

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 22.12.2025 16:14:04  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.О.01.(У) Ознакомительная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

(43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Туризм и гостиничная деятельность

(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор-составитель РПП:**

Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма

**Заведующий кафедрой:**

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью формирования представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности обучающихся и подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»).

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной (ознакомительной) практики обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность"): знакомство с организационной структурой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и факультета;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и их интерпретации;

ознакомление с особенностями будущей профессиональной деятельностью в сфере туристской индустрии;

ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», на факультете, на кафедре туризма;

приобретение навыков сбора необходимой информации и работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами для написания реферата по учебной (ознакомительной) практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы туризмоведения

Всеобщая история

Туристское краеведение

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Организация анимационной деятельности

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Организация гостиничной деятельности

Безопасность в туризме

Туроперейтинг

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.4 Осуществляет поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в избранной сфере профессиональной деятельности

#### Знать:

Уровень 1	принципы осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	принципы осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере профессиональной деятельности в знакомой обстановке
Уровень 3	принципы осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере профессиональной деятельности в незнакомой обстановке

#### Уметь:

Уровень 1	Воспроизводить поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности
Уровень 2	Осуществлять поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в знакомой обстановке

Уровень 3	Осуществлять поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в незнакомой обстановке
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Базовыми навыками осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности
Уровень 2	Навыками осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в знакомой обстановке
Уровень 3	Навыками осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в незнакомой обстановке
УК-6: <i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
УК-6.2: <i>Оценивает требования рынка труда, определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы рынка труда, определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 2	принципы рынка труда, определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста в знакомой обстановке
Уровень 3	принципы рынка труда, определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста в незнакомой обстановке
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру
Уровень 2	определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру в знакомой обстановке
Уровень 3	определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру в незнакомой обстановке
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 2	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, построения профессиональной карьеры в знакомой обстановке
Уровень 3	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, построения профессиональной карьеры в незнакомой обстановке
ОПК-1: <i>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</i>	
ОПК-1.1: <i>Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Принципы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	Принципы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Принципы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке

Уровень 3	применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Базовыми навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	Навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства незнакомой обстановке
<b>ОПК-8:</b>	
<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	
<b>ОПК-8.2:</b>	
<i>Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на в незнакомой обстановке
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Базовыми навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке

***В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:***

1	<b>Знать:</b>
- принципы формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности	
2	<b>Уметь:</b>
- формировать базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности	
3	<b>Владеть:</b>
навыками формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности	

## **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Общее ознакомление с организационной структурой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности /Ср/	2	4	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		Собеседование
Общее ознакомление с организационной структурой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
Посещение Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Собеседование по теме «Организация воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Студенческое самоуправление» /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Знакомство с работой библиотеки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		

«Роль туризма в развитии общества. Профессиональное самоопределение студента» /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Посещение военно-исторического музея Великой Отечественной Войны /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Посещение художественного музея «АртДонбасс» /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Посещение Ботанического сада г. Donetsk /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Обобщение полученной информации при посещении экскурсий /Ср/	2	40	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
<b>Раздел 3. Сдача и защита отчета</b>			УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2			
<b>Подготовка и оформление отчета /Ср/</b>	2	46	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
<b>Сдача и защита отчета /Пр/</b>	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета.

В процессе проведения практических занятий используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала, необходимого для написания реферата по избранной тематике используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме выбранного отчета.

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ****Основная литература**

Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
------	--

Л1.2	Связь с общественностью в туризме :учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня «бакалавр», направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 175 с.
------	---

**Дополнительная литература**

Л2.1	Кнышова, Е. Н. Маркетинг туризма:учебное пособие. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
------	---

**Дополнительная литература**

Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020. - 26 с.
------	--

**4.2. Перечень ресурсов сети Интернет**

Э1	3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э4	ЭБС «SOCHUM»

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:  
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

УДля проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:  
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензованным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1 Контрольные вопросы и задания:**

1. Какова структура ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" ?
2. Какова структура библиотеки и правила работы с библиотечным фондом?
3. Какие функции выполняет деканат и какова его структура?
4. Каковы правила проживания в общежитиях ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"?
5. Расскажите об основных принципах организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и студенческом самоуправлении.
6. Что собой представляет Ботанический сад и какова его роль в организации досуга жителей Донецка?
7. Что вам известно об истории создания художественного музея «АртДонбасс»?
8. Расскажите об экспонатах, демонстрирующихся в военно-историческом музее Великой Отечественной Войны.
9. какова структура и правила работы Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской

#### **5.2. Темы письменных работ:**

Тематика написания отчета:

В отчете студент предоставляет результаты экскурсий по ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и турилистическим объектам города Донецка, которые они посетили.

#### **5.3. Фонд оценочных средств:**

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в УМКД практики .

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств:**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций путем: устного опроса на практических занятиях, оценивания выполнения и защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся кафедры туризма готовят отчет о прохождении практики.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление отчета должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 12-15 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ.

3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Полный перечень Методических указаний по освоению практики представлен в документе "Методические рекомендации

по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения"