

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 22.12.2025 16:14:04
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.(У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

(43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Туризм и гостиничная деятельность

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор-составитель РПП:

Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью формирования представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности обучающихся и подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»).

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной (ознакомительной) практики обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность"):

знакомство с организационной структурой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и факультета;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и их интерпретации;

ознакомление с особенностями будущей профессиональной деятельностью в сфере туристской индустрии;

ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», на факультете, на кафедре туризма;

приобретение навыков сбора необходимой информации и работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами для написания реферата по учебной (ознакомительной) практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы туризоведения

Всеобщая история

Туристское краеведение

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Организация анимационной деятельности

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Организация гостиничной деятельности

Безопасность в туризме

Туроперейтинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.4 Осуществляет поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в избранной сфере профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	принципы осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	принципы осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере профессиональной деятельности в знакомой обстановке
Уровень 3	принципы осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере профессиональной деятельности в незнакомой обстановке

Уметь:

Уровень 1	Воспроизводить поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности
Уровень 2	Осуществлять поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в знакомой обстановке

Уровень 3	Осуществлять поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в незнакомой обстановке
Владеть:	
Уровень 1	Базовыми навыками осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности
Уровень 2	Навыками осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в знакомой обстановке
Уровень 3	Навыками осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в незнакомой обстановке
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.2:</i>	
<i>Оценивает требования рынка труда, определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы рынка труда, определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 2	принципы рынка труда, определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста в знакомой обстановке
Уровень 3	принципы рынка труда, определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста в незнакомой обстановке
Уметь:	
Уровень 1	определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру
Уровень 2	определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру в знакомой обстановке
Уровень 3	определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру в незнакомой обстановке
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Уровень 2	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, построения профессиональной карьеры в знакомой обстановке
Уровень 3	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, построения профессиональной карьеры в незнакомой обстановке
<i>ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</i>	
<i>ОПК-1.1: Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	Принципы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	Принципы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Принципы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке
Уметь:	
Уровень 1	применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке

Уровень 3	применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке
Владеть:	
Уровень 1	Базовыми навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	Навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства незнакомой обстановке
ОПК-8: <i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	
ОПК-8.2: <i>Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на в незнакомой обстановке
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне
Уровень 2	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке
Владеть:	
Уровень 1	Базовыми навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке
Уровень 3	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке

В результате прохождения "Ознакомительная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	- принципы формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
2	Уметь:
	- формировать базовые знания об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
3	Владеть:
	навыками формирования базовых знаний об имеющихся в регионе объектах туристско-экскурсионного значения для последующего использования полученной информации в учебном процессе и профессиональной деятельности
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Общее ознакомление с организационной структурой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности /Ср/	2	4	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		Собеседование
Общее ознакомление с организационной структурой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						
Посещение Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		
Собеседование по теме «Организация воспитательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Студенческое самоуправление" /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		
Знакомство с работой библиотеки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1		

«Роль туризма в развитии общества. Профессиональное самоопределение студента» /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Посещение военно-исторического музея Великой Отечественной Войны /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Посещение художественного музея «АртДонбасс» /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Посещение Ботанического сада г. Донецка /Ср/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Обобщение информации при получении экскурсий /Ср/	2	40	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Раздел 3. Сдача и защита отчета			УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2			
Подготовка и оформление отчета /Ср/	2	46	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		
Сдача и защита отчета /Пр/	2	2	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л 2.1,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета.

В процессе проведения практических занятий используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала, необходимого для написания реферата по избранной тематике используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме выбранного отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
Л1.2	Связь с общественностью в туризме :учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня «бакалавр», направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 175 с.
Дополнительная литература	
Л2.1	Кнышова, Е. Н. Маркетинг туризма:учебное пособие. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Методические рекомендации :Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020. - 26 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э4	ЭБС «SOCHUM»

4.3. Перечень программного обеспечения
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/ Департамент развития туризма https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/ База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/ Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru База данных Всемирной туристской организации https://www.unwto.org/tourism-statistics
4.5. Материально-техническая база для проведения практики
<p>Удья проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:</p> <p>рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.</p>
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова структура ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" ? 2. Какова структура библиотеки и правила работы с библиотечным фондом? 3. Какие функции выполняет деканат и какова его структура? 4. Каковы правила проживания в общежитиях ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"? 5. Расскажите об основных принципах организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и студенческом самоуправлении. 6. Что собой представляет Ботанический сад и какова его роль в организации досуга жителей Донецка? 7. Что вам известно об истории создания художественного музея «АртДонбасс»? 8. Расскажите об экспонатах, демонстрирующихся в военно-историческом музее Великой Отечественной Войны. 9. какова структура и правила работы Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской
<i>5.2. Темы письменных работ:</i>
<p>Тематика написания отчета:</p> <p>В отчете студент предоставляет результаты экскурсий по ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и туристическим объектам города Донецка, которые они посетили.</p>
<i>5.3. Фонд оценочных средств:</i>
<p>Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".</p> <p>Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в УМКД практики.</p>
<i>5.4. Перечень видов оценочных средств:</i>
<p>Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций путем: устного опроса на практических занятиях, оценивания выполнения и защиты отчета по практике.</p> <p>Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет</p>
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся кафедры туризма готовят отчет о прохождении практики.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление отчета должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 12-15 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ.

3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Полный перечень Методических указаний по освоению практики представлен в документе "Методические рекомендации

по организации и прохождению учебной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения"