

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.01.2025 12:18:04  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea21071d5b113a915a76a4ad8

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**  
**Кафедра**

**Финансово-экономический**  
**Финансовых услуг и банковского дела**



Л.П. Барышникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика**  
**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Банковское дело"

Квалификация *академический бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2021*


Составители:

канд. экон. наук, доцент

  
С.В. Бойко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

  
Ю.Н. Ковалева

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (квалификация "академический бакалавр") (приказ Министерства образования и науки ДНР 24.08.2016 г. № 860)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Банковское дело", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

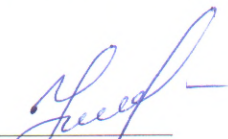
  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Погоржельская Н.В.

  
подпись

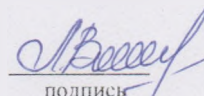
---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

  
подпись

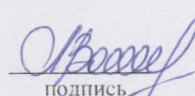
---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

  
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель проведения учебной (ознакомительной) практики – непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению на основе формирования у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавров по банковскому делу, и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело»).

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной практики, регламентируются основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») и включают в себя:

- получение представлений об организации высшего профессионального образования в ДНР;
- знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», в том числе на финансово-экономическом факультете;
- получение представлений о роли выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела в подготовке бакалавров, специалистов в системе банковского дела;
- определение места и роли специалиста по банкам в системе финансово-банковской деятельности;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- овладение современными основами научных исследований, формирующими и развивающими профессиональное мышление;
- приобретение практического опыта сбора, обработки и анализа необходимой информации для написания реферата по учебной практике;
- расширение и закрепление умений работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики;

обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Деньги, кредит, банки

Макроэкономика

Методы оптимальных решений

Налоги и налогообложение

Страхование

Финансы

Эконометрика

Банки и банковская деятельность

Анализ и оценка деятельности коммерческого банка

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

#### **Знать:**

Уровень 1	понятия информации, информационной технологии, информационной системы, информационных ресурсов;
-----------	---

Уровень 2	виды программного и аппаратного обеспечения учебно-научной деятельности; содержание инструментальных средств исследования;
-----------	--

Уровень 3	состав и назначение технических средств информационных технологий; возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы.
-----------	--

#### **Уметь:**

Уровень 1	осуществлять релевантный поиск, сбор, анализ и обработку информации и данных, соответствующих поставленным задачам;
-----------	---

Уровень 2	систематизировать, передавать и распространять информацию посредством использования различных программных средств в соответствии с поставленными задачами; анализировать и обобщать экономическую информацию;
Уровень 3	пользоваться современным техническими средствами и программным обеспечением для поиска и анализа необходимой информации и ее реферирования; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.

**Владеть:**

Уровень 1	способами проведения математического, статистического и экономического анализа, установления взаимосвязей экономических показателей и их интерпретацией;
Уровень 2	приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;
Уровень 3	навыками работы с современным программным обеспечением в целях анализа информации для решения профессиональных задач.

*УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

**Знать:**

Уровень 1	основные нормативно-правовые акты гражданского законодательства;
Уровень 2	основные источники получения новой информации по темам профессиональной деятельности;
Уровень 3	методы и средства получения, хранения, обработки и распространения информации.

**Уметь:**

Уровень 1	строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности;
Уровень 2	осуществлять поиск нормативно-правовых актов по теме исследования;
Уровень 3	вести поиск информации в глобальных интернет сетях.

**Владеть:**

Уровень 1	навыками деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языке в объеме, позволяющем осуществлять профессиональные функции;
Уровень 2	навыками поиска нормативно-правовых актов по теме исследования;
Уровень 3	методами сбора, накопления, обработки и использования экономической информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет.

*УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

**Знать:**

Уровень 1	основные требования этики профессиональных отношений, а также служебного и общегражданского этикета;
Уровень 2	роль и место специалиста по профилю подготовки «Банковское дело» в деятельности хозяйствующего субъекта, в целом и в экономике государства;
Уровень 3	лексический и грамматический материал, позволяющий осуществлять поиск информации, повседневную и деловую коммуникацию на высоком уровне.

**Уметь:**

Уровень 1	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
Уровень 2	применять полученные знания и навыки для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
Уровень 3	выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа.

**Владеть:**

Уровень 1	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали;
Уровень 2	методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности;
Уровень 3	способностью получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные.

***В результате прохождения «Ознакомительная практика» обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	основные требования этики профессиональных отношений, а также служебного и общегражданского этикета;
	роль и место специалиста по профилю подготовки «Банковское дело» в деятельности хозяйствующего субъекта, в целом и в экономике государства;

	лексический и грамматический материал, позволяющий осуществлять поиск информации, повседневную и деловую коммуникацию на высоком уровне;
	основные нормативно-правовые акты гражданского законодательства;
	основные источники получения новой информации по темам профессиональной деятельности;
	методы и средства получения, хранения, обработки и распространения информации;
	понятия информации, информационной технологии, информационной системы, информационных ресурсов;
	виды программного и аппаратного обеспечения учебно-научной деятельности;
	содержание инструментальных средств исследования;
	состав и назначение технических средств информационных технологий;
	возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
	применять полученные знания и навыки для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
	выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа;
	строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности;
	осуществлять поиск нормативно-правовых актов по теме исследования;
	вести поиск информации в глобальных интернет сетях;
	осуществлять релевантный поиск, сбор, анализ и обработку информации и данных, соответствующих поставленным задачам;
	систематизировать, передавать и распространять информацию посредством использования различных программных средств в соответствии с поставленными задачами;
	анализировать и обобщать экономическую информацию;
	пользоваться современным техническими средствами и программным обеспечением для поиска и анализа необходимой информации и ее реферирования;
	вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, навыками оценки своих поступков и поступков, окружающих с точки зрения норм этики и морали;
	методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности;
	способностью получать и критически осмысливать экономическую информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;
	навыками деловой письменной и устной речи на русском и иностранном языке в объеме, позволяющем осуществлять профессиональные функции;
	навыками поиска нормативно-правовых актов по теме исследования;
	методами сбора, накопления, обработки и использования экономической информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет;
	способами проведения математического, статистического и экономического анализа, установления взаимосвязей экономических показателей и их интерпретацией;
	приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;
	навыками работы с современным программным обеспечением в целях анализа информации для решения профессиональных задач.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

#### *1.5.1. Формы отчетности по практике*

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя

практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>						
Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии. /Пр/	1	1	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3		
Характеристика экономических специальностей и формирование представления о профессии. /Ср/	1	8	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3		
Государственный стандарт. Понятие учебного плана направления. /Пр/	1	1	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3		
Государственный стандарт. Понятие учебного плана направления. /Ср/	1	8	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3		
Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики. /Пр/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3		
Квалификационная характеристика бакалавра. Модель специалиста в области экономики. /Ср/	1	8	УК-1, УК-2, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3		
Организация воспитательной работы обучающихся. /Пр/	1	2	УК-1, УК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2, Л3.3		

Организация воспитательной обучающихся. /Ср/	учебно-работы	1	8	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
<b>Раздел 2. Особенности прохождения практики</b>							
Организация самостоятельной работы студентов. /Пр/		1	2	УК-1,УК-2,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Организация самостоятельной работы студентов. /Ср/		1	8	УК-1,УК-2,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Информационно-библиотечная система вуза. /Пр/		1	2	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Информационно-библиотечная система вуза. /Ср/		1	8	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Организация исследовательской работы студентов. /Пр/	научно-работы	1	2	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Организация исследовательской работы студентов. /Ср/	научно-работы	1	8	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
<b>Раздел 3. Написание отчета</b>							
Правила оформления письменных работ как результат ознакомительной практики. /Пр/		1	2	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Правила оформления письменных работ как результат ознакомительной практики. /Ср/		1	14	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Правила оформления письменных работ как результат ознакомительной практики. /Конс/		1	2	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Пр/		1	2	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/		1	10	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint /Пр/		1	2	УК-1,УК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		



Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint /Ср/	1	8	УК-1,УК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>						
<p>В процессе освоения ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии:</p> <p>практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) повыполнению различных видов заданий.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов,связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практической подготовке.</p>						
<b>РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>						
<b>4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик</b>						
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>						
Основная литература						
Л1.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475361">https://urait.ru/bcode/475361</a> (дата обращения: 14.07.2021)					
Л1.1	Костровец Л. Б.,Тарасова Е. В., Гончарова М. В. Налоги и налогообложение :учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 288 с.					
Л1.3	Большухина, И. С. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 136 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Bolshuhina.pdf</a>					
Дополнительная литература						
Л2.2	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/467237">https://urait.ru/bcode/467237</a> (дата обращения: 13.07.2021)					
Л2.3	Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2019. - 492 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/608.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/608.pdf</a>					
Л2.1	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474115">https://urait.ru/bcode/474115</a> (дата обращения: 13.07.2021)					
Дополнительная литература						
Л3.1	Методические рекомендации : Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата, направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной /заочной форм обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 44 с.					
Л3.2	Налоговый менеджмент (продвинутый уровень):учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 160 с.					
Л3.3	Налогообложение некоммерческих организаций :учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с.					
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>						
Э1	Сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики					
Э2	Сайт Министерства финансов РФ					
Э3	Консолидированный, федеральный, территориальные бюджеты в представлении по видам налогов					
Э4	Группа компаний «Налоги и финансовое право»					
Э5	Консалтинговая компания ДНР-Консалтинг					
Э6	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»					

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации  
электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися  
дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE  
электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"  
Microsoft Windows 7, Professional, версия 2002, Service Pack 3.  
Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)  
Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)  
MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)  
WinRAR 5.70 (32)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 416 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (34), стационарная доска, экран, Window8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMiFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN10. MS Windows8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 Russian OLPNLAЕ(лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике.

1. Виды банков, функционирующих в ДНР и в Российской Федерации
2. Функции банков в рыночной экономике.
3. Характеристика организационно-правовых форм создания банков.
4. Основные виды лицензий на осуществление банковской деятельности.
5. Механизм создания и ликвидации кредитных организаций.
6. Особенности банка как объекта управления.
7. Основные задачи управления банком.
8. Органы управления банком и их основные функции.
9. Особенности создания и деятельности филиалов и внутренних структурных подразделений банков.

### 5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Антикризисное управление финансовой системой в долгосрочной перспективе.
2. Стратегия развития коммерческого банка в антикризисном управлении финансовой системой.
3. Управление кредитными операциями коммерческого банка.
4. Управление эффективностью кредитной деятельности коммерческого банка в современных условиях.
5. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке.
6. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.
7. Экономико–математическое моделирование эффективного использования кредитных ресурсов банка.
8. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.
9. Оптимизация управления банковским капиталом.
10. Стратегия риск–менеджмента банка и повышение его эффективности.
11. Развитие форм и методов финансирования малого бизнеса в условиях антикризисного управления.
12. Методы оценки финансового состояния банка в условиях антикризисного управления.
13. Стратегия развития коммерческого банка в антикризисном управлении финансовой системой.
14. Эффективность инновационно-кредитной деятельности банковского сектора в условиях интеграционного развития.
15. Управление финансовой деятельностью коммерческих организаций.
16. Управление кредитными рисками.
17. Управление рисками ликвидности.
18. Управление валютными рисками.
19. Управление финансовыми рисками банка.
20. Управление банковскими рисками в современных условиях.
21. Управление инвестиционным портфелем банка.
22. Эффективность инновационно–кредитной деятельности банка и перспективы ее повышения.
23. Формирование инновационно–эффективных финансовых инструментов.
24. Кредитные услуги банка в инновационно–инвестиционной стратегии развития.
25. Кредитование инвестиционно–эффективных проектов стратегии развития.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам учебной (ознакомительной) практики.
3. Отзыв-характеристика руководителя практики кафедры.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств  
учебной (ознакомительной) практики

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Банковское дело»),

разработанные выпускающей кафедрой  
финансовых услуг и банковского дела

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») разработаны кафедрой финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе *Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 860) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).*

### 1. Общая характеристика

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело»).

В соответствии с учебным планом объем учебной (ознакомительной) практики составляет 108ч. – 3 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

### 2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы учебной (ознакомительной) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.

6. Средства адаптации для проведения практики.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи учебной (ознакомительной) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости учебной (ознакомительной) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе учебной (ознакомительной) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств**

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств учебной (ознакомительной) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») разработанные кафедрой финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рецензент:

Доцент кафедры финансовых  
услуг и банковского дела,  
канд. экон. наук  
(должность, регалии)



(подпись)

Ю.Н. Ковалёва  
(И.О. Фамилия)