

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.01.2025 12:28:35
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет
Кафедра

Стратегического управления и международного
бизнеса
Иностранных языков



УТВЕРЖДАЮ"
Проректор
Л.Н. Костина
30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

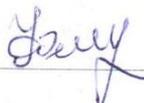
Б1.О.12 **"Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)"**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Банковское дело"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	25 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составитель:
ст.препод.


Б.О. Федченко

Рецензент:
канд. культурологии, доцент


Ю.О. Матвейчева

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

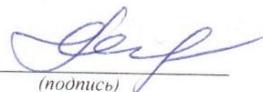
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика **Профиль "Банковское дело"**, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 29.08.2022 № 1

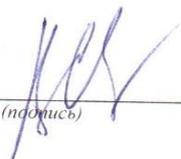
Заведующий кафедрой:
канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:
ст.препод. Серeda В.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основной целью курса является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:	
<ul style="list-style-type: none"> • дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме; • расширение лексического запаса обучающихся, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо-культурной сферах; • развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке; • дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке; • расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Деловая этика	
История	
<i>1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Экономика предприятия	
Культура речи и деловое общение	
Основы внешнеэкономической деятельности	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</i>	
Знать:	
Уровень 1	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;
Уровень 2	-знание иностранной терминологии в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительной и академической лексики, речевых формул для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 3	- основ деловой переписки;
Уметь:	
Уровень 1	- составлять правильные грамматические конструкции, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;
Владеть:	
Уровень 1	-различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;
Уровень 2	-способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

Уровень 1	- грамматический и лексический строй иностранного языка;
Уровень 2	- основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 3	-основы деловой переписки.

Уметь:

Уровень 1	- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	- понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;

Владеть:

Уровень 1	-способностью применять устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 2	-технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.4: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е)

Знать:

Уровень 1	-грамматический и лексический строй иностранного языка;
Уровень 2	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 3	-основы деловой переписки;

Уметь:

Уровень 1	-использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
Уровень 2	-понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке; ;
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;

Владеть:

Уровень 1	-иностранном языке на уровне не ниже В1;
Уровень 2	- способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

В результате освоения дисциплины Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)"

3.1	Знать:
	- основы построения устного и письменного иноязычного высказывания;
	- основы деловой переписки;
	- особенности межкультурного общения и этикета.

	- структуру иностранного языка;
	- грамматический и лексический строй иностранного языка;
	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности,
	общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
	-основы деловой переписки;
	-особенности межкультурного общения и этикета.
3.2	Уметь:
	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;
	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.
3.3	Владеть:
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
	- средствами связи между различными частями текста;
	- основами публичных выступлений.
	- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)" составляет 25 зачётные единицы, 900 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Семестр 1						
Моя будущая профессия. /Пр/	1	24	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Моя будущая профессия. /Ср/	1	24	УК-4.1	Л1.1 Л1.2	0	

				Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
Личностные качества и имидж. /Пр/	1	24	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Личностные качества и имидж. /Ср/	1	22	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Деловые путешествия. /Пр/	1	24	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Деловые путешествия. /Ср/	1	26	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Известные люди. /Пр/	1	16	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Известные люди. /Ср/	1	22	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Информационная среда. /Пр/	1	16	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Информационная среда. /Ср/	1	18	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Мировые проблемы. /Пр/	1	16	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Мировые проблемы. /Ср/	1	18	УК-4.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	1	2			0	

Семестр 2						
Типы и структура компаний /Пр/	2	22	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Типы и структура компаний /Ср/	2	30	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Продажи /Пр/	2	22	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Продажи /Ср/	2	30	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Креативные идеи /Пр/	2	22	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Креативные идеи /Ср/	2	28	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	2	2			0	
Корпоративный отдых. Прием зарубежных партнеров /Пр/	2	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Корпоративный отдых. Прием зарубежных партнеров /Ср/	2	30	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Новый бизнес /Пр/	2	14	УК-4.2	Л1.1	0	

				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
Новый бизнес /Пр/	2	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Планирование /Ср/	2	30	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Планирование./Пр./ /Ср/	2	30	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Семестр 3						
Торговые марки /Пр/	3	26	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Торговые марки /Ср/	3	32	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Успешные организации /Пр/	3	26	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Успешные организации /Ср/	3	34	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Изменения в бизнесе /Пр/	3	28	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Изменения в бизнесе /Ср/	3	32	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	2			0	
Семестр 4						

Деньги и финансирование рекламных проектов /Пр/	4	24	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Деньги и и финансирование рекламных проектов /Ср/	4	34	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Торговля /Пр/	4	24	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Торговля /Ср/	4	36	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Трудоустройство /Пр/	4	24	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Трудоустройство /Ср/	4	36	УК-4.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Вид технологии или метода</p> <p>Контекстное обучение: Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.</p> <p>Развитие критического мышления: Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.</p> <p>Проблемное обучение: Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.</p> <p>Индивидуальное обучение: Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.</p> <p>Опережающая самостоятельная работа: Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.</p> <p>Междисциплинарное обучение: Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация</p>
--

в контексте решаемой задачи.

Обучение на основе опыта: Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

Мультимедийные технологии: Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)

Информационно-коммуникационные технологии: Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Технологии контроля: Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

Методические приемы интерактивного обучения

Работа в парах: Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала под руководством преподавателя или самостоятельно.

Работа в малых группах (команде): Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Проектная технология: Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Анализ конкретных ситуаций (case study): Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Рольевые игры: Рольевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Методы активного обучения

Имитационные разыгрывание: ситуаций в ролях; ситуационные рольевые игры, симуляции; решение производственных задач;

анализ конкретных ситуаций (case study); «мозговой штурм» и др.

Неимитационные: дискуссия; беседа; самостоятельная работа с иноязычными источниками; конференция; и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю. О. Матвеечева, Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Гливенкова, О. А., Морозова, О. Н.	Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО (170 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л1.3	Поуви, Дж.	. Get it right = Говорите правильно по-английски : учебное пособие (176)	Санкт-Петербург : Антология, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чернушич, А. Е.	English World = В мире английского языка : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 - 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения (361 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2019
Л2.2	Ещеркина, Л. В., Казаченок, Ю. В., Мальцев, И. В.	Английский язык для всех направлений подготовки: практикум (65 с.)	Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Федченко, Б. О.	New Business : учебно-методическое пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятия», «Финансы и кредит») очной / заочной форм обучения (169 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	English Learner's Digest	http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/
Э2	English4you	http://iloveenglish.ru/magazine

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. AcrobatReader
2. PowerPoint
3. Программы для просмотра видеофильмов и прослушивания аудиоматериалов
4. Мультимедийные приложения Skype, Яндекс
5. Яндекс - переводчик : [сайт] / Yandex . URL : <https://translate.yandex.ru>
6. Онлайн словарь-переводчик : [сайт] / ABBY Lingvo Live . URL : <https://www.lingvolive.com/en-us/en-ru>

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

EnglishLearner'sDigest [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: http://www.twirpx.com/files/languages/english/periodic/english_learner_s_digest/(дата обращения: 25.08.2022)

English4you[Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://iloveenglish.ru/magazine> (дата обращения: 25.08.2022)

Spiegelonline [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.spiegel.de> (дата обращения: 25.08.2022)

Wissen [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.wissen.de> (дата обращения: 25.08.2022)

LearnEnglishToday [Электронный ресурс]: электронный журнал. - URL: <http://www.learn-english-today.com/news/news.html> (дата обращения: 25.08.2022)

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер.

Телевизор.
 DVD-плеер.
 Магнитофон.
 Обучающие аудио-программы.
 Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке. (Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию обучающихся к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма).
 Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;
 проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;
 дистанционные занятия с использованием интернет приложений Skype, Hangouts, Moodle, Яндекс.Телемост
 мультимедийные обучающие программы:
 Онлайн словари –справочники: <https://translate.yandex.ru/>;
<http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2><http://www.lingvo.ru>

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Семестр 1

Тема 1 Моя будущая профессия

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year?
2. What can damage your career prospects?
3. What do you hope to do in your future career?
4. Would you like to work for one or several companies during your career?
5. Would you like to run your own company? Why?/Why not?

Тема 2 Личностные качества и имидж

6. Are you an organized person? How do you organize your time?
7. Do you think you are creative? What about your friend?
8. What do you have in common with your friend?
9. What are your strengths and weaknesses?

Тема 3 Деловые путешествия

10. Do you like travelling? Why?
11. Which places have you visited or would like to visit? Why?
12. What is the best time to visit your own city?
13. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
14. What is the best way of traveling on business (rail/road/air)?
15. Why is it better than the others?
16. What are the biggest transport problems in your country?

Тема 4 Известные люди

17. What creative people do you know? Does their creativity help them in their life?
18. Which creative person do you admire most of all? Why?
19. What famous inventors do you know? What are they famous for?
20. What famous scientists do you know? What are they famous for?
21. Tell your partner about a famous person you love most of all.

Тема 5 Информационная среда.

22. Are you in favour or against of some government control of the newspaper/news content?
23. Is there too much news about celebrities in the mass media?
24. Do you think celebrities have the right for privacy or they should accept lots of attention from media?
25. Should the activity of aggressive paparazzi be limited? Give reasons.

Тема 6 Мировые проблемы Мировые культуры

26. Do you believe in human effect on the environment? Is there any scientific evidence you are aware of?
27. Will making the changes to stop global warming be bad or good for people? Give reasons.
28. What can cause an increase in global temperature?
29. What are the main health problems in developing countries?
30. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
31. Why can some cultures extended far and wide across the world?
32. What can cause the domination of one culture over another?
33. Why has the American cultural domination grown ever stronger over the past fifty years?

Семестр 2

Тема 1 Структура компании/ Типы и структура компаний

1. What is a successful company to work for?
2. What are good and bad qualities of an organization?
3. What are corporate giants and their importance for the national economy.

Тема 2 Продажи

4. What do you like /dislike about shopping?
5. Why are beauty products easy to sell on TV?
6. Which type of products are difficult to sell and why?
7. What are the shopping habits of the people you know?
8. How to become a successful sales person?

Тема 3 Креативные идеи

9. What should companies do to encourage new ideas?
10. What ideas have been the best in the last 20 years?
11. What are the main responsibilities of a manager?
12. Should a manager be creative?

Тема 4 Приём зарубежных партнёров. Корпоративный отдых

13. What factors make companies successful?
14. What event would you most like to be invited to? Why?
15. How does entertaining affect a company's image?

Тема 5 Новый бизнес

16. Would you like to start your own business?
17. What conditions are important for people starting new businesses?
18. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
19. What are financial risks and environmental risks businesses face while starting a new company?

Тема 6 Планирование

20. What do you think about when you start planning some events?
21. Do you plan your working day or week?
22. What are the best ways to plan?
23. What is the secret of good planning?

Семестр 3

Тема 1 Торговые марки

1. What is brand image?
2. What is brand stretching?
3. How can you increase the sales figures of the brand?

Тема 2 Успешные организации

4. Speak about any successful company on your choice.
5. How to choose a good company to work for?
6. What is a successful company to work for. Give an example.
7. Is it easy for a company to stay ahead in the competition?

Тема 3 Изменения в бизнесе

8. What are major changes taking place in the company?
9. Is downsizing an effective tool of motivation?
10. Does restructuring help to promote business?

Семестр 4

Тема 1 Деньги и реклама/ Деньги и финансирование рекламных проектов.

1. What recommendations can you give to those who want to become millionaires?
2. What kind of services do modern banks offer their clients?
3. Do banks always want to lend to a new business? Why?
4. What are the conditions of giving loans and overdrafts?
5. Advantages and disadvantages of advertising.
6. The effect of advertising on people's everyday life.

Тема 2 Торговля

7. 1. What makes a good negotiator?
8. 2. Negotiating successfully What can help to negotiate successfully ?

Тема 3 Трудоустройство

9. What skills are important if you want to get a well paid job?
10. What can damage your online reputation? Do you care about it?

5.2. Темы письменных работ

Семестр 1

Тема 1 Моя будущая профессия

Write an essay on the topic: "This working life."

Write an essay on the plan: "The greatest day / night out I had".

Тема 2 Личностные качества и имидж

Write an essay on the topic: "The most reliable person on earth."

Write an essay on the topic: "The most eccentric person I have ever met." (Describe a person who you think behaves, dresses, etc. in an unusual way.)

Тема 3 Деловые путешествия

Write an essay on the topic: "My worst travel experience I've ever had."

Write an essay on the topic: "An ideal company to work for".

Тема 4 Известные люди

Write an essay on the topic: "The creative person I admire most of all."

Write an essay on the topic: "Being famous - is it an advantage or disadvantage?"

Тема 5 Информационная среда.

Write an essay on the topic: "Possibilities of using computers at work."

Write an essay on the topic: "How to make virtual system of communication more efficient?"

Тема 6 Мировые проблемы Мировые культуры

Write an essay on the topic: "How to stop global warming?"

Write an essay on the topic: "Healthy diets? Should I stick to?"

Семестр 2

Тема 1 Структура компании/ Типы и структура компаний

Write an essay on the topic: "The biggest battle the companies of the twenty first century have."

Write an essay on the topic: "The effect corporate giants make on the national economy."

Тема 2 Продажи

Write an essay on the topic: "Most common problems in sales."

Write an essay on the topic: "A a successful sales person."

Тема 3 Креативные идеи

Write an essay on the topic: "The best ideas of the last 30 years."

Write an essay on the topic: "Can companies outsource and still maintain quality?"

Тема 4 Приём зарубежных партнёров. Корпоративный отдых

Write an essay on the topic: "How does entertaining affect a company's image?"

Write an essay on the topic: "The best way to entertain a group of important foreign partners."

Тема 5 Новый бизнес

Write an essay on the topic: "Advantages and disadvantages of starting your own business."

Write an essay on the topic: "What does the entrepreneurial aspect imply?"

Тема 6 Планирование

Write an essay on the topic: "What are the advantages and disadvantages of long-term planning?"

Write an essay on the topic: "The secret of good planning."

Семестр 3

Тема 1 Торговые марки

Write an essay on the topic: "Brand image. Important or not?"

Write an essay on the topic: "Best ways to increase the sales figures of the brand?"

Тема 2 Успешные организации

Write an essay on the topic: "Most successful companies in the world. Similar or not?"

Write an essay on the topic: "How to stay ahead in the competition?"

Тема 3 Изменения в бизнесе

Write an essay on the topic: "Buying out a local competitor can reduce competition. Is it so?"

Write an essay on the topic: "Downsizing is an effective tool of motivation."

Семестр 4

Тема 1 Деньги и финансирование рекламных проектов

Write an essay on the topic: "Financial risks the bank has while investing in a start-up company?"

Write an essay on the topic: "The effect of advertising on business development."

Тема 2 Торговля

Write an essay on the topic: "The merchant has no country."

Write an essay on the topic: "What makes a good negotiator?"

2. Negotiating successfully What can help to negotiate successfully ?

Тема 3 Трудоустройство

Write an essay on the topic: "Online reputation - is it important?"

Write an essay on the topic: "Best ways to make employees perform effectively and work towards company's benefit."

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тестовые задания - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Эссе - Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа обучающегося – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, предлагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.