

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 27.05.2026 16:18:10
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 (У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится с целью непрерывного и последовательного овладения навыками профессиональной деятельности, обеспечения готовности к ее осуществлению на основе закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также формирование у магистров практических навыков и системы компетенций для решения профессиональных задач в области менеджмента туризма и гостиничного бизнеса, позволяющих самостоятельно проводить исследования для подготовки докладов на научных конференциях, написания научных работ и магистерской диссертации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной (ознакомительной) практики обучающихся магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса»):

- формирование целостного восприятия общей картины теоретической подготовки будущего магистранта в области менеджмента туризма;
- развитие у магистрантов системного мышления;
- овладение навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности, использования различных методов научного познания;
- приобретение навыков сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме;
- приобретение навыков библиографического поиска, реферирования научных источников, анализа и обобщения информации, содержащейся в них;
- совершенствование навыка представления результатов проведенного исследования в виде тезисов доклада на научной конференции, публикации научных статей;
- совершенствование навыков устных публичных выступлений посредством участия в конференциях, семинарах, форумах;
- осуществление сбора материала для подготовки и написания магистерской диссертации.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОП ВО:

Туристское краеведение

Введение в профессиональную деятельность (Основы профессиональной деятельности)

Основы туризма и гостиничной деятельности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Современный менеджмент

Организация и управление бизнес-процессами в индустрии туризма

Управление проектами в туризме и сфере гостеприимства

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.3 Применяет системный подход при работе с информацией

Знать:

Уровень 1	принципы системного подхода при работе с информацией на базовом уровне
-----------	--

Уровень 2	принципы системного подхода при работе с информацией на достаточном уровне
-----------	--

Уровень 3	принципы системного подхода при работе с информацией на высоком уровне
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять системный подход при работе с информацией на базовом уровне
-----------	---

Уровень 2	применять системный подход при работе с информацией на достаточном уровне
-----------	---

Уровень 3	применять системный подход при работе с информацией на высоком уровне
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками системного подхода при работе с информацией на базовом уровне
-----------	--

Уровень 2	навыками системного подхода при работе с информацией на достаточном уровне
-----------	--

Уровень 3	навыками системного подхода при работе с информацией на высоком уровне
-----------	--

УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
 УК-6.1 Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования

Знать:	
Уровень 1	принципы определения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте
Уровень 2	принципы определения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения
Уровень 3	принципы определения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования

Уметь:	
Уровень 1	определять собственные потребности в профессиональном и личностном росте
Уровень 2	определять собственные потребности в профессиональном и личностном росте и применять известные способы их удовлетворения
Уровень 3	определять собственные потребности в профессиональном и личностном росте и применять известные способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования

Владеть:	
Уровень 1	навыками определения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте
Уровень 2	навыками определения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и использования известных способов их удовлетворения
Уровень 3	навыками определения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте и использования известных способов их удовлетворения с применением возможностей системы непрерывного образования

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- принципы формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта
	- принципы формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
2	Уметь:
	- формировать базовые представления об анимационном сопровождении туристского продукта
	- формировать базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
3	Владеть:
	навыками формирования базовых представлений об анимационном сопровождении туристского продукта
	навыками формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Участие в работе установочного семинара /Пр/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование
Участие в работе установочного семинара /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 2. Аналитический этап						
Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Пр/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Изучение источников по теме исследования /Пр/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Изучение источников по теме исследования /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Систематизация научных данных /Пр/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Систематизация научных данных /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Анализ полученной информации /Пр/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Анализ полученной информации /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований /Пр/	1	4	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Подготовка публикации по результатам исследования /Пр/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Подготовка публикации по результатам исследования /Ср/	1	8	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

Защита отчета по практике /Пр/	1	2	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Защита отчета по практике /Ср/	1	6	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
/Конс/	1	2	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
/ЗачётСоц/	1	2	УК-6.1,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета. В процессе проведения практических занятий используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалы т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала, необходимого для написания реферата по избранной тематике используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме выбранного отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1 Воробьев, А. А., Шадрина, Н. Ю. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. - 37 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/224510>

Л1.2 Филиппова, О. Б. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2022. - 175 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/253556>

Дополнительная литература

Л2.1 Зайцева, И. С. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 96 с. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/257555>

Л2.2 Дудяшова, В. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. - 80 с. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/177619>

Дополнительная литература

Л3.1 Учебная (ознакомительная практика): Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа "Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса") очной формы обучения. - Донецк: ДОНАУИГС, 2025. - 43 с.

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»

Э2 ЭБС «ЛАНЬ»

Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э4	ЭБС «SOCHUM»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p>Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/</p> <p>Департамент развития туризма https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/</p> <p>База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/</p> <p>Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru</p> <p>База данных Всемирной туристской организации https://www.unwto.org/tourism-statistics</p>	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием индустрии туризма.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии индустрии туризма.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии индустрии туризма.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятиях индустрии туризма.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятий индустрии туризма.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии индустрии туризма.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием индустрии туризма.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления предприятием индустрии туризма.
9. Управление деятельностью предприятий индустрии туризма.
10. Эффективность деятельности предприятия индустрии туризма и пути ее повышения.
11. Анализ и совершенствование системы контроля на предприятии индустрии туризма.
12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятиях индустрии туризма.

5.2. Темы письменных работ:

Проводится теоретическое исследование по теме магистерской диссертации, которое представляется в виде реферированного обзора научных статей, монографий по теме исследования (не менее 15 источников). Во второй главе приводится самостоятельное научное исследование, проведенное обучающимся по теме магистерской диссертации (тезисы доклада на научной конференции или научная статья) и опубликованное в научных изданиях Российской Федерации (не менее 5 страниц). Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором изысканий, выводов и определения направлений дальнейших исследований. Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по практике, предложения по совершенствованию исследуемого предмета.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в Донецком филиале РАНХиГС. Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций путем: устного опроса на практических занятиях, оценивания выполнения и защиты отчета по практике. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся кафедры туризма готовят отчет о прохождении практики.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление отчета должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 12-15 страниц.