихся 3 курса образовательного программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», всех форм обучения (25 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека «Экономика и управление на предприятиях»	http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
Э2	Закон о регистрации расчетных операций при осуществлении наличных и (или) безналичных расчетов № 177-ІНС от 06.05.2017, действующая редакция по состоянию на 17.12.2019	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-registratsii-raschetnyh-operatsij-pri-osushhestvlenii-nalichnyh-i-ili-beznalichnyh-raschetov/
Э3	Научный журнал «Бизнес Информ»	http://ores.su/ru/journals/biznes-inform/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.

Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)

Microsoft Office PowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Microsoft Office Excel 2007 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" обеспечена:

- учебная аудитория для проведения занятий практического типа, и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ФБГОУ ВО "ДОНАУИГС" Учебный корпус № 3 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 157, Аудитория № 207 (комп. класс), Общая площадь – 53,5 м², Основное оборудование: количество посадочных мест - 12; компьютеры - 12, парты, столы – 12; стол для преподавателя: 1; лампы; шторы; доска аудиторная.

- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Читальный зал библиотеки ФБГОУ ВО «ДОНАУИГС» г.Донецк, ул. Челюскинцев, 163 а, корпус 1, ауд. № 406, 205,0 м², 64 посадочных мест.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

вопросы к зачёту с оценкой

1. Как правильно в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» оформить сотрудника для работы в нескольких организациях, учет которых ведется в одной информационной базе?
2. Может ли пользователь отключить ведение аналитического учета в разрезе работников организации на счете 70?
3. Как в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» настроить максимальные суммы до которых предоставляются стандартные вычеты по НДФЛ?
4. С помощью каких отчетов можно получить информацию о задолженности предприятия по оплате труда по каждому сотруднику на указанную дату?
5. Какие способы выплаты заработной платы реализованы в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» и какими документами они оформляются?
6. В каком справочнике хранится информация о необходимости предоставления сотруднику стандартных вычетов для автоматического расчета НДФЛ?
7. Какие проводки формируются при выплате из кассы депонированной заработной платы?
8. Дайте классификацию методов реализации решений.
9. В чем состоят основные задачи разработки плана реализации решений?
10. Назовите основные методы, применяемые при составлении плана реализации управленческих решений.
11. В чем заключается основное правило построения матрицы распределения ответственности?
12. Назовите основные инструменты сетевого моделирования.
13. Какую функцию выполняет информационная таблица реализации решений?
14. Что включает в себя контроль реализации управленческих решений?
15. Назовите основные виды контроля реализации управленческих решений.
16. Охарактеризуйте понятия «административный контроль» и «технологический контроль».
17. Дайте определение понятиям «ревизия» и «аудит».
18. На какие виды контроля подразделяются методы контроля выполнения управленческих решений?
19. Как правильно в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» оформить дополнительные расходы при поступлении основных средств?
20. Можно ли данные о способе начисления амортизации занести непосредственно в справочник «Основные средства»?
21. Каким документом оформляется поступление основных средств?
22. Какие проводки формирует документ «Принятие к учету ОС»?
23. В каком документе указывается срок полезного использования нематериального актива?
24. Каким документом осуществляется расчет амортизации ОС
25. Будет ли отражаться в отчете «Ведомость амортизации ОС» полностью амортизированное основное средство, но состоящее на учете в организации?
26. Какой документ типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» нужно выбрать для оформления операции получения наличных денежных средств в банке?
27. Какие параметры нужно установить в документе «Расходный кассовый ордер» для оформления операции выдачи в подотчет на командировку 1500 долларов?
28. На основании какой информации формируется отчет «Кассовая книга»?
29. В каком случае при формировании «Кассовой книги» пользователю выдается сообщение «Обороты

по документам и проводкам за <Дата> не совпадают!»)?

30. На какой закладке в документе «Авансовый отчет» отражается информация о суточных командировочных расходах?

5.2. Темы письменных работ

1. Классификация бухгалтерских информационных систем. Критерии их выбора.
2. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы
3. Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8»
4. Организационные и учетные аспекты деятельности предприятия
5. Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8»
6. Учет собственного капитала предприятия
7. Особенности формирования отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
8. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»
9. Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8»
10. Учет расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8»
11. Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8»
12. Учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
13. Учет создания производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
14. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8»
15. Учет использования материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8»
17. «1С: Бухгалтерия 8»
18. Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»
19. Учет продаж готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»
20. Учет расчетов по налогам и сборам в программе «1С: Бухгалтерия 8»
21. Учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
22. Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль представлен в виде

Текущий (устный /письменный опрос, доклад, ситуационные задания, тестовые задания)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины требует освоения методов исследования взаимосвязи между социально-экономическими и финансовыми факторами, самостоятельного решения задач на семинарских занятиях, выполнения заданий.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и семинарских занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания.