

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 04:25:36
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Философии и психологии

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02

"Логика"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"

Квалификация	<i>академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>


Донецк
2021

Составитель(и):

канд. филос. наук, доцент

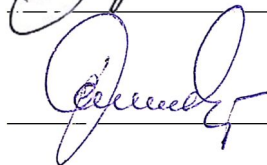

 _____ В.И.Огородник

канд. ист. наук, доцент


 _____ О.Р. Чугрина

Рецензент(ы):

канд. филос. наук, доцент


 _____ И.В.Сабирзянова

Рабочая программа учебной дисциплины "Логика" разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

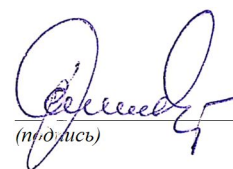
Срок действия программы: 2021-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от 07.02.2021 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В.



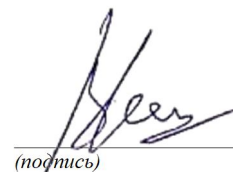
 (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Философии и психологии

Протокол от 07.02.2021 № 6

Председатель ПМК:

д-р пед.наук, профессор, Кожевников В.М.



 (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Философии и психологии

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.филос.наук, доцент, Сабирзянова И.В. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью преподавания учебной дисциплины «Технология ведения переговоров» является привлечение к фундаментальным моральным ценностям сферы профессиональной деятельности и деловых отношений, формирование морального сознания будущих специалистов в сфере бизнеса и менеджмента.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Основными задачами изучения дисциплины «Логика» является преобразование фундаментальных моральных ценностей сферы профессиональной деятельности в стойкие убеждения и мотивы поведения будущих специалистов, пробуждение чувства ответственности за самосовершенствование, знание и соблюдение правил делового общения, формирование умения ориентироваться в мире человеческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Кроме теоретической базы, курс направлен на решение практических вопросов этического характера деятельности и поведения делового человека.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Логика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Философия	
<i>1.3.2. Дисциплина "Логика" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Психология	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные законы логики (мышления); основные логические формы мышления
Уровень 2	правила и законы построения простых, сложных и модальных суждений, силлогизмов; методы научной индукции и традукции для решения поставленных задач
Уровень 3	основы теории аргументации, доказательства и опровержения, их структуру и правила построения при анализе информации
Уметь:	
Уровень 1	применять законы логики при анализе профессиональных задач и выделении ее базовых составляющих
Уровень 2	правильно оперировать понятиями, их объемом и содержанием; логически правильно строить суждения и умозаключения при применении системного анализа
Уровень 3	применять правила и законы доказательства и опровержения для аргументации и отстаивания своей позиции при решении поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	логической культурой мышления, способностью к анализу и синтезу информации при решении профессиональных задач
Уровень 2	основными логическими методами и приемами синтеза решаемых задач, выделении и анализе ее базовых составляющих
Уровень 3	основными видами спора, их особенностями и сферами применения при отстаивании своей позиции в решении поставленных задач
В результате освоения дисциплины "Логика" обучающийся должен:	
3.1	Знать:
	основные концепции и теоретические положения этики делового общения и культуры профессиональной деятельности; современные требования к моральным качествам делового человека; правила ведения деловой коммуникации и делового этикета; роль и место этикета в формировании положительного имиджа делового человека; стандарты этикета в проведении деловых мероприятий; особенности международного делового этикета и протокола.
3.2	Уметь:

	находить связь между теоретическим восприятием категорий профессиональной этики и их практической реализацией в явлениях и поступках; пояснять смысл моральных явлений, которые возникают в процессе деловой практики; устанавливать этические отношения с сотрудниками, деловыми партнёрами, конкурентами, потребителями, инвесторами, представителями прессы; находить компромисс между моральными, экономическими и юридическими нормами и правилами, между ценностями рынка и требованиями времени.
3.3 Владеть:	
	технологиями проведения переговоров; выражения и обоснования собственной позиции относительно принятых решений; реализовывать знание о нормах профессиональной морали в практическом контексте; соотносить цели деловой организации с моральными ценностями человека.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Логика" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Логика" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные логические законы и формы мышления						
Тема 1.1. Предмет логики. Основные законы логики /Лек/	2	2	УК-1	Л1.3Л3.1 Э3	0	
Тема 1.1. Предмет логики. Основные законы логики /Сем зан/	2	2	УК-1	Л1.3Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Тема 1.1. Предмет логики. Основные законы логики /Ср/	2	6	УК-1	Л1.3Л3.1 Л3.3 Э3	0	
Тема 1.2. Понятия и логические операции с ними /Лек/	2	2	УК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Э3	0	

Тема 1.2. Понятия и логические операции с ними /Сем зан/	2	2	УК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Тема 1.2. Понятия и логические операции с ними /Ср/	2	6	УК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3 Э3	0	
Тема 1.3. Суждение и логические операции с ними /Лек/	2	2	УК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Э3	0	
Тема 1.3. Суждение и логические операции с ними /Сем зан/	2	2	УК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Тема 1.3. Суждение и логические операции с ними /Ср/	2	4	УК-1	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3 Э3	0	
Тема 1.4. Сложные и модальные суждения /Лек/	2	2	УК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.4. Сложные и модальные суждения /Сем зан/	2	2	УК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 1.4. Сложные и модальные суждения /Ср/	2	4	УК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.5. Дедуктивные умозаключения /Лек/	2	2	УК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.5. Дедуктивные умозаключения /Сем зан/	2	2	УК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.5. Дедуктивные умозаключения /Ср/	2	6	УК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.6. Индуктивные и традуктивные /Лек/	2	2	УК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	0	

Тема 1.6. Индуктивные и традуктивные /Сем зан/	2	2	УК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.6. Индуктивные и традуктивные /Ср/	2	4	УК-1	Л1.1Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э3	0	
Раздел 2. Основы теории аргументации						
Тема 2.1. Доказательство и опровержение. Гипотеза /Лек/	2	4	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Доказательство и опровержение. Гипотеза /Сем зан/	2	4	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Доказательство и опровержение. Гипотеза /Ср/	2	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Искусство полемики /Лек/	2	2	УК-1	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Искусство полемики /Сем зан/	2	2	УК-1	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Искусство полемики /Ср/	2	4	УК-1	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Логика" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий, а так же индивидуальные задания (ИЗ).

В процессе освоения дисциплины "Деловая этика" используются следующие интерактивные образовательные технологии: лекция (Л). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате "Power Point". Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный,

диалогический, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Виговская, М. Е.	Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров (144 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021
Л1.2	Троянская, А. И.	Деловая этика: учебное пособие (145 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.3	Зубанова, С. Г., Аникин, Д. А.	Этика : учебное пособие (159 с.)	Саратов : Научная книга, 2019
Л1.4	Полянская, Ю. М.	Этика делового общения : учебно-методическое пособие (44 с.)	Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Корнеевков, С. С.	Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Захарова, И. В.	Психология делового общения : практикум для СПО (130 с.)	Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Чугрина О.Р.	Деловая этика: конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (114 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022 г.
Л3.2	Чугрина О.Р.	Деловая этика: методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (24	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Чугрина О.Р.	Деловая этика: методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (10	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Вестник Ассоциации менеджеров (В.А.М.)	http://vam.amr.ru/	
Э2	Деловой этикет	http://delovoi-etiket.ru/	
Э3	Этика. Образовательный ресурсный центр. Кафедра этики философского факультета МГУ	http://ethicscenter.ru/	
Э4	Международный этикет	http://www.t-link.ru/extra/theory5/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 315 учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (50), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 309 учебный корпус № 6.- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1(SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЁТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛОГИКА»

Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ЛОГИЧЕСКИЕ ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ

Тема 1.1. Предмет логики. Основные законы логики

1. Предмет и объект изучения логики

2. Законы логики:

А) закон тождества

Б) закон противоречия

В) закон исключенного третьего

Г) закон достаточного основания

Тема 1.2. Понятия и логические операции с ними

1. Причины и предпосылки возникновения логики как науки.

2. Науки «логика» в эпоху античности.

3. Особенности науки «логика» в эпоху европейского Средневековья.

4. Специфика науки «логика» в Новое время.

5. Современная формальная логика.

Тема 1.3. Суждение и логические операции с ними

1. Обобщение и ограничение понятий в науке.

2. Деления понятий, правила деления.

3. Определение понятий в юриспруденции, особенности и правила.

4. Логические отношения.

5. Логические отношения между правовыми понятиями.

Тема 1.4. Сложные и модальные суждения

1. Единичное число и единичное понятие.

2. Истинность и ложность суждений в судебном процессе.

3. Распределенность терминов в суждении и его истинность или ложность.

4. Логические отношения между суждениями и их истинность и ложность.

5. Логические операции над суждениями в правовой защите.

Тема 1.5. Дедуктивные умозаключения

1. Модальные суждения и формальная логика.

2. Значение деонтической модальности в законотворческой деятельности.

3. Вопросительные суждения в суждениях модальности.

4. Модальные суждения в праве и этике: общее и различное.

5. Логическая связка и истинность сложного суждения.

Тема 1.6. Индуктивные и традиционные

1. Энтимема в судебном процессе.

2. Необратимость выбора в дилемме.

3. Распределительно-категорическом силлогизм и истинность вывода.

4. Простой категорический силлогизм и его правильные модусы.

5. Какие выводы можно сделать из абсурдного утверждения.

Раздел 2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ АРГУМЕНТАЦИИ

Тема 2.1. Доказательство и опровержение. Гипотеза

1. Причины возникновения парадоксов.

2. Применение софизмов в споре.

3. Применение софизмов и парадоксов в судебном процессе.

4. Гипотеза в досудебном и судебном процессе.

5. Модусы условно-категорического силлогизма в криминалистике и в судебном разбирательстве.

Тема 2.2. Искусство полемики

1. "Аргумент адвоката" в споре.

2. Логические ошибки в споре.

3. Вне логические аргументы, методы и способы доведения полемики.

4. Poleмика, дискуссия, дебаты, диспут: общее и отличительное.

5. Причины возникновения спора.

5.2. Темы письменных работ

1. Причины и предпосылки возникновения логики как науки.

2. Наука «логика» в эпоху античности.

3. Особенности науки «логика» в эпоху европейского Средневековья.

4. Специфика науки «логика» в Новое время.

5. Современная формальная логика.

6. Обобщение и ограничение понятий в науке.

7. Определение понятий в юриспруденции, особенности и правила.

8. Логические отношения между правовыми понятиями.

9. Истинность и ложность суждений в судебном процессе.

10. Логические отношения между суждениями и их истинность и ложность.

11. Логические операции над суждениями в правовой защите.

12. Значение деонтической модальности в законотворческой деятельности.
14. Модальные суждения в праве, этике и социальной .
15. Энтимема в судебном процессе.
16. Необратимость выбора в дилемме.
17. Какие выводы можно сделать из абсурдного утверждения.
18. Популярная индукция в социальной деятельности.
19. Аналогия в криминалистике как причина версии.
20. При каких условиях и когда применяют аналогию в науке.
21. Индукция и аналогия в основании народных примет.
22. Причины возникновения парадоксов.
23. Применение софизмов в споре.
24. Применение софизмов и парадоксов в судебном процессе.
25. Гипотеза в досудебном и судебном процессе.
26. Модусы условно-категорического силлогизма в криминалистике и в судебном разбирательстве.
27. "Аргумент адвоката" в споре.
28. Логические ошибки в споре.
29. Вне логические аргументы, методы и способы доведения полемике.
30. Полемика, дискуссия, дебаты, диспут: общее и отличительное.
30. Причины возникновения спора.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Логика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Логика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос и развёрнутая беседа по теме семинара;
 Доклады, рефераты, сообщения;
 Дискуссия;
 Эссе;
 Творческое задание (индивидуальный или групповой проект);
 Глоссарий, составление конспекта;
 Тестовый контроль.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы формирования нравственного сознания современного специалиста в области бизнеса и менеджмента, его социальной ответственности являются крайне важными в современных реалиях.

Дисциплина состоит из двух разделов: «Этика как основа современных деловых отношений» и «Деловой этикет». В целом дисциплина «Технология ведения переговоров» способствует формированию профессиональной культуры будущего специалиста.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Усвоение курса предусматривает аргументированное и содержательное обсуждение вопросов, которые предлагаются для семинаров. Это углубляет понимание нравственных проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт нравственных действий, даёт возможность подготовки докладов, сообщений, рефератов по интересам студентов и заданию преподавателя.

Подготовка к занятию включает:

1. Усвоение лекционного материала.
2. Ознакомление с планом семинара и материалами для изучения определённой темы.
3. Изучение основного понятийно-терминологического аппарата темы.
4. Составление текста выступления (план, тезисы, доклад) или написание реферата.
5. Выполнение творческих заданий (по желанию студентов).
6. Подготовку комментариев и вопросов, которые могут быть обсуждены в аудитории.
7. При необходимости получение консультации преподавателя по вопросам, касающимся темы семинара.

Качество проведения семинарских занятий существенно зависит от уровня подготовленности студентов. Студент должен приходить в аудиторию подготовленным к проведению квалифицированной дискуссии и обсуждению вынесенных на рассмотрение вопросов семинара.

В зависимости от типа семинарского занятия студентам необходимо: чётко осознавать его цель, знать специфику различных видов деятельности и учитывать требования к подготовке и участию в семинаре. Виды деятельности на семинарских занятиях: развёрнутая беседа, доклад, реферат, дискуссия, защита проектов, работа в группе, анализ ситуативных задач, мини-конференция.

Одним из наиболее распространённых видов деятельности на семинарском занятии является развёрнутая беседа. Главная цель этого вида деятельности заключается в приобретении студентами знаний фактического программного материала, формировании умений использовать собственные знания, связывая их с будущей профессиональной деятельностью. Развёрнутая беседа предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу семинарского занятия по общему для всех перечню рекомендованной литературы, выступления и их обсуждение, подведение итогов по изученному материалу.

Доклад и реферат как виды деятельности требуют основательной подготовки студентов с использованием значительного количества дополнительной литературы.

Их цель – формирование умений самостоятельной работы, развитие коммуникативных умений и навыков у студентов. Если доклад на семинаре может основываться только на учебных изданиях и имеет форму ответов на вопросы семинара, то подготовка реферата предполагает в большей степени изложение результатов научного исследования. Студенты-докладчики последовательно должны изложить свои мысли по предложенным вопросам, аргументировать их, иллюстрировать убедительными примерами. Студенты-слушатели могут дополнять выступление докладчика, подтверждая или опровергая его мнение.

Дискуссия (диспут) – вид деятельности, который предполагает наличие конкретно сформулированной темы и привлечения к работе всей группы. Диспут может быть как самостоятельной формой семинара, так и элементом других его форм. Цель заключается в формировании умений и навыков участия в дискуссии, в развитии критического мышления и воспитании уважения к собеседникам. Вопросы для обсуждения должны содержать явные и скрытые противоречия, что побуждает студентов мыслить, спорить, доказывать свою точку зрения. Дискуссия содержит введение, непосредственно само обсуждение и подведение итогов.

Проект как вид деятельности может быть индивидуальным, парным или групповым. Результаты проектов должны быть соответственно оформлены (реферат, презентация, видеофильм, портфолио и т.д.). Проекты бывают исследовательскими, творческими, игровыми, информационными, практически ориентированными и т.п. Проектная деятельность предусматривает: подготовку, сбор информации, её анализ, творческую часть, представление и оценку результатов.

Самый сложный вид деятельности – конференция, главная цель которой заключается в создании условий для самореализации каждого студента. Такой вид деятельности формирует у студентов умения и навыки осуществления научно-исследовательской работы. Во время семинарского занятия одни студенты выступают с докладами и сообщениями, а другие дополняют их выступлениями, задают им вопросы, участвуют в дискуссии. Преподаватель направляет обсуждение докладов проблемными вопросами, привлекает присутствующих к обмену мнениями, к дискуссии.

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Цель эссе – развитие таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Проведение семинаров различных типов в комбинированной форме с использованием различных видов деятельности позволяет закрепить учебный материал, систематизировать знания, реализовать разносторонние возможности студентов, что способствует развитию коммуникативных навыков и т.д.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 «Логика»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Логистика»

Разработчики: канд. филос. наук, доцент, Огородник В.И.;

канд. ист. наук, доцент, Чугрина О.Р.

Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Логика» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-1), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

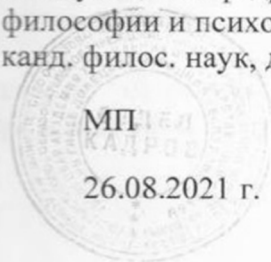
В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Логика» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
заведующий кафедрой
философии и психологии,
канд. филос. наук, доцент




И.В. Сабирзянова
подпись