

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор.
Дата подписания: 29.11.2024 04:25:38
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe97537eb15a6c

Факультет

Кафедра

Производственного менеджмента и маркетинга

Маркетинга и логистики



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.03.15

"Таможенная логистика"

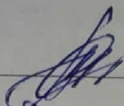
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"

Квалификация	<i>академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>33ЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

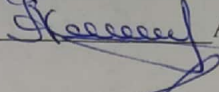
Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент

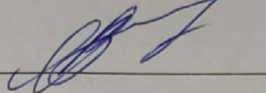
ассистент



Т.А. Попова



А.К. Берко



В.Ю. Лунина

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Таможенная логистика» разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль «Логистика», утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 25.03.2021 протокол № 8/4.

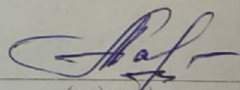
Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 29.01.2021 № 6

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Барышникова Л.П.



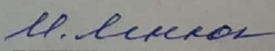
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от 28.01.2021 г. № 6

Председатель ПМК:

доцент, канд. экон. наук, доцент Ягнюк И.М.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Барышникова Л.П. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных качеств, необходимых для организации предоставления таможенных услуг в международных цепях поставки.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> – приобретение практического опыта применения современных методик управления запасами, поставками, рисками, проектами, инструментами описания и реинжиниринга бизнес-процессов; – формирование способности оценивания возможности применения тех или иных информационных технологий для целей повышения эффективности предоставления таможенных услуг в международных цепях поставки; – овладеть навыками выстраивания эффективной системы управления и системного подхода к решению управленческих задач в сфере таможенных услуг представляемых в международных цепях поставки. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.03
<i>1.3.1. Дисциплина "Таможенная логистика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Международные экономические отношения	
Грузовые автомобильные перевозки	
Концепции современной логистики	
Транспортная логистика	
Логистика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Таможенная логистика" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление логистической инфраструктурой	
Управление цепями поставок	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</i>	
Знать:	
Уровень 1	содержания и направления моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	основные технологии визуализации бизнес-процессов
Уровень 3	содержания и направления методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уметь:	
Уровень 1	использовать различные модели и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	разрабатывать управленческие решения на основе моделирования
Уровень 3	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения различных моделей и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Уровень 2	навыками разработки управленческих решений на основе моделирования
Уровень 3	технологиями совершенствования бизнес-процессов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ДПК-18: способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов</i>	
Знать:	
Уровень 1	следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов
Уровень 2	номенклатуру делопроизводства в таможенной логистике
Уровень 3	порядок ведения документации, отчетности в таможенной логистике по утвержденным формам,

	согласно утвержденным требованиям, стандартам, нормам и правилам
Уметь:	
Уровень 1	собирать и подготавливать исходную информацию для составления графиков работ
Уровень 2	оформлять заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам
Уровень 3	контролировать соблюдение установленных требований, действующих норм, правил и стандартов
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления графиков работы, навыками оформления заказов, заявок, инструкций, методикой и навыками подготовки пояснительных записок, технологические карт, схем и другой технической документаций, навыками подготовки установленной отчетности по утвержденным формам
Уровень 2	навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
Уровень 3	навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ДПК-14: способность постановки и решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами в снабжении, управлении запасами, транспортной и складской деятельности, таможенного оформления, страхования и т.д.)</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные методы формирования затрат в таможенной логистике
Уровень 2	основные показатели оценки эффективности таможенной логистики
Уровень 3	методы, инструменты и принципы управления операционной логистической деятельностью в таможенной логистике
Уметь:	
Уровень 1	использовать экономические показатели и анализировать их при оценке и выборе наилучших решений в операционной логистической деятельности
Уровень 2	давать экономически обоснованные оценки по операционной логистической деятельности с учетом различных факторов внешней и внутренней среды
Уровень 3	проводить экспертизу и аудит логистической деятельности, прогнозировать и определять потребность предприятия в повышении квалификации персонала службы логистики, определения эффективные путей совершенствования структуры и бизнес-процессов логистики.
Владеть:	
Уровень 1	методами оценки эффективности управления операционной логистической деятельностью
Уровень 2	навыками оценки эффективности таможенной логистики
Уровень 3	современными аналитическими методами и информационными технологиями оптимизации затрат и результатов логистических решений

В результате освоения дисциплины "Таможенная логистика" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные термины и понятия таможенной логистики; роль и место таможенной логистики в экономическом развитии государства; организацию таможенного контроля; цель и порядок осуществления таможенного контроля, формы таможенного контроля; цель и порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств граждан и предприятий при перемещении их через таможенную границу; технические и специальные средства таможенного контроля; понятие декларирования и обязанности декларанта; формы таможенных деклараций и других документов, условия и порядок их применения во время таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу гражданами и предприятиями; особенности использования программного обеспечения при осуществлении таможенного контроля и таможенного оформления; основы тарифного и нетарифного регулирования
	внешнеэкономической деятельности;
3.2	Уметь:

	формулировать и понимать определение терминов и понятий по основам таможенного дела; определять общий порядок таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств граждан и предприятий; определять общий порядок таможенного контроля и таможенного оформления товаров и транспортных средств с применением таможенной декларации; использовать соответствующее программное обеспечение при осуществлении таможенного контроля и таможенного оформления; заполнять таможенную декларацию с использованием соответствующего программного обеспечения при наличии необходимых для этого документов
3.3 Владеть:	терминологией, используемой в сфере таможенной логистики; основами тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности; навыками заполнения таможенных документов; навыками контроля правильности заполнения таможенных документов; навыками применения соответствующего программного обеспечения при осуществлении таможенного контроля и таможенного оформления
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Таможенная логистика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Таможенная логистика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОЙ ЛОГИСТИКИ						
Тема 1.1. Основы таможенной логистики /Лек/	7	2	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основы таможенной логистики /Сем зан/	7	2	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Основы таможенной логистики /Ср/	7	6	ПК-13 ДПК-18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2	0	

			ДПК-14	Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 1.2. Комплексная структура и цели функционирования элементов таможенной логистики /Лек/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Комплексная структура и цели функционирования элементов таможенной логистики /Сем зан/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Комплексная структура и цели функционирования элементов таможенной логистики /Ср/	7	6	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли /Лек/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли /Сем зан/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли /Ср/	7	8	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТАМОЖЕННОЙ ЛОГИСТИКИ						
Тема 2.1. Таможенные услуги как часть комплексного логистического обслуживания /Лек/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Таможенные услуги как часть комплексного логистического обслуживания /Сем зан/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Таможенные услуги как часть	7	8	ПК-13	Л1.1 Л1.2	0	

комплексного логистического обслуживания /Ср/			ДПК-18 ДПК-14	Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2		
Тема 2.2. Таможенная переработка грузов /Лек/	7	2	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Таможенная переработка грузов /Сем зан/	7	2	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Таможенная переработка грузов /Ср/	7	2	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Практическое применение упрощений таможенного оформления товаров /Лек/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Практическое применение упрощений таможенного оформления товаров /Сем зан/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Практическое применение упрощений таможенного оформления товаров /Ср/	7	8	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 3. МИКРОУРОВЕНЬ ТАМОЖЕННОЙ ЛОГИСТИКИ						
Тема 3.1. Применение альтернативных схем обеспечения законодательства при таможенном транзите /Лек/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Применение альтернативных схем обеспечения законодательства при таможенном транзите /Сем зан/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 3.1. Применение альтернативных схем обеспечения законодательства при таможенном транзите /Ср/	7	8	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Критерии выбора оптимальной таможенной процедуры для минимизации таможенных платежей /Лек/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Критерии выбора оптимальной таможенной процедуры для минимизации таможенных платежей /Сем зан/	7	4	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Критерии выбора оптимальной таможенной процедуры для минимизации таможенных платежей /Ср/	7	6	ПК-13 ДПК-18 ДПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины "Таможенная логистика" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "Таможенная логистика" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы создание дискуссионных ситуаций.</p> <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.Ф. Волков, Е. Н. Рудакова ; под редакцией В. В. Макрусева	Управление таможенными органами: учебное пособие (276 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2021
Л1.2	Еналеева-Бандура	Таможенная логистика : учебное пособие (94 с.)	Красноярск : СибГУ им.

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	И.М., Козин Г.Л., Данилов А. Г.		академика М. Ф. Решетнёва, 2017
Л1.3	Киладзе, А. Б.	Логистика в таможенном деле: учебное пособие (141 с.)	Москва : Проспект, 2016
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гладков, А. Р.	Организационно-экономический механизм формирования и применения комплексного предварительного решения для целей таможенного контроля: монография (146 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2019
Л2.2	Овчинников, С. Н.	Международное таможенное право: учебное пособие (176 с.)	Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012
Л2.3	Афонин П.Н., Сигаев А.Н.	Теория и практика применения технических средств таможенного контроля: учебное пособие (266 с.)	Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022
Л2.4	Глушак Н.В., Глушак О.В.	Таможенные операции: учебное пособие для вузов (408 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2020
Л2.5	Полухин, И. В., Сурник, А. П., Чернова, Л. Г.	Таможенное дело: учебный терминологический словарь. Учебное пособие (96 с.)	Санкт-Петербург : Интермедия, 2021
Л2.6	Попова, Л. И.	Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие (102 с.)	Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022
Л2.7	Л. А. Кравченко, Л. А. Исаева, Е. А. Фурсова, М. А. Дроздова	Таможенное дело: учебное пособие (68 с.)	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.К. Берко	Таможенная логистика: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (130 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 202
Л3.2	А.К. Берко	Таможенная логистика: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (44 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	А.К. Берко	Таможенная логистика: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (24 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Министерство доходов и сборов ДНР	http://mdsdnr.ru/index.php/tamozhnya	
Э2	Таможенно-логистический портал ДНР ВЭД ИНФО	https://vedinfo.su/customsdpr/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе			

отечественного производства:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся используют возможности интерактивной коммуникации со всеми участниками и заинтересованными сторонами образовательного процесса, ресурсы и информационные технологии посредством электронной информационной образовательной среды университета.

Информационные технологии: электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь - Zoom, виртуальная обучающая среда - Moodle.

Программное обеспечение: Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №406, учебный корпус № 2; лекционная аудитория №111, учебный корпус № 2 – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44, 40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №208 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Учебная аудитория для проведения индивидуальных консультаций по написанию курсовых работ: №208 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.4. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предпосылки развития таможенной логистики
2. Объект и предмет таможенной логистики
3. Сущность и основные понятия таможенной логистики
4. Субъекты таможенной логистики, логистические операции и принципы управления ими
5. Компонентная подструктура таможенной логистики
6. Региональная подструктура таможенной логистики
7. Функциональная подструктура таможенной логистики
8. Предпосылки создания Рамочных стандартов
9. Основные элементы Рамочных стандартов

- 10.Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли «первой опоры»
- 11.Рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли «второй опоры».
- 12.Понятие таможенной услуги
- 13.Таможенный представитель
- 14.Владелец склада временного хранения и таможенного склада
- 15.Таможенный перевозчик
- 16.Классификация таможенных режимов
- 17.Процедура таможенной переработки грузов
- 18.Взаимодействие логистических посредников при осуществлении таможенной деятельности
- 19.Уполномоченный экономический оператор
- 20.Электронное предварительное информирование
- 21.Процедура международных дорожных перевозок (МДП)
- 22.Система общего европейского транзита
- 23.Система поручительства
- 24.Электронное декларирование
- 25.Общая классификация таможенных процедур
- 26.Переработка груза для внутреннего потребления и вне таможенной территории
- 27.Временный ввоз (допуск)
- 28.Таможенный склад
- 29.Свободная таможенная зона

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов/докладов по дисциплине:

- 1.Логистизация таможенного дела.
- 2.Взаимодействие логистических посредников при осуществлении таможенной деятельности.
- 3.Формирование таможенных логистических систем.
- 4.Логистические аспекты информационного обеспечения таможенной деятельности.
- 5.Управление логистическими рисками.
- 6.Логистическое взаимодействие органов Федеральной таможенной службы и перевозчиков.
- 7.Логистические технологии перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза.
- 8.Анализ логистических потоков, подлежащих таможенной переработки на границах Таможенного союза.
- 9.Организация потоковых процессов на пунктах пропуска через границу Таможенного союза.
- 10.Логистический потенциал Таможенного союза.
- 11.Евразийское экономическое сообщество (ЕАЭС): члены сообщества, цель создания, структура, функции основных органов.
- 12.Таможенный союз: члены, структура, функции каждого органа, история образования.
- 13.Система таможенных органов РФ: структура, функции.
- 14.Федеральная таможенная служба РФ: структура, функции.
- 15.Региональные таможенные управления: структура подчинения, функции.
- 16.Таможенная стоимость: методы определения таможенной стоимости, сущность, условия применения.
- 17.Первый метод определения таможенной стоимости: сущность, условия применения, правила исчисления.
- 18.Таможенные пошлины, налоги, сборы: виды, исчисление, порядок уплаты.
- 19.Предварительные операции таможенного оформления: прибытие товаров на таможенную территорию Таможенного союза: классификация операций, сущность, формы уведомления таможенных органов.
- 20.Предварительные операции таможенного оформления: временное хранение товаров.
- 21.Предварительные операции таможенного оформления: места временного хранения товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем.
- 22.Таможенная процедура таможенного транзита: процедура регистрации, процедура завершения, документы, дополнительные операции.
- 23.Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (ТН ВЭД ТС): цели существования, структура, структура кода, правила интерпретации.
- 24.Субъекты таможенного дела: классификация, функции.
- 25.Субъекты таможенного дела: таможенный представитель.
- 26.Субъекты таможенного дела: таможенный перевозчик.
- 27.Субъекты таможенного дела: владелец магазина беспошлинной торговли.
- 28.Субъекты таможенного дела: уполномоченный экономический оператор.
- 29.Теория управления запасами в системе логистики.
- 30.Логистическая инфраструктура в системе таможенного дела.
- 31.Предварительное информирование как часть информационной таможенной логистики.
- 32.Основные этапы таможенного оформления товаров и транспортных средств.

33. Электронное декларирование как эффективная система информационной таможенной логистики.
34. Организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
35. Особенности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС морским и речным транспортом.
36. Особенности использования трубопроводного транспорта.
37. Роль контейнерных перевозок в повышении пропускной способности пунктов пропуска через государственную границу ЕАЭС.
38. Система таможенных органов ДНР: структура, функции.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Таможенная логистика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Таможенная логистика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;

4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации студентам по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации студентам по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03.15 «Таможенная логистика»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Логистика»

**Разработчики: Попова Т.А., канд. экон. наук, доцент, доцент, Берко А.К., ассистент
Кафедры маркетинга и логистики**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Таможенная логистика» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-13, ДПК-14, ДПК-18), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Таможенная логистика» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент, канд. экон. наук, доцент



В.Ю. Лунина