

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 22.12.2025 16:17:43  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 5.1*  
к образовательной программе

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по  
Б2.О.01.(У) Ознакомительной практике**

(индекс, вид практики в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Туризм и гостиничная деятельность  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Авторы-составители ФОС:**

Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Основные сведения об Учебной практике «Ознакомительная практика»**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения Учебной практике «Ознакомительная практика». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета.

*Таблица 1*

**Основные сведения об Учебной практике «Ознакомительная практика».**

Образовательная программа	Бакалариата
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	"Туризм и гостиничная деятельность"
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	очная форма обучения Б2.О.01 (У)
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Аудиторная работа	2
Форма промежуточной аттестации	зачет

**1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

*Таблица 2*

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК - 1 . 4 <i>Осуществляет поиск, синтез и обработку информации с</i>	<b>Знать</b> принципы осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере профессиональной	УК-1.4 3-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		деятельности	
		принципы осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере профессиональной деятельности в знакомой обстановке	УК-1.4 - З-2
		принципы осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере профессиональной деятельности в незнакомой обстановке	УК-1.4 З-3
		Воспроизводить поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности	
		Осуществлять поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в знакомой обстановке	УК-1.4 У-1
		Осуществлять поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в незнакомой обстановке	УК-1.4 У-2
		Воспроизводить поиск, синтез и обработку информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности	УК-1.4 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		Базовыми навыками осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности	УК-1.4 В-1
		Навыками осуществления поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в знакомой обстановке	УК-1.4 В-2
		Навыками осуществления	УК-1.4 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		поиска, синтеза и обработки информации с помощью информационных технологий в сфере туризма и гостиничной деятельности в незнакомой обстановке	
УК - 6 : <i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК-6.2: <i>Оценивает требования рынка труда, определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру</i>	<b>Знать</b> принципы рынка труда, определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	УК-6 З-1
		принципы рынка труда, определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста в знакомой обстановке	УК-6 З-2
		принципы рынка труда, определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста в незнакомой обстановке	УК-6 З-3
		<b>Уметь</b> определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру	УК-6 У-1
		определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру в знакомой обстановке	УК-6 У-2
		определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строить профессиональную карьеру в незнакомой обстановке	УК-6 У-3
		<b>Владеть:</b> навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста	УК-6 В-1
		навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, построения профессиональной карьеры в знакомой обстановке	УК-6 В-2
		навыками определения приоритетов собственной	УК-6 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		деятельности, личного развития и профессионального роста, построения профессиональной карьеры в незнакомой обстановке	
<i>ОПК - 1 : Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение туристской сферы</i>	<i>ОПК-1.1: Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства</i>	<b>Знать</b>	<i>ОПК-1.13-1</i>
		Принципы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства	<i>ОПК-1.1 3-2</i>
		Принципы применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке	<i>ОПК-1.1 3-3</i>
		<b>Уметь</b>	<i>ОПК-1.1 У-1</i>
		применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне	<i>ОПК-1.1 У-2</i>
		применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке	<i>ОПК-1.1 У-3</i>
		применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке	
		<b>Владеть:</b>	
		Базовыми навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства	<i>ОПК-1.1 В-1</i>
		Навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в	<i>ОПК-1.1 В-2</i>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке	
		Навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства незнакомой обстановке	<i>ОПК-1.1 В-3</i>
		<b>Знать</b>	
		Принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне	<i>ОПК-8.2:3-1</i>
		принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке	<i>ОПК-8.2:3-21</i>
		Принципы использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на в незнакомой обстановке	<i>ОПК-8.2:3-3</i>
		<b>Уметь</b>	
		использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на базовом уровне	<i>ОПК-8.2:У-1</i>
		использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке	<i>ОПК-8.2:У-2</i>
		использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке	<i>ОПК-8.2:У-3</i>
		<b>Владеть:</b>	
		Базовыми навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и	<i>ОПК-8.2:В-1</i>

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		гостеприимства Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в знакомой обстановке	<i>ОПК-8.2:В-2</i>
		Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства в незнакомой обстановке	<i>ОПК-8.2:В-3</i>

*Таблица 3*  
**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятия)	Наименование оценочного средства*
1.	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Раздел 1. Подготовительный этап	Общее ознакомление с организационной структурой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», кафедрой туризма. Проведение инструктажа по технике безопасности и профилактике пожарной безопасности	<i>Роспись в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики собеседование</i>
2.	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Раздел 2. Основной этап	Посещение Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской Собеседование по теме «Организация воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУИГС». Студенческое самоуправление» Знакомство с работой библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» «Роль туризма в развитии общества. Профессиональное самоопределение студента» Посещение военно-	<i>собеседование</i>

			<p>исторического музея Великой Отечественной Войны</p> <p>Посещение художественного музея «АртДонбасс»</p> <p>Посещение Ботанического сада г. Донецка</p> <p>Обобщение полученной информации при посещении экскурсий</p>	
3.	УК-1.4; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-8.2	Раздел 3. Сдача и защита отчета	Подготовка и сдача отчета по практике	<i>Подготовка, оформление, сдача и защита отчета</i>

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**2.1.** Учебная («Ознакомительная практика») практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

*Таблица 4*

### Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизвести и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачислено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответы не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизвести и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачислено	F-FFX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	<b>Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий</b>	22-20	20-17	17-16
.	<b>Соблюдение сроков сдачи отчетной документации</b>	14-13	13-11	11-8

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	<b>Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике</b>	20-19	19-16	16-13
.	<b>Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике</b>	14-12	12-10	10-7
.	<b>Соблюдение требований к оформлению</b>	14-12	12-10	10-7
	<b>Оценка руководителя практики от кафедры</b>	5	4	3
.	<b>Защита отчета по практике на кафедре</b>	5	4	3
.	<b>Ответы на вопросы при защите отчета по практике</b>	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (Организационно-управленческую) практику

**Перечень**

В отчете студент предоставляет результаты экскурсий по ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и туристическим объектам города Донецка, которые они посетили.

Перечень примерных вопросов при защите отчета/реферата по практике

**Перечень вопросов**

1. Какова структура ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" ?
2. Какова структура библиотеки и правила работы с библиотечным фондом?
3. Какие функции выполняет деканат и какова его структура?
4. Каковы правила проживания в общежитиях ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"?
5. Расскажите об основных принципах организации воспитательного процесса в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" и студенческом самоуправлении.
6. Что собой представляет Ботанический сад и какова его роль в организации досуга жителей Донецка?
7. Что вам известно об истории создания художественного музея «АртДонбасс»?
8. Расскажите об экспонатах, демонстрирующихся в военно-историческом музее Великой Отечественной Войны.
9. Какова структура и правила работы Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской