

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.12.2024 06:49:45
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(в составе ДПП)
Протокол № 13 от 23.05.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Трудовое право»

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

«Управление персоналом и кадровое делопроизводство»

Донецк
2024

Автор–составитель:

Старший преподаватель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.В. Дятлов', written in a cursive style.

В.В. Дятлов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи дисциплины	4
2	Планируемые результаты изучения дисциплины	4
3	Объем дисциплины	6
4	Структура и содержание дисциплины	7
	4.1. Структура дисциплины	7
	4.2. Содержание дисциплины	9
5	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	9
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
	6.1. Нормативно-правовые документы	14
	6.2. Основная литература	15
	6.3. Дополнительная литература.....	15
	6.4. Интернет ресурсы	15
7	Материально-техническое и программное обеспечение	15

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

1. Образовательные цели: формирование у обучающихся способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, а также способности соблюдать принципы этики юриста, владеть культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

2. Профессиональные цели: формирование у обучающихся способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыков подготовки юридических документов.

Задачи:

Задачами изучения дисциплины «Трудовое право» является реализация требований, установленных в государственном стандарте высшего профессионального образования к подготовке бакалавров-юристов по вопросам:

повышения уровня теоретических знаний о состоянии правового регулирования трудовых правоотношений, истории развития и перспективах совершенствования данной сферы правового регулирования;

получения конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные / профессиональные / универсальные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно-управлен	УК-1 Способен осуществлять критический анализ	Основных видов организационных структур промышленных	разрабатывать внутренние локальные акты,	навыки анализа и синтеза в сфере права,

<p>ческая</p>	<p>проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>организаций, основных видов внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, отдельных исполнителей, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации)</p>	<p>работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</p>	<p>самостоятельного исследования проблем и принятия решений, навыки составления актов и урегулирования разногласий между сторонами трудовых отношений, методы анализа и толкования нормативных правовых актов</p>
	<p>ПК-8. Способен применять на практике знания трудового, административного законодательства, законодательства по защите персональных данных, локальных нормативных актов организации в области управления персоналом, формировать у работников уважительное отношение к закону и правопорядку</p>	<p>юридическую терминологию, методы работы в команде антикоррупционное законодательство и меры ответственности</p>	<p>грамотно и логически верно обосновывать свою позицию, распределять роли в команде, принимать коллективные решения, применять нормы закона на практике, анализировать причины</p>	<p>навыки логического мышления, методы анализа, синтеза, дедукции и индукции, навыки решения общих задач, распределения функций и ответственности знаниями современного законодательства о противодействии коррупции</p>

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Количество часов (ч.) и (или) зачетных единиц	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) или зачетных единиц
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:			8
лекции типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)			6
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)			
Практические занятия (ПЗ)/ интерактивные занятия (ИЗ)			2
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа слушателя (СР)			30
Контактная самостоятельная работа слушателя (КСР)			
Промежуточная аттестация	форма		Экзамен
	час.		4
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)			42

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины раздела / дисциплины /темы	Общая трудоемкость	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе						
				В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа			В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа			
	Тема 1.1.Предмет, метод и система грудового права.	4						2		2			2	О	УК-1 ПК-8	
	Тема 1.2.Субъекты трудового права.	4											4	О	УК-1 ПК-8	
	Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.	4											4	О	УК-1 ПК-8	
	Тема 1.4. Трудовой договор	6						2		2			4	О	УК-1 ПК-8	
	Тема 2.1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	6						2		2			4	О	УК-1 ПК-8	
	Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда	4											4	О	УК-1 ПК-8	

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины раздела / дисциплины /темы	Общая трудоемкость	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе						
				В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа			В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа			
	Тема 2.3. Дисциплина и охрана труда	4											4	О	УК-1 ПК-8	
	Тема 2.4. Материальная ответственность в трудовом праве	6						2			2		4	О	УК-1 ПК-8	
	Форма контроля (экзамен)	4												4 Э		
	Итого	42						8		6	2		30	4		

Э – экзамен; З – зачет; О – опрос;

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4.2 Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических занятий
Тема 1.1.	Предмет, метод и система трудового права.	
Тема 1.4.	Трудовой договор	
Тема 2.1.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	
Тема 2.4		<p>Материальная ответственность в трудовом праве</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и значение 2. Виды материальной ответственности работников 3. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания 4. Материальная ответственность работодателя перед работником

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В рамках самостоятельной работы слушатель осуществляет подготовку к экзамену, работая с законодательной базой, закрепляя понятия, изучая лекционный и практический материал.

Примерные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Основные задачи трудового законодательства.
3. Система трудового права, сфера действия норм трудового права.
4. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений.

5. Трудовое законодательство, содержащее нормы трудового права.
6. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
7. Понятие и классификация субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность.
8. Представительство профсоюзных органов в сфере трудовых отношений.
9. Основные права и обязанности работника.
10. Основные права и обязанности работодателя.
11. Понятие и основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
13. Органы социального партнерства.
14. Понятие и виды соглашений.
15. Порядок ведения коллективных переговоров, гарантии лицам, участвующим в коллективных переговорах.
16. Порядок заключения коллективного договора, срок его действия и порядок регистрации.
17. Содержание коллективного договора
18. Формы участия работника в управлении организацией.
19. Ответственность сторон социального партнерства.
20. Понятие и значение трудового договора.
21. Содержание трудового договора.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Порядок установления испытания при приеме на работу.
24. Форма и срок заключения трудового договора.
25. Оформление увольнения и производство расчета.
26. Порядок и основания выплаты выходного пособия при увольнении по инициативе работодателя

Примерные вопросы текущего контроля:

1. Система трудового права,
2. Сфера действия норм трудового права.
3. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений.
4. Трудовое законодательство, содержащее нормы трудового права.
5. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права
7. Трудовая правосубъектность субъектов трудового права
8. Представительство профсоюзных органов в сфере трудовых отношений.
9. Содержание трудового договора.

10. Порядок заключения трудового договора.
11. Порядок установления испытания при приеме на работу.
12. Понятие и виды переводов на другую работу.
13. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением
14. Порядок и основания отстранения работника от работы.
15. Оформление увольнения и производство расчета

Тесты:

Выберите один верный ответ

1. Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- А) Работник и работодатель;
- Б) Физическое и юридическое лица;
- В) Прокуратура и работник;
- Г) Нет правильного ответа.

**2. Вставьте пропущенное слово. Совокупность приемов и способов регулирования соответствующих общественных отношений – это ...
трудового права**

- А) Объект;
- Б) Субъект;
- В) Метод;
- Г) Задача.

3. На основе норм какого права рассматриваются индивидуальные трудовые споры?

- А) Гражданско-трудового;
- Б) Гражданско-процессуального;
- В) Процессуально – трудового;
- Г) Судебного.

4. По юридической силе, нормативные акты трудового права подразделяются на:

- А) Локальные акты;
- Б) Законы и подзаконные нормативные акты;
- В) Трудовая книга и постановления;
- Г) Постановления и нормативные распоряжения.

5. Отношения работников с нанимателями по использованию их способностей к труду, урегулированные нормами трудового права, это:

- А) трудовые отношения;
- Б) производственные отношения.
- В) гражданские отношения

Г) нет правильного ответа

6. Какие нормативные акты принимаются в объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях для регулирования своих внутренних вопросов, связанных с процессом труда?

А) Глобальные;

Б) Локальные;

В) Трудовые;

Г) Нет верного ответа.

7. Признаваемая трудовым законодательством способность иметь трудовые права – это:

А) Трудовая правосубъектность;

Б) Трудоспособность;

В) Трудовая дееспособность;

Г) Трудовая правоспособность

8. Способность по законодательству своими действиями осуществлять трудовые права и обязанности – это:

А) Трудовая правопричастность;

Б) Трудовая правосубъектность;

В) Трудовая дееспособность;

Г) Трудовая правоспособность

9. Возникающие одновременно трудовая дееспособность, трудовая правоспособность и деликтоспособность – это:

А) Трудоспособность;

Б) Трудовая правосубъектность;

В) Трудовая правоспособность

Г) Нет верного ответа.

10. Юридические факты делятся на:

А) действия и бездействия

Б) события и факторы

В) действия и события

Г) события и соглашения

«КЛЮЧ» ТЕСТА

№ вопроса	Правильный ответ
1	А
2	В
3	Б
4	Б
5	А
6	Б
7	Г
8	В
9	Б
10	В

Таблица 5. Оценочные средства промежуточной аттестации

(критерии оценивания)

<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>По шкале ECTS</i>
90-100	«Отлично»	А
80-89	«Хорошо»	В
75-79		С
70-74		Д
60-69		Е
35-59	«Удовлетворительно»	FX
0-34	«Неудовлетворительно»	F

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Слушателям рекомендуется при изучении лекционных материалов обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Целесообразно в рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

В ходе изучения практических вопросов в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, решение задач.

При подготовке к промежуточной аттестации слушатель должен освоить актуальный тезаурус, повторить материал лекционных и практических занятий.

6.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014г.]. – URL: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения: 05.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022) // Текст Конституции, включающий новые субъекты Российской Федерации — Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская область и Херсонская область, приведен в соответствии с официальной публикацией на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), 6 октября 2022 г. (актуальная редакция)

3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 1 ноября 2022 года. — М : Издательство «Омега-Л», 2022. — 267 с.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. - Ч. 1 : Федеральный закон №51-ФЗ [принят Государственной Думой 21 ноября 1994 г.]. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

6.2 Основная литература

1.Мацкевич, О.В Трудовое право: Учебник для бакалавриата / О.В.Мацкевич, А.Н. Приженникова, А.В. Буянова. — М.: Прометей, 2022. — 570 с.

2.Грязнова, В. Н Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: учебное пособие для вузов Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 104 с.

6.3 Дополнительная литература

1.Абалдуев, В. А. Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов / , В. А. Абалдуев. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 92 с.

2.Трудовой кодекс Федеральный закон №197-ФЗ 30.12.2001 [принят Государственной Думой 21.12.2001 г.]. (в редакции от 14.02.2024)

3.Павликов, С. Г. Конституционное право (для экономических и юридических направлений): учебное пособие / С. Г. Павликов. — Москва: КноРус, 2019. - 236 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06419-1. <https://book.ru/book/929980>.

6.4 Интернет-ресурсы

1.Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации

<http://www.duma.gov.ru/>

2.Официальный сайт Правительства Российской Федерации

<http://government.ru/>

3.Официальный сайт Народного Совета ДНР

<http://dnrsovetsu/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/postanovleniya-narodnogo-soveta-dnr/>

4.www.garant.ru

5.www.elibrary.ru

6. www.consultant.ru

7. Материально-техническое и программное обеспечение

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися слушателями дополнительной профессиональной

программы профессиональной переподготовки в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Организация учебного процесса ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с применением электронного курса осуществляется с использованием системы электронного обучения MOODLE.

Доступ к средствам дистанционного обучения предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.