

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 19.04.2023  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Административного права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

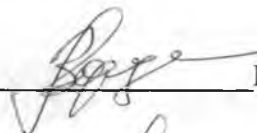

**Б1.О.05.04**

**"Административное право"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация	<b>БАКАЛАВР</b>
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2023</b>

Донецк  
2023

**Составители:***канд.юрид.наук, зав.каф.**ст.препод.***Рецензент:***канд. юрид. наук, доцент*  
\_\_\_\_\_  
В.П. Ворушило  
\_\_\_\_\_  
Я.В. Михальченко  
\_\_\_\_\_  
В.В. Витвицкая

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Административное право" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

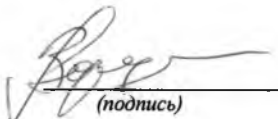
Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Административного права

Протокол от 21.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворушило В.П.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью изучения дисциплины "Административное право" является формирование знаний об административном праве как отрасли правовой системы государства, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов государственного управления и органов местного самоуправления.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>-раскрыть место и значение административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права с другой;</p> <p>-усвоить теоретические положения науки административного права и сформировать целостное представление об отрасли административного права как элементе единой системы права;</p> <p>-знать и уметь анализировать действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;</p> <p>-выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;</p> <p>-приобрести навыки практического применения полученных знаний в области государственного управления;</p> <p>-показать роль органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества; дать бакалаврам представление о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами;</p> <p><del>-сформировать умение квалифицировать составы административных правонарушений и привить навыки</del></p>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.05
<i>1.3.1. Дисциплина "Административное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
История России	
Основы российской государственности	
Конституционное право	
Система государственного и муниципального управления	
Теория государства и права	
<i>1.3.2. Дисциплина "Административное право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Управление государственными и муниципальными финансами	
Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ИД-ОПК-3.2: Применяет нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормы административного права;
<b>Уровень 2</b>	нормы служебного права в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	способы применения норм служебного права в профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	классифицировать нормы административного права;
<b>Уровень 2</b>	применять нормы административного права;
<b>Уровень 3</b>	применять нормы служебного права в профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы с нормами административного права;
<b>Уровень 2</b>	способами и приемами применения норм служебного права в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	методами классификации норм административного права.

<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ИД-ОПК-3.3: Использует правоприменительную практику.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	правоприменительную практику;
<b>Уровень 2</b>	особенности работы с правоприменительной практикой;
<b>Уровень 3</b>	способы использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	работать с документами, содержащими правоприменительную практику;
<b>Уровень 3</b>	анализировать правоприменительную практику.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками использования правоприменительной практики;
<b>Уровень 2</b>	методами анализа правоприменительной практики;
<b>Уровень 3</b>	способами поиска материалов, содержащих правоприменительную практику.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ИД-ОПК-3.5: Осуществляет анализ норм конституционного, административного права в профессиональной деятельности.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормы конституционного права;
<b>Уровень 2</b>	нормы административного права;
<b>Уровень 3</b>	основы профессиональной деятельности.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	классифицировать нормы конституционного права;
<b>Уровень 2</b>	классифицировать нормы административного права;
<b>Уровень 3</b>	анализировать нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами анализа норм конституционного права;
<b>Уровень 2</b>	методами анализа норм административного права;
<b>Уровень 3</b>	способами применения норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности.

**В результате освоения дисциплины "Административное право" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> нормы административного права; нормы служебного права в профессиональной деятельности; способы применения норм служебного права в профессиональной деятельности. правоприменительную практику; особенности работы с правоприменительной практикой; способы использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности. нормы конституционного права; нормы административного права; основы профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> классифицировать нормы административного права; применять нормы административного права; применять нормы служебного права в профессиональной деятельности. использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности; работать с документами, содержащими правоприменительную практику; анализировать правоприменительную практику. классифицировать нормы конституционного права; классифицировать нормы административного права; анализировать нормы конституционного и административного права в профессиональной деятельности.

<b>3.3 Владеть:</b>	навыками работы с нормами административного права; способами и приемами применения норм служебного права в профессиональной деятельности; методами классификации норм административного права. навыками использования правоприменительной практики; методами анализа правоприменительной практики; способами поиска материалов, содержащих правоприменительную практику. методами анализа норм конституционного права; методами анализа норм административного права; способами применения норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Административное право" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Административное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Введение в курс административного права						
Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права, его место в правовой системе государства /Лек/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права, его место в правовой системе государства /Сем зан/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права, его место в правовой системе государства /Ср/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе /Лек/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Сущность управления и его роль	5	4	ИД-ОПК-	Л1.1 Л1.2	0	

обществе /Сем зан/			3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4		
Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе /Ср/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.3 Административно-правовые нормы и правоотношения /Лек/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правоотношения /Сем зан/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правоотношения /Ср/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Субъекты административного права</b>						
Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права /Сем зан/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права /Лек/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права /Ср/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права /Лек/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права /Сем зан/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права /Ср/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	

			ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Субъекты административного права /Конс/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления</b>						
Тема 3.1 Формы государственного управления /Лек/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1 Формы государственного управления /Сем зан/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1 Формы государственного управления /Ср/	5	3	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2 Методы государственного управления /Лек/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2 Методы государственного управления /Сем зан/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2 Методы государственного управления /Ср/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении /Лек/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-	Л1.1 Л1.2 Л1.3	0	



управлении /Сем зан/			ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении /Ср/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Административное принуждение /Лек/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 3.4. Административное принуждение /Сем зан/	5	4	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
Тема 3.4. Административное принуждение /Ср/	5	2	ИД-ОПК-3.2 ИД-ОПК-3.3 ИД-ОПК-3.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Административное право" используются следующие интерактивные образовательные технологии:

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
I. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Богданова, С.Г., Костылева, Е.Д.	Административное право. Ч.1 : учебно-методическое пособие (64 с)	Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020.
Л1.2	Богданова, С.Г., Костылева, Е.Д.	Административное право. Ч.2 : учебно-методическое пособие (74 с.)	Москва : Московский государственный технический университет

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			имени Н.Э. Баумана, 2020.
Л1.3	Давыдова, Н.Ю., Чепрасов, М.Г., Черепова, И.С.	Административное право :: учебное пособие для СПО (223 с)	Саратов : Профобразование, 2020.
Л1.4	Стахов, А.И., Зюзин, В.А., Фомина, М.С.	Административное право :: учебное пособие для СПО (36 с.)	Москва : Российский государственный университет правосудия,, 2019

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шмелев, И. В.	Административное право. Задачник : учебное пособие для вузов (63 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	С.Л. Басов [и др.].	Административное право : практикум ( 96 с)	Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020

## 4.2. Перечень ресурсов

### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>
Э2	Официальный сайт Государственной Думы	<a href="http://duma.gov.ru/news/">http://duma.gov.ru/news/</a>
Э3	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
Э4	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/</a>
Э5	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации	<a href="https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/">https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/</a>

## 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, который обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

## 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe>

<http://lib.usue.ru/polnotekstovye-resursy/elektronnye-resursy-v-svobodnom-dostupe/polnotekstovye-uchebniki>

<https://www.usue.ru/ob-urgeu/sajty-urgeu/>

## 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ФГБОУ УВО «ДОНАУИГС».

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционная аудитория №322, учебный корпус 6):

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ФГБОУ УВО «ДОНАУИГС»).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)(ФГБОУ УВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Место административного права в системе права.
3. Предмет и система административного права, метод административно-правового регулирования общественных отношений (содержание, значение, практическое применение).
4. Соотношение административного права с другими отраслями права.
5. Соотношение государственного управления и государственной власти.
6. Общее понятие управления.
7. Виды управленческой деятельности.
8. Социально управленческая деятельность.
9. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность. Кибернетическое управление.
10. Виды социального управления.
11. Государственное управление.
12. Понятие административно-правовой нормы.
13. Государственные гарантии действия административно-правовых норм.
14. Отличие административно-правовых норм от норм других отраслей права.
15. Структура административно-правовой нормы.
16. Социальные и юридические признаки субъекта административного права.
17. Субъект административного права и субъект административных правоотношений. Составляющие административной правосубъектности.
18. Административная правоспособность.
19. Административная дееспособность.
20. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
21. Право на государственную службу.
22. Правовое регулирование государственной службы.
23. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
24. Государственные служащие: понятие и виды.
25. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
26. Основные права и обязанности государственных служащих.
27. Понятие форм государственного управления.
28. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
29. Требования к использованию форм государственного управления.
30. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
31. Понятие методов государственного управления.
32. Функции и методы государственного управления.
33. Общие особенности методов государственного управления.
34. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
35. Сущность и виды государственного принуждения.
36. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
37. Понятие и черты административного принуждения.
38. Классификация мер административного принуждения.
39. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
40. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
41. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
42. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
43. Отделения административной ответственности от других видов юридической ответственности.
44. Ответственность несовершеннолетних.
45. Ответственность должностных лиц.
46. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
47. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
48. Понятие и классификация административных взысканий.
49. Цели и виды административных взысканий.
50. Меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
51. Понятие административного процесса.

52. Содержание и общие черты административного процесса.
53. Узкий и широкий подход к пониманию сущности административного процесса. Специфика административно-процессуальных норм.
54. Специфика административно-процессуальных отношений.
55. Принципы административного процесса.

## **5.2. Темы письменных работ**

1. Характеристика административного права как отрасли права и учебной дисциплины
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Понятие и источники административного права.
4. Система административного права.
5. Источник административного права
6. Методы административно-правового регулирования
7. Субъекты административного правонарушения.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Административно-правовые нормы
10. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.
11. Административно-правовые отношения, структура, виды. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
12. Административно-правовой статус общественных объединений.
13. Административно-правовой статус религиозных объединений.
14. Административно-правовой статус предприятий и учреждений
15. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Раскройте понятие: Дееспособность
17. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
18. Государственная услуга
19. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.
20. Компетенция Правительства РФ.
21. Локальный нормативно-правовой акт
22. Методы осуществления исполнительной власти.
23. Нормативный правовой договор
24. Общая характеристика органов исполнительной власти.
25. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

27. Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Административное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Административное право" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос на семинарских занятиях;
- проверка выполнения индивидуальных заданий (ситуационные задачи, рефераты);
- тестирование;
- семестровый контроль (зачет и экзамен) позволяет оценить освоение обучающимися теоретического и практического материала по учебной дисциплине за семестр, проводится как контрольное мероприятие.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. методических рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий;
4. фонд оценочных средств.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра административного права**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю)  
«Административное право»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения

Авторы,  
разработчики:

Зав.каф., канд.юрид.наук, доцент В.П. Ворушило,  
ст.препод. Я.В. Михальченко

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и  
фамилия

ФОС рассмотрен на заседании

ПМК кафедры

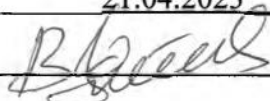
\_\_\_\_\_  
*«Публично-правовых дисциплин»*

Протокол заседания ПМК от

\_\_\_\_\_  
21.04.2023

\_\_\_\_\_  
№ 10

Председатель ПМК

\_\_\_\_\_  


\_\_\_\_\_  
В.В. Дятлов

ФОС одобрен на заседании

кафедры

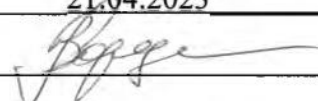
\_\_\_\_\_  
*административного права*

Протокол заседания кафедры от

\_\_\_\_\_  
21.04.2023

\_\_\_\_\_  
№ 10

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  


\_\_\_\_\_  
В.П. Ворушило

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### по дисциплине (модулю) «Административное право»

#### 1.1. Основные сведения об учебной дисциплине (модулю)

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление
Количество разделов учебной дисциплины	6
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина относится к вариативной части профессионального блока Б.2.В.ВД.4.
Формы контроля	Устный опрос, реферат, тестовые задания, ситуационные задачи
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	5
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	108
<i>Аудиторная работа:</i>	56
<i>Лекционные занятия</i>	18
<i>Семинарские занятия</i>	36
<i>Консультации</i>	2
<b>Самостоятельная работа</b>	25
<b>Контроль</b>	<b>27</b>
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2



## Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-3	<i>ОПК-3.2: Применяет нормы административного и служебного права в профессиональной деятельности</i>	<p><b>Знать:</b>  нормы административного права;  нормы служебного права в профессиональной деятельности;  способы применения норм служебного права в профессиональной деятельности.</p>	ОПК 3.2 3-1 ОПК 3.2 3-2 ОПК 3.2 3-3
		<p><b>уметь:</b>  классифицировать нормы административного права;  применять нормы административного права;  применять нормы служебного права в профессиональной деятельности.</p>	ОПК 3.2 У-1 ОПК 3.2 У-2 ОПК 3.2 У-3
		<p><b>владеть:</b>  навыками работы с нормами административного права;  способами и приемами применения норм служебного права в профессиональной деятельности;  методами классификации норм</p>	ОПК 3.2 В-1 ОПК 3.2 В-2 ОПК 3.2 В-3

	<p><i>ОПК-3.3: Использует правоприменительную практику</i></p>	<p>административного права.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>правоприменительную практику;</p> <p>особенности работы с правоприменительной практикой;</p> <p>способы использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности;</p> <p>работать с документами, содержащими правоприменительную практику;</p> <p>анализировать правоприменительную практику.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования</p>	<p>ОПК 3.3 З-1 ОПК 3.3 З-2 ОПК 3.3 З-3</p> <p>ОПК 3.3 У-1 ОПК 3.3 У-2 ОПК 3.3 У-3</p> <p>ОПК 3.3 В-1 ОПК 3.3 В-2</p>
--	--	---	--

	<p><i>ОПК-3.5: Осуществляет анализ норм конституционного, административного права в профессиональной деятельности</i></p>	<p>правоприменительной практики;</p> <p>методами анализа правоприменительной практики;</p> <p>способами поиска материалов, содержащих правоприменительную практику.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>нормы конституционного права;</p> <p>нормы административного права;</p> <p>основы профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>классифицировать нормы конституционного права;</p> <p>классифицировать нормы административного права;</p> <p>анализировать нормы конституционного и административного</p>	<p>ОПК 3.3 В-3</p> <p>ОПК 3.5 3-1 ОПК 3.5 3-2 ОПК 3.5 3-3</p> <p>ОПК 3.5 У-1 ОПК 3.5 У-2 ОПК 3.5 У-3</p>
--	---	--	--

		<p>права в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>методами анализа норм конституционного права;</p> <p>методами анализа норм административного права;</p> <p>способами применения норм конституционного и административного права в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК 3.5 В-1</p> <p>ОПК 3.5 В-2</p> <p>ОПК 3.5 В-3</p>
--	--	--	--

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

**Таблица 3**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</b>	<b>Номер семестра</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>Раздел 1. Введение в курс административного права</b>				
1	Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права и его место в правовой системе государства	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	<b>Тестовые задания, реферат, устный опрос</b>

2	Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Тестовые задания, реферат, устный опрос
3	Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правоотношения	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Тестовые задания, реферат, устный опрос, контроль по разделу
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>				
4	Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Тестовые задания, реферат, устный опрос
5	Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Тестовые задания, реферат, устный опрос, контроль по разделу
<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления</b>				
6	Тема 3.1. Формы государственного управления	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Тестовые задания, реферат, устный опрос
7	Тема 3.2. Методы государственного управления	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Тестовые задания, реферат, устный опрос
9	Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Тестовые задания, реферат, устный опрос
10	Тема 3.4. Административное принуждение	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Тестовые задания, реферат, устный опрос, контроль по разделу

<b>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b>				
10	Тема 4.1. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Ситуационные задачи, реферат, устный опрос
11	Тема 4.2. Административные наказания: понятие, цели и виды	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Ситуационные задачи, реферат, устный опрос, контроль по разделу
<b>Раздел 5. Административный процесс и административное судопроизводство</b>				
12	Тема 5.1. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Ситуационные задачи, реферат, устный опрос
13	Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Ситуационные задачи, реферат, устный опрос
14	Тема 5.3. Административное судопроизводство в РФ	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Ситуационные задачи, реферат, устный опрос, контроль по разделу
<b>Раздел 6. Административно -правовое регулирование в сфере межотраслевого управления</b>				
15	Тема 6.1. Административно-правовое	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	Ситуационные задачи,

	регулирование в сфере экономики			<b>реферат, устный опрос</b>
16	Тема 6.2. Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	<b>Ситуационные задачи, реферат, устный опрос</b>
17	Тема 6.3. Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	<b>Ситуационные задачи, реферат, устный опрос</b>
18	Тема 6.4. Государственное управление в административно-политической сфере	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.5	<b>Ситуационные задачи, реферат, устный опрос, контроль по разделу</b>

**РАЗДЕЛ 2.  
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания  
по видам учебной деятельности (очная форма обучения)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	СЗ		Всего за тему	КЗР (РСЗ, ТЗ)	Д (СР)	Р (ИЗ)	НС
	УО	ЛЗ					

Р.1.Т.1.1	2		2	4	3	2	10
Р.1.Т.1.2	2		2				
Р.1.Т.1.3	2		2				
Р.1.Т.1.4	2		2				
Р.2.Т.2.1	2		2	4	2		
Р.2.Т.2.2	2		2				
Р.2.Т.2.3	2		2				
Р.3.Т.3.1	2		2	4	2		
Р.3.Т.3.2	2		2				
Р.3.Т.3.3	2		2				
Р.4.Т.4.1	2		2	4	2		
Р.4.Т.4.2	2		2				
Р.5.Т.5.1	2		2	4	3	2	
Р.5.Т.5.2	2		2				
Р.5.Т.5.3	2		2				
Р.6.Т.6.1	2		2	4	3	2	
Р.6.Т.6.2	2		2				
Р.6.Т.6.3	2		2				
Р.6.Т.6.4	2		2				
<b>Итого: 1006</b>	<b>38</b>		<b>38</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

УО – устный опрос;

РЗ – расчетные задачи;

РСЗ – разноуровневые ситуационные задачи;

Д – доклад (сообщение);

СЗ – семинарское занятие;

СР – самостоятельная работа;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат;

ИЗ – индивидуальное задание;

НС – научная составляющая;

ТЗ – тестовые задания.

## **2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля**

### **2.1.1. Оценивание устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (2 балл) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;



3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (1)– ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (0,5) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
<b>Раздел 1. Введение в курс административного права</b>	
Тема 1.1. Понятие, предмет и система административного права и его место в правовой системе государства	1. Определение и история становления административного права. 2. Понятие, предмет, метод и система административного права. 3. Место административного права в правовой системе. 4. Административное право как отрасль права, наука, учебная дисциплина. 5. Система и источники административного права.
Тема 1.2. Сущность управления и его роль в обществе	1. Понятие управления и управленческой системы, их характеристика. 2. Сущность, признаки и функции государственного управления. 3. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей. 4. Основные функции и принципы организации исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением.
Тема 1.3. Административно-правовые нормы и правоотношения	1. Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, особенности. 2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. 3. Реализация административно-правовых норм.

	4. Понятие, виды и характеристика административно-правовых отношений.
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>	
Тема 2.1. Физические и юридические лица как субъекты административного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие субъекта административного права.</li> <li>2. Граждане как субъекты административного права.</li> <li>3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.</li> <li>4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</li> <li>6. Правительство ДНР и его полномочия.</li> <li>7. Местные органы государственной исполнительной власти: структура, правовые основы деятельности.</li> <li>8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.</li> </ol>
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые основы государственной службы.</li> <li>2. Государственные служащие и их административно-правовой статус.</li> <li>3. Прохождение государственной службы.</li> <li>4. Социальное обеспечение и дисциплинарная ответственность государственных служащих.</li> </ol>
<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления</b>	
Тема 3.1. Формы государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды форм государственного управления.</li> <li>2. Понятие и классификация актов государственного управления.</li> <li>3. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.</li> <li>4. Понятие, признаки и функции административного договора.</li> </ol>
Тема 3.2. Методы государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды методов государственного управления.</li> <li>2. Административное принуждение и его характеристика.</li> </ol>

	3. Классификация мер административного принуждения и особенности их применения.
Тема 3.3. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	<p>1. Законность и дисциплина: общая характеристика и классификация средств обеспечения.</p> <p>2. Контроль и его виды.</p> <p>3. Надзор органов прокуратуры за обеспечением законности.</p> <p>4. Обращение граждан.</p>
Тема 3.4. Административное принуждение	<p>1. Понятие и признаки административно-правового принуждения.</p> <p>2. Виды административно-правового принуждения: меры административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административного взыскания.</p> <p>3. Соблюдение законности при применении мер административного принуждения компетентными органами.</p>
<b>Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность</b>	
Тема 4.1. Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения	<p>1. Административная ответственность как правовой институт административного права.</p> <p>2. Тенденции становления и развития административно-деликтного права как подотрасли административного права.</p> <p>3. Понятие и признаки административной ответственности.</p> <p>4. Основания и основные черты административной ответственности.</p> <p>5. Понятие, признаки и состав административного проступка.</p>
Тема 4.2. Административные наказания: понятие, цели и виды	<p>1. Понятие, цели и виды административных взысканий.</p> <p>2. Общие правила и сроки наложения административных взысканий за административные правонарушения.</p> <p>3. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.</p>

	4. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
<b>Раздел 5. Административный процесс и административное судопроизводство</b>	
Тема 5.1. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	<p>1. Понятие административного процесса, его содержание и особенности.</p> <p>2. Принципы административного процесса.</p> <p>3. Система субъектов административного процесса.</p> <p>4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p>
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<p>Понятие стадии в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды стадий.</p> <p>Возбуждение дела об административном правонарушении. Их виды.</p> <p>Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановление и определение по делу. Их виды.</p> <p>Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Общая характеристика стадий исполнения постановлений об АП.</p> <p>Исполнение по делам об административных правонарушениях.</p>
Тема 5.3. Административное судопроизводство в РФ	<p>1. Теоретические основы административного судопроизводства.</p> <p>2. Подведомственность и подсудность административных дел. Состав суда. Отводы.</p> <p>3. Участники дел административного судопроизводства. Представительство по делам административного судопроизводства.</p> <p>4. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.</p> <p>5. Общие правила производства в суде первой инстанции. Составление проекта административного искового заявления.</p> <p>6. Стадии пересмотра судебных постановлений. Составление проекта апелляционного определения. Исполнение судебных актов по административным делам.</p>
<b>Раздел 6. Административно - правовое регулирование в сфере межотраслевого управления</b>	

<p>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование в сфере экономики</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные начала организации государственного управления в сфере экономики.</li> <li>2. Система государственных органов, осуществляющих государственное управление в сфере экономики. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере управления экономикой.</li> <li>3. Полномочия Министерства экономического развития РФ в сфере управления экономикой.</li> <li>4. Управление в области финансов, бюджета и налогов.</li> <li>5. Финансовый контроль и надзор.</li> <li>6. Управление промышленностью и энергетикой.</li> <li>7. Управление в сфере использования природных ресурсов. Экологический контроль.</li> </ol>
<p>Тема 6.2. Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание государственного управления в социально-культурной сфере.</li> <li>2. Система органов управления социально-культурной сферой и их полномочия.</li> <li>3. Основные направления государственного регулирования в сфере образования.</li> <li>4. Государственный контроль в сфере культуры и образования.</li> </ol>
<p>Тема 6.3. Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика здравоохранения как объекта административно-правового регулирования.</li> <li>2. Субъекты административно-правового регулирования в сфере охраны здоровья.</li> <li>3. Основные направления регулирования в сфере охраны здоровья.</li> <li>4. Государственный контроль и надзор в сфере здравоохранения.</li> </ol>
<p>Тема 6.4. Государственное управление в административно-политической сфере</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление в сфере обороны</li> <li>2. Управление в сфере безопасности</li> <li>3. Управление внутренними делами</li> </ol>

**2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся (доклады, сообщения)**

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающимся докладов, сообщений или презентаций (по одному докладу по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

**Оценивание самостоятельной работы обучающихся  
(докладов, сообщений, презентаций)**

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
3	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
2	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.
0	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

**ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ  
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Значение административного права.
3. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
4. Объекты административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.
5. Проблемы классификации субъектов административного права.
6. Составляющие административной правосубъектности. Административная правоспособность.
7. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
8. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
9. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
10. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
11. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
12. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
13. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
14. Парламентский контроль.
15. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
16. Общественный контроль.
17. Объективная сторона административного правонарушения.
18. Субъект административного правонарушения.
19. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
20. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
21. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
22. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
23. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
24. Административный надзор в сфере экономики.
25. Управление промышленностью.
26. Управление капитальным строительством.
27. Управление агропромышленным комплексом.
28. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
29. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
30. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
31. Правовые основы управления внутренними делами.

32. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
33. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
34. Структура органов внутренних дел.
35. Задачи и функции органов внутренних дел.
36. Органы управления юстицией.
37. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
38. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
39. Территориальные органы управления юстицией.
40. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
41. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
42. Субъект административного правонарушения.
43. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
44. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
45. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
46. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
47. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
48. Административный надзор в сфере экономики.
49. Управление промышленностью.
50. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.

### **2.3. Оценивание результатов контроля знаний по разделам (тестовые задания) обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний (КЗР).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения контроля знаний по разделам (тестовые задания) оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов контроля знаний (тестовые задания) обучающихся по разделам дисциплины

<b>Баллы</b>	<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка (государственная)</b>
4	75-100	Отлично
3	51-75	Хорошо
2	25-50	Удовлетворительно
0	менее 25	Неудовлетворительно



## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **Раздел 1. Введение в курс административного права**

**Тема 1.1. «Понятие, предмет и система административного права и его место в правовой системе государства»**

**Задание 1. Административное право – это отрасль права, регулирующая общественны отношений, складывающиеся в сфере:**

- а) Местного самоуправления;
- б) Государственного управления;
- в) Социального управления
- г) Правового управления

**Задание 2. Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в сфере:**

- а) Административных правонарушений;
- б) Административной ответственности;
- в) Государственного управления
- г) Местного самоуправления

**Задание 3. Кодифицированный нормативный правовой акт, являющийся источником административного права - это:**

- а) Кодекс об административных правонарушениях;
- б) Административный кодекс;
- в) Кодекс об административной ответственности.
- г) Кодекс административного судопроизводства

**Задание 4. Основанием административной ответственности является:**

- а) Правонарушение;
- б) Административное правонарушений;
- в) Преступление небольшой тяжести.
- г) Проступок

**Задание 5. Административная ответственность состоит в применении:**

- а) Административных наказаний;
- б) Административных санкций;
- в) Административных взысканий
- г) Административного ареста

**Задание 6. Административная ответственность:**

- а) Влечет судимость;
- б) Не влечет судимости;
- в) Влечет судимость только в некоторых случаях
- г) Исключает судимость

**Задание 7. Объект административного правонарушения – это:**

- а) Предмет материального мира, на который совершено посягательство;
- б) Права и свободы человека и гражданина;
- в) Общественные отношения в сфере государственного управления
- г) Правовые нормы

**Задание 8. Объективная сторона административного правонарушения – это:**

- а) Общественные отношения, на которые совершается посягательство;
- б) Психическое отношение лица к совершенному правонарушению;
- в) Обстоятельства, характеризующие внешнюю сторону правонарушения: место, время, способ, последствия и т.д.
- г) То, с помощью чего совершено правонарушение

**Задание 9. Субъектом административной ответственности является лицо, достигшее возраста:**

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет
- г) 21 года.

**Задание 10. Предупреждение является административным наказанием:**

- а) Только если оно выносится в письменной форме;
- б) В любом случае, если выносится должностным лицом;
- в) Только если оно сопровождается штрафом
- г) Если составлен протокол.

**Тема 1. 2. «Сущность управления и его роль в обществе»**

**Задание 1. Общественные отношения в сфере государственного управления регулируются правом:**

- а) Гражданским;
- б) Муниципальным;
- в) Административным
- г) Конституционным

**Задание 2. Управленческие методы делятся на:**

- а) Методы прямого и косвенного воздействия;
- б) Общие и особенные;
- в) Нормативные и индивидуальные
- г) Императивные и диспозитивные

**Задание 3. Основные методы государственного управления:**

- а) Контроль и надзор;
- б) Административные взыскания;
- в) Убеждение и принуждение
- г) Дозволение и запрет

**Задание 4. Административное принуждение применяется тогда, когда есть:**

- а) Преступление;
- б) Аморальный проступок;
- в) Административное правонарушение
- г) Гражданское правонарушение.

**Задание 5. Правовое принуждение осуществляется:**

- а) Любыми гражданами по их усмотрению;
- б) Органами исполнительной власти и их должностными лицами;

- в) Руководителями общественных формирований
- г) Органами судебной власти

**Задание 6. Правовой акт управления-это:**

- а) Законодательный акт;
- б) Подзаконный акт;
- в) Результат соглашения всех заинтересованных сторон
- г) Договор между сторонами

**Задание 7. Неправовые формы управленческой деятельности-это формы:**

- а) Нарушающие нормы права;
- б) Не влекущие прямых юридических последствий;
- в) Совершенные некомпетентным лицом
- г) Противозаконные действия

**Задание 8. Формы управления – это:**

- а) Внешне выраженные действия государственных органов;
- б) Компетенция органа;
- в) Направления деятельности органа
- г) Полномочия государственных служащих

**Задание 9. По способу выражения правовые формы управленческой деятельности бывают:**

- а) Правотворческими и правоприменительными;
- б) Внутренними и внешними;
- в) Словесными и конклюдентными
- г) Императивными и диспозитивными

**Задание 10. косвенные методы управления характеризуются:**

- а) Экономическим стимулированием;
- б) Директивностью указаний;
- в) Использованием принуждения.
- г) Рекомендательным характером

**Тема 1.3. «Административно-правовые нормы и правоотношения»**

**Задание 1. Субъекты административно-правовых отношений:**

- а) парламент;
- б) республиканские органы исполнительной власти;
- в) судебные органы;
- г) все ответы верны.

**Задание 2. Какие из принципов государственного управления не входят в группу структурных принципов?**

- а) принцип разделения целей;
- б) принципы законности и демократизма;
- в) принцип ограничения целей;
- г) принцип последовательности.

**Задание 3. Основанием привлечения к административной ответственности является:**

- а) малозначительное преступление и/или правонарушение;
- б) административное правонарушение и дисциплинарный проступок;

- в) дисциплинарный проступок, совершенный государственным служащим;
- г) административное правонарушение.

**Задание 4. Административное правонарушение отличается от преступления:**

- а) формой вины;
- б) уровнем общественной опасности;
- в) сферой совершения;
- г) строением состава противоправного деяния.

**Задание 5. Какое из приведенных обстоятельств исключает административную ответственность?**

- а) необходимая оборона;
- б) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- в) чистосердечное раскаяние;
- г) малозначительность правонарушения.

**Задание 6. Особенности мер административного предупреждения (предотвращения) заключаются в следующем:**

- а) применение связано с реальной противоправной ситуацией (поведением);
- б) целью их применения является прекращение (прерывание) противоправного поведения, предотвращения совершения новых нарушений, обеспечения дальнейшего привлечения виновных лиц к ответственности, устранения вредных последствий нарушения;
- в) применяются при отсутствии противоправного деяния;
- г) срочный, неотложный характер.

**Задание 7. На какой срок может быть наложен административный арест?**

- а) на 15 суток;
- б) до 20 суток;
- в) на 10 суток;
- г) до 30 суток.

**Задание 8. Выделяют следующие виды мер административного принуждения:**

- а) административно-предупредительные меры;
- б) мероприятия административного контроля;
- в) профилактически-административные меры;
- г) мероприятия административного наказания.

**Задание 9. Дисциплинарная ответственность является:**

- а) подвидом административной ответственности;
- б) общественной ответственностью;
- в) подвидом гражданско-правовой ответственности;
- г) самостоятельным видом юридической ответственности.

**Задание 10. Дела о привлечении к административной ответственности несовершеннолетних рассматриваются:**

- а) органами опеки и попечительства;
- б) судьями районных, районных в городе, городских или горрайонных судов;
- в) органами внутренних дел;
- г) органами местного самоуправления.

## **Раздел 2. Субъекты административного права**

### **Тема 2.1. «Физические и юридические лица как субъекты административного права»**

**Задание 1. Укажите полный состав административно-правовых отношений:**

- а) Субъект и объект;
- б) Субъект, объект и содержание;
- в) Объект и объективная сторона.
- г) Субъективная сторона и предмет

**Задание 2. Основным элементом административно-правового статуса граждан как субъектов административного права являются:**

- а) Деликтоспособность;
- б) правосубъектность;
- в) дееспособность
- г) правоспособность

**Задание 3. Деятельность исполнительных органов власти характеризуется:**

- а) Законотворческой деятельностью;
- б) Прокурорским надзором;
- в) Государственным управлением
- г) Судебной деятельностью

**Задание 4. С какого возраста у гражданина возникает административная дееспособность:**

- а) С момента рождения;
- б) С 18 лет;
- в) С 16 лет
- г) С 21 года.

**Задание 5. Административная дееспособность-это:**

- а) Наличие у гражданина административных прав и обязанностей;
- б) Правовой статус субъекта;
- в) Способность осуществлять права и выполнять обязанности
- г) Возможность нести ответственность

**Задание 6. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?**

- а) Совершение правонарушения в момент исполнения трудовых обязательств;
- б) Совершение правонарушения группой лиц;
- в) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение правонарушения
- г) Повторное совершение правонарушения

**Задание 7. Что относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении:**

- а) Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта;
- б) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
- в) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
- г) Обратная сила закона

**Задание 8. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?**

- а) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение;
- б) Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта;
- в) Повторное совершение административного правонарушения
- г) Совершение правонарушения группой лиц

**Задание 9. Что не может применяться в отношении юридического лица?**

- а) Административный штраф;
- б) Предупреждение;
- в) Лишение специального права
- г) Административный арест

**Задание 10. административная деликтоспособность-это:**

- а) Наличие право- и дееспособности;
- б) Способность обладать правами и обязанностями;
- в) Способность нести ответственность за нарушение и несоблюдение прав и обязанностей
- г) Способность реализовывать права и обязанности

**Тема 2.2. «Органы исполнительной власти как субъекты административного права»**

**Задание 1. На что направлена государственная гражданская служба?**

- а) Оказание помощи органам государственной власти;
- б) Регулирование общественных отношений;
- в) Повышение эффективности деятельности государственных органов
- г) Государственное управление

**Задание 2. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой?**

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Частично
- г) Не во всех случаях

**Задание 3. Каким нормативный акт определяет статус государственных служащих?**

- а) Кодекс об административных правонарушениях;
- б) Закон о системе государственной службы;
- в) Закон о статусе государственных служащих

г) Закон о государственной гражданской службе

**Задание 4. Какие существуют виды государственной службы в Донецкой Народной Республике?**

- а) гражданская служба, военная и правоохранительная;
- б) гражданская, милитаризованная, оперативно-спасательная;
- в) государственная гражданская, военная, правоохранительная, оперативно-спасательная
- г) государственная и военная

**Задание 5. Государственный служащий – это:**

- а) Официальный представитель органов исполнительной власти;
- б) Гражданин осуществляющий профессиональную деятельность в органах местного самоуправления и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета;
- в) Гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание за счет средств государственного бюджета
- г) Представитель законодательной власти

**Задание 6. На каких правовых принципах основана государственная служба?**

- а) разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- б) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе;
- в) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах;
- г) все ответы верны

**Задание 7. В чем состоит взаимосвязь гражданской и муниципальной службы**

- а) единстве основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы;
- б) единстве требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;
- в) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих;
- г) все ответы верны.

**Задание 8. Нанимателем государственного служащего выступает:**

- а) Государственный орган;
- б) Руководитель государственного органа;
- в) Донецкая Народная Республика
- г) Исполнительный орган

**Задание 9. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются на:**

- а) должностные и иные лица;
- б) руководителей, помощников (советников), специалистов, обеспечивающих специалистов;

- в) гражданские и военнослужащие
- г) государственные и социальные

**Задание 10. к дисциплинарным взысканиям, применяемым к государственным служащим не относится:**

- а) Выговор;
- б) Административный арест;
- в) Понижение в должности
- г) Предупреждение

### **Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления**

**Тема 3.1. «Формы государственного управления»**

**Задание 1. Какая главная черта отличает административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового?**

- а) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;
- б) договорной характер установления прав и обязанностей сторон;
- в) юридическое неравенство субъектов;
- г) равенство сторон в административном правоотношении.

**Задание 2. К какому понятию относится следующее определение: «Установление и эффективное проведение в жизнь правовых и организационных основ хозяйственной жизни»?**

- а) методы управления;
- б) функции управления;
- в) формы управления;
- г) иное понятие, назовите какое.

**Задание 3. Укажите какие из ниже перечисленных действий относятся к правовым формам управленческой деятельности?**

- а) ведение делопроизводства;
- б) разъяснение и толкование законодательства;
- в) издание акта управления (приказы, распоряжения);
- г) проведение инструктажа.

**Задание 4. Какие из ниже перечисленных методов государственного управления квалифицируются по способу воздействия на управляемые объекты?**

- а) убеждение и принуждение;
- б) наблюдение;
- в) прямые и косвенные воздействия;
- г) руководство и непосредственное управление.

**Задание 5. Какая из ниже перечисленных форм государственного управления является конклюдентной?**

- а) издание письменного акта;
- б) отдавание устного приказа;
- в) указания регулировщика с помощью жезла;
- г) составление протокола.

**Задание 6. Каковы основные признаки акта исполнительной власти?**



- а) обязательное наличие в правовом акте управления норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
- б) официальный характер и двустороннее волеизъявление;
- в) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность;
- г) индивидуальный правонаделительный характер.

**Задание 7. Каковы виды правовых актов управления в зависимости от порядка их принятия?**

- а) коллегиальные и единоначальные акты;
- б) нормативные, индивидуальные, общие, смешанные акты;
- в) акты органов исполнительной власти, акты общественных организаций;
- г) плановые, методические, финансовые и др.

**Задание 8. Какой из приведенных актов является индивидуальным правовым актом управления?**

- а) договор об аренде помещения;
- б) решение суда по гражданскому делу;
- в) приказ о зачислении на работу;
- г) Кодекс об административных правонарушениях.

**Задание 9. В чем особенность административно-правового статуса государственного предприятия?**

- а) управление предприятием осуществляется уполномоченным органом, не обладающим государственно-властным полномочием;
- б) государство является собственником таких предприятий;
- в) учредительным документом является устав или положение о предприятии, который утверждается его учредителями;
- г) все перечисленное.

**Задание 10. С какого момента возникает административная правоспособность общественных и религиозных объединений?**

- а) с момента принятия решения о создании;
- б) с момента утверждения устава;
- в) с момента государственной регистрации;
- г) с момента подачи заявления о регистрации в органы юстиции.

### **Тема 3.2. «Методы государственного управления»**

**Задание 1. Какие из перечисленных мер воздействия не являются мерами убеждения, применяемыми в государственном управлении?**

- а) меры общественного воздействия;
- б) средства морального стимулирования;
- в) административно-предупредительные меры;
- г) угроза юридической ответственности.

**Задание 2. К какому виду мер принуждения принадлежат: доставление, административное задержание, досмотр вещей, изъятие вещей и документов?**

- а) общие меры пресечения;
- б) меры взыскания;
- в) специальные меры пресечения;

г) меры административно-процессуального обеспечения.

**Задание 3. Подберите общий термин для обозначения двух понятий “меры административного наказания” и “меры административного пресечения”?**

- а) восстановительные санкции;
- б) меры административного принуждения;
- в) меры административного предупреждения;
- г) меры общественно-правового принуждения.

**Задание 4. Установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта - подберите для этих мер общее родовое понятие.**

- а) меры общего пресечения;
- б) меры административного предупреждения;
- в) меры специального пресечения;
- г) иные меры, назовите какие.

**Задание 5. К административным методам регулирования экономики не относится:**

- а) лицензирование и квотирование;
- б) управление государственной собственностью;
- в) применение санкций;
- г) денежно-кредитное регулирование.

**Задание 6. К косвенным экономическим методам регулирования экономики не относится:**

- а) индикативное планирование;
- б) денежно-кредитное регулирование;
- в) налоговое регулирование;
- г) формирование амортизационной политики.

**Задание 7. К прямым экономическим методам регулирования экономики не относится:**

- а) индикативное планирование;
- б) формирование амортизационной политики;
- в) формирование и использование государственного бюджета;
- г) установление минимальной заработной платы.

**Задание 8. Методы регулирования предоставляют субъектам хозяйствования свободу выбора поведения и воздействуют на их интересы с помощью экономических рычагов и регуляторов:**

- а) прямые экономические методы;
- б) косвенные экономические методы;
- в) административные методы;
- г) властно-распорядительные методы.

**Задание 9. Система государственного управления изучает:**

- а) Организацию государственного управления социально-экономическими процессами в обществе;
- б) Организацию государственного управления в сфере производственной деятельности человека;

- в) Организацию управления общественными отношениями;
- г) Процесс государственного управления.

**Задание 10. Одним из методов системы государственного управления является:**

- а) Координация;
- б) Убеждение;
- в) Оперативное реагирование
- г) Принуждение

**Тема 3.3. «Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении»**

**Задание 1.** Законность в государственном управлении не может характеризоваться:

- а) общеобязательностью законов;
- б) единообразием понимания и применения законов на всей территории;
- в) приоритетом целесообразности над законностью;
- г) неразрывной связью с правовой культурой населения.

**Задание 2. Под обжалованием понимается:**

- а) реализация гражданами своего права высказывать претензии государственным органам и должностным лицам исполнительной власти;
- б) систематическое наблюдение за деятельностью государственных органов и должностных лиц;
- в) система проверки функционирования объекта с целью устранения отклонений от заданных параметров;
- г) сознательное повиновение и строгое соблюдение требований правовых норм.

**Задание 3. К видам государственного контроля относят:**

- а) судебный контроль;
- б) контроль органов исполнительной власти;
- в) общественный контроль;
- г) административный контроль.

**Задание 4. В юридической литературе законность рассматривается:**

- а) как принцип государственной деятельности;
- б) как метод государственного руководства обществом;
- в) как режим системы взаимоотношений населения с государственными органами
- г) как основа демократического режима

**Задание 5. Сущность законности правовых актов управления состоит в том, что они должны:**

- а) соответствовать Конституции и закону;
- б) издаваться в пределах компетенции соответствующих органов и гражданских лиц;
- в) приниматься в установленном порядке и иметь определенную форму

- г) приниматься соответствующими органами

**Задание 6. Под государственной дисциплиной понимается:**

- а) точное соблюдение всеми организациями, государственными службами и гражданами установленном государством порядке деятельности по выполнению возложенных на них обязанностей и реализации предоставленных прав;
- б) сознательное повиновение всех граждан порядкам и правилам установленным государством и его полномочными органами;
- в) строгое соблюдение норм поведения, согласованность в действиях и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей и распоряжений начальников государственными служащими
- г) соблюдение закона

**Задание 7. Под способами обеспечения законности понимается:**

- а) контроль и проверка исполнения;
- б) прокурорский надзор;
- в) право жалобы;
- г) все вышеназванное.

**Задание 8. Контроль рассматривается:**

- а) как способ обеспечения законности;
- б) как функция государственного управления и вид управленческой деятельности;
- в) как стадия управления
- г) как метод влияния

**Задание 9. Надзор связан:**

- а) с проверкой точного и единообразного исполнения законов юридическими лицами, общественными организациями и гражданами;
- б) с оценкой деятельности поднадзорного объекта с точки зрения законности;
- в) с вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность поднадзорного объекта
- г) все вышеперечисленное

**Задание 10. Как соотносятся законность и государственная дисциплина?**

- а) Государственная дисциплина является составной частью законности.
- б) Законность является составной частью государственной дисциплины.
- в) Законность выступает содержанием государственной дисциплины, а государственная дисциплина – форма реализации законности
- г) Законность выступает формой реализации государственной дисциплины.

**Тема 3.4. «Административное принуждение»**

**Задание 1. Назовите основные признаки юридической ответственности:**

- а) является средством охраны правопорядка, средством осуществления государственной власти;
- б) нормативно определена и состоит в применении, реализации санкций правовых норм;

- в) является последствием виновного антиобщественного поведения;
- г) все перечисленное.

**Задание 2. Что является фактическим основанием административной ответственности?**

- а) административная ответственность наступает на основании действующего законодательства;
- б) основанием административной ответственности является административное правонарушение;
- в) административной ответственности подлежат лица, достигшие 16-летнего возраста
- г) административной ответственности подлежат лица, достигшие 18-летнего возраста

**Задание 3. Назовите условие, при котором субъект не может быть освобожден от юридической ответственности.**

- а) совершение правонарушения в состоянии необходимой обороны;
- б) совершено малозначительное правонарушение;
- в) совершено уголовно наказуемое деяние;
- г) наличие по тому же факту в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности неотмененного решения руководителя организации.

**Задание 4. Что из перечисленного не относится к административным наказаниям?**

- а) Предупреждение;
- б) лишение специального права;
- в) задержание;
- г) исправительные работы

**Задание. В каком из элементов состава административного проступка отражается деяние (действие или бездействие), способ совершения правонарушения, размер причиненного вреда?**

- а) субъективная сторона;
- б) объект;
- в) объективная сторона;
- г) субъект.

**Задание 5. Какие признаки субъекта проступка являются общими?**

- а) признаки, характеризующие особенности труда, служебного положения (например, должностное лицо);
- б) признаки, характеризующие особенности правового статуса граждан (военнообязанный, иностранец и т.д.);
- в) те признаки, которыми должно обладать любое физическое лицо, привлекаемое к административной ответственности (вменяемость, достижение 16-летнего возраста);
- г) все перечисленные.

**Задание 6. Какой элемент состава административного правонарушения заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям?**

- а) Объект;
- б) объективная сторона;
- в) субъект;
- г) субъективная сторона.

**Задание 7. В чем основное отличие объекта посягательства от предмета посягательства в административном правонарушении?**

- а) предмету посягательства всегда причиняется ущерб, а объекту не всегда;
- б) предмету посягательства и объекту всегда причиняется ущерб;
- в) объекту всегда причиняется ущерб, а предмету посягательства не всегда;
- г) в состав правонарушения всегда входит предмет посягательства, а объект не всегда.

**Задание 8. Административное принуждение это:**

- а) правило внеучебного применения принудительных мер;
- б) способы принудительного характера;
- в) средства принудительного характера, применяемые судебными органами;
- г) способы и средства принудительного характера, используемые должностными лицами для обеспечения воздействия на регулируемые общественные отношения.

**Задание 9. Меры административного пресечения используются как:**

- а) средство принудительного прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий;
- б) меры административного взыскания;
- в) меры гражданско-правового воздействия на ответчика, в исключительных случаях и на истца;
- г) средство воздействия законодателя на действия правонарушителя;

**Задание 10. Административно-предупредительные меры выражаются в виде:**

- а) определенных ограничений и запретов;
- б) определенных ограничений и поощрений;
- в) профилактики правонарушений;
- г) предписаний и приказов.

### **2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий**

<b>Максимальное количество баллов*</b>	<b>Правильность (ошибочность) решения</b>
4	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц.

<b>Максимальное количество баллов*</b>	<b>Правильность (ошибочность) решения</b>
3	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественные механические ошибки или описки, несколько искажившие логическую последовательность ответа.
2	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, в расчетах.
1	Ответы неверные или отсутствуют

### **ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**Ситуация 1 к теме 4.1. «Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения»**

Районный отдел охраны здоровья населения совместно с отделом образования с целью объединения усилий решили создать координационный совет и принимать собственные решения, за нарушение которых привлекать к административной ответственности.

С целью воссоздания дефицита районного бюджета городская налоговая администрация создала совместное предпринимательство с иностранной фирмой.

**Контрольный вопрос.** *Определите, состоят эти действия за пределами законности? Дайте правовое обоснование своего ответа.*

**Ситуация 2 к теме 4.1. «Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения»**

В перечень органов исполнительной власти входят органы исполнительной власти, как например: департамент железнодорожного транспорта, управление социальной защиты, охраны здоровья населения, министерство образования, государственная налоговая службы, служба безопасности и другие.

**Контрольный вопрос.** *Какие особенности контрольной деятельности каждого из перечисленных органов согласно их правового положения?*

**Ситуация 3 к теме 4.1. «Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения»**

В постановлении местного головы было записано, что руководители отделов должны осуществлять общее и непосредственное руководство за деятельностью своих подразделений, в том числе военного комиссариата, суда и прокуратуры.

**Контрольный вопрос.** *Определите, законно такое постановление местного головы. Назовите полномочия и правовую основу деятельности указанных органов.*

#### **Ситуация 1 к теме 4.2. «Административные наказания: понятие, цели и виды»**

После предупреждения застройщиков по распоряжению председателя райисполкома уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи, в том числе гараж инвалида ВОВ гр. Колесова, которому в порядке исключения было разрешено установить его возле своего дома, на что последний подал жалобу.

**Контрольный вопрос.** *Дано распоряжение средством обеспечения законности в указанном случае? Каким правом воспользовался Колесов? Дайте правовое обоснование своего ответа.*

#### **Ситуация 2 к теме 4.2. «Административные наказания: понятие, цели и виды»**

Приказом директора кирпичного завода было установлено, что жалобы, которые требуют расследования, должны рассматриваться в срок не более 7-10 дней, а, по которым необходимо провести проверку - в 2 месячный срок.

**Контрольный вопрос.** *Соответствует ли законным требованиям данный приказ? Назовите срок внедрения проверок по жалобам граждан, ссылаясь на действующее законодательство.*

#### **Ситуация 3 к теме 4.2. «Административные наказания: понятие, цели и виды»**

Родительские советы некоторых школ города Донецка ввели взыскания в виде штрафа с родителей школьников за халатность, опоздание, курение, другие нарушения правил поведения в школе. Прокурор принес протест на эти действия.

**Контрольный вопрос.** *Дайте мотивацию такого протеста.*

#### **Ситуация 1 к теме 5.1. «Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях»**

Административная комиссия при исполкоме городского совета своим постановлением привлекла к ответственности Р. за то, что он дважды прибыл на работу в нетрезвом состоянии, и наложил на него взыскания: 15 суток исправительных работ с удержанием 20 процентов заработной платы.

**Контрольный вопрос.** *Дать юридический анализ этой ситуации.*



**Ситуация 2 к теме 5.1. «Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях»**

14-летнего школьника Мамаева начальник РОВД оштрафовал за распитие спиртных напитков в общественном месте.

**Контрольный вопрос.** *Сделайте административно-правовой анализ ситуации. Правомерны ли действия начальника РОВД?*

**Ситуация 3 к теме 5.1. «Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях»**

24 февраля Б. подал жалобу в РОВД на гражданина Л., обвинив его в том, что А. систематически нарушает тишину после 24 часов. На основании жалобы Б. в милиции составлен протокол о совершении А. административного правонарушения. 2 марта протокол отправлен в административную комиссию, которая через 8 дней рассмотрела дело и вынесла постановление о наложении штрафа на А. Считая, что его необоснованно привлечены к административной ответственности. А. подает жалобу в райисполком. 5 апреля жалобу отклонили.

**Контрольный вопрос.** *Какие стадии административного производства представлены в этой ситуации? Сделайте административно-правовой анализ ситуации.*

**Ситуация 1 к теме 5.2. «Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях»**

Жигунова занималась частной медицинской практикой. Она разместила в газете объявление о массаже на дому у клиентов. В последствии выяснилось, что лицензии на занятие массажем у Жигуновой нет.

**Контрольный вопрос.** *Проанализируйте ситуацию, дайте юридический анализ.*

**Ситуация 2 к к теме 5.2. «Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях»**

Кого из ниже перечисленных лиц можно привлечь к административной ответственности:

1. управление Плотниковым автомобилем в состоянии алкогольного опьянения;
2. неподчинение Лыковой требованиям судьи во время процесса;
3. безбилетный проезд 5-летнего Мити в трамвае;
4. отсутствие тракториста Злыднева на рабочем месте свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня;

5. сокрытие Фокиным источника заражения ВИЧ-инфекцией.

**Ситуация 3 к теме 5.2. «Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях»**

Носкова воспитывала ребенка одна. Свою дочь Галю она часто избивала, не разрешала ей посещать школу, заставляя собирать бутылки и просить милостыню. Галя часто болела, но мать никогда не обращалась с ней в поликлинику. Носкову оштрафовали за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних детей. Она, возмущаясь, заявила, что своих детей будет воспитывать так, как считает нужным.  
**Контрольный вопрос.** *Правомерно ли применено наказание? Дайте юридический анализ ситуации.*

**Ситуация 1 к теме 5.3. «Административное судопроизводство в РФ»**

Во время дежурства милиционер, проходя мимо автобусной остановки, заметил Савенко, находящегося 3 года в розыске. Савенко, увидев милиционера, пытается скрыться в толпе. Милиционер сделал предупредительный выстрел в воздух и потребовал остановиться. Савенко на это не реагировал, и милиционер ранил его в плечо.

**Контрольный вопрос.** *Сделайте административно-правовой анализ ситуации.*

**Ситуация 2 к теме 5.3. «Административное судопроизводство в РФ»**

Двое подростков - Иванов (17 лет) и Павлов (15 лет), находясь в состоянии алкогольного опьянения, развлекались тем, что кидали камни в светофор, находящийся на перекрестке. За этим занятием они были задержаны сотрудниками милиции.

**Контрольный вопрос.** *Дайте юридический анализ ситуации?*

**Ситуация 3 к теме 5.3. «Административное судопроизводство в РФ»**

В городе М. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговый орган подано не было. Квалифицируйте данное правонарушение.  
**Контрольный вопрос.** *Определите вид правового регулирования финансовых отношений, возникающих по поводу уплаты налогов и сборов (в общем случае).*

### **Ситуация 1 к теме 6.1. «Административно-правовое регулирование в сфере экономики»**

Администрация района своим решением обязала инспекцию по делам несовершеннолетних при РОВД содержать у себя в течение суток доставленных малолетних детей, оставшихся без присмотра родителей.

**Контрольный вопрос.** *Правомерно ли такое решение? Какие полномочия имеют органы местного самоуправления*

### **Ситуация 2 к теме 6.1. «Административно-правовое регулирование в сфере экономики»**

Районная администрация приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности в районе», в котором содержится указание на то, что оно вступает в силу с момента его опубликования, действует на территории района в течение двух лет и что лица, виновные в его нарушении, подлежат административной ответственности.

**Контрольный вопрос.** *Обоснуйте законность принятого решения. Какие полномочия имеют органы местного самоуправления.*

### **Ситуация 3 к теме 6.1. «Административно-правовое регулирование в сфере экономики»**

В перечень органов исполнительной власти входят органы исполнительной власти, такие как например: железная дорога ДНР, управление социальной защиты района, министерство охраны здоровья населения, образования, государственной налоговой службы, службы безопасности и другие.

**Контрольный вопрос.** *1. Какие особенности контрольной деятельности каждого из перечисленных органов согласно их правового положения?*

### **Ситуация 1 к теме 6.2. «Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки»**

В постановлении районного головы было записано, что руководители отделов должны осуществлять общее и непосредственное руководство за деятельностью своих подразделений, в том числе военного комиссариата, суда и прокуратуры.

*1. Определите, законность такого постановления. Может голова рассматривать протоколы об админправонарушениях.*

*2. Назовите полномочия и правовую основу деятельности указанных органов.*

### **Ситуация 2 к теме 6.2. «Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки»**

14-летнего школьника Мамаева начальник РОВД оштрафовал за распитие спиртных напитков в общественном месте.

**Контрольный вопрос.** *Сделайте административно-правовой анализ ситуации. Правомерны ли действия начальника РОВД?*

**Ситуация 3 к теме 6.2. «Административно-правовое обеспечение управления в сфере образования и науки»**

После предупреждения застройщиков по распоряжению председателя райисполкома уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи, в том числе гараж инвалида ВОВ гр. Колесова, которому в порядке исключения было разрешено установить его возле своего дома, на что последний подал жалобу.

**Контрольный вопрос.** *Правомерно ли данное распоряжение? Каким правом воспользовался Колесов? Дайте правовое обоснование своего ответа.*

**Ситуация 1 к 6.3. «Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья»**

Административная комиссия при исполкоме городского совета своим решением привлекла к админ. ответственности гр. Р. за то, что он дважды прибыл на работу в нетрезвом состоянии, и наложила на него взыскание: 15 суток исправительных работ с удержанием 20 процентов зарплаты.

**Контрольный вопрос.** *Дать юридический анализ данной ситуации.*

**Ситуация 2 к 6.3. «Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья»**

24 февраля гр. Б. подал жалобу в РОВД на гр. А, обвинив его в том, что А. систематически нарушает тишину после 24 часов по месту жительства. На основании жалобы гр. Б. в милиции составлен протокол о совершении гр. А. административного правонарушения. 2 марта протокол отправлен в административную комиссию, которая через 8 дней рассмотрела дело и вынесла решение о наложении штрафа на гр. А. Считая, что его необоснованно привлекли к административной ответственности, гр. А. подает жалобу в райисполком. 5 апреля жалобу отклонили.

**Контрольный вопрос.** *Какие стадии административного производства представлены в этой ситуации? Сделайте административно-правовой анализ ситуации.*

**Ситуация 3 к 6.3. «Административно-правовое обеспечение управления в сфере охраны здоровья»**

На гр. Игнатову за мелкое хулиганство в общественном месте и оскорбление работников парка материалы дела переданы в суд. В Игнатовой двое несовершеннолетних детей в возрасте 13 и 15 лет.

**Контрольное задание.** *Вы судья. Выносите решение.*

### **Ситуация 1 к теме 6.4. «Государственное управление в административно-политической сфере»**

Переедов подъехал на мотоцикле к железнодорожному переезду, шлагбаум которого был закрыт. Через несколько минут Переедов развернул мотоцикл у самого шлагбаума и поехал в обратную сторону. Инспектор дорожно-патрульной службы Кануников остановил Переедова и потребовал оплатить штраф за нарушение правил дорожного движения в размере 50 р. Переедов согласился оплатить штраф только при условии составления протокола и точного указания в нем в соответствии с какой ст. КоАП, так и пункта Правил дорожного движения, что он нарушил. Кануников пояснил, что в данном случае взыскание может налагаться и взиматься без составления протокола.

**Контрольный вопрос.** *Дайте юридический анализ ситуации? Имеет ли место нарушение законодательства?*

### **Ситуация 2 к теме 6.4. «Государственное управление в административно-политической сфере»**

Гр. Р. обратилась в районный отдел милиции с жалобой на гр. К., который в день своего семнадцатилетия, находясь в нетрезвом состоянии, публично унизил и оскорбил ее. В жалобе она требовала, чтобы гр. К. оштрафовали.

**Контрольный вопрос.** *Дать юридический анализ ситуации. Вы начальник районного отдела милиции. Вам решать дело.*

### **Ситуация 3 к теме 6.4. «Государственное управление в административно-политической сфере»**

Гр. С, рабочий коксохимического завода, за драку в общественном месте привлечен к исправительным работам на 1 месяц с удержанием 1 год заработной платы 20 процентов. С. не согласен, но не знает как обосновать жалобу и куда ее направить. С. утверждает, что двое неизвестных хотели отобрать у него деньги, с появлением милиционера они скрылись.

**Контрольный вопрос.** *Проанализируйте ситуацию, составте алгоритм действий правоохранителей. Помогите С. Напишите жалобу.*

### **2.4. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).**

<b>Максимальное количество баллов (государственная оценка)</b>	<b>Критерии</b>
2 балла (отлично)	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по

	<p>сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно</p>
<p>1.5 балла (хорошо)</p>	<p>Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.</p>
<p>1 балл (удовлетворительно)</p>	<p>Выставляется обучающемуся если в работе обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.</p>

(неудовлетворительно)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы..
-----------------------	--

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Значение административного права.
3. Исполнительная деятельность, государственное управление и административное право.
4. Объекты административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.
5. Проблемы классификации субъектов административного права.
6. Составляющие административной правосубъектности. Административная правоспособность.
7. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
8. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.
9. Взаимосвязь функций и форм государственного управления.
10. Особенности, свойства и назначение актов государственного управления.
11. Поощрение и принуждение в государственном управлении.
12. Органы, уполномоченные применять меры пресечения правонарушений.
13. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
14. Парламентский контроль.
15. Контроль со стороны органов местного самоуправления.
16. Общественный контроль.
17. Объективная сторона административного правонарушения.
18. Субъект административного правонарушения.
19. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
20. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
21. Возложение обязанности возместить причиненный вред.

22. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
23. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
24. Административный надзор в сфере экономики.
25. Управления промышленностью.
26. Управление капитальным строительством.
27. Управление агропромышленным комплексом.
28. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
29. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
30. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.
31. Правовые основы управления внутренними делами.
32. Система органов и их полномочия по управлению внутренними делами.
33. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
34. Структура органов внутренних дел.
35. Задачи и функции органов внутренних дел.
36. Органы управления юстицией.
37. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
38. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
39. Территориальные органы управления юстицией.
40. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
41. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
42. Субъект административного правонарушения.
43. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
44. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
45. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
46. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
47. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
48. Административный надзор в сфере экономики.
49. Управления промышленностью.
50. Управление капитальным строительством.
51. Управление агропромышленным комплексом.
52. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
53. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.



54. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

## 2.5. Оценивание научной составляющей

**Критерии оценивания научной составляющей.** К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

### Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
10	5	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно

		оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.
8	4	Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.

6	3	<p>Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.</p>
3	1	<p>Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора.</p>

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Место административного права в системе права.
3. Предмет и система административного права, метод административно-правового регулирования общественных отношений (содержание, значение, практическое применение).
4. Соотношение административного права с другими отраслями права.

5. Соотношение государственного управления и государственной власти.
6. Общее понятие управления.
7. Виды управленческой деятельности.
8. Социально управленческая деятельность.
9. Техническая управленческая деятельность, биологическая управленческая деятельность. Кибернетическое управление.
10. Виды социального управления.
11. Государственное управление.
12. Понятие административно-правовой нормы.
13. Государственные гарантии действия административно-правовых норм.
14. Отличие административно-правовых норм от норм других отраслей права.
15. Структура административно-правовой нормы.
16. Социальные и юридические признаки субъекта административного права.
17. Субъект административного права и субъект административных правоотношений. Составляющие административной правосубъектности.
18. Административная правоспособность.
19. Административная дееспособность.
20. Государственная служба: понятие, виды и принципы.
21. Право на государственную службу.
22. Правовое регулирование государственной службы.
23. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы.
24. Государственные служащие: понятие и виды.
25. Должность и должностное лицо: соотношение понятий.
26. Основные права и обязанности государственных служащих.
27. Понятие форм государственного управления.
28. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.
29. Требования к использованию форм государственного управления.
30. Правовые и неправовые формы государственного управления: понятие и юридическое значение.
31. Понятие методов государственного управления.
32. Функции и методы государственного управления.
33. Общие особенности методов государственного управления.
34. Обособление методов государственного управления от метода правового регулирования. Классификация методов государственного управления, в зависимости от конкретного способа, который используется для решения управленческих задач.
35. Сущность и виды государственного принуждения.
36. Административное принуждение как вид государственного принуждения.
37. Понятие и черты административного принуждения.
38. Классификация мер административного принуждения.

39. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
40. Конституционные основы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
41. Принципы обеспечения законности в государственном управлении.
42. Понятие, основания, принципы административной ответственности.
43. Отделения административной ответственности от других видов юридической ответственности.
44. Ответственность несовершеннолетних.
45. Ответственность должностных лиц.
46. Ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
47. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
48. Понятие и классификация административных взысканий.
49. Цели и виды административных взысканий.
50. Меры воздействия, применяемые к несовершеннолетним.
51. Понятие административного процесса.
52. Содержание и общие черты административного процесса.
53. Узкий и широкий подход к пониманию сущности административного процесса. Специфика административно-процессуальных норм.
54. Специфика административно-процессуальных отношений.
55. Принципы административного процесса.
56. Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере экономики
57. Понятие сферы экономики.
58. Государственный и негосударственный секторы.
59. Правовое регулирование экономикой.
60. Задачи, функции и методы государственного управления экономикой.
61. Организация и содержание государственного управления в сфере экономики. Государственный контроль в сфере экономики.
62. Демонополизация экономики.
63. Понятие и правовые основы управления таможенного дела.
64. Система таможенных органов и их полномочия.
65. Юрисдикционные полномочия таможенных органов.
66. Порядок перемещения через таможенный контроль товаров и других предметов.
67. Понятие социально-культурной сферы.
68. Структуры социально-культурной сферы.
69. Государственный и негосударственный секторы.
70. Социальные гарантии, стандарты и нормативы.
71. Охрана здоровья как направление государственной деятельности.
72. Система органов, осуществляющих управление здравоохранением, их компетенция.
73. Роль органов местного самоуправления в обеспечении охраны здоровья населения. Правовой статус учреждений здравоохранения.
74. Организационно-правовые основы управления обороной.

75. Правовые основы управления внутренними делами.
76. Система органов и их полномочия по управления внутренними делами.
77. Правовые основы организации и деятельности органов внутренних дел.
78. Структура органов внутренних дел.
79. Задачи и функции органов внутренних дел.
80. Органы управления юстицией.
81. Система и структура органов юстиции и их полномочия.
82. Министерство юстиции и другие центральные органы исполнительной власти в системе органов управления юстицией.
83. Территориальные органы управления юстицией.
84. Понятие, признаки и правовое обеспечение управления зарубежными делами.
85. Система органов управления иностранными делами, их задачи и функции.
86. Субъект административного правонарушения.
87. Вина как основной признак субъективной стороны административного правонарушения, ее формы.
88. Срок, по истечении которого лицо считается не подвергавшимся административному взысканию.
89. Возложение обязанности возместить причиненный вред.
90. Понятие, сущность и основания дисциплинарной ответственности по административному праву.
91. Соотношение дисциплинарной и административной ответственности.
92. Административный надзор в сфере экономики.
93. Управления промышленностью.
94. Управление капитальным строительством.
95. Управление агропромышленным комплексом.
96. Административная ответственность за нарушения действующего законодательства в сфере экономики.
97. Таможенная статистика и ведение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.
98. Административно-правовой статус субъектов государственного управления социально-культурной сферой.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

**Направление подготовки** 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**Профиль** «Региональное управление и местное самоуправление»  
**Кафедра** административного права  
**Дисциплина (модуль)** Административное право  
**Курс** 3 **Семестр** 5 **Форма обучения** очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы.**

1. Понятие предмет и система административного права.
2. Понятие и содержание государственного управления в социально-культурной сфере.

**Практическое задание\*.** Решить задачу.

Жигунова занималась частной медицинской практикой. Она разместила в газете объявление о массаже на дому у клиентов. В последствии выяснилось, что лицензии на занятие массажем у Жигуновой нет.

*Проанализируйте ситуацию, дайте юридический анализ.*

Экзаменатор: \_\_\_\_\_ Ворушило В.П.

Утверждено на заседании кафедры « 21 » 04 2023 г. (протокол № 10 от « 21 » 04 2023 г.)

Зав.кафедрой: \_\_\_\_\_ Ворушило В.П.