

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.04.2025 00:25:29
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Кафедра

Государственной службы и управления

Теории управления и государственного
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Объем практики

12 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Составители:*ст. препод.*

_____ Т. А. Колесникова

канд. гос. упр., доцент

_____ Д. В. Колесников

Рецензент:*канд. экон. наук*

_____ Е. В. Хасанова

Рабочая программа производственной практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования
Протокол от 01.04.2025 № 13.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, Е.В. Хасанова

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного
администрирования

Протокол от "____" _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук Е. В. Хасанова

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного
администрирования

Протокол от "____" _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук Е. В. Хасанова

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление практических навыков, способствующих формированию профессиональных компетенций обучающихся; приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе базы практики, научно-исследовательской работы, а также сбор информации, анализ и оценка сведений, направленных на ту деятельность в организации, которую в дальнейшем магистрант планирует представить в магистерской диссертации.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственных или муниципальных организаций, по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по кадровым вопросам; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту и др.;
- характеристика региона или территориального образования и анализ динамики его основных показателей социально-экономического развития;
- оценка системы управления региона или территориального образования и правовых основ его деятельности;
- организационно-экономическая характеристика и характеристика базы практики (управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации и др.)
- приобретение практических знаний, умений и навыков по профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская практика

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Разработка управленческих решений

Управление в социальной сфере

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.4 Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации

Знать:

Уровень 1	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии.
Уровень 2	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами.
Уровень 3	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами; основные направления кадровой политики РФ.

Уметь:

Уровень 1	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей.
Уровень 2	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами.

Уровень 3	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде.
Уровень 2	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
Уровень 3	Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
<i>УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
<i>УК-4.1Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	
Знать:	
Уровень 1	Приемы профессионального и межличностного общения.
Уровень 2	Приемы профессионального и межличностного общения ; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уровень 3	Приемы профессионального и межличностного общения; основы коммуникационного процесса в организации; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Уметь:	
Уровень 1	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, работать в команде, в том числе междисциплинарной.
Уровень 2	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы,. работать в команде, в том числе междисциплинарной.
Уровень 3	Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы. работать в команде, в том числе междисциплинарной.
Владеть:	
Уровень 1	Приемами профессионального и межличностного общения.
Уровень 2	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации.
Уровень 3	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками выстраивания внутрикорпоративных отношений.
Знать:	
Уровень 1	Понятие виды и стадии конфликтов.
Уровень 2	Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией.
Уровень 3	Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
Уметь:	
Уровень 1	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию.
Уровень 2	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта.
Уровень 3	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта; создавать благоприятный социально-психологический климат в организации.
Владеть:	
Уровень 1	Методами диагностики конфликтной ситуации.
Уровень 2	Методами управления конфликтной ситуацией.

Уровень 3	Методами управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
<i>ОПК-8Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</i> <i>ОПК-8.1Способен организовать внутренние и внешние коммуникации в системе государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации.
Уровень 2	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями.
Уровень 3	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
Уметь:	
Уровень 1	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений.
Уровень 2	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.
Уровень 3	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения.
Уровень 2	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
Уровень 3	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
Знать:	
Уровень 1	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов.
Уровень 2	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного управления.
Уровень 3	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного и муниципального управления.
Уметь:	

Уровень 1	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.
Уровень 2	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения.
Уровень 3	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления.
Владеть:	
Уровень 1	Современными технологиями управления на начальном уровне.
Уровень 2	Современными технологиями управления на достаточном уровне.
Уровень 3	Современными технологиями управления на высоком уровне.
<i>ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы</i> <i>ПК-1.5 Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; правила и способы применения знаний в области управления.
Уровень 2	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений ; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уровень 3	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; современные модели государственного управления; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уметь:	
Уровень 1	Использовать современные технологии управления.
Уровень 2	Использовать современные технологии управления; применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уровень 3	Использовать современные технологии управления ; применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы ; анализировать принципы построения и функционирования моделей государственного управления, производить оценку их эффективности.
Владеть:	
Уровень 1	Современными технологиями управления.
Уровень 2	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа.
Уровень 3	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа; методикой оценки эффективности моделей государственного управления.
<i>ПК-4 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</i> <i>ПК-4.1 Способен вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений.
Уровень 2	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.
Уровень 3	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
Уметь:	

Уровень 1	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления.
Уровень 2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.
Уровень 3	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
Владеть:	
Уровень 1	Методами принятия управленческих решений в различных условиях; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень 2	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию.
Уровень 3	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками поиска нестандартных решений.
Знать:	
Уровень 1	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений.
Уровень 2	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
Уровень 3	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов методы оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
Уметь:	
Уровень 1	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения.
Уровень 2	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения.
Уровень 3	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения контролировать своевременность выполнения выданных предписаний, постановлений, представлений.
Владеть:	
Уровень 1	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой.
Уровень 2	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.
Уровень 3	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, методами оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.
Знать:	
Уровень 1	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом.
Уровень 2	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов.

Уровень 3	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов. Методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
Уметь:	
Уровень 1	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом.
Уровень 2	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов.
Уровень 3	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов, методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
Владеть:	
Уровень 1	Методами управления персоналом.
Уровень 2	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов.
Уровень 3	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов. Методикой и технологиями регулирования конфликтов и трудовых споров.
<i>ПК-5 Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</i> <i>ПК-5.4 Разрабатывает, готовит к рассмотрению, утверждению и реализации социально-экономических проектов и программ в рамках муниципальной социально-экономической политики для обеспечения устойчивого развития</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития.
Уровень 2	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства.
Уровень 3	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации социальных и экономических решений в области публичного управления и управления в социальной сфере.
Уметь:	
Уровень 1	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития.
Уровень 2	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.
Уровень 3	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; оценивать альтернативные варианты социально-экономического развития с учетом воздействия факторов и условий, характеризующих состояние социально-экономической системы.
Владеть:	

Уровень 1	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики.
Уровень 2	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).
Уровень 3	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); навыками разработки программ социально-экономического развития государственного, регионального и местного уровня
Знать:	
Уровень 1	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.
Уровень 2	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методы анализа и решения проблем.
Уровень 3	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Модели и методы принятия решений. Методы анализа и решения проблем.
Уметь:	
Уровень 1	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности.
Уровень 2	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы.
Уровень 3	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения.
Владеть:	
Уровень 1	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.
Уровень 2	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа проблем.
Уровень 3	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа и решения проблем.
Знать:	
Уровень 1	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов
Уровень 2	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений
Уровень 3	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений и практику их реализации

Уметь:	
Уровень 1	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления.
Уровень 2	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов
Уровень 3	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Владеть:	
Уровень 1	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, методами принятия управленческих решений
Уровень 2	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления контроля; методами принятия управленческих решений
Уровень 3	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методами принятия управленческих решений
Знать:	
Уровень 1	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации
Уровень 2	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития
Уровень 3	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки
Уметь:	
Уровень 1	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; оценивать влияние внутренних и внешних факторов
Уровень 2	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов
Уровень 3	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов; обосновывать механизм и инструменты реализации основных направлений социально-экономического развития
Владеть:	
Уровень 1	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике
Уровень 2	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития
Уровень 3	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки
<i>ПКО ОС-4</i>Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере <i>ПКО ОС-4.1</i>Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований	
Знать:	

Уровень 1	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уровень 2	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уровень 3	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
Уметь:	
Уровень 1	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Уровень 2	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Уровень 3	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
Владеть:	
Уровень 1	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати.
Уровень 2	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.
Уровень 3	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки.
	Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методы принятия управленческих решений и практику их реализации.
	Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Модели и методы принятия решений. Методы анализа и решения проблем.
	Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации социальных и экономических решений в области публичного управления и управления в социальной сфере.

	Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методикой оценки ожидаемых результатов и последствий организационно- управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
	Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов методы оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
	Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов. Методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
	Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; современные модели государственного управления; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.
	Приемы профессионального и межличностного общения; основы коммуникационного процесса в организации; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.
	Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.
	Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментарий государственного и муниципального управления.
	Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами; основные направления кадровой политики РФ.
	Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания;
	компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.
2	Уметь:
	Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов; обосновывать механизм и инструменты реализации основных направлений социально-экономического развития.
	Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.
	Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения.
	Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; оценивать альтернативные варианты социально-экономического развития с учетом воздействия факторов и условий, характеризующих состояние социально-экономической системы.
	Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.
	Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения контролировать своевременность выполнения выданных предписаний, постановлений, представлений.
	Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.
	Использовать современные технологии управления ;применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы ; анализировать принципы построения и функционирования моделей государственного управления, производить оценку их эффективности.
	Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта; создавать благоприятный социально-психологический климат в организации.

	Оказывать информационно-методическую поддержку органам власти в сфере связей с общественностью, подготавливать информационно-методические материалы; работать со средствами массовой информации; анализировать тенденции развития общественных отношений, закономерности базовых технологий формирования общественного мнения; осуществлять организацию PR-проектов в органах власти.
	Навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
	Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления.
	Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации.
	Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.
3	Владеть:
	Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки
	Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методами принятия управленческих решений.
	Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих.
	Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа и решения проблем.
	Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); навыками разработки программ социально-экономического развития государственного, регионального и местного уровня
	Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками поиска нестандартных решений.
	Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, методами оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.
	Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов. Методикой и технологиями регулирования конфликтов и трудовых споров.
	Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа; методикой оценки эффективности моделей государственного управления.
	Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками выстраивания внутрикорпоративных отношений.
	Методами управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально- психологического климата в организации.
	Современными технологиями управления. Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей;
	умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.
	Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 30-35 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики. В случае введения ограничительных мер инструктаж проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Определение цели, места и порядка прохождения практики Формирование индивидуального задания . / Ср /	4	2	ПКо ОС- 4.1	Л.3.1		
Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности Ознакомление с направлениями деятельности учреждения (организации). Инструктаж по технике безопасности.				Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		

Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Знакомство с должностными инструкциями /Ср/	4	18	УК-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
Раздел 2. Аналитический						
Тема занятия. Современные методы анализа функционирования организации. Подходы к разработке рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы. Современные подходы к оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. /Пр/	4	2	ПК-1.5,ПК-4.1,ПК-5.6,ПК-5.7,ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей должностных лиц государственной гражданской и муниципальной службы. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для разработки механизма управления, программно-целевой программы, стратегии социально-экономического развития, кадровой политики, молодежной политики и др.; методики оценки социально-экономических последствий реализации механизмов, программ, политики. /Ср/	4	358	УК-3.4,УК-4.1,УК-4.4,ПК-1.5,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.4,ПК-5.5,ПК-5.6,ПК-5.7,ОПК - 8.1,ОПК -8.2,ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
Разработка механизма государственного управления, программно-целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или ее раздела в зависимости от темы ВКР), проекта изменения законодательной базы и т.д. /Ср/	4	24	УК-3.4,УК-4.1,УК-4.4,ПК-1.5,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-5.4,ПК-5.5,ПК-5.6,ПК-5.7,ОПК - 8.1,ОПК -8.2,ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		
Оценка социально-экономических последствий (эффекта) реализации механизмов, программ, политики и т.д. /Ср/	4	9	ПК-5.5,ПК-5.6,ПК-5.7,ПКo OC-4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		

Раздел 3. Заключительный						
Оформление отчета по преддипломной практике .Подготовка к защите отчета. В случае введения ограничительных мер защита проводится в соответствии с «Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении и защите всех видов практик обучающихся в ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы» /Ср/	4	15	ПКо ОС- 4.1	Л.1.1-Л.1-7, Л.3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предусмотрено использование в учебном процессе:

- технологии контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки);
- технологии интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);
- технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС);
- традиционных образовательных технологий: технология проблемного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля;
- комбинированных технологий: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442196
Л1.2	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 259 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18527-0. - Текст : электронный - URL: https://urait.ru/bcode/535293
Л1.3	Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 179 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215084
Л1.4	Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150323
Л1.5	Рой, О. М. Муниципальный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-48514-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/386000
Л1.6	Селиверстова, Н. И. Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / Н. И. Селиверстова. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 114 с. — ISBN 978-5-7410-3225-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437723

Л1.7	Шемяков, А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / А. Д. Шемяков. — Донецк : ДОНАУИГС, 2022. — 351 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348056	
Дополнительная литература		
Л2.1	Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536562 – Режим доступа: по подписке.	
Л2.2	Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537538 – Режим доступа: по подписке.	
Л2.3	Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432072	
Л2.4	Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537623	
Л2.5	Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441844	
Методическая литература		
Л3.1	Методические рекомендации :по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 29 с.	
4.2. Перечень ресурсов сети интернет		
Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Электронно-библиотечная система "Лань" - https://e.lanbook.com/ ЭБС «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - https://cyberleninka.ru/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/		

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Примерная тематика индивидуальных заданий:

Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
 2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
 3. Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
 4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
 5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).
 6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
 7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
 8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
 9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
 10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
 11. Роль исторического наследия в управлении страной.
 12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
 13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).
 14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР.
 15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР).
 16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
 17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
 18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
 19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
 20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
 21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
 22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
 23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
 24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).
2. Теоретические и практические аспекты развития социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности
1. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
 2. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
 3. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
 4. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
 5. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
 6. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
 7. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
 8. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
 9. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.

10. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
 11. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
 12. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
 13. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
 14. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
 15. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
 16. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
 17. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
 18. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
 19. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
 20. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
-
3. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления
 1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).
 2. Современные технологии государственного управления (на примере...).
 3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).
 4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).
 5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).
 6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).
 7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).
 8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).
 9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
 10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).
 11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).
 12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).
 13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).
 14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).
 15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).
-
4. Формирование и реализация новой экономической политики государства
 1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).
 2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).
 3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).
 4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.
 5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).
 6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).

7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).
8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).
9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).
10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).
11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).
12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).
14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).
15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).
16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).
17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).
18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).
19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).
20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).
21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

5.2. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в КОМ к ОПОП

5.3. Перечень видов оценочных средств:

Собеседование, отчет о преддипломной практике, презентация отчета о преддипломной практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Руководство производственной (преддипломной) практикой возлагается на научного руководителя, закрепленного за каждым обучающимся, совместно с которым на первой неделе практики формулируется индивидуальное задание и график работы. В плане отражается последовательность работы обучающихся при подготовке и проведения определенных видов работ, а также по подготовке отчета по прохождению практики. Программа производственной (преддипломной) практики магистранта включает в себя подготовительный, аналитический и заключительный этапы.

Уже на предварительном этапе практики обучающийся получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением всех предусмотренных практикой видов работ, а также с подготовкой и оформлением отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Обучающиеся не позднее трех дней после окончания прохождения практики обязаны предоставить на выпускающую кафедру отчет прохождения практики, а в течение первой недели после сдачи отчета явиться на выпускающую кафедру и защитить его.

Производственная (преддипломная) практика считается завершенной при условии прохождения обучающимися всех этапов программы практики.

Отчет заслушивается и обсуждается на конференции по итогам производственной (преддипломной) практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ"**

**Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной (преддипломной) практике

Направление подготовки	38.04.04	Государственное и муниципальное управление
Профиль		Региональное управление и местное самоуправление
Квалификация		магистр
Форма обучения		заочная

Донецк
2025

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы: научно-педагогического работника кафедры ведущего практические занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, научного руководителя практики от кафедры, проводящего консультации и промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике, дневник
Показатели	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	12
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	432
Практические занятия	2
Консультации	4
Самостоятельная работа	426
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4: Способен, на основании основных направлений кадровой политики и результатов кадрового аудита, вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации	Знать:	
		Элементы кадровой политики и кадровой стратегии	УК-3.4 З-1
		Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами	УК-3.4 З-2
		Элементы кадровой политики и кадровой стратегии; принципы, функции, методы управления кадрами; основные направления кадровой политики РФ	УК-3.4 З-3
		Уметь:	
		Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей..	УК-3.4 У-1
		Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами.	УК-3.4 У-2
		Разрабатывать типовые документы, используемые кадровой службой; распределять обязанности и определять объемы работ исполнителей; проводить системный анализ управления кадрами; вырабатывать командную стратегию для достижения целей организации.	УК-3.4 У-3
		Владеть:	
		Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей.	УК-3.4 В-1
		Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия.	УК-3.4 В-2
		Навыками распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей; умениями работать в команде, воспринимать разнообразие и культурные различия; методикой и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала.	УК-3.4 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:	
		Приемы профессионального и межличностного общения	УК-4.1 З-1
		Приемы профессионального и межличностного общения; основы коммуникационного процесса в организации	УК-4.1 З-2
		Приемы профессионального и межличностного общения; основы коммуникационного процесса в организации; технологии взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	УК-4.1 З-3
		Уметь:	
		Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы.	УК-4.1 У-1
		Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.	УК-4.1 У-2
		Устанавливать эффективные связи с общественностью, обсуждать проблемы, отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы. работать в команде, в том числе междисциплинарной.	УК-4.1 У-3
		Владеть:	
		Приемами профессионального и межличностного общения.	УК-4.1 В-1
		Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации.	УК-4.1 В-2
		Приемами профессионального и межличностного общения; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками выстраивания внутрикорпоративных отношений.	УК-4.1 В-3
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.4: Применяет эффективные технологии взаимодействия при профилактике и решении конфликтных	Знать:	
		Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией.	УК-4.4 З-1
		Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.	УК-4.4 З-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ситуаций в организации	Понятие виды и стадии конфликтов; методы управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации; методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.	УК-4.4 З-3
		Уметь:	
		Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта.	УК-4.4 У-1
		Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта; создавать благоприятный социально-психологический климат в организации.	УК-4.4 У-2
		Своевременно выявлять конфликтную ситуацию и предупреждать развитие конфликта; создавать благоприятный социально-психологический климат в организации; регулировать конфликты и трудовые споры.	УК-4.4 У-3
		Владеть:	
		Методами управления конфликтной ситуацией.	УК-4.4 В-1
		Методами управления конфликтной ситуацией и создания благоприятного социально-психологического климата в организации.	УК-4.4 В-2
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Способен организовать внутренние и внешние коммуникации в системе государственного и муниципального управления	Знать:	
		Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации.	ОПК-8.13-1
		Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-	ОПК-8.13-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		коммуникациями.	
		Функции специалиста по связям с общественностью в государственных, структурах, СМИ, социальной сфере; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; организацию работы со средствами массовой информации; особенности работы с интернет-коммуникациями; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.	ОПК-8.13-3
		Уметь:	
		Использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, приема, хранения и обработки полученной информации, способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями, компьютерной грамотностью, электронными Интернет-технологиями; использовать глобальные источники знаний.	ОПК-8.1У-1
		Использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, приема, хранения и обработки полученной информации, способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями, компьютерной грамотностью, электронными Интернет-технологиями; использовать глобальные источники знаний; производить информационно-аналитическую работу, мыслить системно, структурировать информацию.	ОПК-8.1У-2
		Использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, приема, хранения и обработки полученной информации, способность к преобразованию информации, владение массмедийными, мультимедийными технологиями, компьютерной грамотностью, электронными Интернет-технологиями; использовать глобальные источники знаний; производить информационно-аналитическую работу, мыслить системно, структурировать информацию; анализировать процесс	ОПК-8.1У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		функционирования государственной и муниципальной службы.	
		Владеть:	
		Технологиями сбора первичной управленческой информации; профессиональной терминологией.	ОПК-8.1В-1
		Технологиями сбора первичной управленческой информации; методами сбора, обработки и анализа информации с применением современных технологий; профессиональной терминологией.	ОПК-8.1В-2
		навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью; методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; методологическими навыками, способностью к синтезу; способностью к генерации новых идей; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.	ОПК-8.1В-3
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.2: Способен организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления	Знать:	
		Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов.	ОПК-8.23-1
		Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментальный государственный управления.	ОПК-8.23-2
		Состав и объем полномочий, функций и услуг государственных и муниципальных органов. Управленческий инструментальный государственного и муниципального управления.	ОПК-8.23-3
		Уметь:	
		Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления.	ОПК-8.2У-1
		Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения.	ОПК-8.2У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Принимать управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления; организовать работу, осуществлять контроль ее выполнения, исполнять функции публичного характера в системе муниципального управления.	ОПК-8.2У-3
		Владеть:	
		Современными технологиями управления на начальном уровне.	ОПК-8.2В-1
		Современными технологиями управления на достаточном уровне.	ОПК-8.2В-2
ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы	ПК-1.5 Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.	Современными технологиями управления на высоком уровне.	ОПК-8.2В-3
		Знать:	
		Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; правила и способы применения знаний в области управления.	ПК-1.53-1
		Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений ; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.	ПК-1.53-2
		Современные подходы в исследовании социально-экономических процессов и явлений; современные модели государственного управления; правила и способы применения знаний в области управления деятельностью организаций социальной сферы.	ПК-1.53-3
		Уметь:	
		Использовать современные технологии управления.	ПК-1.5 У-1
		Использовать современные технологии управления; применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы.	ПК-1.5У-2
		Использовать современные технологии управления ;применять знания в области управления деятельностью организаций социальной сферы ; анализировать принципы построения и функционирования моделей государственного управления, производить оценку их эффективности.	ПК-1.5У-3
		Владеть:	
		Современными технологиями управления.	ПК-1.5В-1
		Современными технологиями управления; методами структурно-функционального анализа.	ПК-1.5В-2
		Современными технологиями управления; методами структурно-	ПК-1.5В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		функционального анализа; методикой оценки эффективности моделей государственного управления.	
ПК-4 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПК-4.1 Способен вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.	Знать:	
		Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений.	ПК-4.13-1
		Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.	ПК-4.13-2
		Теорию и методологию принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; принципы организации и распределения времени для самостоятельного управления своим образовательным процессом и принятия связанных с ним решений; методику оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.	ПК-4.13-3
		Уметь:	
		Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления.	ПК-4.1 У-1
		Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных	ПК-4.1У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений.	
		Принимать решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего поведения и принятых решений; обосновывать результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях управления; осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамичной среды.	ПК-4.1У-3
		Владеть:	
		Методами принятия управленческих решений в различных условиях; способностью к самоорганизации и самообразованию.	ПК-4.1В-1
		Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию.	ПК-4.1В-2
		Методами принятия управленческих решений в различных условиях, в том числе в условиях неопределенности; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками поиска нестандартных решений.	ПК-4.1В-3
ПК-4 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПК-4.2: Способен осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	Знать:	
		Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений.	ПК-4.23-1
		Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.	ПК-4.23-2
		Законодательство Российской Федерации методы контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов методы оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.	ПК-4.23-3
		Уметь:	
		Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы,	ПК-4.2 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		разъяснения и сведения.	
		Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения.	ПК-4.2У-2
		Составлять предписания, акты и другие распорядительные документы, вносить предписания, акты и другие распорядительные документы, предоставлять информацию из реестров, баз данных, выдавать справки, выписки, документы, разъяснения и сведения контролировать своевременность выполнения выданных предписаний, постановлений, представлений.	ПК-4.2У-3
		Владеть:	
		Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой.	ПК-4.2В-1
		Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.	ПК-4.2В-2
		Методами контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, методами оценки эффективности исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.	ПК-4.2В-3
ПК-4 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПК-4.3: Осуществляет бесконфликтное управление организацией на основе умения принимать эффективные управленческие решения и воплощать их в практику	Знать:	
		Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом.	ПК-4.33-1
		Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов.	ПК-4.33-2
		Теорию и практику реализации кадровой политики, систему управления персоналом. Методы предотвращения и разрешения конфликтов. Методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.	ПК-4.33-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Уметь:	
		Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом.	ПК-4.3 У-1
		Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов.	ПК-4.3У-2
		Обоснованно принимать управленческие решения, связанные с управлением персоналом. Применять на практике методы предотвращения и разрешения конфликтов, методики и технологии регулирования конфликтов и трудовых споров.	ПК-4.3У-3
		Владеть:	
		Методами управления персоналом.	ПК-4.3В-1
		Методами управления персоналом, предотвращения и разрешения конфликтов.	ПК-4.3В-2
ПК-5 Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с	ПК-5.4 Разрабатывает, готовит к рассмотрению. утверждению и реализации социально-экономических проектов и программ в рамках муниципальной социально-экономической политики для обеспечения устойчивого развития	Знать:	
		Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития.	ПК-5.43-1
		Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства.	ПК-5.43-2
		Основные теоретические подходы в исследовании социальных и экономических процессов; принципы целеполагания, виды и методы исследования процессов социально-экономического развития; методы прогнозирования и планирования социально-	ПК-5.43-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)		экономического развития; основное содержание социально-экономической стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации социальных и экономических решений в области публичного управления и управления в социальной сфере.	
		Уметь:	
		Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития.	ПК-5.4У-1
		Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.	ПК-5.4У-2
		Использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере; проводить оценку полноты и качества баз данных в сфере экономического и социального развития, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; оценивать альтернативные варианты социально-экономического развития с учетом воздействия факторов и условий, характеризующих состояние социально-экономической системы.	ПК-5.4У-3
		Владеть:	
		Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной сфере, а также методами принятия решений и их реализации на практике;	ПК-5.4В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		навыками использования инструментов экономической политики.	
		Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной среде, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).	ПК-5.4В-2
		Методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в области публичного управления и управления в социальной среде, а также методами принятия решений и их реализации на практике; навыками использования инструментов экономической политики; навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); навыками разработки программ социально-экономического развития государственного, регионального и местного уровня	ПК-5.4В-3
	ПК-5.5: Способен применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной	Знать:	
		Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.	ПК-5.53-1
		Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методы анализа и решения проблем.	ПК-5.53-2
		Теорию и организацию государственной службы. Современные технологии оценки, контроля	ПК-5.53-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	службы и находить решения	профессиональной деятельности служащих. Подходы к оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Модели и методы принятия решений. Методы анализа и решения проблем.	
		Уметь:	
		Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности.	ПК-5.5У-1
		Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы.	ПК-5.5У-2
		Применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Оценивать результаты деятельности служащих с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения.	ПК-5.5У-3
		Владеть:	
		Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих.	ПК-5.5В-1
		Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа проблем.	ПК-5.5В-2
		Современными технологиями оценки, контроля профессиональной деятельности служащих. Методикой оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности государственных служащих. Методами анализа и решения проблем.	ПК-5.5В-3
	ПК-5.6: Способен оценивать	Знать:	
		Методы и технологии оценки эффективности осуществления	ПК-5.63-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	административных процессов	
		Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений	ПК-5.63-2
		Методы и технологии оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля ; методы принятия управленческих решений и практику их реализации	ПК-5.63-3
		Уметь:	
		Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления.	ПК-5.6У-1
		Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов	ПК-5.6У-2
		Давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления. Оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-5.6У-3
		Владеть:	
		Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, методами принятия управленческих решений	ПК-5.6В-1
		Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления контроля; методами принятия управленческих решений	ПК-5.6В-2
		Методами и технологиями оценки эффективности осуществления административных процессов, осуществления предварительного, текущего и заключительного контроля; методами принятия управленческих решений	ПК-5.6В-3
	ПК-5.7: Способен принимать обоснованные	Знать:	
		Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции	ПК-5.73-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования	управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации	
		Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития	ПК-5.73-2
		Теорию и методы экономического анализа как инструмента формирования многоступенчатой концепции управления; теорию и методы принятия управленческих решений и практику их реализации; методику комплексного анализа, необходимого для принятия системных решений в части социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки	ПК-5.73-3
		Уметь:	
		Проводить анализ социально-экономического развития территорий; оценивать влияние внутренних и внешних факторов	ПК-5.7У-1
		Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов	ПК-5.7У-2
		Проводить анализ социально-экономического развития территорий; диагностировать формирование территориальных и отраслевых подсистем, оценивать влияние внутренних и внешних факторов; обосновывать механизм и инструменты реализации основных направлений социально-экономического развития	ПК-5.7У-3
		Владеть:	
		Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике	ПК-5.7В-1
		Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике; методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития	ПК-5.7В-2
		Методами экономического анализа, методами принятия управленческих решений и их реализации на практике;	ПК-5.7В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		методами контроля и мониторинга для принятия решений в области социально-экономического развития, структурных преобразований, разработки новых программ отраслевого развития, формирования системы мер государственной поддержки	
ПКо ОС-4 Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ПКо ОС-4.1 Умеет на практике реализовать приемы и методы научных исследований	Знать:	
		Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, , основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.	ПКо ОС-4.13-1
		Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.	ПКо ОС-4.13-2
		Основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; компоненты научного аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.	ПКо ОС-4.13-3
		Уметь:	
		Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.	ПКо ОС-4.1У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.	ПКо ОС-4.1У-2
		Проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности; пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.	ПКо ОС-4.1У-3
		Владеть:	
		Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати.	ПКо ОС-4.1В-1
		Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.	ПКо ОС-4.1В-2
		Методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.	ПКо ОС-4.1В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает организация)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Подготовительный этап			
2.	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo ОС-4.1	Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики. В случае введения ограничительных мер инструктаж проводится с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности Ознакомление с направлениями деятельности учреждения (организации). Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации, Положением о подразделении. Знакомство с должностными инструкциями (20 ч.) /Ср/	Индивидуальный план прохождения практики.	Собеседование

3.	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo OC-4.1	Тема 1.1. Современные методы анализа функционирования организации /Пр/	Практическое задание (по направлению исследования)	Собеседование
4.	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo OC-4.1	Определение цели, места и порядка прохождения практики. Формирование индивидуального задания /Ср/	Развёрнутый план диссертационной работы. Реферативный обзор литературы.	Собеседование
5.	Раздел 2. Аналитический этап			
6.	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo OC-4.1	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей должностных лиц государственной гражданской и муниципальной службы. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для разработки механизма управления, программно-целевой программы, стратегии социально-экономического развития, кадровой политики, молодежной политики и др.; методики оценки социально-экономических последствий реализации механизмов, программ, политики. /Ср/	Подготовка доклада на научный семинар или научную конференцию.	Собеседование, презентация доклада
7.	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo OC-4.1	Тема 2.1. Подходы к разработке рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы /Пр/	Практическое задание (по направлению исследования)	Собеседование
8.	УК-3.4 УК-4.1	Тема 2.2. Организация	Практическое	Собеседование

	УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo ОС-4.1	совершенствования систем государственного управления /Пр/	задание (по направлению исследования)	
9.	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo ОС-4.1	Тема 2.3. Современные подходы к оценке эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления /Пр/	Практическое задание (по направлению исследования)	Собеседование
10.	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo ОС-4.1	Разработка механизма государственного управления, программно-целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или ее раздела в зависимости от темы ВКР), проекта изменения законодательной базы и т.д. /Ср/	Раздел отчёта.	Собеседование
11.	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo ОС-4.1	Оценка социально-экономических последствий (эффекта) реализации механизмов, программ, политики и т.д. /Ср/	Раздел отчёта.	Собеседование
12.	Раздел 3. Заключительный этап			
13.	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.4 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ПК-1.5 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4 ПК-5.5 ПК-5.6 ПК-5.7 ПКo ОС-4.1	Оформление отчета по преддипломной практике. Подготовка к защите отчета. В случае введения ограничительных мер обусловленных эпидемиологической ситуацией (пандемией коронавируса CoV-19)	Отчет по преддипломной практике, презентация отчета	Собеседование

		защита проводится в соответствии с «Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении и защите всех видов практик обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 6 от 03.02.2021г.) /Ср/		
--	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные,

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
					полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	80-89	B	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями;
			75-79	C	
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки.	Удовлетворительно	Зачтено	70-74	D	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен.
			60-69	E	
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	35-59	FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно».
			0-34	F	

Таблица 5

Система оценивания академических достижений обучающегося по учебной практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	10-8	8-6	6-4
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию и оформлению отчетной документации по практике	10-8	8-6	6-4
5.	Оценка руководителя практики от кафедры	10	9	8
6.	Защита отчета по практике на кафедре	14-12	12-10	10-7
7.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	14-13	13-11	11-8
Всего баллов		100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление»):

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации,

начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на преддипломную практику.

1.	Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2.	Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной (на примере...).
3.	Принципы обновления и адаптации новых социоэкономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4.	Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами (на примере...).
5.	Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления (на примере...).
6.	Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7.	Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8.	Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9.	Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10.	Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11.	Роль исторического наследства в управлении страной.
12.	Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13.	Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении (на примере...).

14. Принципы построения и развития региональной социально-экономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Социализация государственной политики в условиях неопределенности (на примере...).
22. Разработка стратегии социально-экономического развития территории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствование механизмов государственного управления в условиях социально-экономических трансформаций (на примере...).
25. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
27. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
28. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
29. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
30. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
31. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
32. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
33. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
34. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
35. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
36. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
37. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
38. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической

стабильности в условиях строительства новой государственности.
39. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
40. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
41. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
42. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
43. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
44. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
45. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).
46. Современные технологии государственного управления (на примере...).
47. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).
48. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).
49. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).
50. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).
51. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).
52. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).
53. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
54. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).
55. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).
56. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).
57. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).
58. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).
59. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).
60. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).
61. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).
62. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).
63. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.

64. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).
65. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).
66. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).
67. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).
68. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).
69. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).
70. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).
71. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
72. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).
73. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).
74. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).
75. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).
76. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).
77. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).
78. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).
79. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).
80. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

1. Опыт исследования систем государственного управления.
2. Становление современных систем государственного управления.
3. Особенности развития систем государственного управления в рассмотренных странах
4. Современные направления совершенствования систем государственного управления.
5. Формы совершенствования систем государственного управления.
6. Закономерности и принципы системного подхода.
7. Организационные мероприятия по совершенствованию системы государственного управления.
8. Организация и внедрение оргпроекта системы.
9. Стадии и этапы разработки организационного проекта.
10. Экономическая и социальная основы эффективного государственного управления.
11. Государственное управление в современной системе организации государственной власти.

12. Методологические основы моделирования системы государственного управления.
13. Классификация изменений в системе государственного управления.
14. Источники изменений системы государственного управления
15. Условия развития изменений в системе государственного управления и их последствия
16. Информационная схема государственного управления.
17. Экономическая модель изменений в системе государственного управления.
18. Формализация экономических изменений в государственном управлении
19. Экономический анализ закономерностей развития государственного управления.
20. Условия оптимальной реализации изменений.
21. Подходы к оценке эффективности деятельности органов государственного управления.
22. Оценка эффективности муниципального управления.
23. Подходы к повышению эффективности государственного управления.
24. Методы анализа функционирования организации.
25. Социологические методы анализа функционирования организации.
26. Экономические методы анализа функционирования организации.
27. Психологические методы анализа функционирования организации.
28. Социологические методы анализа функционирования организации.
29. Методические основы системного анализа функционирования и развития строительного предприятия, сложившиеся в экономической литературе.
30. Методики системного анализа функционирования и развития государственной организации.
31. Подходы к разработке рекомендаций и их обоснование в рамках изучаемой проблемы.