

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2025 01:38:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06

"Жилищное право"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель:

ст.препод.

Е.Е. Оболенева

Рецензент:

канд. экон. наук, зав.каф.

Б.Е. Саенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Жилищное право" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 8

Заведующий кафедрой: Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи дисциплины:	
а)	содействовать приобретению обучающимися знаний в области жилищного права;
б)	создать условия для овладения обучающимися различными методами;
в)	способствовать усвоению обучающимися структуры и тенденций развития национального и международного жилищного права.
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Жилищное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Гражданское право	
Земельное право	
Семейное право	
<i>1.3.2. Дисциплина "Жилищное право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Арбитражный процесс	
Наследственное право	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-1.3: Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</i>	
Знать:	
Уровень 1	содержание норм права; эффективные способы уяснения соответствующей нормы права; подходы к применению нормы права; нормативно-правовую базу РФ;
Уровень 2	особенности правоприменительной деятельности; понятие и виды толкования нормативных правовых актов; требования действующего законодательства; процессуальные особенности оформления юридических актов; принципы права;
Уровень 3	содержание норм права; эффективные способы уяснения соответствующей нормы права; подходы к применению нормы права; нормативно-правовую базу РФ; особенности правоприменительной деятельности; понятие и виды толкования нормативных правовых актов; требования действующего законодательства; процессуальные особенности оформления юридических актов; принципы права; нормативные правовые акты; юридическую терминологию; базовые положения юридических документов
Уметь:	
Уровень 1	определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права; анализировать нормативные правовые акты; синтезировать информацию; разъяснять положения действующих норм права; адаптировать нормативные правовые акты к конкретным обстоятельствам;
Уровень 2	толковать нормы права; оценивать законность юридических актов; определять обоснованность юридических актов; выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; определять уровень детализации или расшифровки юридических документов;
Уровень 3	определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права; анализировать нормативные правовые акты; синтезировать информацию; разъяснять положения действующих норм права; адаптировать нормативные правовые акты к конкретным обстоятельствам; толковать нормы права; оценивать законность юридических актов; определять обоснованность юридических актов; выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; определять уровень детализации или расшифровки юридических документов; давать характеристику юридическим терминам; толковать нормативные правовые акты
Владеть:	
Уровень 1	навыками уяснения содержания нормативных актов; способностью комплексно подходить к изучению нормативных актов; навыками систематизации нормативных актов;
Уровень 2	способностью толковать нормативные акты применительно к конкретным ситуациям; навыками анализа правоприменительной практики; приемами толкования норм права;

Уровень 3	навыками уяснения содержания нормативных актов; способностью комплексно подходить к изучению нормативных актов; навыками систематизации нормативных актов; способность толковать нормативные акты применительно к конкретным ситуациям; навыками анализа правоприменительной практики; приемами толкования норм права; способностью оценивать законность юридических актов; способностью определять обоснованность юридических актов; навыками выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; способностью оценивать уровень детализации юридических документов; навыками расшифровки положений юридических документов; навыками анализа и толкования юридических документов
------------------	--

В результате освоения дисциплины "Жилищное право" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	содержание норм права; эффективные способы уяснения соответствующей нормы права; подходы к применению нормы права; нормативно-правовую базу РФ; особенности правоприменительной деятельности; понятие и виды толкования нормативных правовых актов; требования действующего законодательства; процессуальные особенности оформления юридических актов; принципы права; нормативные правовые акты; юридическую терминологию; базовые положения юридических документов
3.2	Уметь:
	определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права; анализировать нормативные правовые акты; синтезировать информацию; разъяснять положения действующих норм права; адаптировать нормативные правовые акты к конкретным обстоятельствам; толковать нормы права; оценивать законность юридических актов; определять обоснованность юридических актов; выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; определять уровень детализации или расшифровки юридических документов; давать характеристику юридическим терминам; толковать нормативные правовые акты
3.3	Владеть:
	навыками уяснения содержания нормативных актов; способностью комплексно подходить к изучению нормативных актов; навыками систематизации нормативных актов; способность толковать нормативные акты применительно к конкретным ситуациям; навыками анализа правоприменительной практики; приемами толкования норм права; способностью оценивать законность юридических актов; способностью определять обоснованность юридических актов; навыками выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; способностью оценивать уровень детализации юридических документов; навыками расшифровки положений юридических документов; навыками анализа и толкования юридических документов

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Жилищное право" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Жилищное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Основные положения о						

жилищном праве						
Тема 1.1. Понятие жилищного права /Лек/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Понятие жилищного права /Сем зан/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Понятие жилищного права /Ср/	8	6	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Участники жилищных правоотношений /Лек/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Участники жилищных правоотношений /Сем зан/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Участники жилищных правоотношений /Ср/	8	6	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Объекты жилищных прав. Жилой фонд, его организационно-правовые формы, содержание /Лек/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Объекты жилищных прав. Жилой фонд, его организационно-правовые формы, содержание /Сем зан/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Объекты жилищных прав. Жилой фонд, его организационно-правовые формы, содержание /Ср/	8	6	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Раздел 2. Право собственности на жильё						
Тема 2.1. Обеспечение граждан жильём в государственном и коммунальном жилищном фонде /Лек/	8	4	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Обеспечение граждан жильём в	8	4	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3	0	

государственном и коммунальном жилищном фонде /Сем зан/				.1 Э1 Э2		
Тема 2.1. Обеспечение граждан жильём в государственном и коммунальном жилищном фонде /Ср/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Возникновение и реализация права собственности на жилые помещения в домах частного жилищного фонда /Лек/	8	4	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Возникновение и реализация права собственности на жилые помещения в домах частного жилищного фонда /Сем зан/	8	4	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Возникновение и реализация права собственности на жилые помещения в домах частного жилищного фонда /Ср/	8	3	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Основание приобретения права собственности на жильё /Лек/	8	4	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Основание приобретения права собственности на жильё /Сем зан/	8	4	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Основание приобретения права собственности на жильё /Ср/	8	3	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Раздел 3. Жилищные правоотношения: их защита						
Тема 3.1. Правовое регулирование пользования жильём /Лек/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Правовое регулирование пользования жильём /Сем зан/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Правовое регулирование пользования жильём /Ср/	8	10	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Прекращение жилищных	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3	0	

правоотношений. Выселение граждан из жилых помещений /Лек/				.1 Э1 Э2		
Тема 3.2. Прекращение жилищных правоотношений. Выселение граждан из жилых помещений /Сем зан/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Прекращение жилищных правоотношений. Выселение граждан из жилых помещений /Ср/	8	10	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Защита жилищных прав граждан /Лек/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Защита жилищных прав граждан /Сем зан/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Защита жилищных прав граждан /Ср/	8	8	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	8	2	ПКс-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Жилищное право" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Жилищное право" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сергеев, А. Л.	Конституционные основы российской государственности : учебное пособие (80 с.)	Москва : Проспект, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Б. М. Гонгало	Гражданское право: Учебник (511 с.)	Москва : Статут, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Микрюков, В. А., Микрюкова, Г. А.	Введение в гражданское право: Учебное пособие для бакалавров. (127 с.)	Москва : Статут, 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс. - URL:		https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
Э2	"Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.04.2025) [Электронный ресурс]. КонсультантПлюс. - URL:		https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru)			
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование.			
3. Пакеты ПО общего назначения:			
- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;			
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
Итоговая форма контроля: экзамен.
Примерный перечень вопросов к экзамену:
1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе отраслей права.
6. Современная жилищная политика государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
Применение жилищного законодательства по аналогии.
12. Жилищное законодательство и нормы международного права.
13. Защита жилищных прав.
14. Жилищные правоотношения: понятие и структура.

15. Объекты жилищных правоотношений.
16. Субъекты жилищных правоотношений.
17. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
18. Содержание жилищных правоотношений.
19. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
20. Жилое помещение: понятие и виды.
21. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
22. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
23. Жилищный фонд: понятие и виды.
24. Частный жилищный фонд.
25. Государственный жилищный фонд.
26. Муниципальный жилищный фонд.
27. Жилищный фонд социального использования.
28. Специализированный жилищный фонд.
29. Индивидуальный жилищный фонд.
30. Жилищный фонд коммерческого использования.
31. Страхование жилых помещений.
32. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
33. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
34. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
35. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
36. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
37. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
38. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
39. Приватизация жилых помещений.
40. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
41. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
42. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
43. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
44. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
45. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
46. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
47. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
48. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
49. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
50. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
51. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма.
52. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма.
53. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
54. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
55. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
56. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
57. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
58. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения.
59. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения.
60. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
61. Обмен жилыми помещениями: участники, оформление и др.
62. Поднайм жилого помещения и использование его для проживания временных жильцов.
63. Изменение договора социального найма.
64. Расторжение и прекращение договора социального найма.
65. Выселение граждан из жилых помещений.
66. Понятие специализированных жилых помещений.
67. Виды специализированных жилых помещений.

68. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
69. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.
70. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
71. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
72. Служебные жилые помещения.
73. Жилые помещения в общежитиях.
74. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
75. Организация и деятельность жилищного кооператива (ЖК и ЖСК).
76. Право на вступление в жилищный кооператив.
77. Органы управления жилищного кооператива.
78. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
79. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.
80. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
81. Право на пай члена жилищного кооператива.
82. Временные жильцы.
83. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
84. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива.
85. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива.
86. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.
87. Товарищество собственников жилья: его создание и деятельность.
88. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
89. Реорганизация товарищества собственников жилья.
90. Ликвидация товарищества собственников жилья.
91. Объединение товариществ собственников жилья.
92. Членство в товариществе собственников жилья.
93. Органы управления товарищества собственников жилья.
94. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
95. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
96. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
97. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе отраслей права.
6. Современная жилищная политика государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
12. Применение жилищного законодательства по аналогии.
13. Жилищное законодательство и нормы международного права.
14. Защита жилищных прав.
15. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
16. Объекты жилищных правоотношений.
17. Субъекты жилищных правоотношений.
18. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
19. Содержание жилищных правоотношений.
20. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
21. Жилое помещение: понятие и виды.
22. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
23. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
24. Жилищный фонд: понятие и виды.
25. Частный жилищный фонд.
26. Государственный жилищный фонд.

27. Муниципальный жилищный фонд.
28. Жилищный фонд социального использования.
29. Специализированный жилищный фонд.
30. Индивидуальный жилищный фонд.
31. Жилищный фонд коммерческого использования.
32. Страхование жилых помещений.
33. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
34. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
35. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
36. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
37. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
38. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
39. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
40. Приватизация жилых помещений.
41. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
42. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
43. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
44. Право собственности на общее имущество собственников в много квартирном доме.
45. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в много квартирном доме.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Жилищное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Жилищное право" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, ситуационные задачи, реферат, доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия являются одной из форм обучения обучающихся очной и заочной форм обучения.

Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий -

углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания обучающихся, выработать способность

излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы, поставленные в настоящем пособии.

Методическая ценность семинара велика. Он дает обучающимся возможность активно использовать информацию, полученную различными путями. В спорах и дискуссиях они углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, вовлекаются в рамках семинара в процесс совместной учебной деятельности, получая ценные навыки самостоятельной работы. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями. Для эффективной работы над определенной темой необходимо постоянно приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии. Не менее важно и умение рецензировать литературные источники.

Для наиболее продуктивной работы обучающихся в данных методических рекомендациях предлагаются различные виды работы над изучаемым материалом. Сначала необходимо ознакомиться с литературными источниками по изучаемой теме исходя из предложенного плана семинарского занятия. По желанию обучающегося, план может быть конкретизирован и дополнен отдельными вопросами.

Далее необходимо выучить термины и понятия, являющиеся ключевыми в изучаемой теме. После терминов представлены проблемные вопросы по изучаемой теме. Они помогут переложить теоретические знания на конкретные ситуации. Данные вопросы могут быть заданы на экзамене как дополнительные.

Для закрепления полученных знаний предложено тестирование. Отдельные вопросы в нем содержат только один правильный ответ, другие – могут содержать несколько правильных ответов. Вам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответов. На семинарском занятии в ходе обсуждения будет произведен контроль правильности ответов к тестированию. Тематика семинарских занятий и требования к подготовке представлены в методических рекомендациях к проведению семинарских занятий по дисциплине «Жилищное право».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Жилищное право» используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, решение задач, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося.

Только то знание можно считать прочно усвоенным, которое индивид умеет применить в своей профессиональной деятельности. В образовательных условиях этим требованиям отвечает в числе прочих использование написания рефератов.

Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны обучающихся. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий. Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра обучающиеся письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу обучающегося исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы. Тематика самостоятельных работ и требования к их подготовке представлены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы по дисциплине «Жилищное право».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Жилищное право»

Направление подготовки
Профиль
Квалификация
Форма обучения

40.03.01 Юриспруденция
«Юриспруденция»
бакалавр
очная

Донецк
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Жилищное право» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения.

Автор, старший преподаватель кафедры гражданского и предпринимательского
разработчик: права Н.В. Разбейко
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от 28.03.2024 № 8
дата

Заведующий кафедрой _____ Б.Е. Саенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Жилищное право»

1.1. Основные сведения об дисциплине

Таблица 1

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В.16
Образовательная программа	бакалавриат
Формы контроля	Коллоквиум; разноуровневые задачи; реферат; устный опрос; тестовые задания
Показатели	Очная форма
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная работа:	50
Лекционные занятия	24
Практические занятия	-
Семинарские занятия	24
Консультации	2
Самостоятельная работа	54
Контроль	4
Недельное количество часов	6
В т.ч. аудиторных	4
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПКс-1 способность давать оценку законности принятых процессуальных решений	ПКс-1.3 Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий	Знать:	
		содержание норм права; эффективные способы уяснения соответствующей нормы права; подходы к применению нормы права; нормативно-правовую базу РФ;	ПКс-1.3 3-1
		особенности правоприменительной	ПКс-1.3 3-2

		деятельности; понятие и виды толкования нормативных правовых актов; требования действующего законодательства; процессуальные особенности оформления юридических актов; принципы права;	
		содержание норм права; эффективные способы уяснения соответствующей нормы права; подходы к применению нормы права; нормативно-правовую базу РФ ; особенности правоприминительной деятельности; понятие и виды толкования нормативных правовых актов; требования действующего законодательства; процессуальные особенности оформления юридических актов; принципы права; нормативные правовые акты; юридическую терминологию; базовые положения юридических документов.	
		Уметь:	
		определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права; анализировать нормативные правовые акты; синтезировать информацию; разъяснять положения действующих норм права; адаптировать нормативные правовые акты к конкретным обстоятельствам;	ПКс-1.3 У-1
		толковать нормы права; оценивать законность юридических актов; определять обоснованность юридических актов; выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; определять уровень	ПКс-1.3 У-2

		детализации или расшифровки юридических документов;	
		определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права; анализировать нормативные правовые акты; синтезировать информацию; разъяснять положения действующих норм права; адаптировать нормативные правовые акты к конкретным обстоятельствам; толковать нормы права; оценивать законность юридических актов; определять обоснованность юридических актов; выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; определять уровень детализации или расшифровки юридических документов; давать характеристику юридическим терминам; толковать нормативные правовые акты.	ПКс-1.3 У- 3
		Владеть:	
		навыками уяснения содержания нормативных актов; способностью комплексно подходить к изучению нормативных актов; навыками систематизации нормативных актов;	ПКс-1.3 В-1
		способность толковать нормативные акты применительно к конкретным ситуациям; навыками анализа правоприменительной практики; приемами толкования норм права;	ПКс-1.3 В- 2
		навыками уяснения содержания нормативных актов; способностью комплексно подходить к изучению нормативных	ПКс-1.3 В- 3

		актов; навыками систематизации нормативных актов; способность толковать нормативные акты применительно к конкретным ситуациям; навыками анализа правоприменительной практики; приемами толкования норм права; способностью оценивать законность юридических актов; способностью определять обоснованность юридических актов; навыками выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов; способностью оценивать уровень детализации юридических документов; навыками расшифровки положений юридических документов; навыками анализа и толкования юридических документов.	
--	--	---	--

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Общие положения о жилищном праве Тема 1.1. Понятие жилищного права	8	ПКс-1.3	Коллоквиум; реферат, устный опрос, разноуровневые задания.
2	Тема 1.2. Участники жилищных правоотношений	8	ПКс-1.3	Реферат; устный опрос; разноуровневые задания.
3	Тема 1.3. Объекты жилищных прав. Жилой фонд, его организационно-правовые формы, содержание	8	ПКс-1.3	Коллоквиум; устный опрос; тестовые задания; разноуровневые задания.

4	Раздел 2. Право собственности на жильё Тема 2.1. Обеспечение граждан жильём в государственном и коммунальном жилищном фонде	8	ПКс-1.3	Разноуровневые задания; устный опрос
5	Тема 2.2. Возникновение и реализация права собственности на жилые помещения в домах частного жилищного фонда	8	ПКс-1.3	Реферат; устный опрос; разноуровневые задания.
6	Тема 2.3. Основание приобретения права собственности на жильё	8	ПКс-1.3	Тестовые задания; коллоквиум; устный опрос; разноуровневые задания.
7	Раздел 3. Жилищные правоотношения и их защита Тема 3.1. Правовое регулирование пользования жильём	8	ПКс-1.3	Реферат; устный опрос; разноуровневые задания.
8	Тема 3.2. Прекращение жилищных правоотношений. Выселение граждан из жилых помещений	8	ПКс-1.3	Реферат; устный опрос; разноуровневые задания.
9	Тема 3.3. Защита жилищных прав граждан	8	ПКс-1.3	Тестовые задания; коллоквиум; устный опрос; разноуровневые задания.

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания									
		ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*		
	ЛЗ	УО*	ТЗ*	РЗ*						
Р.1.Т.1.1	1	1	1	3	6	10	7	3		
Р.1.Т.1.2	1	1	1	3	6					
Р.1.Т.1.3	1	1	1	3	6					
Р.2.Т.2.1	1	1	1	3	6					
Р.2.Т.2.2	1	1	1	3	6	10		7	3	
Р.2.Т.2.3	1	1	1	3	6					
Р.3.Т.3.1	1	1	1	3	6	10			7	3
Р.3.Т.3.2	1	1	1	3	6					
Р.3.Т.3.3	1	1	1	3	6					
Итого: 100б	9	9	9	27	54	30	7			9

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.1. Понятие жилищного права	1. Понятие жилищного права и его предмет 2. Методы и источники жилищного права 3. Место жилищного права в правовой системе
Тема 1.2. Участники жилищных правоотношений	1. Граждане и другие физические лица как субъекты жилищных правоотношений 2. Уполномоченные участники жилищных отношений
Тема 1.3 Объекты жилищных прав. Жилой фонд, его организационно-правовые формы, содержание	1. Юридическая классификация жилых зданий и помещений 2. Специализированный жилищный фонд 3. Требования, предъявляемые к жилым помещениям
РАЗДЕЛ 2.	
Тема 2.1. . Обеспечение граждан жильём в государственном и коммунальном жилищном фонде	1.Общая характеристика законодательства по реализации прав граждан на жилье из государственного жилищного 2.Правовые основания для заселения жилых помещений в домах государственного
Тема 2.2. Возникновение и реализация права собственности на жилые помещения в домах частного жилищного фонда	1.Общая характеристика реализации права собственности на жилье. 2.Право совместной собственности на квартиру(дом).
Тема 2.3. Основание приобретения права собственности на жильё	1.Строительство жилья 2.Получение бесхозяйной недвижимой вещи 3.Покупка жилья 4.Договор мены и обмена жилыми помещениями
РАЗДЕЛ 3	
Тема 3.1 Правовое регулирование пользования жильём	1. Договор найма социального жилья и коммерческого найма (аренды) жилого помещения

	2. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения 3. Платность пользования жильем
Тема 3.2. Прекращение жилищных правоотношений. Выселение граждан из жилых помещений	1. Общие основания прекращения жилищных правоотношений 2. Прекращение права собственности на жилье 3. Выселение в связи с капитальным ремонтом дома

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Жилищное право».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Общие положения о жилищном праве

1. К нормам жилищного права относятся нормы:

- а) жилищного права
- б) финансового права
- в) земельного права
- г) административного права

2. К источникам жилищного права относится:

- а) Гражданский кодекс, Уголовный кодекс;
- б) Гражданский кодекс, Жилищный кодекс;
- в) Жилищный кодекс, Уголовный кодекс, Хозяйственный кодекс.

3. Жилищное право в настоящее время рассматривается как...

- а) подотрасль гражданского права
- б) институт гражданского права
- в) субинститут гражданского права
- г) самостоятельная отрасль права
- д) подотрасль административного права

Раздел 2. Право собственности на жильё

1. Собственник жилого помещения обладает следующими правомочиями:

- а) применения ;
- б) владения;
- в) исполнения;
- г) пользования;
- д) распоряжения;

е) соблюдения.

2. Жилое помещение может быть изъято у собственника в связи с:

- а) неоплатой за жилое помещение;
- б) изъятием земельного участка, на котором оно расположено;
- в) прекращением брака ;
- г) неоплатой за коммунальные услуги;
- д) длительным отсутствием в жилом помещении.

3. Лица, не относящиеся к родственникам собственника жилого помещения, могут быть признаны членами его семьи, если они:

- а) имеют намерение проживать в жилом помещении ;
- б) половину своих доходов передают собственнику жилого помещения;
- в) солидарно с собственником несут бремя содержания жилого помещения ;
- г) вселены в жилое помещение;
- д) работают по трудовому договору в коммерческой организации.

4. Дееспособные и ограниченные судом в дееспособности члены семьи собственника жилого помещения по обязательствам из пользования жилым помещением, несут ответственность с собственником:

- а) совместную
- б) субсидиарную
- в) индивидуальную
- г) долевою
- д) солидарную.

5. К правомочию распоряжения жилым помещением относятся:

- а) переустройство жилого помещения
- б) проведение капитального ремонта в жилом помещении
- в) перевод жилого помещения в нежилое помещение
- г) содержание жилого помещения
- д) проживание в жилом помещении
- е) перепланировка жилого помещения

6. Общим имуществом многоквартирного дома является:

- а) помещения вспомогательного использования в квартире
- б) лифты, лифтовые и иные шахты
- в) лоджии и балконы в квартире
- г) помещения, предназначенные для организации досуга собственников помещений многоквартирного дома
- д) комнаты в коммунальной квартире
- е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства

Раздел 3. Жилищные правоотношения: их защита

1. Участниками жилищных правоотношений являются:

- а) юридические лица

- б) международные неправительственные организации
- в) граждане
- г) иностранные государства
- д) государство
- е) международные правительственные организации

2. Состав жилищного правоотношения:

- а) субъективная сторона
- б) субъект
- в) содержание
- г) объективная сторона
- д) объект

3. Объектами жилищных правоотношений являются:

- а) результаты работ и оказание услуг
- б) интеллектуальная собственность
- в) нематериальные блага
- г) жилые помещения
- д) безналичные денежные средства

4. Место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает, называется:

- а) местом жительства
- б) местом ожидания
- в) местом пребывания
- г) местом дислокации
- д) местом размещения

5. В жилых помещениях не допускается:

- а) осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность
- б) осуществлять профессиональную деятельность
- в) размещать промышленные производства
- г) осуществлять миссионерскую деятельность
- д) содержать домашних животных

6. Помещение в виде квартиры в объекте незавершенного строительства является объектом:

- а) гражданских прав
- б) семейных прав
- в) жилищных прав
- г) земельных прав
- д) градостроительных прав

7. Местом жительства является:

- а) туристическая база
- б) гостиница
- в) жилой дом
- г) квартира
- д) санаторий

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют не существенная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Задача 1.

Лавровая договорилась с Мирошниченко о продаже ему жилого дома за 160 000 руб. Для подтверждения заключения договора покупки-продажи покупатель передал Лавровой 5000 руб. задатка. Но через несколько дней Лаврова сообщила Мирошниченко, что она решила дом не продавать. Мирошниченко обратился в суд с иском, в котором просил или взыскать из Лавровой задаток в двойном размере, или постановить решение о принудительной передаче ему дома. При этом он подал в суд письменное соглашение о задатке.

Какое решение должно принять суд?

Задача 2.

Николаев договорился из Криловым о покупке телевизора. Николаев передал .Крилову аванс и заявил, что на следующий день сам приедет за телевизором. Однако в течение недели Николаев так и не приехал за телевизором. Крилов позвонил Николаеву и предложил, чтобы телевизор Николаеву доставил знакомый Крилова Романов, которому Николаев и передаст часть покупной цены, которая осталась. Николаев согласился.

Во время перевозки телевизора автомобиль Романова попал в аварию, и телевизор был разбит. Узнав об этом, Николаев потребовал возвращение аванса, но Крилов ответил отказом, заявив, что авария, как было установлено, состоялась по вине Романова, и Николаев сам дал согласие на такую перевозку. Кроме того, Крилов потребовал от Николаева полной оплаты покупной цены, предложив Николаеву взыскать с Романова убыток за порчу своего телевизора. *Кто прав в этом споре?*

Изменилось бы решение, если бы не Крилов, а Николаев по согласию Крилова послал за телевизором свой знакомых и телевизор был бы разбит при подобных обстоятельствах?

Задача 3.

Строительная компания выиграла инвестиционные торги на право строительства жилого дома. Не имея достаточных финансовых средств для осуществления строительства, компания обратилась в юридическую фирму с предложением разработать договор закупки-продажи квартир в сооружаемом доме. При этом компания просила включить в договор:

1) условие о поэтапной оплате покупателем сооружаемой квартиры, в соответствии с которым право собственности на квартиру переходит к покупателю после полной ее оплаты, а риск случайного или повреждение порчи - с момента подписания договора закупки-продажи;

2) условие о том, что цена квартир определяется из расчета 500 долларов США за 1 кв. м, но окончательная сумма уточняется по завершению перепланировки квартир с учетом пожеланий покупателей.

Кроме того, строительная компания допускала взять кредит в банке под залог сооружаемого дома и хотела бы получить консультацию, можно ли об этом не вспоминать в договорах закупки-продажи квартир. Ее также интересовал вопрос, требуют ли на государственную регистрацию договоры закупки-продажи, которая предусматривается заключать.

Наконец, был заданный вопрос: или сможет компания, если она не найдет, достаточных средств на строительство дома, продать по договору покупки-продажи получены по конкурсу право застройки и право аренды земельного участка сроком на 49 лет (в том числе без согласия арендодателя)?

Дайте ответу на поставленные вопросы от имени юридической фирмы.

Задача 4.

В адрес покупателя, заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истекал через две недели.

Какие нарушения условий договора поставки допустил поставщик (количество, качество, ассортимент и др.)? Какие действия может предпринять покупатель?

Задача 5.

Гражданка Орловская по письменному соглашению подарила своему внуку Александру автомобиль "ДЕУ-Ланос". Поскольку он еще не достиг совершеннолетия, автомобиль хранился в ее хозяйстве и иногда использовался ее сыновьями. Старший сын Орловской, Дмитрий, на этом автомобиле попал в аварию, в которой погиб, а автомобиль был поврежден. После аварии поврежденный автомобиль хранился на штраф площадке ГАИ. За это время из него была демонтированная коробка передач и масляный фильтр. Александр, как владелец автомобиля, обратился к наследникам Дмитрия с требованием возобновить автомобиль или купить ему новый. Жена погибшего отказалась от этого, указав, что если автомобиль не был передан, то договоренность между Дмитрием и Александром недействительна. Кроме этого, она указала, что, насколько ей известно, для передачи права собственности на автомобиль существует специальный порядок. ГАИ также предъявило требование к наследникам Дмитрия о возмещении расходов, связанных с хранением поврежденного автомобиля на штраф площадке. В свою очередь, со стороны Александра был предъявленный иск к ГАИ о возврате исчезнувших запчастей автомобиля.

Проанализируйте данную ситуацию и дайте ответ, когда и при каких основаниях возникает и прекращается право собственности? Кто несет риск случайной гибели вещи? Как необходимо разрешить спор?

Задача 6.

В квартире Леоновых, расположенной на 1 этаже, два раза жильцы делали ремонт, два раза – управляющая организация (один раз - с выселением) из-за крысиного клеща. В настоящее время вновь появились клещи, в связи с этим дети постоянно болеют, из-под пола идет неприятный запах.

Какие жилищные права имеют Леоновы и каким образом они могут их защитить?

Задача 7.

Аванов А.А. в принадлежавшей ему на праве собственности двухкомнатной квартире произвел перепланировку, увеличив площадь одной из комнат за счет лоджии. В связи с необходимостью продать квартиру Аванов А.А. обратился в агентство недвижимости за помощью.

Возможно ли продать квартиру в перепланированном виде? Изменится ли ситуация в случае, если Аванов А.А. - наниматель по договору социального найма и им принято решение о приватизации занимаемого жилого помещения, и дальнейшей его продаже?

Задача 8.

После смерти нанимателя по договору социального найма Попова И.П. Администрация Самарского района г. Самары обратилась в суд с иском о выселении из 2-комнатной квартиры Игиной Е.А. как лица, не имеющего самостоятельного права на эту муниципальную квартиру. Игина Е.А. возражала против иска, указывая, что она в течение 17 лет до смерти Попова жила с ним в этой квартире как фактическая жена, но брак не был зарегистрирован в связи с отсутствием у Попова развода с первой женой, проживающей в другой области. Жильцы соседних квартир, допрошенные судом в качестве свидетелей, подтвердили, что Попов и Игина все эти годы жили одной семьей, вели общее хозяйство, заботились друг о друге.

Составьте текст судебного решения.

3.4. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по учебной дисциплине «Жилищное право»

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Перечень вопросов по темам/разделам дисциплины

Раздел 1

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе российских отраслей права.
6. Современная жилищная политика государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
12. Применение жилищного законодательства по аналогии.
13. Жилищное законодательство и нормы международного права.
14. Защита жилищных прав.

Раздел 2

1. Страхование жилых помещений.
2. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
3. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
5. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
6. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
7. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
8. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
9. Приватизация жилых помещений.
10. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
11. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
12. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
13. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
14. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
15. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
16. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
17. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
18. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

Раздел 3

1. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
2. Объекты жилищных правоотношений.
3. Субъекты жилищных правоотношений.
4. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
5. Содержание жилищных правоотношений.

6. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
7. Жилое помещение: понятие и виды.
8. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
9. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
10. Жилищный фонд: понятие и виды.
11. Частный жилищный фонд.
12. Государственный жилищный фонд.
13. Муниципальный жилищный фонд.
14. Жилищный фонд социального использования.
15. Специализированный жилищный фонд.
16. Индивидуальный жилищный фонд.
17. Жилищный фонд коммерческого использования.

2.5. Рекомендации по оцениванию рефератов

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;
- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется

	смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Тема 1.2. Участники жилищных правоотношений

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе отраслей права.
6. Современная жилищная политика государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.

Тема 2.2. Возникновение и реализация права собственности на жилые помещения в домах частного жилищного фонда

10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
12. Применение жилищного законодательства по аналогии.
13. Жилищное законодательство и нормы международного права.
14. Защита жилищных прав.
15. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
16. Объекты жилищных правоотношений.
17. Субъекты жилищных правоотношений.
18. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
19. Содержание жилищных правоотношений.
20. Компетенция органов государственной власти и органов местного

самоуправления в области жилищных отношений.

21. Жилое помещение: понятие и виды.
22. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
23. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
24. Жилищный фонд: понятие и виды.
25. Частный жилищный фонд.

Тема 3.1. Правовое регулирование пользования жильём

26. Государственный жилищный фонд.
27. Муниципальный жилищный фонд.
28. Жилищный фонд социального использования.
29. Специализированный жилищный фонд.
30. Индивидуальный жилищный фонд.
31. Жилищный фонд коммерческого использования.
32. Страхование жилых помещений.
33. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
34. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
35. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
36. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
37. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
38. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.

Тема 3.2. Прекращение жилищных правоотношений. Выселение граждан из жилых помещений

39. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
40. Приватизация жилых помещений.
41. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
42. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
43. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
44. Право собственности на общее имущество собственников в много квартирном доме.
45. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в много квартирном доме.

3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие, предмет и метод жилищного права как отрасли права.
2. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Система и источники жилищного права.
5. Место жилищного права в системе отраслей права.
6. Современная жилищная политика государства.
7. Конституционное право граждан на жилище.
8. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения.
9. Основные начала жилищного законодательства.
10. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.

11. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии.
12. Жилищное законодательство и нормы международного права.
13. Защита жилищных прав.
14. Жилищные правоотношения: понятие и структура.
15. Объекты жилищных правоотношений.
16. Субъекты жилищных правоотношений.
17. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
18. Содержание жилищных правоотношений.
19. Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
20. Жилое помещение: понятие и виды.
21. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением.
22. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
23. Жилищный фонд: понятие и виды.
24. Частный жилищный фонд.
25. Государственный жилищный фонд.
26. Муниципальный жилищный фонд.
27. Жилищный фонд социального использования.
28. Специализированный жилищный фонд.
29. Индивидуальный жилищный фонд.
30. Жилищный фонд коммерческого использования.
31. Страхование жилых помещений.
32. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
33. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
34. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
35. Понятие и виды переустройства и перепланировки жилого помещения.
36. Основания проведения переустройства и перепланировки жилого помещения.
37. Завершение переустройства и перепланировки жилого помещения.
38. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
39. Приватизация жилых помещений.
40. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения.
41. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
42. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
43. Право собственности на общее имущество собственников в многоквартирном доме.
44. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
45. Содержание общего имущества в многоквартирном доме.
46. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.
47. Содержание общего имущества в коммунальной квартире.
48. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
49. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
50. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
51. Норма предоставления жилого помещения по договору социального найма.

52. Учетная норма площади жилого помещения по договору социального найма.
53. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
54. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
55. Сохранение за гражданами права состоять на учете и снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
56. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
57. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения.
58. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения.
59. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения.
60. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
61. Обмен жилыми помещениями: участники, оформление и др.
62. Поднайм жилого помещения и использование его для проживания временных жильцов.
63. Изменение договора социального найма.
64. Расторжение и прекращение договора социального найма.
65. Выселение граждан из жилых помещений.
66. Понятие специализированных жилых помещений.
67. Виды специализированных жилых помещений.
68. Основания предоставления специализированных жилых помещений.
69. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.
70. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения.
71. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
72. Служебные жилые помещения.
73. Жилые помещения в общежитиях.
74. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.
75. Организация и деятельность жилищного кооператива (ЖК и ЖСК).
76. Право на вступление в жилищный кооператив.
77. Органы управления жилищного кооператива.
78. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе.
79. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.
80. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
81. Право на пай члена жилищного кооператива.
82. Временные жильцы.
83. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива.
84. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива.
85. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива,
86. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома.
87. Товарищество собственников жилья: его создание и деятельность.
88. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
89. Реорганизация товарищества собственников жилья.
90. Ликвидация товарищества собственников жилья.
91. Объединение товариществ собственников жилья.

- 92. Членство в товариществе собственников жилья.
- 93. Органы управления товарищества собственников жилья.
- 94. Средства и имущество товарищества собственников жилья.
- 95. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
- 96. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 97. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.