

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 09:11:57
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.02.06. Основы проектной работы в профессиональной
деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки)

Юриспруденция
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Город Донецк

Автор-составитель РПД:

Родзина Анастасия Вадимовна, старший преподаватель кафедры гражданского и предпринимательского права

Заведующий кафедрой:

Суровцева Алина Альбертовна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права

Рабочая программа дисциплины *Б1.О.01.02.06. Основы проектной работы в профессиональной деятельности* одобрена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права факультета юриспруденции и социальных технологий.

протокол № 6 от «27» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

Дисциплина *Б1.О.01.02.06. Основы проектной работы в профессиональной деятельности* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОТФ/Т Ф и реквизи ты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенц ий **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
ФГОС ВО	УК – 1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>УК-1.1. З-1. Знает базовые принципы и структуру системного анализа УК-1.1. З-2. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</i>
ФГОС ВО	УК – 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.5	Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации социально-ориентированного проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных	

				мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта, разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций его участников	
ФГОС ВО	УК – 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.6	Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей проекта	<p><i>УК-2.6. 3-1. Знает специфику управления проектами в различных сферах</i></p> <p><i>УК-2.6. У-1. Умеет представлять проект в виде стандартного описания</i></p> <p><i>УК-2.6. У-2. Умеет выявлять и оценивать проектные возможности, определять риски проекта, анализировать возможные финансовые источники для реализации проекта и вести работу по их привлечению</i></p> <p><i>УК-2.6. У-3. Обладает навыками планирования проекта и его реализацией, в т.ч. в условиях возникновения рисков проектов</i></p>
ФГОС ВО	УК – 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.2.	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	<p><i>УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</i></p> <p><i>УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</i></p> <p><i>УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей</i></p> <p><i>УК-3.2. У-1. Применяет методы командного взаимодействия, осуществляет обмен информацией, знанием и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</i></p> <p><i>УК-3.2. У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу</i></p> <p><i>УК-3.2. У-3. Умеет определять и корректировать командные роли</i></p>

ФГОС ВО	УК – 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.3.	Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	УК-3.3. 3-1. Знает алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе УК-3.3. У-1. Умеет определять свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.3. У-2. Владеет навыками совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан
ФГОС ВО	ОПК – 3	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК – 3.1.	Грамотно анализирует исходные материалы и документы, определяет круг правовых вопросов для экспертного исследования	ОПК-3.1. 3-1. Знает методику подготовки экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. ОПК-3.1 У-1 Умеет анализировать документы и выделяет ключевые правовые вопросы для проведения экспертного исследования. ОПК-3.1. У-2 Умеет грамотно оценивает исходные материалы и определяет правовые аспекты, требующие экспертного анализа

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: составляет:

3,00 з.е., 108 ак. час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:– 51 ч; практические занятия – 51 ч; самостоятельная работа – 39 ч; контроль – 6 ч.

Дисциплина *Б1.О.01.02.06. Основы проектной работы в профессиональной деятельности* реализуется на 2 семестрах 1-го курса.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	В С Е Г О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Раздел 1. Теоретические основы проектной работы															
T.1.1.	Проектная деятельность научное обоснование и методология	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, тестирование	
T.1.2.	Проектная деятельность как составляющая профессионально й деятельности юриста	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Доклад, тестирование	
T.1.3.	Классификация проектов и управление ими	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, ситуационные задания	
T.1.4.	Компетенция планирования и организации проектной деятельности	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, доклад	
Раздел 2. Основы проектной работы в профессиональной деятельности															

Т.2.1.	Психологическая подготовка будущих юристов к групповой работе над проектом	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, ситуационные задания, опрос
Т.2.2.	Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, ситуационные задания, опрос
Т.2.3.	Особенности группы в процессе осуществления проектной деятельности	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, ситуационные задания, доклад
Т.2.4.	Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, контрольные задания
Т.2.5.	Создание дидактических и методических материалов. оформление результатов в проектной работе (электронные ресурсы для учебного проекта;	12	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Тестирование, контрольные задания

	защита проекта)														
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	Зачет
Итого		108	36	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	36	

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Катгэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным

3.2. Содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы проектной работы

Тема 1.1. Проектная деятельность научное обоснование и методология

Раскрывает: УК - 1.1., ОПК - 3.1.

Содержание: **Сущность проектной деятельности** — её определение как ограниченной во времени деятельности для решения социально значимой проблемы, включающей этапы от выбора проблемы до презентации результатов, а также ключевые черты (разовость, уникальность, инновационность, результативность, временная локализация). **Научное обоснование проектов** — требования к проектной деятельности (значимость проблемы, структурированность, самостоятельность участников, использование исследовательских методов), а также связь проектирования с прогнозированием, планированием и конструированием; важность обоснования актуальности, теоретической и практической значимости результатов. **Методологию проектной деятельности** — совокупность подходов (системный, логико-структурный и др.), методов (сетового планирования, структуризации и др.) и моделей организации работы, включая современные методологии управления (Waterfall, Agile, Scrum, Kanban и др.), которые обеспечивают планирование, контроль и достижение целей проекта.

Тема 1.2. Проектная деятельность как составляющая профессиональной деятельности юриста

Раскрывает: УК - 2.6, УК - 3.3.

Содержание: Проектная деятельность в работе юриста предполагает комплексное сопровождение правовых задач от разработки договоров и анализа нормативно-правовых актов до организации судебных процессов и реализации программ правового просвещения, что требует системного подхода и чёткого планирования этапов работы.

Тема 1.3. Классификации проектов и управление ими

Раскрывает: УК - 1.1., ОПК - 3.1.

Содержание: система разделения проектов по определённым признакам, которая помогает выбрать подход к управлению, оценить ресурсы, спланировать шаги и составить бюджет. Она позволяет понять,

какие инструменты управления использовать, на что обратить внимание при планировании и контроле работы.

Тема 1.4. Компетенция планирования и организации проектной деятельности юристов

Раскрывает: УК - 2.6, УК - 3.3.

Содержание: Классификация проектов это систематизация проектов по различным критериям (масштабу, срокам, сложности, сфере реализации и т.д.), которая помогает оценить необходимые ресурсы, спрогнозировать риски и выбрать оптимальную стратегию работы.

Раздел 2. Основы проектной работы в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Психологическая подготовка будущих юристов к групповой работе над проектом

Раскрывает: УК - 2.6, УК - 3.3.

Содержание: Психологическая подготовка будущих юристов к групповой работе над проектом — это система мероприятий, направленных на развитие профессионально важных качеств, навыков межличностного взаимодействия, мотивации и устойчивости к конфликтным ситуациям в условиях совместной деятельности. Такая подготовка помогает повысить эффективность проектной работы и подготовить специалистов к будущей профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности

Раскрывает: УК - 1.1., ОПК - 3.1.

Содержание: Коммуникативная компетентность юриста играет ключевую роль в эффективности проектной деятельности, так как она напрямую влияет на качество взаимодействия с участниками проекта, достижение поставленных целей и успешное решение правовых задач.

Тема 2.3. Особенности группы в процессе осуществления проектной деятельности

Раскрывает: УК - 2.6, УК - 3.3.

Содержание: Коммуникативная компетентность юриста играет ключевую роль в эффективности проектной деятельности, так как она напрямую влияет на качество взаимодействия с участниками проекта, достижение поставленных целей и успешное решение правовых задач.

Тема 2.4. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности

Раскрывает: УК - 2.6, УК - 3.3.

Содержание: Эффективное взаимодействие в конфликте в процессе совместной проектной деятельности требует комплексного подхода, который включает анализ ситуации, выбор стратегии разрешения, работу с коммуникацией и эмоциями, а также профилактику будущих конфликтов.

Тема 2.5. Создание дидактических и методических материалов. Оформление результатов в проектной работе (электронные ресурсы для учебного проекта; защита проекта)

Раскрывает: УК - 2.6, УК - 3.3.

Содержание: Создание дидактических и методических материалов, а также оформление результатов в проектной работе включает несколько ключевых этапов. Особое внимание уделяется использованию электронных ресурсов и подготовке к защите проекта.

Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.01.02.02 История государства и права зарубежных стран входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

1.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

1.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

1.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

1.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

2. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

2.1. В ходе реализации дисциплины *Б1.О.01.02.06. Основы проектной работы в профессиональной деятельности* используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

тестирование, реферат, эссе, упражнения, опрос, контрольная работа, кейс и т.д. (должны совпадать с теми, что отражены в п. 3.1.)

2.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы проектной работы

Тема 1.1. Проектная деятельность: научное обоснование и методология

Вопросы для опроса:

1. Что такое проектная деятельность и её основные характеристики?
2. Какие этапы включает жизненный цикл проекта?
3. Какие методы управления проектами существуют?
4. Как осуществляется планирование проекта?

Задача:

Разработайте концепцию юридического просветительского проекта для школьников в 9–11 классов. Сформулируйте цель проекта по методике SMART. Определите 3–4 ключевые задачи, которые помогут достичь этой цели. Кратко (50–70 слов) опишите ожидаемый результат проекта.

Тема 1.2. Проектная деятельность как составляющая профессиональной деятельности юриста

Вопросы для опроса:

1. Какие инструменты используются для контроля выполнения проекта?
2. Что такое матрица ответственности в проектной деятельности?
3. Какие риски могут возникнуть в процессе реализации проекта?
4. Как осуществляется оценка эффективности проекта?
5. Какие виды проектов существуют?
6. Что такое проектный треугольник и его составляющие?

Задача:

Представьте, что вы реализуете проект по созданию онлайн-платформы для бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам. Составьте таблицу стейкхолдеров проекта. В таблице укажите:

категорию стейкхолдера (например, «целевая аудитория», «финансирующая организация», «исполнители»);

интересы каждой группы;

уровень влияния на проект (высокий, средний, низкий);

способы взаимодействия с каждой группой.

Тема 1.3. Классификации проектов и управление ими

Вопросы для опроса:

1. Какие роли участников проекта вы знаете?
2. Как осуществляется коммуникация в проектной команде?
3. Какие документы необходимы для управления проектом?
4. Что такое методология Agile и её применение?

Задача:

Составьте календарный план (график Ганта) для проекта по разработке внутреннего регламента компании по обработке персональных данных. Проект должен уложиться в 3 месяца. Разбейте работу на 4–5 крупных этапов. Для каждого этапа укажите:

- название;
- сроки выполнения (в неделях);
- ключевые задачи этапа;
- ответственного исполнителя.

Тема 1.4. Компетенция планирования и организации проектной деятельности юристов

Вопросы для опроса:

1. Как осуществляется управление изменениями в проекте?
2. Какие инструменты используются для визуализации проекта?
3. Как осуществляется бюджетирование проекта?

Задача:

Рассчитайте предварительный бюджет для проекта по организации серии семинаров «Права потребителей: как защитить себя». В бюджете учтите следующие статьи расходов:

- аренда помещения;
- оплата труда спикеров;
- печать раздаточных материалов;
- реклама и продвижение;
- оргтехника и расходные материалы.

Укажите сумму по каждой статье и итоговый бюджет. Кратко (2–3 предложения) обоснуйте каждую статью расходов.

РАЗДЕЛ 2. Основы проектной работы в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Психологическая подготовка будущих юристов к групповой работе над проектом

Вопросы для опроса:

1. Исследовательские проекты: методология проведения
2. Маркетинговые проекты: инструменты продвижения
3. Цифровые проекты: современные тенденции

Задача:

Сформулируйте идею проекта по повышению правовой грамотности населения (целевая аудитория — пенсионеры). Определите:

- миссию проекта;
- SMART-цели (не менее 2);
- 3–4 ключевые задачи;
- целевые показатели успеха (например, количество участников семинаров, число распространённых брошюр);
- краткий план реализации (5–6 этапов с указанием сроков).

Тема 2.2. Коммуникативная компетентность юриста, как основа эффективности проектной деятельности

Вопросы для опроса:

1. Волонтерские проекты: особенности координации
2. Спортивные проекты: организация и управление
3. Культурные проекты: специфика реализации
4. Экологические проекты: роль и значение
5. Инновационные проекты: сущность и особенности

Задача:

Разработайте карту заинтересованных сторон для проекта по созданию мобильного приложения для онлайн-консультаций с юристами. Включите не менее 5 категорий стейкхолдеров (например, пользователи, инвесторы, юристы-консультанты, IT-специалисты, регуляторы). Для каждой группы укажите:

- интересы;
- уровень влияния (высокий/средний/низкий);
- степень вовлечённости (активная/пассивная);
- стратегию взаимодействия.

Тема 2.3. Особенности группы в процессе осуществления проектной деятельности

Вопросы для опроса:

1. Туристические проекты: развитие направления
2. Строительные проекты: управление процессами
3. Производственные проекты: организация работы

Задача:

Разработайте концепцию юридического просветительского проекта для школьников 9–11 классов. Сформулируйте цель проекта по методике SMART. Определите 3–4 ключевые задачи, которые помогут достичь этой цели. Кратко (50–70 слов) опишите ожидаемый результат проекта.

Тема 2.4. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности

1. Медицинские проекты: особенности реализации
2. Педагогические проекты: инновационные подходы
3. Психологические проекты: специфика работы

Задача:

Проведите качественный анализ рисков для проекта по внедрению системы электронного документооборота в юридической фирме. Выявите 3–4 основных риска (например, технические сбои, сопротивление сотрудников). Для каждого риска:

- опишите потенциальное негативное последствие;
- оцените вероятность наступления (высокая, средняя, низкая);
- предложите 1–2 способа минимизации риска.

Тема 2.5. Способы эффективного взаимодействия в конфликте в процессе совместной проектной деятельности

1. Экономические проекты: анализ эффективности
2. Правовые аспекты проектной деятельности
3. Этические нормы в проектной деятельности

Задача:

Рассчитайте предварительный бюджет для проекта по организации серии семинаров «Права потребителей: как защитить себя». В бюджете учтите следующие статьи расходов:

- аренда помещения;
- оплата труда спикеров;
- печать раздаточных материалов;
- реклама и продвижение;
- оргтехника и расходные материалы.

Укажите сумму по каждой статье и итоговый бюджет. Кратко (2–3 предложения) обоснуйте каждую статью расходов.

2.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине, НАПРИМЕР

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1.1, тема 2.1, тема 2.4

Доклад:

1. История развития проектной деятельности в России и зарубежом
2. Сущность и особенности проектной деятельности в современном мире
3. Проектная культура как конкурентное преимущество специалиста

4. Классификация проектов по различным критериям
5. Социальная среда проекта и её влияние на успешность реализации
6. Инструменты контроля и мониторинга проекта
7. Ресурсное планирование в проектной деятельности
8. Культурные проекты: специфика реализации
9. Этические нормы в проектной деятельности
10. Правовые аспекты проектной деятельности

КТ – 2.

Тема 1.2, тема 1.5, тема 2.1, тема 2.4

Реферат:

1. Генерация идей проекта: современные подходы и методики
2. Критерии оценки целей проекта
3. Стандарты управления проектами и их принципы
4. Подсистемы управления проектами
5. Особенности социального проектирования в различных сферах
6. Проектное управление в образовании
7. Проектное управление в здравоохранении
8. Проектное управление в бизнесе
9. Проектное управление в государственном секторе
10. Методы планирования проекта

КТ – 2.

Тема 2.1, тема 2.2, тема 2.3, тема 2.4

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Закрытые тесты (выбор одного варианта ответа)

1. Что является ключевым отличием проекта от процесса?
 - а) Повторяемость
 - б) Уникальность результата
 - в) Отсутствие сроков
 - г) Фиксированная команда
2. Какой стандарт регулирует управление проектами?
 - а) ISO 9001
 - б) PMBOK
 - в) ГОСТ Р 51897-2002
 - г) Все вышеперечисленное
3. Какая фаза проекта включает утверждение бюджета?
 - а) Инициация
 - б) Планирование
 - в) Реализация
 - г) Завершение

4. Кто отвечает за достижение целей проекта?

- а) Заказчик
- б) Руководитель проекта
- в) Команда
- г) Стейкхолдеры

5. Какой инструмент используется для визуализации графика работ?

- а) Матрица RACI
- б) Диаграмма Ганта
- в) SWOT-анализ
- г) PEST-анализ

6. Что такое KPI в проекте?

- а) Ключевые показатели эффективности
- б) Критерии принятия решений
- в) Коэффициенты проектных издержек
- г) Комплексные правовые инструменты

7. Какой тип риска связан с изменением законодательства?

- а) Финансовый
- б) Юридический
- в) Технический
- г) Организационный

8. Что входит в устав проекта?

- а) Цели и ограничения
- б) Детальный план работ
- в) Отчёт о рисках
- г) Бюджет на следующий год

9. Какая структура управления подходит для краткосрочных юридических проектов?

- а) Функциональная
- б) Проектная
- в) Матричная
- г) Дивизиональная

10. Что означает аббревиатура SMART в целеполагании?

- а) Стратегия, методы, анализ, ресурсы, тактика
- б) Конкретный, измеримый, достижимый, релевантный, ограниченный по времени
- в) Система, мониторинг, анализ, регулирование, тестирование
- г) Стандарты, метрики, аудит, результаты, технологии

Открытые тесты (краткий ответ)

11. Назовите три основных ограничения проекта (треугольник управления проектами).

12. Как называется документ, фиксирующий договорённости между участниками проекта?

13. Какой метод анализа используется для выявления сильных и слабых сторон проекта?

14. Перечислите три этапа жизненного цикла проекта.

15. Что такое стейкхолдер?

16. Какой инструмент помогает распределить роли в команде?
17. Назовите два метода оценки рисков.
18. Что включает в себя юридическое сопровождение проекта?
19. Как называется процесс контроля изменений в проекте?
20. Какой документ подводит итоги проекта?

Комбинированные тесты (множественный выбор + обоснование)

21. Выберите три ключевых документа на этапе планирования проекта:

- а) Устав проекта
- б) График Ганта
- в) Бюджет
- г) Отчёт о завершении
- д) Резюме команды

22. Какие факторы влияют на выбор организационной структуры проекта? (выберите три)

- а) Срок проекта
- б) Бюджет
- в) Личные предпочтения руководителя
- г) Сложность задач
- д) Цвет логотипа компании

23. Какие риски характерны для юридического проекта? (выберите три)

- а) Изменение законодательства
- б) Сбой программного обеспечения
- в) Ошибки в документах
- г) Недостаток кофе в офисе
- д) Конфликт интересов

24. Какие инструменты помогают управлять коммуникациями в проекте? (выберите три)

- а) Еженедельные отчёты
- б) Мессенджеры
- в) Личное общение раз в полгода
- г) Система управления задачами (Trello, Jira)
- д) Анонимные письма

25. Какие показатели отражают эффективность юридического проекта? (выберите три)

- а) Количество подготовленных документов
- б) Экономия времени клиента
- в) Число лайков в соцсетях
- г) Снижение судебных рисков
- д) Уровень удовлетворённости заказчика

Дополнительные тесты закрытого типа

26. Какой этап следует после утверждения концепции проекта?

- а) Поиск финансирования
- б) Детальное планирование
- в) Рекламная кампания
- г) Наём персонала

27. Что такое «критический путь» в управлении проектами?

- а) Самый короткий путь реализации
- б) Последовательность задач, определяющая срок проекта
- в) Маршрут эвакуации
- г) Список рисков

28. Какой метод используют для приоритизации задач?

- а) Метод Дельфи
- б) Матрица Эйзенхауэра
- в) Метод Монте-Карло

29. Кто утверждает изменения в score проекта?

- а) Любой член команды
- б) Заказчик или куратор
- в) Секретарь
- г) Внешние консультанты

30. Что такое «бюджетирование по нулям»?

- а) Отсутствие бюджета
- б) Расчёт затрат с нуля, без учёта прошлых периодов
- в) Финансирование из личных средств
- г) Грант на нулевую сумму

Дополнительные открытые тесты

31. Назовите два способа мотивации проектной команды.

Ответ: материальное поощрение, публичное признание заслуг

32. Что такое «юридический дизайн» (legal design)?

Ответ: упрощение юридических документов для понимания неспециалистами

33. Какой документ фиксирует договорённости с клиентом по юридическом у проекту?

Ответ: договор оказания услуг / техническое задание

34. Как называется процесс передачи задач на аутсорсинг?

Ответ: делегирование / аутсорсинг

35. Перечислите два инструмента для онлайн-координации команды.

Ответ: Slack, Microsoft Teams, Zoom, Google Workspace

Дополнительные комбинированные тесты

36. Какие этапы включает управление рисками? (выберите три)

- а) Идентификация
- б) Игнорирование
- в) Оценка
- г) Митигация
- д) Публикация в СМИ

37. Какие документы нужны для запуска юридического проекта? (выберите три)

- а) Техническое задание
- б) Резюме руководителя
- в) Договор с клиентом
- г) План коммуникаций
- д) Меню столовой

38. Какие метрики оценивают успешность юридического проекта? (выберите три)

- а) Соблюдение сроков
- б) Количество кофе-брейков
- в) Экономия бюджета
- г) Удовлетворённость клиента
- д) Число использованных скрепок

39. Какие роли есть в проектной команде юриста? (выберите три)

- а) Руководитель проекта
- б) Архитектор блокчейна
- в) Юрист-аналитик
- г) Специалист по документообороту
- д) Диджей

40. Какие методы используют для сбора требований клиента? (выберите три)

- а) Интервью
- б) Анкетирование
- в) Гадание на картах
- г) Анализ кейсов
- д) Сон наяву

Завершающие тесты

41. Что такое «постпроектный аудит»?

Ответ: анализ результатов и ошибок после завершения проекта

42. Назовите два преимущества Agile-подхода в юридических проектах.

Ответ: гибкость, быстрая адаптация к изменениям

43. Какой стандарт

2.1. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где</i>	30-39

<p><i>студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения базовых юридических дисциплин и дисциплин профессионального цикла, владеют основными методами научных правовых исследований. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т.ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

5.1.Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение тестовых заданий под руководством преподавателя. Основной целью практического (семинарского) занятия является

проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности, умения вести научную дискуссию у студента. На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее: - обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение; - изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов; - работа с основными терминами; - изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; - формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование; - запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; - обращение за консультацией к преподавателю. Практические (семинарские) занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение тестов. На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе самостоятельной работы. В процессе обучения студентов осуществляется систематический текущий контроль их успеваемости и качества теоретической подготовки. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки юристов. Кроме того, умение студента самостоятельно добывать новые знания и использовать их в практической деятельности является для любого специалиста, в том числе и юриста, одним из профессионально важных качеств. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, решение тестов, подготовка к зачету.

5.2. Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему реферата студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости). Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ. Оригинальность по системе Антиплагиат.ВУЗ – не менее 60 процентов.

5.3. Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Неотъемлемым элементом учебного процесса является самостоятельная работа студента. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной

подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы студентов по дисциплине: написание конспектов, подготовка ответов к вопросам, написание рефератов, выполнение практических заданий, подготовка к решению тестов. Задания для самостоятельной работы включают в себя комплекс аналитических заданий, выполнение которых предполагает тщательное изучение научной и учебной литературы, периодических изданий, а также законодательных и нормативных документов предлагаемых в п.6.4 «Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине». Рефераты предоставляются на проверку в печатном виде.

5.4. Рекомендации по работе с литературой

Учебная дисциплина «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» основывается на знаниях студента по Теории права и государства и отраслевым дисциплинам, аккумулирует учебную информацию, полученную при изучении Логике, Философии, Социологии, Экономике, Информатики, а также иных наук, изучаемых на первом курсе. Причем, основная литература дает лишь минимальные знания проблемы, дополнительная – расширяет их и обогащает, помогает при подготовке рефератов, докладов и иных научных работ, а нормативная помогает соединить теорию с практикой, продемонстрировать навыки поиска, толкования и использования юридических источников. Поэтому рекомендованная основная, дополнительная и нормативная литература по темам выступает лишь базисом, основываясь на котором студент должен сам, посредством рассуждения, обобщения, экстраполяции, научной критики и анализа построить ответ на поставленный вопрос. Предложенный перечень не носит исчерпывающего характера и предлагается как система наиболее значимых монографий, научных публикаций, вышедших в свет на момент составления настоящего учебно-методического пособия. В связи с этим студенты обязаны не только следовать рекомендациям преподавателя, но и самостоятельно следить за новинками учебной и научной литературы в изучаемой области, готовить обзорные реферативные выступления и доклады.

5.5. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Учебный курс «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» готовит студентов к успешной деятельности в профессиональной сфере. Поэтому относиться к зачету по нему нужно серьезно. Целесообразно проводить повторение материала в соответствие с теми примерными вопросами, которые предусмотрены Рабочей программой. Сложные и непонятные моменты курса можно разрешить в ходе соответствующего занятия или на консультации. Методика подготовки к зачету может быть самой разной, с учетом индивидуальных особенностей и накопленного опыта студента – чтение, чтение с пересказом, чтение с конспектированием основных

моментов, построение сравнительных таблиц и проч. Все способы допустимы, кроме автоматического заучивания (зубрежки), которая вызывает сопротивление мозга насилию и поэтому не приводит к положительному результату. При подготовке к ответу на зачете нужно стремиться построить логически связный, содержательно полный и четкий ответ на поставленный вопрос. Не стоит «растекаться мыслию по древу», демонстрировать все свои знания по предмету. Такой подход не повысит вашу оценку, так как свидетельствует о неумении правильно понять вопрос и отобрать материал для ответа, выделяя главное, отсекая все второстепенное. Учитывая естественное волнение студента на зачете, рекомендуется записать на бумаге план-конспект ответа, определение тех понятий, которым посвящен вопрос. Важно вспомнить научную дискуссию по поводу многих сложных и спорных моментов теории, аргументировать собственный подход к их решению. Стоит, также, используя межпредметные связи теории с иными социальными и юридическими науками, продумать актуальные примеры, иллюстрирующие теоретические положения. При подготовке к зачету студент внимательно просматривает вопросы, предусмотренные в рабочей программе и продолжает знакомиться с рекомендованной литературой. Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении заданий в течение семестра.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 24.05.2021).

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 24.05.2021).

4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653> (дата обращения: 24.05.2021).

6.2 Дополнительная литература ко всем темам

1.. Управление компетенциями: структура, институты, механизмы: Монография /Нижегородцев Р.М., Резник С.Д. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011510-8 - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/528958>

2. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника -3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с.: - (Менеджмент в высшей школе). (п) ISBN 978-5-16-004587-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373095>

3. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учеб. пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская ; под общ. ред. С.Д. Резника. -3-е изд., стереотип. -М.: ИНФРА-М, 2019. -210 с. -(Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1020629>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Яковлева Н.Ф., Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс: учеб. пособие. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7 - Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518957.html>

2. Организация проектной деятельности: Учебное пособие / Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А. -Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 146 с.: ISBN 978-5- 9275-1988-0 - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/989958>

3. Коновальчук Е.В., Новиков Д.А. Модели и методы оперативного управления проектами. М.: ИПУ РАН, 2004 – 63 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

2. Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

6.5. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС Лань<http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html#>

2. ЭБС IPRbooks<http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>

3. Электронное издательство «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

4. Официальный сайт Государственной Думы РФ - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: duma.gov.ru
5. Официальный сайт Правительства Волгоградской области -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: volganet.ru
6. Официальный сайт Правительства РФ -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [правительство.рф](http://pravительство.рф)
7. Официальный сайт Совета Федерации - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: council.gov.ru
8. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя: - лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном; - помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью; - компьютерные классы, оснащенные современными компьютерами с выходом в Интернет. Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010, Kaspersky 8.2, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- операционную систему Windows; - программы презентационной графики (MS PowerPoint

– для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм. Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет. Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Научная электронная библиотека eLIBRARY» и др.

