

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 14:52:28  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*

к образовательной программе

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Б2.О.02 (П) ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

**Автор-составитель ФОС:**

*Стасюк Н.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

## РАЗДЕЛ 1.

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### **1.1. Основные сведения о технологической (проектно- технологической) практике**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

*Таблица 1*

#### Основные сведения о практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Управление малым бизнесом»
Формы контроля	Самоконтроль, собеседование с руководителем. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Выступление на семинаре. Отчет по практике.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3 ЗЕТ
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	106
Самостоятельная работа	108
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

#### **1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

*Таблица 2*

#### Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: Уровень 1 основные источники информации по направлению подготовки Уровень 2 принципы системного подхода и его базовые категории Уровень 3 методы критического анализа информации	УК-1.9 3-1 УК-1.9 3-2 УК-1.9 3-3
УК-1.9 Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза	Уметь: Уровень 1 находить информацию по четко заданным критериям в	УК-1.9 У-1

<p>информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки</p>	<p>рекомендованных источниках. Уровень 2 отличать научные источники от ненаучных. Уровень 3 выделять основные элементы и простые взаимосвязи в поставленной задаче Владеть: Уровень 1 методикой декомпозиции задачи на составные части. Уровень 2 техникой конспектирования и реферирования. Уровень 3 навыками работы с библиотечными каталогами и академическими поисковыми системами</p>	<p>УК-1.9 У-2 УК-1.9 У-3  УК-1.9 В-1 УК-1.9 В-2 УК-1.9 В-3</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3 Умеет определять круг задач в рамках выбранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках выбранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Уровень 1 основные виды задач и стандартные процедуры в рамках избранной профессиональной деятельности. Уровень 2 форматы и правила планирования Уровень 3 ключевые цели и показатели эффективности (КПИ) своей профессиональной деятельности Уметь: Уровень 1 самостоятельно определять круг необходимых задач для достижения поставленной цели Уровень 2 составлять реалистичный план деятельности с оценкой и распределением доступных ресурсов Уровень 3 выбирать и применять оптимальные методы и технологии для решения профессиональных задач, вносить корректизы в план при изменении условий Владеть: Уровень 1 навыками декомпозиции цели на задачи. Уровень 2 методами оценки и оптимизации ресурсов (ресурсное планирование) Уровень 3 практическим опытом решения большинства профессиональных задач с полной ответственностью за результат.</p>	<p>УК-2.3 З-1 УК-2.3 З-2 УК-2.3 З-3  УК-2.3 У-1 УК-2.3 У-2 УК-2.3 У-3  УК-2.3 В-1 УК-2.3 В-2 УК-2.3 В-3</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</p>	<p>Знать: Уровень 1 основные нормативные правовые акты, регулирующие выбранный вид профессиональной</p>	

<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i></p> <p><b>УК-2.4 Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области выбранных видов профессиональной деятельности</b></p>	<p>деятельности</p> <p>Уровень 2 структуру и логику построения типовых документов</p> <p>Уровень 3 обязательные требования и стандарты для выполнения типовых операций</p> <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 находить необходимые нормативные документы по заданным параметрам</p> <p>Уровень 2 корректно применять конкретные, четко сформулированные нормы и правила к стандартным ситуациям</p> <p>Уровень 3 составлять простые документы в соответствии с установленными формами и требованиями</p> <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 навыками работы с официальными правовыми базами</p> <p>Уровень 2 алгоритмом проверки документа на формальное соответствие обязательным нормам</p> <p>Уровень 3 техникой аргументации своей позиции со ссылками на нормативную базу.</p>	<p>УК-2.4 З-1 УК-2.4 З-2 УК-2.4 З-3</p> <p>УК-2.4 У-1 УК-2.4 У-2 УК-2.4 У-3</p> <p>УК-2.4 В-1 УК-2.4 В-2 УК-2.4 В-3</p>

<p><b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b></p> <p><b>УК-2.5 Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций, учитывая временные и ресурсные ограничения</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Уровень 1 этапы классического проблемно-ориентированного подхода</p> <p>Уровень 2 принципы работы с инструментами для диагностики проблем</p> <p>Уровень 3 базовые концепции управления проектами («тройственная ограниченность»: сроки, бюджет, содержание/качество).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Уровень 1 быстро и точно формулировать суть проблемной ситуации, проводить первичную оценку и четко определять наличные ресурсы (время, бюджет, команда) и их дефицит.</p> <p>Уровень 2 применять техники мозгового штурма, метод аналогий для поиска неочевидных решений.</p> <p>Уровень 3 оценивать каждое потенциальное решение по критериям: эффективность, реализуемость в заданные сроки, затратность ресурсов, риски.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Уровень 1 системным и ресурсно-ориентированным мышлением</p> <p>Уровень 2 навыками управления в условиях неопределенности и стресса</p> <p>Уровень 3 способностью принимать взвешенные решения в условиях цейтнота, при неполной информации или меняющихся ограничениях</p>	<p>УК-2.5 З-1 УК-2.5 З-2 УК-2.5 З-3</p> <p>УК-2.5 У-1 УК-2.5 У-2 УК-2.5 У-3</p> <p>УК-2.5 В-1 УК-2.5 В-2 УК-2.5 В-3</p>
<p><b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p><b>УК-3.4 Применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Уровень 1 типы организационных структур, стадии развития команды</p> <p>Уровень 2 нормативно-правовую базу сферы управления человеческими ресурсами :</p> <p>Уровень 3 цикл управления персоналом (подбор, адаптация, обучение, оценка, развитие, мотивация, удержание).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Уровень 1 выстраивать эффективное социальное взаимодействие:</p> <p>Уровень 2 проводить структурированные интервью, вести переговоры с кандидатами</p> <p>Уровень 3 содействовать формированию позитивного психологического климата в рабочих группах.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Уровень 1 методами развития команд и управления эффективностью:</p> <p>Уровень 2 стратегическим управлением человеческими ресурсами</p> <p>Уровень 3 навыками проектировать и</p>	<p>УК-3.4 З-1 УК-2.5 З-2 УК-2.5 З-3</p> <p>УК-3.4 У-1 УК-3.4 У-2 УК-3.4 У-3</p> <p>УК-3.4 В-1 УК-3.4 В-2</p>

	внедрять комплексные HR-процессы, интегрированные в бизнес-цикл компаний.	УК-3.4 В-3
--	---	------------

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.9; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.4	Подготовительный этап	Т.1.1.Ознакомление с базой практики Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды Т.1.3.Ознакомление со структурой организации	Самоконтроль, собеседование с руководителем,
2.	УК-1.9; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.4	Производственный этап	Т.2.1.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организаций) Т.2.2.Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике Т.2.5.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Пути повышения эффективности	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов

			организаций Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем.	
3.	УК-1.9; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.4	Заключительный этап	T.3.1.Апробация предложений на практике T.3.2.Оформление отчета по практике и его защита	Выступление на семинаре Отчет по практике

## РАЗДЕЛ 2.

### ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) обобщенно оценивается по следующим критериям:

практика

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

**Обобщенные критерии оценивания**

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECT8		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко
Обучающийся способе самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	Б-С	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	При невыполнении выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Система оценивания прохождения практики обучающимися  
Донецкого филиала РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику

**Перечень вопросов**

---

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13. Страхование в системе управления рисками.
14. Комплексное исследование товарного рынка.
15. Моделирование как метод управления организацией.
16. Организация материальных потоков в производстве.
17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20. Организационное поведение в условиях инноваций.

## **Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике**

### **Перечень вопросов**

- 
1. Роль лидерства в системе менеджмента.
  2. Образование юридического лица.
  3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
  4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
  5. Стратегические цели и стратегии организации.
  6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
  7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
  8. Оценка эффективности управления организацией.
  9. Система коммуникаций в структуре управления.
  10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
  11. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
  12. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
  13. Страхование в системе управления рисками.
  14. Комплексное исследование товарного рынка.
  15. Моделирование как метод управления организацией.
  16. Организация материальных потоков в производстве.
  17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
  18. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
  19. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
  20. Организационное поведение в условиях инноваций.

# **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**

по технологической (проектно-технологической) практике

## **Раздел 1. Подготовительный этап**

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур

## **Раздел 2. Аналитический этап**

9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация системы контроля на предприятии.
13. Технология антикризисного управления на предприятии.
14. Диагностика кризисного состояния предприятия.
15. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия.
16. Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения.

## **Раздел 3. Заключительный этап**

17. Управление реструктуризацией предприятия.
18. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
19. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
20. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.
21. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для предприятия.
22. Разработка стратегии развития предприятия.
23. Совершенствования системы управления качеством продукции.
24. Развитие инновационного потенциала предприятия.
25. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
26. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.