

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 10.07.2024 12:50:09
Уникальный идентификатор:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

П Р И К А З

25 апреля 2024 г.

г. Донецк

№ 374

О введении в действие локального нормативного акта «Положение о назначении руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 12 от 27.04.2024 г.), с целью совершенствования организации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о назначении руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 26.06.2020 г. № 588 «О введении в действие Порядка назначения руководителя основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3. Руководителям структурных подразделений руководствоваться данным Положением.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор



Л.Б. Костровец

Приложение

к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 25.04.2024 г. № 374

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

протокол № 12 от 27.04.2024 г.



Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение назначения руководителя основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – Порядок) в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия) определяет порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителей основных профессиональных образовательных программ (далее – руководитель ОПОП), реализуемых в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.2. Нормативной базой для разработки данного Положения являются:

федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и

отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

иные нормативно-правовые акты Российской Федерации об образовании;

устав Академии и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. *Руководитель ОПОП* – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательных программ, разрабатываемых по одному из направлений подготовки высшего образования бакалавриата, магистратуры.

1.4. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению проректора, курирующего учебный процесс.

1.5. Общее руководство научным содержанием основной профессиональной образовательной программы определенного направления подготовки (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике и Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

1.6. Руководитель ОПОП может возглавлять руководство несколькими основными образовательными программами одного направления подготовки и одного квалификационного уровня.

1.7. Руководитель ОПОП непосредственно подчиняется проректору.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью руководителя ОПОП является организация деятельности по разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы, обеспечение и контроль качества фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников.

2.2. Для достижения поставленных целей руководитель ОПОП совместно с заведующими кафедр, обеспечивающих реализацию программы, и руководителями структурных подразделений решает следующие задачи:

- координация работы по разработке основной образовательной программы и её учебно-методического обеспечения;

- обеспечение соответствия содержания программы ФГОС ВО;

- исследование потребности в специалистах по планируемой к открытию программе и конкурентоспособности выпускников аналогичных программ на рынке труда;

- организация мероприятий, направленных на ее продвижение на рынке образовательных услуг;

- участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации программы;

- организация ежегодного самоанализа образовательной программы с целью контроля качества подготовки (при необходимости);

- обеспечение качества подготовки обучающихся по реализуемой образовательной программе.

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП:

3.1. Формирует коллектив разработчиков программы из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», квалифицированных специалистов-практиков и других заинтересованных лиц (работодателей, выпускников, студентов, аспирантов и др.). Состав коллектива утверждается заведующим кафедрой.

3.2. Формирует компетентностную «модель выпускника» (матрица компетенций) по соответствующей образовательной программе.

3.3. Организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры программы (согласно шаблону ОПОП).

3.4. В рамках установленных сроков разрабатывает график учебного процесса и учебный план по направлению подготовки. Контролирует работу разработки учебно-методического обеспечения образовательной программы, формированию фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника.

3.5. Определяет базы проведения практик обучающихся, согласовывает с заведующим кафедрой и представляет в Центр трудоустройства и практической подготовки студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»? для заключения договоров с работодателями.

3.6. Представляет комплект документов для утверждения или обновления основной образовательной программы потенциальным работодателям.

3.7. Совместно со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обеспечивает подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

3.8. Совместно с Центром трудоустройства и практической подготовки студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляет мониторинг востребованности выпускников на рынке труда.

3.9. Участвует совместно с заведующим кафедрой в подготовке проекта приказа об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в части актуальности, обусловленной целями реализации программы, и возможности практического применения результатов исследования.

3.10. Анализирует отчеты председателей Государственных аттестационных комиссий, отзывы работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки выпускников.

3.11. Контролирует размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» информации об образовательной программе (по годам набора), в том числе:

характеристики основной образовательной программы;

учебным планам;

рабочим программам дисциплин, практик, предусмотренных программой;

кадровом составе научно-педагогических и практических работников, обеспечивающих подготовку по программе;

материально-техническом обеспечении программы.

3.12. Руководитель ОПОП предоставляет ученому совету отчет о реализации ОПОП по направлению подготовки в конце каждого учебного года.

Утвержденный ученым советом отчет о реализации ОПОП направления подготовки должен быть представлен в учебный отдел и отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования до начала следующего учебного года.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

4.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Вносить предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по соответствующему направлению подготовки.

4.3. Вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации направления подготовки, а также ученого совета предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

4.4. Осуществлять по согласованию с заведующим кафедрой организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

4.5. Руководитель образовательной программы обязан своевременно и надлежащим образом выполнять все закрепленные за ним функции.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учебно-методического совета, утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Академии.

5.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Положения осуществляется учебно-методическим советом под руководством проректора.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Цели и задачи.....	4
3	Обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы	5
4	Права и обязанности руководителя основной профессиональной образовательной программы.....	6
5	Заключительные положения.....	6