

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 09:44:40
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.07 Управление знаниями
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент в производственной сфере
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Епишенкова Анна Александровна, канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры менеджмента в производственной сфере

Заведующий кафедрой:

Рытова Наталья Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента в производственной сфере

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.07 Управление знаниями одобрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 6 от «27» февраля 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.07 Управление знаниями обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3	Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	УК-3.3. 3-3. Знает основные понятия и ключевые процессы менеджмента знаний УК-3.3. У-4. Умеет выявлять основные элементы управления знаниями, использовать механизм трансформации знания в успех.
	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2	Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий	ОПК-1.2. 3-4. Знает место системы управления знаниями в общей системе менеджмента и методы принятия решений в моделях знаний ОПК-1.2. У-4. Умеет формировать культуру обмена знаниями: мотивация сотрудников, лидерство и организационные практики
	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1	Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач	ОПК-2.1. 3-4. Знает структуру и логику нормативно-правовых актов с соотнесением их с бизнес-процессами ОПК-2.1. У-5. Умеет строить запросы, пользоваться научными и правовыми базами

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 58 ак. час. на контактную работу с преподавателем, из них 18 ак.час. на лекции и 36 ак.час. на практические занятия. 50 ак. час. на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.02.07 Управление знаниями реализуется на 4-м семестре 2-го курса после изучения дисциплин:

- Общий менеджмент;
- Организационное поведение;
- Самоменеджмент.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Теоретические основы управления знаниями															
Тема 1.1	Основные понятия категории «знание»	12	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	Опрос, задание открытого типа, доклад
Тема 1.2	Процессы и факторы управления знаниями	18	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, тестирование, доклад
Тема 1.3	Приобретение и генерация новых знаний	15	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	7	Опрос, задание открытого типа, доклад, контрольная точка
Раздел 2. Формирование новых типов организационных структур															
Тема 2.1	Структурная перестройка организаций.	13	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	7	Опрос, задание открытого типа, доклад

Тема 2.2	Особенности функционирования систем управления знаниями на предприятиях	18	4	0	0	6	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, задание открытого типа, доклад
Тема 2.3	Системы управления информацией как среда накопления и обмена корпоративными знаниями	13	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	7	Опрос, задание открытого типа, доклад, эссе
Тема 2.4	Эффективность системы управления знаниями	15	2	0	0	6	0	0	0	0	0	0	7	Опрос, тестирование, доклад, контрольная точка
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		108	18	0	0	36	0	0	0	4	0	0	50	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ

Тема 1.1. Основные понятия категории «знание». ОПК-1.2.

Роль знания и информации в современном обществе. Знание и информация. Классификация знаний. Источники знаний. Интеллектуальный капитал: знание, инновации, качество. 1. Роль знания в современном обществе. Характеристика постиндустриального и информационного общества. Характеристика глобального общества и общества, основанного на знаниях. Содержание и отличия знания, и информация. Классификация и структуризация знаний. Внешний и внутренний источники знаний. Структура интеллектуального капитала (активов). Связь знаний и инновационных процессов в экономике. Алгоритм инновационной цепи и модель производства знаний при разработке инноваций.

Тема 1.2. Процессы и факторы управления знаниями. ОПК-1.2.

Категория «управление знаниями». Поиск и идентификация знаний. Использование информации и знаний: накопление и обучение. Совершенствование и передача (трансферт) знаний. Измерение ценности интеллектуальных активов и утилизация знаний. Связь между качеством и знаниями. Содержание категории «управление знаниями». Основные методологические подходы к управлению знаниями. Содержание основных принципов и аспектов сложности школы управления. Социально-философские факторы управления знаниями. Организационно-управленческие факторы. Антропогенные факторы. Содержание фактора обучения в управлении знаниями. Фактор времени в управлении знаниями. Человеческий, биологический и индивидуальный факторы управления знаниями. Философский и глобальный фактор управления знаниями. Связь между рациональностью и иррациональностью знания. Воля и реализация идей.

Тема 1.3. Приобретение и генерация новых знаний. УК-3.3. ОПК-1.2.

Свобода в реализации идей и приобретении новых знаний. Методы поиска нового знания. Личностные и организационные барьеры творчества. Формирование и обучение команды. Принципы формирования творческой команды. «Мозговой штурм». Определение потребности в информации и ее наличия. Доступ, поиск и полнота информации. Проблемы проникновения информации к пользователю. Свобода пользования информацией. Связь знания и обучения. Содержание метода «обучение в действии». Сущность и расхождения обучения и образования как формы получения знаний.

Мотивация персонала к усовершенствованию знаний. Поддержка процесса обмена (трансферта) знаний. Трансферт знаний. Методы управления нематериальными активами. Проблемы утилизации знаний.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ НОВЫХ ТИПОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУ

Тема 2.1. Структурная перестройка организаций. УК-3.3, ОПК-2.1.

Становление экономики, основанной на знаниях. Организационные формы управления знаниями. Структурная перестройка организаций для развития знания. Структура управления знаниями организации. Разработка структур и программ управления знаниями. Требования и порядок внедрения системы управления знаниями на предприятиях. Стратегия управления знаниями предприятия. Многогранность управления знаниями на предприятии. Тенденции развития управления знаниями на предприятиях.

Тема 2.2. Особенности функционирования систем управления знаниями на предприятиях. ОПК.1.2. ОПК-2.1.

Требования и порядок внедрения систем управления знаниями на предприятиях. Стратегия управления знаниями предприятия. Многогранность управления знаниями на предприятии.

Тема 2.3. Системы управления информацией как среда накопления и обмена корпоративными знаниями. ОПК-2.1.

Сущность корпоративной системы управления информацией. Компоненты системы управления информацией. СУИ: пути решения задач корпоративных пользователей. Организационные проблемы, которые должны быть решены с помощью систем управления информацией. Основные компоненты входящие в системы управления информацией. Интегрированные решения на основе информации и знаний для перестройки корпоративных данных. Задачи корпоративных пользователей могут быть решены СУИ.

Тема 2.4. Эффективность системы управления знаниями. УК-3.3. ОПК-1.2.

Повышение конкурентоспособности промышленных предприятий на основе формирования системы управления знаниями сотрудников. Программы обучения в среде управления знаниями: опыт зарубежных компаний. Рынок управления знаниями: объемы и перспективы. Задачи, стоящие перед конкурентоспособного управления. Критерии оценки

конкурентоспособности государства. Программы обучения в среде управления знаниями. Обучающая среда на предприятии. Принципы правильного использования информации. Перспективы развития рынка управления знаниями.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.07 Управление знаниями входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			D	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.07 Управление знаниями используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

опрос, тестирование, задания открытого типа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ

Тема 1.1. Основные понятия категории «знание». ОПК-1.2.

Вопросы для опроса

1. Какова роль знания в современном обществе?
2. Каковы основные черты постиндустриального и информированного общества?
3. Чем характеризуется глобальное общество и общество, основанное на знаниях?
4. В чем содержание и отличия знания, и информация?
5. Каковы основные подходы к классификации и структуризации знаний?
6. Как можно определить внешние и внутренние источники знаний?
7. Что такое структура интеллектуального капитала (активов)?

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание 1. Организуйте проведение тренинга «Что такое знание?». Расписать организационные этапы, участников, программу. Результаты оформить в форме презентации с результатами интеллектуального штурма и пригласить присутствующих привести примеры знаний и информации, которые есть в организациях.

Задание 2. Обсудить на базе собранных мнений в интеллектуальном штурме различие между формализованными и неформализованными знаниями.

Задание 3. «Описание личных знаний»: пригласить присутствующих пересчитать свои неформализованные знания в разных областях, таким образом они составят описание своих личных знаний. Проанализируйте совокупные знания группы в отдельной области.

Темы докладов

1. Характерные особенности и тенденции формирования концепций современного развития общества.
2. Основные отличия и единство понятий «знание» и «информация».
3. Концептуальные отличия классификаций знаний.
4. Источники знаний, которые окружают предприятие.

Тема 1.2. Процессы и факторы управления знаниями. ОПК-1.2.

Вопросы для опроса

1. Какая связь между знаниями и инновационными процессами в экономике.
2. В чем особенности алгоритма инновационной цепи и модели производства знаний при разработке инноваций?
3. Какая связь между качеством и знаниями?
4. В чем содержание категории «управление знаниями»?
5. Чем измеряется ценность интеллектуального капитала (активов)?
6. Что понимается под философским и глобальным фактором управления знаниями?
7. В чем содержание фактора обучения?

8. Какое влияние на производство осуществляет фактор времени?
9. Какая связь между рациональностью и иррациональностью знания?
10. Почему необходимо учитывать человеческий, биологический и индивидуальный факторы управления знаниями?
11. Какие перспективные тенденции развития управления знаниями на предприятиях?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. «ЗНАНИЕ» ЭТО:

- А) выводы на основе данных и информации;
- Б) совокупность данных;
- В) обобщенная информация;
- Г) контекст, в котором использованы данные.

2. «ИНФОРМАЦИЯ» ЭТО:

- А) тематические сообщения об объекте исследования;
- Б) совокупность данных;
- В) контекст, в котором использованы данные;
- Г) выводы на основе данных и информации.

3. К ВНЕШНИМ ИСТОЧНИКАМ ЗНАНИЙ НЕ ПРИНАДЛЕЖАТ:

- А) статистическая отчетность предприятия;
- Б) отраслевые консультационные услуги;
- В) новые сотрудники;
- Г) корпоративные эксперты.

4. К ВНУТРЕННИМ ИСТОЧНИКАМ ЗНАНИЙ НЕ ПРИНАДЛЕЖАТ:

- А) корпоративные эксперты;
- Б) средства массовой информации;
- В) моделирование процессов;
- Г) отраслевые консультационные услуги.

5. «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ» ЭТО:

А) совокупность управленческих влияний на образ, методы и формы организации социальных отношений в сфере производства, распространение и использование знаний, нацеленных на повышение эффективности этих процессов и осуществляемых в конкретных экономических рамках;

Б) создание системы отбора, эффективного пользования, хранение и утилизации накопленной информации;

В) формирование среды поиска, обмена, накопление и пользование знаниями среди работников;

Г) создание среды целевого доступа к информации и позиционирование имеющихся данных и информации в контексте решения плановых задач развития.

6. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ:

А) создание среды целевого доступа к информации и позиционирование имеющихся данных и информации в контексте решения плановых задач развития;

Б) повышение квалификации работников путем внедрения системы организационных мер обмена информацией между работниками;

В) сокращение дефицита знаний путем их генерации, выявление и диффузии, и использование знаний для повышения конкурентоспособности субъекта;

Г) поиск, накопление и своевременное использование тематической информации и повышения привычек ее эффективного использования.

7. « ОБУЧЕНИЕ» ЭТО:

А) поиск, накопление и своевременное использование тематической информации и повышения привычек ее эффективного использования;

Б) целеустремленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и привычками под руководством педагогов, мастеров моделирования процессов;

В) совокупность мер достояния новых умений и привычек;

Г) сокращение дефицита знаний путем их генерации, выявление и диффузии, и использование знаний для повышения конкурентоспособности субъекта.

8. «ОБРАЗОВАНИЕ» ЭТО:

А) результат усвоения систематических знаний, умений и привычек;

Б) накопление специализированных знаний для профессиональной деятельности;

В) многостороннее тематическое развитие интеллектуального потенциала;

Г) покупка знаний.

9. НАЕМ НА РАБОТУ НОВЫХ СОТРУДНИКОВ, КОТОРЫЕ ВЛАДЕЮТ ЗНАНИЯМИ И ОПЫТОМ, ОБРАЗОВАНИЕ ПАРТНЕРСТВА С ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПЕРЕХОД КАКОЙ-НИБУДЬ ФУНКЦИИ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В ДАННОЙ СТРУКТУРЕ ЕСТЬ:

- А) покупка знаний;
- Б) аренда знаний;
- В) развитие знаний;
- Г) накопление специализированных знаний для профессиональной деятельности.

10. ФУНКЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:

- А) определение участков знаний, необходимых для целевого повышения квалификации сотрудников;
- Б) анализ выполнения сметы на обучение;
- В) составление договоров на подготовку студентов;
- Г) составление договоров с тренинговыми командами.

Темы докладов

1. Структура и ценность нематериальных (интеллектуальных) активов.
2. Сущность взаимосвязи знания и инноваций.
3. Влияние знания на качество продукции и услуг.
4. Сущность и проблемы утилизации знаний.
5. Предпосылки социально-философского подхода к управлению знаниями.
6. Фактор времени в управлении: преимущества и недостатки.
7. Влияние личных качеств работников на результаты деятельности компании.

Тема 1.3. Приобретение и генерация новых знаний. УК-3.3. ОПК-1.2.

Вопросы для опроса

1. Какие методы приобретения новых (которые есть в наличии) знаний вы знаете?
2. Какие методы создания новых знаний вы можете определить?
3. Какие личностные и организационные барьеры творчества могут препятствовать обретению знаний?
4. Какие есть основные принципы формирования творческой команды?
5. Что такое межличностное общение в команде?
6. Для чего осуществляют обучение творческой команде?
7. Какой порядок проведения «мозгового штурма»?
8. В чем содержание методов, основанных на технологиях «мозгового штурма»?

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание. «Где в компании находятся знания?» :

Задание 1. Провести мозговой штурм на тему «Где компании сохраняют данные, информацию, знание, без учета тех, что находятся в изголовье работников?»;

Задание 2. Уточните такие возможные источники знаний: технические спецификации, отчеты, планы производства, описание внутренних процедур (схемы процессов, блок-схемы и т.п.), бренды и репутация, внешние и внутренние отношения, культура и корпоративная память, информация о конкурентах, результатах опрашиваний пользователей, пособия в учебные курсы, эксперты или специализированные отделы, полиграфическая продукция компании, патенты, учебные центры или библиотеки.

Задание 3. Каковы на Ваш взгляд оптимальные условия сохранения знаний?

Темы докладов

1. Наиболее эффективные методы приобретения новых знаний.
2. Наиболее творческие методы поиска новых знаний.
3. Личностные и организационные барьеры к творчеству на предприятиях.
4. Методы формирования творческих бригад и роли их участников.
5. Основные направления обучения участников творческих команд.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ НОВЫХ ТИПОВ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУ

Тема 2.1. Структурная перестройка организаций. УК-3.3, ОПК-2.1.

Вопросы для опроса

1. Как происходило становление экономики, основанной на знаниях?
2. Что такое структурная перестройка организаций для развития знания?
3. Какие организационные формы управления знаниями вы знаете?
4. Что такое структура управления знаниями организации?
5. В чем особенности разработки программ управления знаниями?
6. Какие основные требования к внедрению систем управления знаниями на предприятиях производственных областей?
7. Какой порядок внедрения систем управления знаниями применяется на предприятиях?
8. Определите основные этапы разработки стратегии управления знаниями на предприятии.
9. Какие особенности внедрения и функционирования систем управления знаниями на украинских предприятиях?

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание 1. Описание ситуации. (Учтите фактор времени.)

Человек живет возле железной дороги. Каждый день на прогулке он проходит по мосту и останавливается, чтобы посмотреть на поезда. По железной дороге идут пассажирские и товарные составы. Человек стоит на мосту несколько минут и записывает, какой поезд увидел в тот день. За год таких наблюдений он определил, что 90% увиденных в были товарными.

Можно сделать логический вывод, какой железной дорогой ходят преимущественно товарные поезда. Но работники станции заверили исследователя, что ежедневно через станцию проходит равное количество пассажирских и товарных поездов.

Если посчитать, что человек находится на мосту в случайные моменты времени, то каким образом ему исследовать непропорционально большее число товарных поездов?

Темы докладов

1. Сравнительный анализ между классической экономикой и экономикой, основанной на знаниях.
2. Неизбежность и сущность современной структурной перестройки организаций.
3. Современные формы и структуры управления знаниями.
4. Практика управления знаниями на предприятиях промышленных областей.
5. Нормативно-правовые аспекты внедрения систем управления знаниями на предприятиях.
6. Составные системы управления знаниями на конкретном предприятии.

Тема 2.2. Особенности функционирования систем управления знаниями на предприятиях. ОПК.1.2. ОПК-2.1.

Вопросы для опроса

1. Каковы ключевые компоненты системы управления знаниями и как они взаимодействуют между собой?
2. Какие организационные роли и структуры необходимы для поддержки СУЗ?
3. Как культура компании влияет на процессы сбора, хранения и передачи знаний?
4. Какие технологические решения и платформы чаще всего используются, и по каким критериям их выбирать?
5. Какие подходы к оценке эффективности СУЗ позволяют измерить возврат инвестиций?
6. Какие основные барьеры возникают при внедрении СУЗ и как их преодолевать на практике?
7. Как интегрировать систему управления знаниями в стратегические и операционные процессы предприятия?

Задания открытого типа с развернутым ответом

- Описание ситуации. Эффективный работник умственного труда
- распределите присутствующих на группы;
 - предложите присутствующим сформулировать свои предложения по усовершенствованию работы преподавателей и студентов, университета в

целом; проанализируйте результаты работы каждой группы.

Контрольные вопросы. Сложно ли было составить выступление? Что показалось вам наиболее сложным? Почему? Какие наиболее важные качества руководителя были обозначены вами в выступлении? Что дала вам работа над заданием? Какие выводы вы сделали для себя?

Темы докладов

1. Место и значение системы управления знаниями на предприятии в общей системе управления предприятием.
2. Процесс самоорганизации в сложных системах.
3. Общественные результаты синергетического управления.

Тема 2.3. Системы управления информацией как среда накопления и обмена корпоративными знаниями. ОПК-2.1.

Вопросы для опроса

1. В чем сущность корпоративной системы в управлении информацией?
2. Какие организационные проблемы должны быть решены с помощью систем управления информацией?
3. Какие основные компоненты входят в системы управления информацией?
4. В чем практическая ценность интегрированных решений на основе информации и знаний для перестройки корпоративных данных?
5. Какие задачи корпоративных пользователей могут быть решенные СУИ?

Задания открытого типа с развернутым ответом

Задание 1 и 2: что можно утверждать на основе собственного выбора и что он исключает?

-три закрытых коробки с этикетками: «яблоки», «апельсины», «яблоки и апельсины». Все надписи неверные. Вы можете достать по одному фрукту из каждого ящика. Сколько ящиков необходимо обследовать, чтобы правильно установить этикетки? (Ответ: возьмите фрукт из коробки «яблоки и апельсины», если это яблоко – установите табличку «яблоки», возьмите фрукт из другой коробки, если снова яблоко - установите табличку «яблоки и апельсины», последняя – «апельсины»)

-перед вами четыре карты. В каждой, с одной стороны, буква, на другой – цифра. Посмотрите только одну сторону. Сколько карт достаточно перевернуть, чтобы проверить, что у гласных букв на обороте всегда парное число: Е, Р, 4, 7? (Ответ: переверните гласную по условиям задачи, если цифра парная – переверните карточку с непарной цифрой: если буква гласная условие выполнено. Другая информация есть лишней по условиям задачи.)

Задание 3. Тренинг «Картирование знаний»: разместите с учетом всех возможных связей и уровней подчиненности следующие понятия: дерево, листва, плоды, ветки, яблоки, кора, ствол.

Темы докладов

1. Обзор корпоративной информации: доступ к информации и управлению данными.
2. Интегрированные решения на основе информации и знаний для перестройки корпоративных данных.
3. Основные блоки для построения системы управления информацией.
4. Компоненты системы управления информацией.

Тема 2.4. Эффективность системы управления знаниями. УК-3.3. ОПК-1.2.

Вопросы для опроса

1. Какие задачи стоят перед конкурентоспособным управлением?
2. Какие критерии оценки конкурентоспособности государства?
3. В чем сущность программы обучения в среде управления знаниями?
4. Что такое обучающая среда на предприятии?
5. Какие принципы правильного использования информации?
6. Какие перспективы развития рынка управления знаниями?

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. НА МЕЖФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ ГРУППЫ В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ ВОЗЛОЖЕНО:

А) работа по реализации отдельных проектов по созданию, трансферту и эффективному использованию знаний;

Б) консалтинговые услуги участникам проекта;

В) функции по контролю текущих и конечных результатов проекта;

Г) элементы системы управления знаниями.

2. К ПРОЦЕССАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ НЕ ОТНОСИТСЯ:

А) организационное проектирование;

Б) учет затрат;

В) базы данных;

Г) обзор проектов и сохранение опыта для использования в будущем.

3. ЦЕЛЬ ПРОЦЕССА РАБОТЫ СО ЗНАНИЯМИ:

А) обзор проектов и сохранение опыта для использования в будущем;

Б) фиксация техническими средствами;

В) контроль эффективности использования знаний в определенных

условиях;

Г) занятие стратегического положения.

4. ПЕРВАЯ ФАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ:

- А) формирование оргкомитета;
- Б) разработка стратегии программы;
- В) создание фундамента получения знаний;
- Г) расширение созданной среды.

5. К ПРОЦЕССАМ КОНТРОЛЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ НЕ ОТНОСИТСЯ:

- А) учет человеческих ресурсов;
- Б) расчеты полезного эффекта;
- В) обеспечение бюджета;
- Г) создание каталогов имеющейся информации.

6. ЦЕЛЬ ПРОЦЕССА РАБОТЫ СО ЗНАНИЯМИ «КАРТОГРАФИРОВАНИЕ»:

- А) создание каталогов имеющейся информации;
- Б) формирование плана поэтапного овладения определенными знаниями;
- В) определение того, какие знания нужны и где они расположены;
- Г) формирование графика совместной работы членов межфункциональной группы.

7. ИССЛЕДОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ:

- А) аудит знаний;
- Б) пилотный проект;
- В) уточнение целей организации;
- Г) стратегия управления знаниями.

8. ПОДРОБНЫЙ ПЛАН, КОТОРЫЙ ОПИСЫВАЕТ, КАК ОРГАНИЗАЦИЯ СОБИРАЕТСЯ УПРАВЛЯТЬ СВОИМИ ЗНАНИЯМИ ДЛЯ БЛАГА КЛИЕНТОВ, ПЕРСОНАЛА И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ:

- А) бизнес-план проекта по управлению знаниями;
- Б) формирование графика совместной работы членов межфункциональной группы;
- В) стратегия управления знаниями;
- Г) пилотный проект.

9. БИЗНЕС-ПЛАН В УПРАВЛЕНИИ ЗНАНИЯМИ ЭТО:

- А) расчеты затрат на обучение и повышение квалификации работников;
- Б) план действий, сроки, ресурсы, бюджет;
- В) планирование обучения на протяжении бизнес-деятельности;
- Г) совокупность элементов управления развитием системы.

10. ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ СИНЕРГЕТИКИ:

- А) изучение взаимосвязи и взаимодействия разных видов энергии;
- Б) изучение естественных явлений и процессов на основе принципов самоорганизации систем;
- В) исследование экстрасенсорных свойств человека как источника знаний;
- Г) ознакомление работников с традициями организации.

Темы докладов

1. Проблемы конкурентоспособности предприятий.
2. Условия создания обучающей среды на предприятии.
3. Обучение работе с системой управления знаниями на предприятии.
4. Особенности общего использования знаний на предприятии.

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия
------	-------------------

3	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, но имеются незначительные пробелы в знаниях.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания заданий открытого типа с развернутым ответом:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Балы	Описание критерия
3	Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации

2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	10
КТ 2	100	0,2	10
Итого:	x	0,4	40

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.1,1.2, 1.3

Эссе

Тематика эссе:

1. Оценка экономики, основанной на знаниях.
2. Формирование экономики знаний: опыт развитых стран.
3. Состояние интеллектуального капитала в РФ: наука.
4. Состояние интеллектуального капитала в РФ: человеческий капитал.
5. Подходы и методики оценки интеллектуального капитала.
6. «Знаниевые» концепции фирмы: теория фирмы Б.Когута и У.Зандлера.
7. «Знаниевые» концепции фирмы: концепция динамических способностей Д.Тиса.
8. Бенчмаркинг как метод получения знаний.
9. Краудсорсинг как метод создания и обмена знаниями.
10. Управление организационным забыванием.
11. Сетевые и виртуальные организации как организационные формы управления знаниями.
12. Корпоративные порталы знаний.
13. Корпоративные университеты: международный опыт и российская практика.
14. Самообучающаяся организация (что это такое?).
15. Совершенствование терминологии в области управления знаниями.
16. Теоретико-методические подходы к развитию менеджерского потенциала в контексте повышения качества управления знаниями в организации.
17. Развитие идей адаптивно-развивающейся концепции самообучающейся организации.
18. Совершенствование стратегий и техник управления знаниями.
19. Совершенствование механизмов формирования стратегии развития управления знаниями организации.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Подготовка эссе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании эссе по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка эссе требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель;

анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала эссе, например, в форме развернутого плана; написание текста эссе с соблюдением требований научно-публицистического стиля.

Построение эссе включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема эссе, формулируется проблемный вопрос или авторский тезис, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема эссе на основе аргументации и примеров. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 2.1,2.2, 2.3, 2.4

Контрольные задания:

Задание 1. Разработайте организационную структуру и раскройте должностные обязанности ключевых «участников» процесса управления знаниями в следующих организациях (учитывая специфику деятельности компаний): модный ресторан, салон красоты, завод по производству автомобилей, мебельная фабрика, университет.

Ответ:

Обоснование выбора.

Задание 2. Разработайте мотивационную программу для талантливых сотрудников.

Ответ:

Обоснование выбора.

Задание 3. Придумайте и опишите пример компании (организации), опишите состав и структуру ее интеллектуального капитала.

Ответ:

Обоснование выбора.

Задание 4. Составить блок-схему по вопросу «Методы поиска информации: стратегии «выталкивания» и «вытягивания».

Ответ:

Обоснование выбора.

Задание 5. Представьте, что вы назначены на должность СКО в компании. Придумайте краткую характеристику этой компании и перечислите факторы, которые вам необходимо будет учитывать при разработке стратегии и тактики вашей будущей программы/политики по УЗ именно для этой компании.

Ответ:

Обоснование выбора.

Задание 6. Представьте, что вы руководитель (или HR-директор) компании, которая решила внедрить систему управления знаниями. Какие требования вы предъявите к кандидатам на должность СКО?

На что будет обращать внимание при подборе специалиста на эту должность?

Ответ:

Обоснование выбора.

Задание 7. Представьте, что вас назначили на должность СКО в компании. Придумайте краткую характеристику этой компании и требования к сотрудникам, которых вы хотите набрать в свою команду для создания и реализации программы по управлению знаниями.

Ответ:

Обоснование выбора.

Задание 8. Представьте ситуацию появления нового сотрудника в компании. Какие знания ему необходимо приобрести дополнительно к имеющимся для того, чтобы он эффективно работал на достижение бизнес-целей компании?

Ответ:

Обоснование выбора.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудование не требуются

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

1. Как вы понимаете понятие «управление знаниями» и его ключевые цели?

2. Какие виды знаний (явные, неявные, процедурные и т. д.) существуют и чем они отличаются друг от друга?

3. Как соотносятся данные, информация и знания в модели DIKW?

4. Какие стратегические задачи решает система управления знаниями на предприятии?

5. Как грамотное управление знаниями может стать источником конкурентного преимущества организации?

6. Какие этапы включает процесс создания новых знаний в компании?

7. Как организовать эффективное хранение и поиск знаний в корпоративных системах?
8. Какие методы передачи знаний между сотрудниками (менторинг, communities of practice и т.д.) вы считаете наиболее эффективными?
9. Как стимулировать применение накопленных знаний в повседневной работе?
10. Какие барьеры (технические, организационные, культурные) чаще всего мешают каждому из этапов КМ-процесса?
11. Какие платформы и инструменты (SharePoint, Confluence, специализированные КМ-системы) используются для КМ и как выбирать между ними?
12. По каким критериям вы бы оценивали удобство и эффективность КМ-платформы?
13. Как облачные сервисы и SaaS-решения меняют архитектуру корпоративного хранилища знаний?
14. Какие возможности открывают социальные сети и внутренняя «интранет-социальность» для обмена знаниями?
15. Как искусственный интеллект и машинное обучение способны поддержать процессы классификации и рекомендаций знаний?
16. Какие ключевые роли (knowledge manager, владелец знаний, куратор сообщества) нужны в КМ-проектах?
17. Какую структуру (центры компетенций, команды по КМ) целесообразно создавать на предприятии?
18. В чём состоят основные функции и ответственность менеджера по знаниям?
19. Как организовать взаимодействие специалистов по КМ с ИТ-службой, HR и бизнес-подразделениями?
20. Какие модели корпоративного управления (governance) применимы для инициатив в области управления знаниями?
21. Как культура организации влияет на готовность сотрудников делиться знаниями?
22. Какие механизмы поощрения (бонусы, признание, карьерные возможности) стимулируют обмен знаниями?
23. Как преодолевать сопротивление и «закрытость» сотрудников при внедрении КМ-инициатив?
24. Какие практики помогают переводить неявные (tacit) знания в документированные (explicit)?
25. Как выстраивать регулярные ритуалы и практики (кейсы, «дни знаний», ретроспективы) для поддержания КМ-культуры?
26. Какие количественные и качественные метрики позволяют оценить работу системы управления знаниями?
27. Как рассчитать ROI от внедрения КМ-платформы или программы обмена знаниями?

28. Какие KPI уместно устанавливать для измерения вовлечённости сотрудников в KM-процессы?

29. Как проводить аудит зрелости системы управления знаниями (maturity assessment)?

30. Какие механизмы регулярного мониторинга качества контента и «актуальности» знаний вы бы предложили?

31. Какие современные тенденции (digital workplace, удалённая работа, соц-технологии) влияют на KM?

32. Как системы управления знаниями поддерживают цифровую трансформацию организации?

33. Какие особенности KM в условиях многонациональных и гибридных команд?

34. Как управлять знаниями в эпоху постоянных изменений и неопределённости (VUCA-мир)?

35. Какие направления развития KM-практик будут приоритетны в ближайшие 3–5 лет?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой пример соответствует неявным (tacit) знаниям? А) Руководство пользователя CRM-системы Б) Штатное расписание отдела маркетинга В) Интуитивное умение переговорщика “читать” собеседника Г) База знаний по стандартам качества ISO Д) Электронная таблица с финансовыми показателями	В	
2.	Какая стадия НЕ входит в модель SECI Нонаки–Тэцуро? А) Социализация Б) Экстернализация В) Комбинация Г) Интеграция Д) Интернализация	Г	
3.	При выборе корпоративной KM-платформы наименее значимой будет функция А) Поиска по полному тексту Б) Управления версиями документов В) Автоматического генерирования финансовой отчётности Г) Поддержки метаданных и тегирования Д) Инструментов совместной работы (wiki, форумы)	В	
4.	Какой из показателей эффективнее всего отражает результат работы системы управления знаниями? А) Объём накопленных документов (ГБ) Б) Среднее время поиска нужной информации	Б	

	В) Количество проведённых корпоративных мероприятий Г Число отправленных писем сотрудникам Д) Количество логинов в систему за месяц		
--	---	--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Дополнительные материалы и оборудование не требуются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то

преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Артяков Владимир Владимирович Управление инновациями. Методологический инструментарий : Учебник; ВО - Магистратура/Российский университет дружбы народов. - Москва:ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 206 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1058383>.

2. Гаврилова Т. А. Инженерия знаний. Модели и методы : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Гаврилова Т. А., Кудрявцев Д. В., Муромцев Д. И.. - Санкт-Петербург:Лань, 2018. - 324 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107925>. - Издательство Лань.

3. Калмыкова Д. А. Управление знаниями в вузе : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Калмыкова Д. А.,Соловова Н. В.. - Самара:СамГУ, 2020. - 104 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/189038>. - Издательство Лань.

4. Селетков Сергей Николаевич Управление информацией и знаниями в компании : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",

2018. - 208 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=939204>.

5. Соснин П. И. Управление знаниями и опытом в проектной организации : учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Соснин П. И.. - Ульяновск: УлГТУ, 2018. - 213 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/165088>. - Издательство Лань.

6. Шаш Наталья Николаевна Управление интеллектуальным капиталом развивающейся компании : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 368 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009315>.

8.2. Дополнительная литература

1. Бочаров И. М. Управление знаниями в цифровой экономике: теоретико-методологические аспекты : монография; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Бочаров И. М.. - Москва: Дашков и К, 2021. - 96 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/174004>. - Издательство Лань.

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для акад. бакалавриата/А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева ; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва: Юрайт, 2016. - 336 с.

3. Коротков, Э. М. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров/Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; Гос. ун-т упр.. - Москва: Юрайт, 2016. - 446 с.

4. Мильнер, Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : Монография/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 624 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=390008>.

5. Мильнер Борис Захарович Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 624 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=975926>.

6. Организационная культура : учебник и практикум для акад. бакалавриата/под ред. В. Г. Смирновой ; Гос. ун-т упр.. - Москва: Юрайт, 2016. - 306 с.

7. Салихова И. С. Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний : монография/Салихова И. С.. - Москва: Дашков и К, 2015. - 147 с. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70590. - Издательство Лань.

8. Семенов А. В. Инновационные аспекты управления корпоративными знаниями : монография/Семенов А. В., Салихов Б. В., Салихова И. С.. - Москва: Дашков и К, 2013. - 148 с. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72364. - Издательство Лань.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация Не используются

8.4 Интернет-ресурсы

1. <http://mevriz.ru/annotations/> – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2. <https://www.consultant.ru/> – справочная правовая система, которая содержит информационные базы данных с федеральным и региональным законодательством субъектов РФ, судебной практикой, фирменные аналитические материалы, комментарии законодательства, международные правовые акты.
3. <http://www.aup.ru/> – электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
4. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» .
5. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «ЛАНЬ».
6. <https://znanium.ru/> - ЭБС «ЗНАНИУМ».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям

Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения лекций (местимость не менее количества обучающихся в группе) с возможностью демонстрации презентаций и нормативных документов.

Семинарские (практические) занятия: аудитория для практических занятий, оборудованная рабочими местами для обучающихся и преподавателя, с возможностью групповой работы (в том числе в малых группах).

Помещения для самостоятельной работы: читальный зал или специализированная аудитория с доступом к сети Интернет и лицензионным электронно-библиотечным системам (ЭБС) для самостоятельной подготовки, выполнения расчётных заданий, написания докладов и рефератов.

Требования к оборудованию

Доска (меловая или маркерная) – для схем, таблиц, разбора кейсов.

Мультимедийный проектор – для демонстрации презентаций, видеоматериалов, нормативных документов.

Персональный компьютер (стационарный) или ноутбук для преподавателя (или стационарный компьютер в аудитории).

При необходимости – ноутбук или планшет для студентов при выполнении групповых заданий (может быть предусмотрен мобильный класс).

Требования к программному обеспечению

Пакет Microsoft Office (или его бесплатный аналог, например, LibreOffice) для подготовки документов, презентаций, таблиц.