

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Елена Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 21.08.2025 15:13:37
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Финансы и кредит"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2025

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ М.С. Грязева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ К.В. Шарый

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954);

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Финансы и кредит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансов"

Протокол от 07.04.2025 № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевская
В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение средств развития финансового управления, согласования стратегических и тактических целей, используемых на базе практики;
- тщательное ознакомление с организационными структурами управления финансами, определение их роли в общей структуре предприятия;
- изучение организационных и информационных связей с партнерами, высшими и общественными организациями, структурами финансового рынка, финансовыми учреждениями;
- освоение методики исследования систем финансового управления в совокупности с вопросами производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности, контроля выполнения финансовых решений;
- проведение самостоятельных исследований в финансовых структурных подразделениях, выявление нерациональных (по времени) затрат финансовых ресурсов, неоптимальное распределение функций, факты несоответствия структур и средств управления требованиям рыночной экономики;
- разработка рекомендаций по вопросам управления и предложений по его совершенствованию, определение путей их внедрения в практику управления финансовыми отношениями в процессе круговорота финансовых ресурсов и капитала;
- получение навыков практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования организационных структур финансового управления, систем информационного обеспечения управления, средств морального и материального стимулирования, внедрение средств организации техники и ПЭВМ;
- ознакомление с вопросами организации охраны труда и безопасности на предприятии;
- выполнение (в качестве стажера) установленного на предприятии перечня обязанностей по одной или нескольким финансовым должностям в подразделениях;
- сбор и подготовка материала для подготовки отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Корпоративные финансы

Финансовый анализ

Рынок ценных бумаг

Финансовый менеджмент

Финансы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-2.3 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Знать:

Уровень 1	основы построения этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
Уровень 2	принципы определения проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта
Уровень 3	механизмы решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:	
Уровень 1	представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уровень 2	выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации;
Уровень 3	определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель диагностических заданий

Владеть:	
Уровень 1	навыкам построения этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
Уровень 2	способами решения конкретных задач проекта
Уровень 3	приемами публичного представления результатов исследования на каждом этапе

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	нормативную базу по направлению деятельности;
	принципы определения проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта.
2	Уметь:
	анализировать производственную ситуацию и принимать эффективные организационные решения;
	определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель диагностических заданий
3	Владеть:
	основными навыками по обработке информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
	способами решения конкретных задач проекта

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	8	10	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1, Л2.2,Л3.1 Э1,Э2,Э5		

Ознакомление со структурой организации, видами его деятельности /Ср/	8	10	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1, Л2.2,Л3.1 Э1,Э4,Э5		
Раздел 2. Производственный этап						
Изучение основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	8	40	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1, Л2.2,Л3.1 Э1,Э3,Э5		
Анализ финансовых показателей деятельности предприятия /Ср/	8	46	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1, Л2.2,Л3.1 Э1,Э2,Э5		
Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания /Ср/	8	20	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1, Л2.2,Л3.1 Э1,Э3,Э4		
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	8	30	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1, Л2.2,Л3.1 Э1,Э2,Э5		
Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных студентом проблем /Ср/	8	40	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1, Л2.2,Л3.1 Э1,Э3,Э5		
Раздел 3. Заключительный этап						
Апробация предложений на практике /Ср/	8	10	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1, Л2.2,Л3.1 Э1,Э2,Э5		
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	8	6	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1, Л2.2,Л3.1 Э1,Э2,Э3		
/Конс/	8	4				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1.Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Румянцева, Е. Е	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов (360 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2025

Л1.2	Петрушевская, В.В., Грязева, М.С.	Финансы II : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные финансы» всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, (218 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024.
------	--------------------------------------	---	-------------------------------------

2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Поляк, Г.Б.	Финансовый менеджмент : учебник для вузов (358 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2025.
Л2.2	Биткина, И. К.	Финансы организаций. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования /— 3-е изд., перераб. и доп. (146 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2025.

3. Методические разработки

Л3.1	Грязева, М.С.	Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль " Финансы и кредит") очно-заочной формы обучения. (35 с.)	Донецк : ФГБОУ «ДОНАУИГС», 2025.
------	---------------	--	----------------------------------

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт администрации г. Донецка	https://donetsk.gosuslugi.ru/
Э2	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/
Э3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.gov.ru/
Э4	Официальный сайт Федеральной службы статистики	https://rosstat.gov.ru/
Э5	Министерство экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:
 Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.),
 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License),
 AIMP (лицензия LGPL v.2.1),
 STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use),
 GIMP (лицензия GNU General Public License),
 Inkscape (лицензия GNU General Public License),
 MariaDB (лицензия GNU General Public License),
 Visual Studio Code (лицензия MIT License),
 Python (лицензия Software Foundation License),
 PHP (лицензия Berkeley Software Distribution Licenses).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (преддипломной) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий:

1. Развитие механизма управления финансовым рынком.
1. Анализ социальной среды корпоративного управления.
2. Привлечение финансовых ресурсов путем дополнительной эмиссии акций.
3. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
4. Анализ инвестиционной привлекательности предпринимательства.
5. Способы привлечения отечественных и иностранных инвестиций.
6. Анализ инвестиционной стратегии предприятия.
7. Развитие акционерной формы хозяйствования.
8. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в РФ.
9. Специфика работы предприятий с векселями.
10. Проблемы бюджетных отношений, государственных и муниципальных финансов
11. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
12. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
13. Анализ формирования доходов местного бюджета.
14. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
15. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
16. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
17. Совершенствование финансового менеджмента
18. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
19. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
20. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
21. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
22. Основные этапы управления дебиторской задолженностью предприятия.
23. Пути оптимизации структуры источников финансирования оборотных активов предприятий.
24. Анализ и совершенствование политики управления необоротных активов предприятий.
25. Исследование основ управления капиталом.
26. Формирование капитала как экономической базы развития предприятия.
27. Кредитный риск и способы его снижения.
28. Оценка финансовых показателей в процессе функционирования предприятия.
29. Оценка финансового состояния предприятия при принятии управленческих решений.
30. Организации финансовой работы на предприятии.
31. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
32. Выявление резервов увеличения доходов предприятий.
33. Методы сокращения затрат на производство и реализацию продукции.
34. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
35. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
36. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.
37. Анализ формирования бюджетов предприятия.
38. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
39. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
40. Оценка степени вероятности банкротства предприятия и возможности его предотвращения.
41. Проблемы банковской, биржевой дела и страхования

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Дневник практики
3. Отчет по результатам практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. База практики – коммерческое предприятие:

Цель практики – изучение организации финансовой деятельности экономических служб предприятия (организации, учреждения).

Во время прохождения практики на предприятии обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: структура управления и организация экономической работы на предприятии; анализ формирования и размещения финансовых ресурсов предприятия; порядок формирования и распределения прибыли на предприятии; налогообложение деятельности предприятия; оценка финансового состояния предприятия.

2. База практики – банк:

Цель практики – изучение организации деятельности банка, а именно: его правовых и экономических основ деятельности; организационной и управленческой структуры; платежеспособности и ликвидности банка; кредитного потенциала, ресурсов и пассивных операций; методов оценки кредитоспособности клиентов банков; организации расчетных операций банков, их совершенствования на современном этапе; организации валютных операций, учета; налогообложение и анализ финансовых результатов деятельности банка.

3. База практики – страховая компания:

Цель практики – ознакомление с деятельностью страховой компании.

Во время прохождения практики в страховой компании обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые и экономические основы деятельности страховых компаний; управленческая и организационная структура страховщика; страховые услуги; перестрахования и сострахования; финансово-экономическая деятельность страховых организаций; порядок формирования страховых резервов; оценка финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании; финансовая отчетность страховой компании.

4. База практики – ФНС. Цель практик – ознакомление с организацией налоговой службы и налоговой работой: организационные основы деятельности налоговых органов; учет налогоплательщиков и оперативный анализ поступлений; особенности налогообложения юридических и физических лиц; контроль за своевременным начислением и уплатой платежей в бюджеты всех уровней; порядок применения финансовых санкций и административных взысканий к нарушителям налогового законодательства.

5. База практики – главные финансовые управления областных государственных администраций, финансовые управления городских госадминистраций, финансовые управления районных госадминистраций:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой финансового органа, правами и обязанностями его работников, с работой бюджетного отдела, функциональными обязанностями его работников, бюджетным процессом; изучить организацию работы финансового органа по анализу доходов бюджета и экономического анализа, финансирования аппарата управления; проанализировать состояние выполнения местных бюджетов различных уровней и состояние выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации.

6. База практики – бюджетные организации:

Во время практики в бюджетном учреждении обучающемуся необходимо сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые основы деятельности бюджетного учреждения; формирование и утверждение сметы доходов и расходов бюджетной организации; кассовое исполнение сметы, ведения бухгалтерского учета и отчетности; анализ состояния выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации и порядок налогообложения бюджетной организации (в т.ч. платных услуг).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет
Кафедра финансов**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Финансы и кредит»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Донецк

2025

Фонд оценочных средств по «Производственной (преддипломной) практике» для обучающихся 4 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») очно-заочной формы обучения

Разработчик(и): доцент кафедры финансов, канд. экон. наук, доцент М.С. Грязева
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

кафедры финансов

Протокол заседания кафедры от

07.04.2025

№14

дата

Заведующий кафедрой

В.В. Петрушевская
(инициалы и фамилия)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Финансы и кредит»
Формы контроля	Собеседование, реферат по практике
Показатели	Очно-заочная форма обучения
Семестр	8
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	212
Недельное количество часов	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Знать:	
		основы построения этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	УК ОС-2.3 3-1
		принципы определения проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта	УК ОС-2.3 3-2
		механизмы решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых	УК ОС-2.3 3-3

Компетенция	Индикатор компетенции его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
		Уметь:	
		представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	УК ОС-2.3 У-1
		выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации;	УК ОС-2.3 У-2
		определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель диагностических заданий	УК ОС-2.3 У-3
		Владеть:	
		навыкам построения этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	УК ОС-2.3 В-1
		способами решения конкретных задач проекта	УК ОС-2.3 В-2
		приемами публичного представления результатов исследования на каждом этапе	УК ОС-2.3 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работ по практике	Наименование оценочного средства
1	УК ОС-2.3	Ознакомительный этап	Тема 1.1 Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды. Тема 1.2 Ознакомление со структурой организации	<i>Собеседование</i>

2	УК ОС-2.3	<i>Производственный этап</i>	Тема 2.1. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). Тема 2.2. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия Тема 2.3. Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания Тема 2.3. Сбор материала для подготовки отчета по практике. Тема 2.4. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных студентом проблем	<i>Собеседование</i>
3	УК ОС-2.3	<i>Заключительный этап</i>	Т. 3.1. Апробация предложений на практике. Тема 3.2. Оформление отчета по практике и его защита	<i>Отчет по практике</i>

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики, в ходе контактной работы обучающихся с руководителем практики от кафедры (консультации). Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по успешному написанию реферата по практике.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Производственная (технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки.
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Критерии оценивания учебной (ознакомительной) практики

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	Единицы	
			С	
			T	
			S	

Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены	Неудовлетворительно	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

Таблица 5

Критерии оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи реферата.

Объем отчетной документации по производственной (преддипломной) практике соответствует направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»), отчетная документация имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов реферата. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ должна включать: основные документы, регламентирующие деятельность предприятия (учреждения, организации); управленческую и организационную структуру организации с краткой характеристикой финансово-экономических 14 служб; виды деятельности по КВЭД; ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ); географическую структуру реализации товаров; состояние и использование основных производственных фондов; производительность труда; характеристику размеров производства; динамику прибыли от продаж и чистой прибыли организации; анализ динамики, состава и структуры оборотных активов и собственного оборотного капитала; анализ финансовых показателей (показатели платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности), характеризующих финансово-экономическую деятельность предприятия в динамике за последние три года; анализ формирования чистой прибыли и т.д. Финансовый анализ необходимо осуществлять на базе данных бухгалтерского учета, статистической отчетности, дополнительной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации). По результатам проведенного анализа должны быть выявлены проблемы функционирования предприятия,

сделаны выводы и предложены основные направления улучшения деятельности предприятия. Индивидуальное задание производственной (преддипломной) практики представляет собой изучение теоретического вопроса с детальным изучением актуальных проблем, и взаимосвязанного с проведением последующего анализа финансовой деятельности предприятия, а также разработкой рекомендаций по устранению выявленных проблем в финансово-экономической деятельности предприятия. В этой главе отчета по производственной (преддипломной) практике приводится краткое обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социально-экономических, финансовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из аналитико-исследовательской части и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретных индивидуальных предложений и рекомендаций обучающегося.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (технологическую) практику

Перечень
1. Анализ социальной среды корпоративного управления.
2. Привлечение финансовых ресурсов путем дополнительной эмиссии акций.
3. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
4. Анализ инвестиционной привлекательности предпринимательства.
5. Способы привлечения отечественных и иностранных инвестиций.
6. Анализ инвестиционной стратегии предприятия.
7. Развитие акционерной формы хозяйствования.
8. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в РФ.
9. Специфика работы предприятий с векселями.
10. Проблемы бюджетных отношений, государственных и муниципальных финансов
11. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
12. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
13. Анализ формирования доходов местного бюджета.
14. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
15. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
16. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
17. Совершенствование финансового менеджмента
18. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
19. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
20. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
21. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
22. Основные этапы управления дебиторской задолженностью предприятия.
23. Пути оптимизации структуры источников финансирования оборотных активов

предприятий.
24. Анализ и совершенствование политики управления необоротных активов предприятий.
25. Исследование основ управления капиталом.
26. Формирование капитала как экономической базы развития предприятия.
27. Кредитный риск и способы его снижения.
28. Оценка финансовых показателей в процессе функционирования предприятия.
29. Оценка финансового состояния предприятия при принятии управленческих решений.
30. Организации финансовой работы на предприятии.
31. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
32. Выявление резервов увеличения доходов предприятий.
33. Методы сокращения затрат на производство и реализацию продукции.
34. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
35. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
36. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.
37. Анализ формирования бюджетов предприятия.
38. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
39. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
40. Оценка степени вероятности банкротства предприятия и возможности его предотвращения.
41. Проблемы банковской, биржевой дела и страхования
42. Развитие механизма управления финансовым рынком.

Печень примерных вопросов при защите отчета по практике

1. Способы выбора индивидуального задания — темы исследования
2. Анализ предметной области
3. Виды научных исследований
4. Определение основной проблемы темы исследования
5. Обоснование актуальности темы исследования
6. Определение объекта и предмета исследования
7. Определение предмета исследования
8. Формулирование цели исследования
9. Особенности формирования задач исследования
10. Обоснование и выбор инструментальных средств научного исследования
11. Разработка инструментария планируемого исследования
12. Анализ степени изученности выбранной темы
13. Научная новизна и ее элементы
14. Принципы отбора и оценки фактического материала
15. Подходы к научным исследованиям
16. Определение состояния решения проблемы
17. Результат теоретического этапа научного исследования
18. Соотношение теоретических и экспериментальных этапов научного исследования
19. Изучение законодательства по теме научного исследования
20. Сбор данных, анализ основной и периодической литературы

21. Требования к оформлению библиографического списка
22. Оформление отчета
23. Защита отчета по практической подготовке
24. В какие сроки проходила практика? В полном соответствии с планом-графиком или имеется наличие корректив и сдвигов по срокам?
25. Где проходила практика?
26. Все ли запланированные мероприятия были выполнены? Если нет, то каковы причины невыполнения?
27. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в чём? Как возникавшие сложности преодолевались?
28. Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?