

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 16:56:06
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.17 Второй иностранный язык (испанский)

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Очная

(форма обучения)

Год набора-2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и)РПД:

Гераскина Татьяна Владимировна, преподаватель кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой:

Ливенцова Виктория Анатольевна, канд.пед.наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.17 Второй иностранный язык (испанский) одобрена на заседании кафедры иностранных языков финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 06 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.17 Второй иностранный язык (испанский) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФи реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.4.	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	<p>УК-4.4. З-1. Знает значения основной профессиональной терминологии на иностранном языке; как переводить различные устойчивые фразы и сокращения, характерные для специальности; ключевые различия между текстами делового, публицистического и разговорного стилей.</p> <p>УК-4.4. У-1. Умеет находить и переводить незнакомые профессиональные термины по словарю; понимать общий смысл профессионального текста; выполнять письменный и устный перевод текстов по знакомой тематике с соблюдением основных правил грамматики и использования соответствующей лексики.</p>
			УК-4.5	Ведет деловую переписку на иностранном(-ых) языке(-ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных	<p>УК-4.5. З-1. Знает структуру официального письма на иностранном языке; ключевые правила этикета при ведении деловой переписки с зарубежными партнёрами; ключевые отличия писем официального стиля от неофициального стиля.</p>

				различий	УК-4.5. У-1. Умеет писать деловые письма по образцу; использовать готовые фразы и клише в зависимости от цели письма; учитывать культурные особенности страны адресата при формулировании текста делового письма.
			УК-4.6	Выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач, владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения и ведения дискуссии	УК-4.6. З-1. Знает основы ведения бесед, дискуссий на академические и профессиональные темы; различия формальной и неформальной коммуникации; выстраивает коммуникации на иностранном языке в различных профессиональных ситуациях, учитывая лингвострановедческие аспекты. УК-4.6. У-1. Умеет объяснять свою точку зрения и высказываться на определённые темы, используя общеупотребительные речевые модели, грамматические структуры и соответствующую лексику; вопросы и отвечать на них в ходе обсуждения рабочих вопросов с зарубежными партнерами; менять стиль разговора (официальный / неофициальный) в зависимости от ситуации.
	ПК-1	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК -1.1.	Проводит встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам	ПК-1.1. З-2 Знает методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами – представителями разных культур ПК -1.1. У-3 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные

					профессиональные коммуникации
	ПК-1	Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК -1.2.	Разрешает проблемные ситуации потребителей, партнеров, заинтересованных сторон	<p>ПК -1.2. 3-4 Знает методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами – представителями разных культур</p> <p>ПК – 1.2.У-3 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

7 з.е., 252 ак.часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 156 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 136 ак.часов на практические занятия, на аттестацию в период экзаменационных сессий 18 часов, 2 ак.часа консультация перед экзаменом,18 ак.часов самостоятельная работа на подготовку к экзамену, 78 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

Б1. В.01.17 Второй иностранный язык (испанский) реализуется в 5-6 семестрах 3 курса.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и(или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплин, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк		СР
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катгэк	Контр оль				
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1 Роль иностранного языка в вашей профессии.															
Тема 1.1.	Вводно-фонетический курс.	33	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	9	УО	
Тема 1.2	Я и моя семья	33	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	9	УО	
Тема 1.3.	Знакомство. Формы общения с гостями и клиентами.	33	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	9	ТЗ	
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачёт с оценкой	

Всего за I семестр:		108	0	0	0	72	0	0	0	9	0	0	27	КТ
Раздел 2 Деятельность человека в обществе														
Тема 2.1.	Профессии и профессиональные качества, карьера. Должности	29	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	13	ТЗ
Тема 2.2	Ресторанный бизнес. Еда. Продукты питания	29	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	13	ТЗ
Тема 2.3.	Современные гостиницы. Жилищные условия.	29	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	13	УО
Тема 2.4.	Резюме и особенности его составления на испанском языке.	28	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	12	УО
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	18	0	Экзамен
Всего за II семестр:		124	0	0	0	64	0	0	0	9	0	0	51	КТ
Итого		252	0	0	0	136	0	0	2	18	0	18	78	

Используемые сокращения:

Л–лекции-занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ–видеолекции.

ЛР– лабораторные работы.

ПЗ–практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР–контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк–контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контрэк–контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк–самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР–самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

ТЗ- тестовое задание.

УО - устный опрос.

РЗ – разноуровневые задания (дискуссия, эссе (доклад, сообщение)).

КТ - контрольная точка.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Роль иностранного языка в вашей профессии.

Тема 1.1 Вводно-фонетический курс. УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: алфавит, правила чтения, ударение, интонация в утвердительных, вопросительных и восклицательных предложениях. Приветствия (*¡Hola!, Buenos días*), прощания (*Adiós, Hasta luego*), формулы вежливости (*Gracias, Por favor, Perdón*).

Грамматика: личные местоимения (*yo, tú, él/ella/usted, nosotros, vosotros, ellos/ellas/ustedes*); спряжение правильных глаголов в *presente de indicativo* (*hablar, comer, vivir*); артикли определённые и неопределённые; порядок слов в простом предложении.

Тема 1.2. Я и моя семья. УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: члены семьи (*padre, madre, hijo, hija, hermano, abuelo, tío, primo*), описание внешности (*alto, bajo, rubio, moreno, joven, mayor*) и характера (*simpático, trabajador, divertido, serio*), возраст, профессии (начальные), домашние животные.

Грамматика: глаголы *ser, estar, tener* (описание, состояние, принадлежность); притяжательные прилагательные (*mi, tu, su, nuestro*); числительные до 100; сравнительная степень (*más... que, menos... que, tan... como*); указательные местоимения (*este, ese, aquel*).

Тема 1.3. Знакомство. Формы общения с гостями и клиентами. УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: представление себя и других (*Me llamo..., Te presento a..., Encantado*), профессии (*hostelero, camarero, recepcionista*), fórmulas de cortesía en el servicio (*¿En qué puedo ayudarle?, Pase usted, Disculpe las molestias*), nacionalidades, idiomas.

Грамматика: глаголы *llamarse, dedicarse a, trabajar en / como*; uso de *muy / mucho*; preposiciones *a, de, con*; preguntas con *¿Cuál?, ¿Qué?, ¿Quién?*; presente de verbos con alternancia vocálica (*poder, servir, preferir*).

Раздел 2 Деятельность человека в обществе

Тема 2.1. Профессии и профессиональные качества, карьера. Должности. УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: профессии (*contable, ingeniero, gerente, director, jefe de sala*), качества (*responsable, puntual, creativo, proactivo*), поиск работы (*contratar, despedir, ascender, salario, jornada*).

Грамматика: будущее время (*trabajaré, seré*); perífrasis *ir a + infinitivo*; выражение обязательства (*tener que, deber, hay que*); oraciones subordinadas con

cuando

Тема 2.2. Ресторанный бизнес. Еда. Продукты питания. УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: типы ресторанов, меню, блюда (*entrantes, primeros, segundos, postres*), продукты (*carne, pescado, verduras, frutas, lácteos*), столовые приборы (*tenedor, cuchillo, cuchara, plato, vaso*), глаголы (*pedir, servir, recomendar, cobrar, probar*).

Грамматика: глаголы *gustar* и similares (*encantar, apetecer*); местоимения прямого дополнения (*lo, la, los, las*); глаголы индивидуального спряжения (*pedir e→i, servir e→i*).

Тема 2.3. Современные гостиницы. Жилищные условия. УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: виды гостиниц (*hotel, hostel, apartamento turístico, B&B*), комнаты (*individual, doble, suite*), услуги (*recepción 24h, desayuno incluido, wifi, piscina, gimnasio*), мебель (*cama, armario, baño, ducha*)

Грамматика: предлоги места (*delante de, detrás, al lado de, entre*); *estar* + *gerundio* (acciones en desarrollo); *pretérito perfecto* (experiencias recientes: *He reservado*); сравнительная и превосходная степень (*mejor, peor, mayor, menor*).

Тема 2.4. Резюме и особенности его составления на испанском языке. УК-4.4.; УК-4.6.

Лексика: разделы резюме (*datos personales, formación académica, experiencia laboral, idiomas, habilidades informáticas, intereses*); verbos comunes en pretérito (*trabajé, estudié, organicé, gestioné*); навыки (*capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, resolución de problemas*).

Грамматика: pretérito indefinido (acciones pasadas concretas) vs pretérito perfecto (experiencias o pasado reciente); uso de *durante, hace, desde* para marcos temporales; вводные конструкции (*además, sin embargo, por lo tanto*); написание основных сопроводительных писем.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.17 Второй иностранный язык (испанский) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа(например,3илиВ). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка:список1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список2–утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа(например,14илиА Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры(в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности(например, БАВ или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			Удовлетворительно	D
60-69	E			P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы Оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Иностранный язык используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Тестовые задания, устный опрос, дискуссия /эссе (доклад, сообщение)

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Вопросы для устного опроса:

Раздел 1 Роль иностранного языка в вашей профессии

Тема 1.1. Вводно-фонетический курс УК 4.4.УК 4.5

Вопросы для устного опроса

1. ¿Cómo se pronuncian las letras “c”, “z” y “g” en español?
2. ¿Qué diferencia hay entre “buenos días”, “buenas tardes” y “buenas noches”?
3. ¿Cuándo usamos “tú” y cuándo “usted”?
4. ¿Cómo se forma una pregunta en español sin cambiar el orden de las palabras?
5. ¿Qué sílaba se acentúa en palabras terminadas en vocal, “n” o “s”?
6. ¿Para qué sirve la tilde diacrítica? Pon un ejemplo con “sí” / “si”.
7. ¿Qué entonación tiene una frase exclamativa como “¡Qué bonito!”?
8. ¿Cómo se dice “por favor” y “gracias” en otros idiomas que conoces?
9. ¿Por qué es importante la pronunciación clara en la comunicación profesional?
10. ¿Qué problemas de entonación tienen los hablantes de tu idioma al aprender español?

Тема 1.2. Я и моя семья УК 4.4. УК 4.5 УК 4.6

Вопросы для устного опроса

1. ¿Cómo se llama tu padre y a qué se dedica?
2. ¿Tienes hermanos? ¿Cómo son ellos físicamente?
3. Describe a tu mejor amigo usando tres adjetivos de personalidad.
4. ¿Qué diferencia hay entre “ser” y “estar” cuando hablamos de una persona?
5. ¿Cuántos años tiene tu abuela? ¿Y tu primo pequeño?
6. ¿Prefieres tener una familia grande o pequeña? ¿Por qué?
7. ¿Cómo se dice “mi casa” y “nuestro coche” en español?
8. ¿Qué animal tienes o te gustaría tener? ¿Cómo es?
9. Compara a tu madre con tu padre: ¿quién es más paciente?
10. ¿Qué significa “estar cansado” y “ser cansado”?

Тема 1.3. Знакомство. Формы общения с гостями и клиентами УК 4.4 УК 4.6

Тестовые задания

1. ¿Cuál es la forma correcta de presentar a un amigo?
a) Te presento a Juan b) Presento Juan c) Conozco a Juan d) Juan es presentado
2. “¿En qué puedo _____?”
a) ayudar b) ayudarle c) ayudo d) ayudando
3. El camarero dice: “Aquí tiene su menú, _____ lo pido.”
a) cuando b) mientras c) cuando usted → mejor “cuando quiera”

4. Completa: “Me _____ a la hostelería.”
a) dedico b) dedica c) dedican d) dedicamos
5. ¿Qué verbo significa “trabajar como”?
a) ejercer b) dedicarse c) estar d) tener
6. Di “mucho gusto” profesionalmente:
a) Igualmente b) Me alegra c) Encantado del conocimiento d) Gracias
7. “Disculpe las molestias” se usa para...
a) ofrecer ayuda b) pedir perdón por un problema c) despedirse d) saludar
8. ¿Cuál es la pregunta adecuada para saber la nacionalidad?
a) ¿De dónde eres? b) ¿Qué eres? c) ¿Cómo es tu país? d) ¿Dónde vives ahora?
9. La forma de “usted” de “poder” es:
a) puede b) puedes c) podéis d) pueden
10. “Prefiero” es verbo...
a) preferir b) prefferir c) priferir d) preferar

Раздел 2. Деятельность человека в обществе

Тема 2.1. Профессии и профессиональные качества, карьера. Должности. УК 4.4. УК 4.5

Тестовые задания

1. El futuro de “ser” para “yo” es:
a) soy b) seré c) sería d) sere
2. “Hay que _____ (estudiar) mucho para ser médico.”
a) estudiar b) estudiando c) estudiado d) estudia
3. ¿Cuál es un cargo directivo?
a) recepcionista b) director c) auxiliar d) becario
4. “Cuando _____ (terminar) la universidad, buscaré empleo.” (subjuntivo)
a) termino b) termine c) terminaré d) terminaba
5. Sinónimo de “ascender”:
a) bajar de puesto b) mejorar de categoría c) dimitir d) jubilarse
6. “Mañana _____ (ir) a una entrevista.” (futuro simple)
a) voy b) iré c) iba d) fui

7. ¿Cuál frase expresa obligación personal?
a) Tengo que llegar puntual b) Hay que llegar puntual c) Llego puntual d) Es puntual
8. “Si _____ (tener) experiencia, te contratarán.” (presente de indicativo)
a) tienes b) tengas c) tendrías d) tenías
9. Profesión que atiende a pacientes:
a) profesor b) médico c) abogado d) arquitecto
10. ¿Cómo se dice “desempleo”?
a) paro b) trabajo c) oficio d) carrera

Тема 2.2. Ресторанный бизнес. Еда. Продукты питания УК 4.4. УК 4.6.
Тестовые задания

1. “A mí _____ (gustar) las tapas.”
a) me gusta b) me gustan c) me gusto d) me gustas
2. ¿Cuál es el comando (imperativo Usted) de “pedir”?
a) pide b) pida c) pidas d) pedí
3. El pronombre en “Las gambas, _____ voy a pedir.”
a) las b) los c) la d) lo
4. “¿Me _____ la carta, por favor?”
a) da b) trae c) pone d) enseña
5. Sinónimo de “postre”:
a) entrante b) dulce final c) bebida d) primer plato
6. “Me encanta” expresa...
a) odio b) gusto muy fuerte c) indiferencia d) necesidad
7. ¿Qué producto es una verdura?
a) manzana b) tomate c) pollo d) queso
8. “¿Qué me recomienda?” – recomendación imperativa de usted:
a) Recomendo b) Recomiende c) Recomendas d) Recomendá
9. El camarero dice “¡Buen provecho!” antes de que el cliente:
a) pague b) empiece a comer c) se siente d) se vaya
10. “La cuenta, por favor” – otra forma:
a) El ticket b) El cobro c) El dinero d) ¿Me trae la cuenta?

Тема 2.3. Современные гостиницы. Жилищные условия УК 4.4 УК 4.6

Вопросы для устного опроса

1. ¿Qué servicios esperas de un hotel de cuatro estrellas?
2. ¿Cómo se pide una habitación más tranquila en recepción?
3. ¿Qué significa “media pensión” y “pensión completa”?
4. Describe tu habitación ideal usando preposiciones de lugar.
5. ¿Has tenido alguna mala experiencia en un hotel? ¿Qué pasó?
6. ¿Qué diferencia hay entre “reservar” y “cancelar”?
7. ¿Cómo se dice “equipaje” y “llave” en español?
8. ¿Cuál es el superlativo de “bueno”?
9. ¿Qué frase usarías para quejarte de que el aire acondicionado no funciona?
10. Si eres recepcionista, ¿cómo ofreces ayuda a un huésped perdido?

Тема 2.4. Резюме и особенности его составления на испанском языке УК 4.4. УК 4.5 УК 4.6

Вопросы для устного опроса

1. ¿Qué información es imprescindible en un CV español?
2. ¿Cómo se dice “fecha de nacimiento” y “estado civil”?
3. ¿Qué diferencias hay entre un CV cronológico y uno funcional?
4. Escribe dos frases usando “trabajé como” y “he trabajado como”.
5. ¿Por qué es importante adaptar el CV a cada oferta de empleo?
6. ¿Qué verbo usarías para decir “fui responsable de un equipo”?
7. ¿Cómo se pide una referencia en español?
8. ¿Qué errores gramaticales se ven a menudo en CV de extranjeros?
9. ¿Crees que la foto debe incluirse en el CV en países hispanohablantes?
10. Redacta una línea de perfil profesional (presentación personal) para un puesto en turismo.

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделу дисциплины предусматривает 2 контрольные точки (далее – КТ) в течение периода освоения дисциплины. Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 10 баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольного задания	Максимальное количество баллов за работу в рамках КЗ ,которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольного задания	Результат контрольного задания, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ1	10	0,1	10
КТ2	10	0,1	10
Итого:	x	0,2	20

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТХ
Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Раздел 1

КТ – 1.

Тема 1.1. Вводно-фонетический курс УК 4.4.УК 4.5

Вопросы для устного опроса

1. ¿Cómo se pronuncian las letras “c”, “z” y “g” en español?
2. ¿Qué diferencia hay entre “buenos días”, “buenas tardes” y “buenas noches”?
3. ¿Cuándo usamos “tú” y cuándo “usted”?
4. ¿Cómo se forma una pregunta en español sin cambiar el orden de las palabras?
5. ¿Qué sílaba se acentúa en palabras terminadas en vocal, “n” o “s”?
6. ¿Para qué sirve la tilde diacrítica? Pon un ejemplo con “sí” / “si”.
7. ¿Qué entonación tiene una frase exclamativa como “¡Qué bonito!”?
8. ¿Cómo se dice “por favor” y “gracias” en otros idiomas que conoces?
9. ¿Por qué es importante la pronunciación clara en la comunicación profesional?
10. ¿Qué problemas de entonación tienen los hablantes de tu idioma al aprender español?

Тема 1.2. Я и моя семья УК 4.4. УК 4.5 УК 4.6

Вопросы для устного опроса

1. ¿Cómo se llama tu padre y a qué se dedica?
2. ¿Tienes hermanos? ¿Cómo son ellos físicamente?

3. Describe a tu mejor amigo usando tres adjetivos de personalidad.
4. ¿Qué diferencia hay entre “ser” y “estar” cuando hablamos de una persona?
5. ¿Cuántos años tiene tu abuela? ¿Y tu primo pequeño?
6. ¿Prefieres tener una familia grande o pequeña? ¿Por qué?
7. ¿Cómo se dice “mi casa” y “nuestro coche” en español?
8. ¿Qué animal tienes o te gustaría tener? ¿Cómo es?
9. Compara a tu madre con tu padre: ¿quién es más paciente?
10. ¿Qué significa “estar cansado” y “ser cansado”?

Критерии оценки для устного опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	Обучающийся: Полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; объем высказывания полностью соответствует требованиям.
89-75	Обучающийся: Достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания в основном соответствует требованиям.
74-60	Обучающийся: Неполно раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
59-0	Обучающийся: Не раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и

	стилистическими средствами для осуществления высказывания; не придерживается структуры письменного высказывания; допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
--	--

Тестовые задания

1. **Para presentar a tu madre en una conversación formal con un cliente, ¿qué frase es más adecuada?**
 - a) *Ella es mi vieja.*
 - b) *Le presento a mi madre, Sra. García.*
 - c) *Esta es mi mamá.*

2. **Un cliente entra al hotel y dice: «Buenas tardes, soy el Sr. López. Tengo reserva». ¿Qué respuesta muestra una forma profesional de comunicación?**
 - a) *¿Y qué quieres?*
 - b) *Hola, amigo, pasa.*
 - c) *Bienvenido, Sr. López. Enseguida le ayudo.*

3. **Tu jefe te pide que ayudes a una familia extranjera con niños pequeños. ¿Qué pregunta sobre la familia es educada y útil?**
 - a) *¿Cuántos hijos tienen y qué edades?*
 - b) *¿Por qué viajan con niños?*
 - c) *¿Sus hijos son ruidosos?*

4. **El huésped te pregunta: «¿Podría llamarme un taxi?». Tu respuesta profesional debe ser:**
 - a) *¡No tengo tiempo*
 - b) *Claro, señor. ¿Para qué hora lo necesita?*
 - c) *Llámele usted mismo.*

5. **¿Qué frase usarías para describir tu apartamento a un compañero de trabajo (estilo semiformal)?**
 - a) *Mi cueva es horrible.*
 - b) *Vivo en un apartamento pequeño pero cómodo, con cocina y balcón.*
 - c) *Mi casa es un desastre.*

Критерии оценки для тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	«отлично» - 90-100% правильных ответов;
89-75	«хорошо» - 75-89% правильных ответов;
74-60	«удовлетворительно» - 60-74% правильных ответов;

59-0	«неудовлетворительно» - 59-35% и меньше правильных ответов.
------	---

Раздел 2

КТ – 2.

Тема 2.3. Современные гостиницы. Жилищные условия УК 4.4 УК 4.6

Вопросы для устного опроса

1. ¿Qué servicios esperas de un hotel de cuatro estrellas?
2. ¿Cómo se pide una habitación más tranquila en recepción?
3. ¿Qué significa “media pensión” y “pensión completa”?
4. Describe tu habitación ideal usando preposiciones de lugar.
5. ¿Has tenido alguna mala experiencia en un hotel? ¿Qué pasó?
6. ¿Qué diferencia hay entre “reservar” y “cancelar”?
7. ¿Cómo se dice “equipaje” y “llave” en español?
8. ¿Cuál es el superlativo de “bueno”?
9. ¿Qué frase usarías para quejarte de que el aire acondicionado no funciona?
10. Si eres recepcionista, ¿cómo ofreces ayuda a un huésped perdido?

Тема 2.4. Резюме и особенности его составления на испанском языке УК 4.4. УК 4.5 УК 4.6

Вопросы для устного опроса

1. ¿Qué información es imprescindible en un CV español?
2. ¿Cómo se dice “fecha de nacimiento” y “estado civil”?
3. ¿Qué diferencias hay entre un CV cronológico y uno funcional?
4. Escribe dos frases usando “trabajé como” y “he trabajado como”.
5. ¿Por qué es importante adaptar el CV a cada oferta de empleo?
6. ¿Qué verbo usarías para decir “fui responsable de un equipo”?
7. ¿Cómo se pide una referencia en español?
8. ¿Qué errores gramaticales se ven a menudo en CV de extranjeros?
9. ¿Crees que la foto debe incluirse en el CV en países hispanohablantes?
10. Redacta una línea de perfil profesional (presentación personal) para un puesto en turismo.

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	Обучающийся: Полно и аргументировано раскрывает содержание темы

	высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; объем высказывания полностью соответствует требованиям.
89-75	Обучающийся: Достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана и имеет соответствующий объем; допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания в основном соответствует требованиям.
74-60	Обучающийся: Неполно раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком короткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
59-0	Обучающийся: Не раскрывает содержание темы высказывания; излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; не придерживается структуры письменного высказывания; допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).

Тестовые задания

1. **Un huésped pregunta: «¿Dónde puedo planchar mi traje?». ¿Qué respuesta es correcta en un hotel?**
 - a) *La plancha está en la habitación 205, señor.*
 - b) *Busque en internet.*
 - c) *No sé, pregunte en recepción.*

2. En tu currículum en español, ¿cuál de estas secciones es obligatoria y se coloca al principio?

- a) *Mis mascotas (Mis mascotas)*
- b) *Datos personales (Datos personales)*
- c) *Opiniones de amigos (Opiniones de amigos)*

3. ¿Qué frase usarías para describir tu apartamento en una conversación con un colega de trabajo (estilo neutro)?

- a) *Mi choza es pequeña.*
- b) *Vivo en un piso de dos habitaciones, con cocina y baño.*
- c) *Mi caserío está lejos.*

4. En el currículum en español, para decir que trabajaste en «Hotel Sol» desde 2020 hasta 2023, escribes:

- a) *Trabajé en Hotel Sol desde 2020 a 2023.*
- b) *Voy a trabajar en Hotel Sol.*
- c) *Trabajo mañana en Hotel Sol.*

5. ¿Cuál de estas palabras NO pertenece al equipamiento de una habitación de hotel moderna?

- a) *Aire acondicionado (Aire acondicionado)*
- b) *TV por cable (TV por cable)*
- c) *Caballo de madera (Caballo de madera)*

Критерии оценки для тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
100-90	90-100% правильных ответов;
89-75	75-89% правильных ответов;
74-60	60-74% правильных ответов;
59-0	59-35% и меньше правильных ответов.

5.5. При выполнении заданий обучающимся разрешается использовать следующие дополнительные материалы и оборудование — в зависимости от типа задания:

1. Письменные работы (сочинения, эссе, переводы, заполнение пропусков): двуязычный словарь (бумажный или электронный) — для уточнения значений незнакомых слов и подбора эквивалентов; тезаурус/словарь синонимов (по необходимости) — для обогащения лексики и избегания повторов.

2. Задания на чтение и анализ текста: электронный словарь или приложение-переводчик (при работе с цифровым текстом) — для мгновенного поиска значений. Использование онлайн-переводчиков полностью или построчно при выполнении письменных творческих работ (эссе, сочинения) не

разрешается — допускается только поиск отдельных слов и выражений.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) может проводиться в двух основных формах – письменной и устной. Обучающийся получает зачётный билет с вариантами заданий, чистые маркированные листы бумаги для записей решения заданий, затем приступает к решению.

Промежуточная аттестация в письменной форме предполагает её проведение в виде выполнения в виде тестовых заданий, перевода. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

Промежуточная аттестация в устной форме предполагает её проведение в виде: индивидуального или перекрестного устного опроса по вопросам из перечня, определяемого рабочей программой дисциплины (дискуссия / эссе, доклад, сообщение).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Роль иностранного языка в вашей профессии

Тема 1.1. Вводно-фонетический курс. УК-4.4.; УК-4.6.

1. Задание открытого типа (с развернутым ответом):

Instrucción: Lee en voz alta el siguiente diálogo. Luego, escribe fonéticamente cómo se pronuncian las palabras "restaurante", "habitación" y "repcionista" en español, indicando la sílaba tónica.

Diálogo: – Buenos días, ¿tiene una habitación doble? – Sí, en el primer piso. El restaurante está cerca de la recepción.

Respuesta esperada (aproximación fonética):

restaurante: /res.taʊ'ran.te/ (sílaba tónica: "ran")

habitación: /a.βi.ta'θjon/ o /a.βi.ta'sjon/ (sílaba tónica: "ción")

repcionista: /re.θep.θjo'nis.ta/ o /re.sep.sjo'nis.ta/ (sílabla tónica: "nis")

2. **Задание комбинированного типа (на установление последовательности):**
Instrucción: Ordena las letras para formar palabras relacionadas con la recepción de un hotel. Luego, escribe el número de orden (1,2,3) según la secuencia correcta de saludo al llegar un huésped.
(A) darle / (B) ¿en / (C) puedo / (D) qué / (E) ayudo?
Secuencia de llegada:
1. Decir "Buenas tardes".
 2. Preguntar el nombre.
 3. Formular la oferta de ayuda.

Respuesta correcta: La frase ordenada es: **¿En qué puedo ayudarle?**

La secuencia correcta del saludo: **1 (Decir "Buenas tardes") → 3 (¿En qué puedo ayudarle?) → 2 (Preguntar el nombre)**. Pero según el orden de los números: **1, 3, 2**.

2. **Задание закрытого типа (с выбором нескольких правильных ответов):**
Instrucción: ¿Cuáles de las siguientes palabras contienen un sonido de "r" fuerte/vibrante múltiple (como en "perro" o "rosa")? Selecciona todas las correctas.
- A) Caro
 - B) Recepcionista
 - C) Habitación
 - D) Alrededor
 - E) Restaurante

Respuestas correctas: **B, D, E**

Тема 1.2. Я и моя семья. УК-4.4.; УК-4.6.

1. **Задание открытого типа:**
Instrucción: Escribe un párrafo de 5 oraciones en español presentando a tu familia. Incluye: profesiones de dos familiares, parentesco y una actividad que realizan juntos.

Respuesta esperada (ejemplo): "Mi familia es pequeña. Mi madre se llama Ana y es cocinera. Mi padre es recepcionista en un hotel. Tengo un hermano mayor que estudia turismo. Los fines de semana cenamos juntos en un restaurante."

2. **Задание комбинированного типа:**
Instrucción: Relaciona cada miembro de la familia con su definición (columna A) y luego ordena los números según la jerarquía de parentesco en una cena familiar (de mayor a

menor edad típica).

Columna A (parentesco): 1. Tío, 2. Prima, 3. Abuela

Columna B (definición): (A) Hija del hermano de mi padre, (B) Madre de mi madre, (C) Hermano de mi padre

Respuesta correcta: 1-C, 2-A, 3-B. Orden de mayor a menor en la cena: **3 (Abuela), 1 (Tío), 2 (Prima).**

3. **Задание закрытого типа (выбор нескольких правильных ответов):**

Instrucción: ¿Cuáles de los siguientes verbos son correctos para describir relaciones familiares en presente de indicativo? *Selecciona todos los que sean correctos.*

- A) Yo tengo dos hermanos.
- B) Ellos vivir en Madrid.
- C) Mi abuela es simpática.
- D) Nosotros están felices.
- E) Tú compartes tu habitación con tu primo.

Respuestas correctas: **A, C, E**

Тема 1.3. Знакомство. Формы общения с гостями и клиентами. УК-4.4.; УК-4.6.

1. **Задание открытого типа:**

Instrucción: Redacta un diálogo de 8 líneas entre un recepcionista de hotel (usted) y un cliente (tú). Usa fórmulas de cortesía (saludo, presentación, ofrecimiento, despedida).

Respuesta esperada (ejemplo):

R: Buenas noches, bienvenido al Hotel Sol. ¿Cómo se llama?

C: Me llamo Carlos.

R: Encantado, don Carlos. ¿En qué puedo ayudarle?

C: Tengo una reserva a nombre de López.

R: Un momento, por favor. ... Sí, aquí está. Le ofrezco la llave de la habitación 205.

C: Muchas gracias.

R: ¡Que descanse! Hasta mañana.

2. **Задание комбинированного типа:**

Instrucción: Ordena las frases para formar un saludo profesional completo. Luego, indica

qué fórmula de tratamiento usarías con un director de empresa (tú/usted/vos).
Frases: (1) "puedo ayudarle", (2) "Buenos días", (3) "¿En qué", (4) "Sr. García"

Respuesta correcta: **2, 4, 3, 1** → "Buenos días, Sr. García, ¿en qué puedo ayudarle?"
Tratamiento para un director de empresa: **Usted** (considerando el contexto formal profesional).

3. **Задание закрытого типа (выбор нескольких правильных ответов):**

Instrucción: ¿Cuáles de las siguientes expresiones son apropiadas para una comunicación formal en un hotel o restaurante? Selecciona todas las correctas.

- A) ¿Qué pasa, tío?
- B) Le recomiendo el pescado del día.
- C) Permítame que le ayude con el equipaje.
- D) Oye, ¿tienes hora?
- E) Disculpe las molestias.

Respuestas correctas: **B, C, E**

Раздел 2. Деятельность человека в обществе

Тема 2.1. Профессии и профессиональные качества, карьера. Должности. УК-4.4.; УК-4.6.

1. **Задание открытого типа:**

Instrucción: Escribe qué cualidades profesionales debe tener un gerente de hotel (gerente) y un camarero (mesero). Menciona al menos tres cualidades para cada uno y justifica por qué.

Respuesta esperada (ejemplo): "El gerente debe tener liderazgo (para dirigir equipos), resolución de problemas (para manejar crisis) y habilidades comunicativas. El camarero debe tener amabilidad (para tratar clientes), memoria (para recordar pedidos) y trabajo en equipo (para coordinarse con cocina)."

2. **Задание комбинированного типа:**

Instrucción: Ordena los siguientes puestos de trabajo en un hotel desde el de mayor responsabilidad (1) al de menor responsabilidad (4). Luego, indica qué cargo está por encima de "Jefe de recepción": Director o Botones.

Puestos: Chef ejecutivo, Camarero de pisos, Director del hotel, Recepcionista.

Respuesta correcta: **1. Director del hotel, 2. Chef ejecutivo, 3. Recepcionista, 4. Camarero de pisos.** Por encima de Jefe de recepción está el **Director**.

3. **Задание закрытого типа (выбор нескольких правильных ответов):**
Instrucción: ¿Cuáles de los siguientes sustantivos son profesiones del sector turístico en español? Selecciona todas las correctas.
- A) Contable (contador)
 - B) Guía turístico
 - C) Abogado
 - D) Agente de viajes
 - E) Jardiner (solo si es de hotel, puede ser, pero no exclusivo)

Respuestas correctas: **A, B, D**

Тема 2.2. Ресторанный бизнес. Еда. Продукты питания. УК-4.4.; УК-4.6.

1. **Задание открытого типа:**
Instrucción: Escribe un menú de tres platos (entrada, plato principal, postre) para un restaurante español. Incluye una bebida típica y describe brevemente uno de los platos.
Respuesta esperada (ejemplo):

Entrada: Gazpacho andaluz.

Plato principal: Paella de mariscos (arroz con gambas, mejillones y calamares).

Postre: Flan casero.

Bebida: Vino tinto Rioja.

Descripción: La paella se cocina en una paellera, con caldo de pescado y azafrán.

2. **Задание комбинированного типа:**
Instrucción: Ordena las palabras para formar una frase de un camarero tomando un pedido. Luego, indica qué respuesta del cliente es correcta (A, B o C).
Palabras: (1) "tomar", (2) "puedo", (3) "su", (4) "¿Le", (5) "pedido?"
Frase: ¿Le puedo tomar su pedido?
Respuestas del cliente:
- A) Sí, quiero la cuenta.
 - B) Para mí, una ensalada y pollo.
 - C) La habitación 205.

Respuesta correcta: B (Para mí, una ensalada y pollo).

3. **Zadanie закрытого типа (выбор нескольких правильных ответов):**

Instrucción: ¿Cuáles de estos productos son típicos de la cocina española? Selecciona todas las correctas.

- A) Sushi
- B) Jamón ibérico
- C) Tacos
- D) Tortilla de patatas
- E) Croquetas

Respuestas correctas: B, D, E

Тема 2.3. Современные гостиницы. Жилищные условия. УК-4.4.; УК-4.6.

1. **Zadanie открытого типа:**

Instrucción: Describe una habitación de hotel moderna (tipo suite) utilizando al menos 6 palabras de mobiliario o servicios (ej. wifi, minibar, terraza, etc.). Explica qué servicios adicionales ofrece un hotel de 5 estrellas.

Respuesta esperada (ejemplo): "Una suite moderna tiene cama king-size, televisor inteligente, minibar, escritorio, wifi gratuito y baño con hidromasaje. Un hotel de 5 estrellas ofrece piscina climatizada, spa, conserjería 24h, restaurante gourmet y servicio a la habitación."

2. **Zadanie комбинированного типа:**

Instrucción: Ordena los tipos de alojamiento del más económico al más lujoso (1= económico, 4= lujoso).

Tipos: Hostal, Hotel 2 estrellas, Parador, Resort 5 estrellas.

Respuesta correcta: 1. Hostal, 2. Hotel 2, 3. Parador, 4. Resort 5. Desayuno más completo: Americano (incluye huevos, bacon, etc., frente al continental que es más ligero).

3. **Zadanie закрытого типа (выбор нескольких правильных ответов):**

Instrucción: ¿Cuáles de los siguientes servicios suelen incluirse en una "habitación superior" en un hotel moderno? Selecciona todas las correctas.

- A) Vistas privilegiadas
- B) Baño compartido

- C) Wifi de pago
- D) Artículos de aseo de diseño
- E) Mayor metraje cuadrado

Respuestas correctas: A, D, E (B es hostel; C no es superior, suele ser gratuito en hoteles modernos).

Тема 2.4. Резюме и особенности его составления на испанском языке. УК-4.4.; УК-4.6.

1. Задание открытого типа:

Instrucción: Redacta un párrafo de "Experiencia profesional" para un currículum en español de un candidato que trabajó 2 años como camarero en "Restaurante El Sol" (Madrid) y 1 año como recepcionista en "Hotel Centro". Usa verbos en pretérito perfecto o indefinido.

Respuesta esperada (ejemplo):

"He trabajado durante dos años como camarero en el Restaurante El Sol, en Madrid, donde atendía a clientes y preparaba mesas. Posteriormente, fui recepcionista en el Hotel Centro durante un año, gestionando reservas y check-ins. Ambas experiencias me han aportado habilidades de comunicación y resolución de problemas."

2. Задание комбинированного типа:

Instrucción: Ordena las secciones que debe llevar un currículum vitae en español (pon 1 a la primera, 5 a la última).

Secciones: Formación académica, Experiencia laboral, Datos personales, Idiomas, Habilidades.

Respuesta correcta: 1. Datos personales, 2. Experiencia laboral, 3. Formación académica, 4. Idiomas, 5. Habilidades.

3. Задание закрытого типа (выбор нескольких правильных ответов):

Instrucción: ¿Cuáles de los siguientes elementos son recomendables o correctos en un currículum en español para el sector hotelero? Selecciona todas las correctas.

- A) Incluir "Objetivo profesional" específico.
- B) Usar "Competencias: Office, atención al cliente, inglés B2".
- C) Mentir sobre un título.
- D) Escribir "Referencias disponibles bajo petición".
- E) Usar solo mayúsculas en todo el texto.

Respuestas correctas: A, B, D (C es incorrecto; E es mala práctica).

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. При выполнении заданий обучающимся разрешается использовать электронный словарь или приложение-переводчик для мгновенного поиска значений. Использование онлайн-переводчиков полностью или построчно не разрешается — допускается только поиск отдельных слов и выражений.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающийся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами сети Интернет, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса; посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Барсукова, В. С. Испанский язык. Базовый курс. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 304 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128925.html>

2. Мерзликина, О. В. Испанский язык для филологов и преподавателей иностранного языка (B1—B2) : учебное пособие для вузов . — Москва : Юрайт, 2023. — 201 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/517479>

3. Нуждин, Г. А. Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебное пособие для вузов / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 187 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/515441>

8.2. Дополнительная литература

<http://www.studyspanish.ru/>

<http://www.cervantes.es/>

<http://www.studyspanish.com/>

<http://www.hispanista.ru/>

<http://spanish-ru.blogspot.com/>

<http://www.rtve.es/>

<http://cnnespanol.cnn.com/>

<http://esp-centr.sfedu.ru>

<http://www.escuela.by.ru/translate.shtml>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

Научная библиотека РАНХиГС <https://lib.ranepa.ru>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» <https://cyberleninka.ru>

ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

ЭБС «ЗНАНИУМ» <https://znanium.ru>

ЭБС «СОСНУМ» <https://sochum.ru>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Дисциплина поддерживается соответствующими лицензионными программными продуктами, в том числе отечественного производства: Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) AIMP (лицензия LGPL v.2.1) STDU Viewer (freewareforprivatenon-commercialoreducationaluse) GIMP (лицензия GNU General Public License) Inkscape (лицензия GNU General Public License), ОС Linux.

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, мультимедийный экран.