

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 13:54:14  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02 "Теория и механизмы современного государственного управления"**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**"Государственная и муниципальная служба"**  
(наименование образовательной программы)  
**Магистр**  
(квалификация)  
**Заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Шемяков А.Д. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры теории управления и государственного администрирования

**Заведующий кафедрой:**

Хасанова Е.В. канд. экон. наук. заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол №3 от « 06 » ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем теории и практики государственного управления, обоснования подходов к их решению.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- формирование целостного представления об анализе, синтезе в изучении закономерностей, условий, факторов, ключевых проблем государственного управления;
- формирование знаний о методах и механизмах современного государственного управления;
- ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы современного государственного управления;
- развитие умений использования современных методов исследования в диагностике и анализе проблем государственной власти;
- развитие навыков анализа современной практики государственного управления;
- приобретение навыков обоснования подходов к решению проблем профессиональной деятельности;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного управления

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.0
------------------------	------

*1.3.1. Дисциплина "Теория и механизмы современного государственного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Менеджмент в органах власти

*1.3.2. Дисциплина "Теория и механизмы современного государственного управления" выступает опорой для следующих элементов:*

Кадровая политика и кадровый аудит

Муниципальное управление и местное самоуправление

Управление государственной и муниципальной собственностью

Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-2.1: Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	Общие, но не структурированные основы определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
<b>Уровень 2</b>	Не в полной мере существующие основы определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
<b>Уровень 3</b>	В полной мере существующие основы определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	Частично анализировать возможности определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
<b>Уровень 2</b>	В целом анализировать возможности определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
<b>Уровень 3</b>	В полной мере использовать научные и практические подходы, проводить анализ возможностей определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	Фрагментарно возможностями определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения
<b>Уровень 2</b>	Частично навыками использования возможностей определения стратегии публичного органа (организации. учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации

	управленческого решения
<b>Уровень 3</b>	Успешно и систематически применять навыки определения стратегии публичного органа (организации, учреждения), организующего разработку и обеспечение реализации управлеченческого решения
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-5.1: Применяет оптимальные механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов</i>	
	Знать:
<b>Уровень 1</b>	Общие, но не структурированные подходы использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
<b>Уровень 2</b>	Не в полном объеме существующие подходы использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
<b>Уровень 3</b>	В полной мере существующие подходы использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Частично анализировать возможности использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
<b>Уровень 2</b>	В целом анализировать возможности использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
<b>Уровень 3</b>	Успешно и систематически применять навыки использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Частично отдельными принципами и методами финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
<b>Уровень 2</b>	В целом принципами и методами финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
<b>Уровень 3</b>	Успешно и систематически применять навыки использования принципов и методов финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления и управления в социальной сфере
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКо ОС-2.1: Способен формировать работу органа публичной власти на основе системного подхода</i>	
	Знать:
<b>Уровень 1</b>	Общие возможности системного подхода, обеспечивающего организацию работы органа публичной власти, при разработке и реализации управлеченческого решения.
<b>Уровень 2</b>	Не в полной мере возможности системного подхода, обеспечивающего существующие методы организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управлеченческого решения.
<b>Уровень 3</b>	В полной мере, возможности системного подхода, обеспечивающего стратегию и методы организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управлеченческого решения.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Частично анализировать возможности системного подхода, обеспечивающего организацию работы органа публичной власти, при разработке и реализации управлеченческого решения.
<b>Уровень 2</b>	В целом анализировать возможности системного подхода, обеспечивающего существующие методы организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управлеченческого решения.
<b>Уровень 3</b>	Использовать научные и практические подходы, для проведения анализа возможностей определения стратегии и методов организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управлеченческого решения.

Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Фрагментарно возможностями системного подхода, обеспечивающего организацию работы органа публичной власти, при разработке и реализации управленческого решения.
<b>Уровень 2</b>	Частично навыками использования возможностей системного подхода, обеспечивающего существующие методы организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения.
<b>Уровень 3</b>	Успешно и систематически применять навыки определения стратегии и методов организации работы органа публичной власти, организующего разработку и обеспечение реализации управленческого решения.

***В результате освоения дисциплины "Теория и механизмы современного государственного***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	методы анализа, верификации полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;
	участников и методы определения приоритетов;
	формы и меру ответственности за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива;
	нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего;
	подходы к планированию деятельности органа государственной власти на основе интегрированной совокупности знаний из различных сфер жизнедеятельности;
	основы интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;
	формы и методы механизмов взаимодействия между государственными органами и органами местного самоуправления;
	основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире;
	основные методы систематизации и обобщения информации, зарубежную практику правового регулирования;
	основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа развития экономики общественного сектора.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации;
	отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок;
	организовать работу коллектива, гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации;
	принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений;
	разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти;
	структурообразовать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности творчески их использовать, и развивать в ходе решения профессиональных задач;
	формировать целостное представление о механизме взаимодействия между государственными органами и органами местного самоуправления);
	разбираться в современных моделях управления, умеет анализировать принципы их построения и функционирования;
	объяснять суть управленческих проблем и осуществлять оценку последствий организационно-управленческих решений;
	решать проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т. ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции;
	использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления;
	формировать собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления;

	анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применять полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности;
	реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	методами принятия обоснованных решений, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи;
	способами систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности;
	способностью мобилизовать работу коллектива на достижение поставленных целей;
	навыками по привлечению и поддержке талантливых работников;
	способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычая делового оборота и этики;
	методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;
	методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;
	навыками организации взаимодействия государственных органов, с одной стороны, и органов местного самоуправления, с другой стороны;
	навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня;
	основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний;
	навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах;
	перспективными технологиями и современным инструментарием организации и управления с целью совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности;
	навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.
	практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора;
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория и механизмы современного государственного управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и механизмы современного государственного

"управления" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления</b>						
Тема 1.1. Верховная власть и ее роль в развитии государственной политики /Лек/	1	1	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Верховная власть и ее роль в развитии государственной политики /Сем зан/	1	1	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Верховная власть и ее роль в развитии государственной политики /Cр/	1	17	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Теоретические и практические аспекты формирования государственного управления /Лек/	1	1	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5	0	
Тема 1.2. Теоретические и практические аспекты формирования государственного управления /Сем зан/	1	1	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5	0	
Тема 1.2. Теоретические и практические аспекты формирования государственного управления /Cр/	1	17	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Субъективные факторы и ресурсное обеспечение развития государственного управления /Лек/	1	0	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Субъективные факторы и ресурсное обеспечение развития государственного управления /Сем зан/	1	0	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Субъективные факторы и ресурсное обеспечение развития государственного управления /Cр/	1	16	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
Тема 1.4. Цели, целеполагание и	1	0	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2	0	

целереализация в государственном управлении /Лек/			ОПК-2.1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3		
Тема 1.4.Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении /Сем зан/	1	0	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
Тема 1.4.Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении /Ср/	1	17	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
Тема 1.5.Основные технологии современного государственного управления /Лек/	1	0	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5.Основные технологии современного государственного управления /Сем зан/	1	0	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5.Основные технологии современного государственного управления /Ср/	1	19	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Механизмы современного государственного управления</b>						
Тема 2.1.Конституционные основы развития механизмов государственного управления /Лек/	1	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 2.1.Конституционные основы развития механизмов государственного управления /Сем зан/	1	1	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 2.1.Конституционные основы развития механизмов государственного управления /Ср/	1	19	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
Тема 2.2.Конституционные модели формирования механизмов государственного управления /Лек/	1	0	ПКо ОС-2.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
Тема 2.2.Конституционные модели формирования механизмов государственного управления /Сем зан/	1	1	ПКо ОС-2.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 2.2. Конституционные модели формирования механизмов государственного управления /Ср/	1	16	ПКо ОС-2.1 ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Менеджмент органа власти</b>						
Тема 3.1. Государственная служба в механизме государственного управления /Лек/	1	1	ПКо ОС-2.1 ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Государственная служба в механизме государственного управления /Сем зан/	1	1	ПКо ОС-2.1 ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Государственная служба в механизме государственного управления /Ср/	1	19	ПКо ОС-2.1 ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Кадровая политика в системе государственного управления /Лек/	1	0	ПКо ОС-2.1 ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Кадровая политика в системе государственного управления /Сем зан/	1	1	ПКо ОС-2.1 ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Кадровая политика в системе государственного управления /Ср/	1	19	ПКо ОС-2.1 ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 4. Консультация</b>						
Консультация /Конс/	1	2	ОПК-5.1 ОПК-2.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
--	--	--	--	----------------------	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "ТМСГУ" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "ТМСГУ" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мельников, В. В., Захаров, С. А.	Государственное регулирование экономики: учебно-методическое пособие (240 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020
Л1.2	Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие (554 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л1.3	Шемяков, А.Д.	Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения (351 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Д. Шемякова, Л. А. Воробьёвой	Механизмы социализации государственной экономической политики: коллективная монография (116 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
Л2.2	Гребенникова, А. А., Зюзин, С. Ю.	Технологии государственного и муниципального управления: словарь-справочник (90 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
<b>3. Методические разработки</b>			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. Д. Шемяков	Теория и механизмы современного государственного управления : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами) очной / заочной форм обучения (198 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.2	А. Д. Шемяков	Теория и механизмы современного государственного управления : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами) очной / заочной форм обучения (57 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.3	А. Д. Шемяков	Теория и механизмы современного государственного управления : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами) очной / заочной форм обучения (43 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

#### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Законодательная деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики	<a href="http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/">http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/</a>
Э2	Нормативно-правовые акты Совета Министров Донецкой Народной Республики	<a href="http://smdnr.ru/postanovleniya/">http://smdnr.ru/postanovleniya/</a>
Э3	Кузнецова И. Государственное и муниципальное управление: конспект лекций	<a href="http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipaln">http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipaln</a>
Э4	Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики. Постановление № 1-1 от 14 мая 2014 года	<a href="https://dnrsovet.su/konstitutsiya/">https://dnrsovet.su/konstitutsiya/</a>
Э5	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.	<a href="http://www.pravo.gov.ru/konstituciya/">http://www.pravo.gov.ru/konstituciya/</a>
Э6	Закон Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе». Принят Постановлением Народного Совета №91-ПНС от 15 января 2020 года	<a href="https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoy-narodnoj-respubliko-gosudarstvennoj-grazhdanskoy-sluzhbe/">https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoy-narodnoj-respubliko-gosudarstvennoj-grazhdanskoy-sluzhbe/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU GPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C

ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://www.iprbookshop.ru>

Договор № 69/У от 21.10.2021

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 221  
учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);  
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 407  
учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 402 учебный корпус №6.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты; № 321 учебный корпус №6.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень контрольных тем (вопросов) для промежуточной аттестации (экзамен) по учебной дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»:

1. Сущность понятия управлеченческой деятельности социального управления.
2. Сущность понятия государства, принципы его построения и функционирования.
3. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
4. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
5. Природа и сущность государственного управления.
6. Судебная система Российской Федерации.
7. Этапы развития теории государственного управления.
8. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи и ее роль в системе государственного управления.
9. Школы управления: особенности и отличия.
10. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
11. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
12. Принцип разделения власти, сущность понятия и сфера его применения, высшие органы государственной власти.
13. Управленческие функции органов государственной власти и их отличия от функций государственного управления.
14. Механизм государственного управления России, Украины и Донецкой Народной Республики: особенности, положительные и отрицательные стороны.
15. Классическая дихотомия Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау: общая характеристика.
16. Республика как модель демократического правления, характеристика существующих моделей.
17. Субъекты и объекты управления: сущность понятия, цели и задачи.

18. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления России, и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика
19. Виды, функции и принципы государственного управления.
20. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
21. Бихевиористское направление в развитии государственного управления, цели и задачи.
22. Функции государства и государственного управления: особенности и различия.
23. «Дерево целей»: сущность понятия, формирование и ресурсное обеспечение.
24. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
25. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
26. Конституционные модели правления и принципы распределения в них власти: сравнительная характеристика
27. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
28. Импичмент и его роль в развитии института президентства.
29. Целеполагание как эпицентр управленческой деятельности: общая характеристика, роль в развитии государственного управления.
30. Публичная власть: сущность понятия, цели, задачи, особенности.
31. Программно-целевой метод в государственном управлении: преимущества и особенности.
32. Европейская Хартия местного самоуправления как основа повышения эффективности функционирования системы самоуправления.
33. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
34. Территориальные органы исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, структура и их взаимосвязь с центральными (на примере России и ДНР).
35. Общественный контроль в системе государственного управления: сущность понятия, субъекты, объекты, цели, задачи и функции.
36. Либерально-этатистская конституционная модель правления: общая характеристика.
37. Средний класс, как объект управления, и социальная опора современного демократического государства.
38. Исторический аспект и конституционно правовые принципы развития местного самоуправления в России.
39. Типичное, особенное и уникальное в системе государственного управления.
40. Совокупность институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной, культурно-идеологической подсистем и их роль в развитии государственного управления.
41. Верховная власть в Донецкой Народной Республике: объекты, субъекты, признаки верховной власти.
42. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
43. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
44. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
45. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
46. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика.
47. Механизмы реализации конституционного права граждан России и Донецкой Народной Республики на участие в государственном управлении.
48. Изменения в административной сфере государственного управления Российской Федерации: сущность понятия, цели, задачи.
49. Формы и методы участия граждан России в принятии решений органами местного самоуправления и исполнительной власти: сравнительная характеристика.
50. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
51. Судебная система России и ДНР на региональном уровне: функции, полномочия.
52. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
53. Состояние развития общественного контроля в России и Донецкой Народной Республике: сравнительный анализ.
54. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
55. Отчуждение граждан от участия в деятельности органов государственного и местного самоуправления: факторы, способствующие росту недоверия граждан к органам государственного и

- муниципального управления.
56. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
57. Роль функций и принципов управления (по А. Файолю) в строительстве государственности Донецкой Народной Республики.
58. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности, различия, и пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
59. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
60. Основные технологии современного государственного управления с передачей органам местного самоуправления необходимых материальных и финансовых ресурсов.
61. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления.
62. Государственно-управленческая деятельность: сущность формы, методы, принципы и средства управленческой деятельности.
63. Государственное управление и государственное регулирование: соотношение понятий.
64. Основные направления государственного регулирования экономики.
65. Оптимизация управленческой деятельности (функций и структуры) органов исполнительной власти.
66. Совершенствование административных процессов в органах исполнительной власти.
67. Правовые и информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
68. Модель механизма государственного управления в Советском Союзе: особенности и недостатки.
69. Особенности формирования модели механизма государственного управления в Российской Федерации.
70. Становление модели механизма государственного управления в Донецкой Народной Республике.
71. Общероссийский народный фронт» (ОНФ): функции, цели, задачи, принципы, методы обеспечения контроля деятельности органов власти.
72. Система правовых актов о государственной службе и правовом статусе государственных служащих в Донецкой Народной Республике.
73. Система правовых актов о государственной службе и правовом статусе государственных служащих в Российской Федерации.
74. Муниципальное управление как базовый механизм децентрализации полномочий органов государственного управления.
75. Организационно-правовые основы развития муниципального управления на примере Российской Федерации.
76. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления.
77. Профессиональная культура управления: сущность понятия, формы, методы, принципы, особенности развития.
78. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
79. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения

## **5.2. Темы письменных работ**

Темы рефератов для проверки уровня сформированности компетенции:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления

1. Власть как ведущий субъективный фактор и фундаментальный источник эффективного управляющего воздействия.
2. Верховная власть в Донецкой Народной Республике: объекты, субъекты, признаки верховной власти.
3. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика.
4. Характеристика моделей правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
5. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления России.
6. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
7. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации и ДНР.
8. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществления государственной власти.
9. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.

10. Взаимосвязь политики с теорией и практикой государственного управления.
11. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой.
12. Формы и методы реализации политических прав граждан в субъектах Российской Федерации.
13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
14. Природа и сущность государственного управления.
15. Виды государственного управления.
16. Государственное управление как сложное, многоаспектное явление социального управления.
17. Функции и принципы управления (по А. Файолю) и их роль в развитии государственного управления.
18. «Классическая дилемма» В. Вильсона и Ф. Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
19. «Идеальная бюрократия» М. Вебера. Концепция и основные на правления критики. Оценка актуальности.
20. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления.
21. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики.
22. Социальные процессы как объект государственного управления.
23. Сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления.
24. Проблемы формирования среднего класса в России и Донецкой Народной Республики: анализ и пути их решения.
25. Ресурсное обеспечение государственного управления в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике как субъекта РФ.
26. Система государственного управления и ее структура.
27. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
28. «Электронное правительство» в России: положительные и отрицательные стороны.
29. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
30. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
31. Типичное, особенное и уникальное в государственном управлении.
32. Принципы государственно-управленческой деятельности как система.
33. Социальная и управленческая системы в субъектах Российской Федерации.
34. Принцип социальности и принцип гуманизма в системе государственного управления Донецкой Народной Республике.
35. Принцип оптимального сочетания централизма и демократической децентрализации: европейский опыт.
36. Долгосрочные и краткосрочные цели государственного управления.
37. «Древо целей», его построение и ресурсное обеспечение.
38. Программно-целевой метод в государственном управлении.
39. Государственно-управленческая деятельность, ее отличительные черты и формы.
40. Целеполагание как эпицентр управленческой деятельности.
41. Характеристика целей государственного управления на примере России и США.
42. Организационная структура и особенности государственного управления на национальном уровне.
43. Раздел 2. Механизмы современного государственного управления
44. Механизм государственного управления, принципы построения и функционирования.
45. Принцип разделения власти в механизме государственного управления. Основные элементы механизма государственного управления: региональный уровень.
46. Опыт и практика реализация принципов государственного управления в конституции и Донецкой Народной Республики.
47. Конституция Российской Федерации и ее роль в развитии государственности.
48. Конституция Донецкой Народной Республике и ее роль в развитии государственности.
49. Механизм государственного управления России и Абхазии: положительные и отрицательные стороны.
50. Структурные элементы механизма государственного управления: национальный и местный уровень.
51. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру механизма государственного управления.
52. Система органов исполнительной власти в механизме государственного управления субъектов Российской Федерации.
53. Роль и место центральных органов власти в механизме государственного управления России.
54. Роль и место центральных органов власти в механизме государственного управления Германии.
55. Функции и полномочия законодательной власти в механизме государственного управления.
56. Судебная система власти и ее роль на всех уровнях механизма государственного управления.
57. Глава государства и государственное управление: Россия и Донецкая Народная Республика.

58. Раздел 3. Менеджмент органа власти
59. Государственная служба: место и роль в системе государственного управления.
60. Теория бюрократии: история и современные концепции.
61. Государственная служба как институт публично-правового регулирования.
62. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность государственной службы в субъектах Российской Федерации.
63. Закон о государственной гражданской службе в Донецкой Народной Республике.
64. Закон о системе государственной службы в Донецкой Народной Республике.
65. Международные правовые акты как стандарты по организации деятельности государственной службы.
66. Правовое регулирование гражданской службы: анализ зарубежного опыта.
67. Принцип внепартийности государственной службы.
68. Принципы кадровой политики реализуемой в механизме государственного управления.
69. Персонал государственного управления: содержание, структура, качественные характеристики.
70. Профессиональное развитие кадров государственного управления.
71. Инновационная культура кадров государственного управления.
72. Особенности управления персоналом в системе государственной службы зарубежных стран: сравнительный анализ.
73. Особенности организации государственной службы в Европе и России.
74. Инновационная ориентация системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в системе государственной службы.
75. Коррупция: сущность понятия и ее влияние на эффективность органов государственной власти.
76. Виды и причины появления коррупции в системе государственной службы.
77. Основные признаки и формы коррупции, характеризующие коррупционную деятельность.
78. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
79. Реализация «Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» как метод противодействия коррупции.
80. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
81. Общественный контроль как средство противодействия коррупции в органах власти и управления в ДНР и России: сравнительная характеристика.
82. Управление качеством государственной служебной деятельности.
83. Сущность понятия государства и источники его появления.
84. Характерные черты государства.
85. Функции государства как процесс достижения целей.
86. Организационно-правовые основы взаимодействия органов государственного управления с органами местного самоуправления.
87. Функции государства и государственного управления: особенности и различия.
88. Требования к построению функциональной структуры государственного управления.
89. Внешнеэкономическая функция и ее роль в развитии государственного управления.
90. Функциональная система государственного управления и ее роль в развитии государства.
91. Цели и задачи советского государства на этапе развитого социализма.
92. Принцип законности, его юридический и социально-нравственный смысл.
93. Обеспечение законности в государственном управлении.
94. Государственное и региональное управление в контексте трансформационных и глобализаций процессов.
95. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.
96. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе горизонтальных связей России: положительные и отрицательные стороны.
97. Формы и методы взаимодействия местных государственных администраций с Центральными органами исполнительной власти.
98. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
99. Исторический аспект и конституционно правовые принципы местного самоуправления в России и США.
100. Европейская Хартия местного самоуправления как основа повышения эффективности функционирования системы самоуправления.
101. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.
102. Структура и важнейшие компоненты профессиональной культуры управления.

103. Объективные и субъективные условия, влияющие на уровень культуры работников органов государственного управления.
104. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
105. Квалификация правовой практики госслужащих, уровни развития профессионального правосознания управленцев.
106. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.
107. Требования к компетентности госслужащего, модели профессионально-психологической подготовки специалиста.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом .

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос

Реферат

Доклад, сообщение

Самостоятельная работа

Тестовые задания и ситуационные задачи

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы, связанные с принципиальными вопросами.

Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений).

Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, но и перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, а также лучше запомнить его.

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рассматриваемым вопросам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада. Главное, необходимо уяснить связь практических заданий с теоретическими положениями.

При выполнении задания нужно стремиться не только дать правильное толкование ответа, но и собственное виденье решения (или понимание) той или иной проблемы затронутой в задании.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей.

Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изученные конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль рядом с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплины для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки.

подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;

решение и письменное оформление ситуационных задач, тестовых заданий;

написание рефератов.