

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 27.05.2026 16:20:10
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Организация и управление бизнес-процессами **в индустрии туризма**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор -составитель РПД:

Демидова Ирина Анатольевна, канд. экон. наук, доцент кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Организация и управление бизнес-процессами в индустрии туризма одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у обучающихся компетентных знаний в области организации и управления бизнес-процессами в индустрии туризма.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - изучить теорию процессного подхода к деятельности организации; - изучить методики регламентации бизнес-процессов; - исследование проблем и актуальных методов управления бизнес-процессами туристической организации; - определение путей совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов предприятий индустрии туризма. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Организация и управление бизнес-процессами в индустрии туризма" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теоретические и методологические проблемы развития индустрии туризма	
Развитие туризма в регионах России	
Методы исследования в менеджменте	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организация и управление бизнес-процессами в индустрии туризма" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Инновации в индустрии туризма	
Устойчивое развитие туризма и сферы гостеприимства	
Научно-исследовательская работа	
Планирование и прогнозирование в индустрии туризма	
Менеджмент гостиничного бизнеса	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.1: Анализирует, разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организаций сферы гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы процессного управления организацией сферы гостеприимства на удовлетворительном уровне
Уровень 2	теоретические основы процессного управления организацией сферы гостеприимства на достаточном уровне
Уровень 3	теоретические основы процессного управления организацией сферы гостеприимства на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	анализировать системы процессного управления организацией сферы гостеприимства на удовлетворительном уровне
Уровень 2	анализировать системы процессного управления организацией сферы гостеприимства на достаточном уровне
Уровень 3	анализировать системы процессного управления организацией сферы гостеприимства на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и совершенствования системы процессного управления организаций сферы гостеприимства на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками разработки и совершенствования системы процессного управления организаций сферы гостеприимства на достаточном уровне
Уровень 3	навыками разработки и совершенствования системы процессного управления организаций сферы гостеприимства на высоком уровне
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.2: Внедряет системы процессного управления организации, проводит аудит на соответствие требованиям и целевым показателям организации, разрабатывает предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления организациями сферы гостеприимства</i>	
Знать:	

Уровень 1	принципы и методы внедрения системы процессного управления организацией, проведения аудита на соответствие требованиям и целевым показателям организации на удовлетворительном уровне
Уровень 2	принципы и методы внедрения системы процессного управления организацией, проведения аудита на соответствие требованиям и целевым показателям организации на достаточном уровне
Уровень 3	принципы и методы внедрения системы процессного управления организацией, проведения аудита на соответствие требованиям и целевым показателям организации на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	внедрять системы процессного управления организацией, проводить аудит на соответствие требованиям и целевым показателям организации, разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений на удовлетворительном уровне
Уровень 2	внедрять системы процессного управления организацией, проводить аудит на соответствие требованиям и целевым показателям организации, разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений на достаточном уровне
Уровень 3	внедрять системы процессного управления организацией, проводить аудит на соответствие требованиям и целевым показателям организации, разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками внедрения системы процессного управления организацией, проведения аудита на соответствие требованиям и целевым показателям организации, разработки предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления организациями сферы гостеприимства на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками внедрения системы процессного управления организацией, проведения аудита на соответствие требованиям и целевым показателям организации, разработки предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления организациями сферы гостеприимства на достаточном уровне
Уровень 3	навыками внедрения системы процессного управления организацией, проведения аудита на соответствие требованиям и целевым показателям организации, разработки предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления организациями сферы гостеприимства на высоком уровне

В результате освоения дисциплины "Организация и управление бизнес-процессами в

3.1	Знать:
	теоретические основы организации и управления бизнес-процессами на предприятиях индустрии туризма
3.2	Уметь:
	управлять бизнес-процессами на предприятиях индустрии туризма
3.3	Владеть:
	навыками организации и управления бизнес-процессами на предприятиях индустрии туризма

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организация и управление бизнес-процессами в индустрии туризма" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организация и управление бизнес-процессами в индустрии

туризма" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Бизнес-процессы: термины и определения						
Тема 1.1. Туристическая организация в современных рыночных условиях /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Туристическая организация в современных рыночных условиях /Сем зан/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Туристическая организация в современных рыночных условиях /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Процессный подход к деятельности туристической организации /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Процессный подход к деятельности туристической организации /Сем зан/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Процессный подход к деятельности туристической организации /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Бизнес-процессы современной туристической организации /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Бизнес-процессы современной туристической организации /Сем зан/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Бизнес-процессы современной туристической организации /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Управление туристической организацией на основе бизнес-процессов						

Тема 2.1. Управление бизнес-процессами туристских организаций. /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Управление бизнес-процессами туристских организаций. /Сем зан/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Управление бизнес-процессами туристских организаций. /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Методики регламентации бизнес-процессов /Лек/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Методики регламентации бизнес-процессов /Сем зан/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Методики регламентации бизнес-процессов /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управление бизнес-процессами по методологии "Шесть сигм" /Лек/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управление бизнес-процессами по методологии "Шесть сигм" /Сем зан/	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управление бизнес-процессами по методологии "Шесть сигм" /Ср/	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов /Лек/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов /Сем зан/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.4. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов /Ср/	2	7	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Экзамен/	2	27	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Организация и управление бизнес-процессами в индустрии туризма" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Организация и управление бизнес-процессами в индустрии туризма" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслевич, Т. П.	Управление бизнес-процессами: от теории к практике: учебное пособие (206)	Москва : ИНФРА-М, 2025
Л1.2	Елиферов, В. Г.	Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник (319)	Москва : ИНФРА-М, 2025
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг	Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0: практическое руководство (504)	Москва : Альпина Паблишер, 2022
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Франк Шёнталер, Готфрид Фоссен, Андреас Обервайс,	Бизнес-процессы: языки моделирования, методы, инструменты: практическое руководство (264)	Москва : Альпина Паблишер, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Томас Карле		
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com	
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru	
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
<ul style="list-style-type: none"> – Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) – 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) – AIMP (лицензия LGPL v.2.1) – STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) – GIMP (лицензия GNU General Public License) – nkscape (лицензия GNU General Public License). 			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/ Департамент развития туризма https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/ База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/ Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru База данных Всемирной туристской организации https://www.unwto.org/tourism-statistics			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды бизнес-процессов туристской организации. 2. Основные бизнес-процессы туристической организации. 3. Основные бизнес-процессы туристической организации. 4. Бизнес-процессы управления туристической организацией 5. Технология управления бизнес-процессами туристской организации. 6. Факторы, влияющие на формирование и развитие бизнес-процессов туристской организации. 7. Участники бизнес-процессов туристической организации 8. Материально-техническая база бизнес-процессов туристской организации. 9. Внедрение и использование CRM-системы в управлении туристическим предприятием. 10. Критерии оценки эффективности бизнес-процесса 11. Особенности бизнес-процессов на предприятиях туристической отрасли. 12. Ключевые показатели эффективности KPI (Key Performance Indicators) туристической организации. 13. Процессный подход в оценке эффективности бизнес-процессов туристической организации 14. Показатели производительности и эффективности бизнес-процессов 15. Модель делового совершенства EFQM 16. Модель BPMN в формировании бизнес-процессов туристической организации и оценке рисков. 17. Анализ бизнес-проекта с помощью Project Expert. 18. Технология оценки технико-экономической целесообразности внедрения бизнес-процессов 19. Направления оптимизации бизнес-процессов туристского предприятия 20. Моделирование бизнес-процессов туристического предприятия в BPMN.
5.2. Темы письменных работ

1. Приведите примеры основных и вспомогательных бизнес-процессов туристского предприятия.
2. Приведите примеры бизнес-процессов в управлении туристическим предприятием.
3. Описать особенности реализации бизнес-процессов в сфере туризма.
4. Перечислите виды деятельности туристического предприятия, где используются CRM-системы.
5. Перечислить факторы, влияющие на формирование и развитие бизнес-процессов туристской организации.
6. Охарактеризовать роль персонала различных служб туристского предприятия в формировании бизнес-процессов туристского предприятия.
7. Описать материально-техническую базу бизнес-процессов туристской организации.
8. Охарактеризовать особенности внедрения CRM-системы в управлении туристическим предприятием.
9. Составить перечень ключевых показателей эффективности KPI (Key Performance Indicators) туроператора внутреннего туризма.
10. Перечислите KPI (ключевые показатели эффективности) туристического агентства.
11. Составить список программного обеспечения, используемого при управлении бизнес-процессами туроператора.
12. Составьте список программного обеспечения, используемого при управлении бизнес-процессами турагентства.
13. Разработать алгоритм ТЭО бизнес-проекта.
14. Перечислите данные, которые вам необходимо использовать для разработки бизнес-плана в Project Expert.
15. Составьте перечень показателей с указанием формул расчета технико-экономического обоснования туристского предприятия.
16. Разработать блок-схему для использования при бизнес-планировании деятельности туристического предприятия.
17. Выявить наиболее типичные ошибки в управлении бизнес-процессами туроператора выездного туризма и предложить пути их предотвращения.
18. Выявить наиболее распространенные ошибки в управлении бизнес-процессами сети турагентств и предложить пути их предотвращения.
19. Провести сравнительный анализ преимуществ и недостатков использования Проекта Эксперт и САМО-Тур при использовании туристскими предприятиями для управления бизнес-процессами.
20. Оцените бизнес-план, выполненный в Project Expert.
21. Предложите способы оптимизации бизнес-процессов в туристической организации, где вы проходили стажировку или имеете опыт работы.
22. Провести анализ периодической профессиональной литературы в сфере туризма за последние 2 года и составить перечень технологических инноваций, используемых туристическими предприятиями для оптимизации бизнес-процессов.
23. Выполнить оценку технико-экономической целесообразности внедрения бизнес-процессов на конкретном туристском предприятии (по выбору студента или на основании бизнес-кейса).
24. Разработать перечень ключевых показателей для технико-экономического обоснования туристического предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС и в полном объеме представлен в виде комплекса оценочных материалов (КОМ) к данной образовательной программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.