

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 02:19:09
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba513007934a1ca6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

**Менеджмента внешнеэкономической
деятельности**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.П. Барышникова

30.08.2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.В.02(У)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **Очная**

Объем практики **6 ЗЕТ**

**Год начала подготовки
по учебному плану** **2022**

Донецк
2022

Составители:





д-р экон. наук, доцент

канд. гос. упр, доцент

канд. экон. наук, ст.препод.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


И.Ю.Беганская

О.Н.Николаева

К.А.Удовиченко

Е.И.Кулик

Рабочая программа практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа)" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

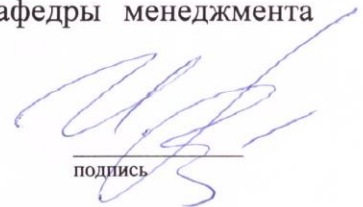
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 29.08.2022 №1

*Заведующий кафедрой: д-р экон. наук, доцент
Беганская И.Ю.*


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2022 №1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель Кулешов А.Э.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 2 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 3 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 4 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 5 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю. _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы) является закрепление знаний, умений по дисциплинам приобретенными бакалаврами в результате обучения в университете, овладение основными методами исследования, проведение самостоятельной научно-исследовательской работы, формирование общекультурных и профессиональных компетенций и осуществление сбора информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

закрепление, углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения; овладение навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формирование умения использовать различные методы научного познания в самостоятельной научно-исследовательской работе; приобретение современных навыков сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме; изучение требований к оформлению научной документации; приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях, семинарах, форумах); формирование навыка представления результатов проведенного исследования в виде научных тезисов; участие в научно-исследовательской работе кафедры; осуществление сбора материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(У)
-------------	------------

1.3.1. "Учебная практика (научно-исследовательская работа)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Общий менеджмент

Самоменеджмент

Микроэкономика

Внешнеэкономическая политика

Макроэкономика

Основы научных исследований

Социально-экономическая география

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Public relations в международной деятельности

Основы правового регулирования управленческой деятельности

Внешняя среда бизнеса

Корпоративное управление

Маркетинг

Организационное поведение (Organizational behavior)

Технологическая (пректно-технологическая) практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1	состояние своих ресурсов, их пределы (личностных, временных и т.д.);
-----------	--

Уровень 2	характер их влияния на успешность выполнения порученной работы;
-----------	---

Уровень 3	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.);
-----------	--

Уровень 2	успешно выполнять порученную работу;
-----------	--------------------------------------

Уровень 3	применять методы управления временем при выполнении конкретных задач.
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах(личностных, ситуативных, временных и т.д.);
Уровень 2	навыками успешного выполнения порученной работы;
Уровень 3	навыками метода управления времени.
Знать:	
Уровень 1	способы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,личностных возможностей;
Уровень 2	перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,
Уровень 3	временные перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Уметь:	
Уровень 1	планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
Уровень 2	планировать этапы карьерного роста;
Уровень 3	планировать временные перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей;
Уровень 2	навыками планирования этапов карьерного роста;
Уровень 3	навыками временных перспектив развития деятельности и требований рынка.
Знать:	
Уровень 1	приоритеты собственной деятельности;
Уровень 2	цели личного развития и профессионального роста;
Уровень 3	требования рынка труда и предложения образовательных услуг для собственного профессионального роста;
Уметь:	
Уровень 1	критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;
Уровень 2	эффективно организовывать и структурировать свое время;
Уровень 3	выстраивать свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования;
Владеть:	
Уровень 1	эффективностью использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;
Уровень 2	требованиями рынка труда и предложения образовательных услуг для собственного профессионального роста;
Уровень 3	целями и направлениями своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик.
Знать:	
Уровень 1	основные требования рынка труда;
Уровень 2	основные принципы самовоспитания и самообразования;
Уровень 3	профессиональное и личностное развитие, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать требования рынка труда;
Уровень 2	планировать принципы самовоспитания и самообразования;
Уровень 3	профессионально развиваться исходя из собственного профессионального роста.
Владеть:	
Уровень 1	требованиями рынка труда;
Уровень 2	принципами самовоспитания и самообразования;
Уровень 3	профессиональным развитием исходя из собственного профессионального роста.
Знать:	
Уровень 1	цели личного, профессионального развития и условия их достижения;
Уровень 2	поставленные жизненные цели и развитие социальной ситуации;
Уровень 3	знать методики саморазвития и самообразования.
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели личного, профессионального развития и условия их достижения;

Уровень 2	выстраивать жизненные цели и развитие социальной ситуации;
Уровень 3	обновлять социокультурные и профессиональные знания.
Владеть:	
Уровень 1	целями личностного, профессионального развития и условия их достижения;
Уровень 2	жизненными целями и развитием социальной ситуации;
Уровень 3	социокультурными и профессиональными знаниями.
<i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятийный аппарат функционирования экономики и экономического развития;
Уровень 2	базовые принципы функционирования экономики;
Уровень 3	цели и механизмы участия государства в экономике.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;
Уровень 2	выстраивать базовые принципы функционирования экономики;
Уровень 3	использовать основные цели и механизмы участия государства в экономике.
Владеть:	
Уровень 1	методами экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;
Уровень 2	базовыми принципами функционирования экономики;
Уровень 3	основными целями и механизмами участия государства в экономике.
Знать:	
Уровень 1	финансовые инструменты для управления личными финансами;
Уровень 2	собственные экономические и финансовые риски;
Уровень 3	методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
Уровень 2	контролировать собственные экономические и финансовые риски;
Уровень 3	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами.
Владеть:	
Уровень 1	методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
Уровень 2	собственными экономическими и финансовыми рисками;
Уровень 3	финансовыми инструментами для управления личными финансами.
Знать:	
Уровень 1	основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними;
Уровень 2	основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;
Уровень 3	виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения.
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг;
Уровень 2	анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями;
Уровень 3	оценивать индивидуальные риски и управлять ими.
Владеть:	
Уровень 1	финансовыми инструментами для управления личными финансами;
Уровень 2	анализом условий финансовых продуктов;
Уровень 3	собственными экономическими и финансовыми рисками.
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы современных экономических, организационных и управленческих теорий;

Уровень 2	аналитический инструментарий решения типовых задач управления;
Уровень 3	информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач;
Уровень 2	выбирать оптимальные решения профессиональных задач;
Уровень 3	управлять профессиональной деятельностью на основе знаний экономической организационной и управленческой теории.
Владеть:	
Уровень 1	навыками инструментария в профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач;
Уровень 3	профессиональной деятельностью на основе знаний экономической организационной и управленческой теории.
Знать:	
Уровень 1	основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;
Уровень 2	позиции логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений;
Уровень 3	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	принимать экономически обоснованные управленческие решения в конкретных ситуациях для совершенствования профессиональной деятельности на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом;
Уровень 2	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
Уровень 3	анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Владеть:	
Уровень 1	механизмом взаимодействия знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач;
Уровень 2	способностью аргументировать принятые решения и доказать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Уровень 3	теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.
Знать:	
Уровень 1	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
Уровень 2	аналитический инструментарий решения типовых задач управления;
Уровень 3	комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать оптимальные решения профессиональных задач;
Уровень 2	предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач;
Уровень 3	анализировать комплекс мер для решения типовых задач в управлении деятельностью организаций.
Владеть:	
Уровень 1	процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
Уровень 2	инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
Уровень 3	подходами к обоснованию и реализации организационно-управленческих решений.

В результате прохождения "Учебная практика (научно-исследовательская работа) " обучающийся должен:

1	Знать:
	способы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;
	основные законы и закономерности функционирования экономики;
	основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.
2	Уметь:

	применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;
	проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач;
	оценивать организационные и социальные последствия.
3 Владеть:	
	применения экономических знаний при выполнении практических задач;
	экономическими решениями в различных областях жизнедеятельности;
	анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Учебная практика (научно-исследовательская работа)" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						

Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. /Пр/	3	2	УК-6.2,УК-6.4,УК-10.1,УК-10.3,ОПК-1.1,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере. /Пр/	3	2	УК-6.2,УК-6.3,УК-6.5,УК-10.1,УК-10.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.3. Анализ проблем и выбор направления исследований /Ср/	3	10	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.1,ОПК-1.1,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Исследовательский						
Тема 2.1. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.1. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы /Ср/	3	16	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.5,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Выбор и формулировка темы исследования. Работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научной информации /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.5,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 2.2. Выбор и формулировка темы исследования. Работа с библиотечным фондом и Интернет- ресурсами для поиска и систематизации научной информации /Ср/	3	20	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.5,УК-10.1,ОП К-1.1,ОПК -1.2,ОПК -1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 3. Теоретико-аналитический						
Тема 3.1. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.4,УК-10.1,УК-10.2,ОП К-1.1,ОПК -1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.1. Изучение отдельных аспектов, рассматриваемой исследовательской проблемы /Ср/	3	20	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-6.5,УК-10.1,УК-10.2,ОП К-1.1,ОПК -1.2,ОПК -1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.2. Обобщение материала по теме исследования /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-10.1,ОП К-1.1,ОПК -1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.2. Обобщение материала по теме исследования /Ср/	3	20	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.4,УК-10.1,УК-10.3,ОП К-1.1,ОПК -1.2,ОПК -1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 3.3. Составление плана работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.1,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.3. Составление плана работы /Ср/	3	20	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-10.1,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 4. Заключительный						
Тема 4.1. Выполнение и корректировка 1 и 2 главы научно- исследовательской работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.1,УК-10.2,УК-10.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.1. Выполнение и корректировка 1 и 2 главы научно- исследовательской работы /Ср/	3	22	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.2. Выполнение и корректировка 3 главы научно- исследовательской работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,УК-10.2,ОПК-1.1,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.2. Выполнение и корректировка 3 главы научно- исследовательской работы /Ср/	3	22	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.4,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 4.3. Устранение замечаний и подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской работы /Пр/	3	2	УК-6.1,УК-6.3,УК-6.5,УК-10.3,ОП К-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.3. Устранение замечаний и подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской работы /Ср/	3	22	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.5,УК-10.2,ОП К-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 4.4. Подготовка и публикация тезисов в сборниках научных конференций /Ср/	3	24	УК-6.1,УК-6.2,УК-6.5,УК-10.1,УК-10.3,ОП К-1.1,ОПК-1.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Филиппова, О. Б. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2022. - 175 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/253556
Л1.1	Менеджмент организации: учебник. - Донецк: ДонАУиГС, 2021. - 440 с.
Л1.2	Воробьев, А. А., Шадрин, Н. Ю. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2022. - 37 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/224510

Дополнительная литература

Л2.2	Зайцева, И. С. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 96 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/257555
Л2.1	Беганская, И. Ю., Кулешова, Л. В. Международный менеджмент и маркетинг: учебное пособие. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 466 с.
Л2.3	Дудяшова, В. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2021. - 80 с. – Режим доступа: https://reader.lanbook.com/book/177619

Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики: для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной формы обучения. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 21 с.
------	---

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/
Э2	Электронно- библиотечная система Лань- https://e.lanbook.com

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
 Электронно- библиотечная система Лань -<https://e.lanbook.com> Договор #СЭБ 561/у от 09.12.2021 г.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professionalx86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ,MSWindows 7. (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460),MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130).

MSSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU GPLv3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License 3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты реферата по учебной практики (научно-исследовательской работы) формулируются исходя из темы реферата.

5.2. Темы письменных работ:

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура.
16. Управление мотивацией персонала на предприятии.
17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия, др.).
22. Стратегическое планирование в организации.
23. Особенности управления на производственных предприятиях.
24. Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
25. Особенности управления малыми предприятиями.
26. Роль коммуникаций в деятельности организации.
27. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
28. Власть и личное влияние в организациях.
29. Роль лидерства в достижении целей организации.
30. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
31. Управление человеческими ресурсами в организациях.
32. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров.
33. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
34. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности.
35. Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
36. Формирование морально-психологического климата в организации.
37. Менеджмент как организационно-целевое управление.
38. Основные функции в системе менеджмента.
39. Системный подход при анализе потенциала организации.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации.
41. Выбор стиля руководства в организации.
42. Человеческий фактор в управлении организацией.
43. Управление процессом реализации изменений и нововведений в организации.
44. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
45. Процессы принятия решений в организации.
46. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Учебная практика (научно-исследовательская работа)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств " Учебная практика (научно-исследовательская работа)" в полном объеме представлен в учебно- методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Реферат о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленные графиком сроки выполнить ее программу практики. При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>).

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.