

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 22:12:02
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

26.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Производственная практика

Направление подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

очная

Объём практики

3 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2021

Составители:

канд. социол. наук, зав.каф.

_____ Зырина Я. А.

, ст.препод.

_____ Ковырзина К. Д.

, ст.препод.

_____ Демидов С. С.

Рецензент(ы):

канд. психол. наук, доцент

_____ Головлева Е. В.

Рабочая программа практики "Производственная практика" разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (квалификация "академический бакалавр, "прикладной бакалавр") приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.04.2016 г. № 448 с изменениями (приказ от 25.05.2020 г. № 76- НП)); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1328)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2022 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Социологии управления"

Протокол от _____ 27.08.2021 г. № ____ 1

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирования профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологии организации и проведения конкретного социологического исследования, а также с целью приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин;
- ознакомление, непосредственно на предприятии (учреждении, организации) с формами и методами работы;
- составление (коррекция) программы социологического исследования;
- разработка (коррекция) социологического инструментария (анкет, опросников, бланков наблюдений и др.) с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерения;
- проведение пилотажного исследования (при необходимости) и использования его результатов для доработки социологического инструментария;
- проведения основного этапа социологического исследования;
- составление отчета о результатах проведенного социологического исследования; практическое применение и закрепление изученного теоретического материала.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.02(П)

1.3.1. "Производственная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы социологического исследования

Социология общественного мнения

Основы применения статистических программ в социологических исследованиях

Учебная практика

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Многомерный статистический анализ данных в социологических исследованиях

Преддипломная

Статистический анализ нечисловой информации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1 основные стили и правила взаимодействия с коллегами в коллективе;

Уровень 2 основные документы, регулирующие взаимоотношения и взаимодействие с коллегами;

Уровень 3 основные документы, регулирующие деятельность сотрудников в трудовом коллективе

Уметь:

Уровень 1 - распознавать и применять основные стили и правила взаимодействия с коллегами в коллективе;

Уровень 2 реализовывать на практике основные требования основных документов, регулирующих взаимоотношения и взаимодействие с коллегами;

Уровень 3 реализовывать на практике основные требования основных документов, регулирующих деятельность сотрудников в трудовом коллективе

Владеть:

Уровень 1 основами коммуникации на различных уровнях;

Уровень 2 навыками неконфликтных стилей взаимодействия с коллегами в коллективе;

Уровень 3 навыками продуктивных взаимоотношений и взаимодействия с коллегами.

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

Уровень 1 миссию социолога в обществе;

Уровень 2 перечень и специфику сфер профессиональной деятельности социолога;

Уровень 3 основные требования к социологу;

Уметь:	
Уровень 1	осознавать социальную значимость своей будущей профессии;
Уровень 2	диагностировать степень сбалансированности рабочего места социолога;
Уровень 3	выполнять основные функции социолога;
Владеть:	
Уровень 1	навыками самоконтроля;
Уровень 2	навыками диагностики сбалансированности рабочего места социолога;
Уровень 3	навыками самодиагностики базовых умений социолога;
<i>ОПК-11 способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы профессиональной этики;
Уровень 2	правила взаимодействия в коллективе;
Уровень 3	основные методы профессионального самосовершенствования
Уметь:	
Уровень 1	осознавать социальную значимость своей будущей профессии;
Уровень 2	формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности;
Уровень 3	оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	основами коммуникации на различных уровнях;
Уровень 2	групповыми методами принятия решений;
Уровень 3	методами профессионального самосовершенствования
<i>ОПК-14 способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования</i>	
Знать:	
Уровень 1	базовые и профессионально-профилированные знания по основам социологической теории;
Уровень 2	базовые и профессионально-профилированные знания по методам социологического исследования;
Уровень 3	основы технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике основные базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования;
Уровень 2	воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию;
Уровень 3	применять на практике знания основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска числовой и нечисловой социологической информации;
Уровень 2	основными навыками применения на практике знаний основ технологии сбора и обработки первичной социологической информации
Уровень 3	основными навыками применения на практике знаний основ технологии анализа первичной социологической информации;
<i>ПК-2 способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила представления результатов научных исследований;
Уровень 2	правила оформления научных отчетов;
Уровень 3	правила презентации результатов научных исследований
Уметь:	
Уровень 1	оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;
Уровень 2	логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований;
Уровень 3	создавать презентации результатов научных исследований
Владеть:	

Уровень 1	навыками оформления деловой документации и научных отчетов;
Уровень 2	навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
Уровень 3	навыками подготовки презентаций
<i>ПК-7 способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы требований для участия в научных и научно-прикладных исследованиях;
Уровень 2	основы требований для участия в аналитической деятельности;
Уровень 3	основы требований для участия в консалтинговой деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять базовые теоретические знания, практические умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях;
Уровень 2	применять базовые теоретические знания, практические умения для участия в аналитической деятельности;
Уровень 3	применять базовые теоретические знания, практические умения для участия в консалтинговой деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения базовых теоретических знаний, практическими навыками и умениями для участия в научных и научно-прикладных исследованиях,
Уровень 2	навыками применения базовых теоретических знаний, практическими навыками и умениями для участия в аналитической деятельности.
Уровень 3	навыками применения базовых теоретических знаний, практическими навыками и умениями для участия в консалтинговой деятельности.

В результате прохождения "Производственная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	основы требований для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, основы требований для участия в аналитической и консалтинговой деятельности;
	правила представления результатов научных исследований, правила оформления научных отчетов, правила презентации результатов научных исследований;
	базовые и профессионально-профилированные знания по основам социологической теории и методам социологического исследования, основы технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;
	основы профессиональной этики, правила взаимодействия в коллективе, основные методы профессионального самосовершенствования;
	миссию социолога в обществе, перечень и специфику сфер профессиональной деятельности социолога, основные требования к социологу;
	основные стили и правила взаимодействия с коллегами в коллективе, основные документы, регулирующие взаимоотношения и взаимодействие с коллегами, основные документы, регулирующие деятельность сотрудников в трудовом коллективе.
2	Уметь:
	применять базовые теоретические знания, практические умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, применять базовые теоретические знания, практические умения для участия в аналитической и консалтинговой деятельности;
	оформлять деловую документацию и вести деловую переписку, логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований, создавать презентации результатов научных исследований;
	применять на практике основные базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования, воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию, применять на практике знания основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;
	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности, оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;
	осознавать социальную значимость своей будущей профессии, диагностировать степень сбалансированности рабочего места социолога, выполнять основные функции социолога;
	распознавать и применять основные стили и правила взаимодействия с коллегами в коллективе, реализовывать на практике основные требования основных документов, регулирующих взаимоотношения и взаимодействие с коллегами, реализовывать на практике основные требования основных документов, регулирующих деятельность сотрудников в трудовом коллективе.
3	Владеть:

	навыками применения базовых теоретических знаний, практическими навыками и умениями для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, навыками применения базовых теоретических знаний, практическими навыками и умениями для участия в аналитической и консалтинговой деятельности;
	навыками оформления деловой документации и научных отчетов, навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории, навыками подготовки презентаций;
	навыками поиска числовой и нечисловой социологической информации, основными навыками применения на практике знаний основ технологии сбора, обработки и анализа первичной социологической информации;
	основами коммуникации на различных уровнях, групповыми методами принятия решений, методами профессионального самосовершенствования;
	навыками самоконтроля, навыками диагностики сбалансированности рабочего места социолога, навыками самодиагностики базовых умений социолога;
	основами коммуникации на различных уровнях, навыками неконфликтных стилей взаимодействия с коллегами в коллективе, навыками продуктивных взаимоотношений и взаимодействия с коллегами.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Производственная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды /Ср/	6	8	ОПК-11	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.4,Л2.6		
Тема 1.2. Разработка индивидуального задания – программы социологического исследования: возможна разработка как группового, так и индивидуального социологического исследования /Ср/	6	12	ОК-7,ОПК-11	Л1.1,Л1.2,Л2.3,Л2.4,Л2.6		
Раздел 2. Раздел 2. Основной этап						

Тема 2.1. Сбор информации /Ср/	6	14	ОПК-14,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.4,Л2.6		
Тема 2.2. Выполнение программы практики /Ср/	6	14	ОК-7,ОПК-11,ОПК-1,ОПК-14	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.6		
Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания руководителя практики: разработка и проведение социологического исследования (основное производственное задание практиканта) /Ср/	6	18	ПК-2,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л2.6		
Тема 2.4. Выполнение отдельных производственных заданий, предусмотренных индивидуальным планом работы практиканта /Ср/	6	12	ОК-7,ОПК-11,ОПК-1,ОПК-14	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л2.6		
Тема 2.5. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала /Ср/	6	12	ОПК-11,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.5,Л2.6		
Раздел 3. Раздел 3. Итоговый этап						
Тема 3.1. Обработка и систематизация собранного материала, осуществление анализа социальных процессов /Ср/	6	12	ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.5,Л2.6		
Тема 3.2. Оформление и защита отчета о прохождении практики /Ср/	6	6	ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.3,Л2.6		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной практики могут применяться следующие технологии: наблюдение, беседа, организация и проведение эмпирического исследования, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете и дневнике практиканта. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ в процессе прохождения производственной практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативно - правовых источников, проведение эмпирического исследования и анализ его результатов.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Добреньков, В.И., Кравченко, А.И. Методы социологического исследования :учебник. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 768 с.
Л1.2	Маркова, Е. С. Методология и методы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Липецк : НОУ ВО ЛЭГИ, 2021. - 125 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=32366096 (дата обращения: 09.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.1	Методология и методы социологического исследования. Часть 2 : Количественные методы получения социологической информации:методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 49 с.
------	--

Л2.2	Методы прикладной статистики для социологов:методические рекомендации по освоению дисциплины для студентов 2-го курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной и заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 76 с.
Л2.3	Профессиональная этика социолога :методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 54 с.
Л2.4	Современные социологические теории – 2 :методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 39.04.01 «Социология» / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 66 с.
Л2.5	Основы применения статистических программ в социологических исследованиях :методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 65 с.
Л2.6	Девятко И.Ф. Методы социологического исследования:учеб. пособие для вузов по специальности Социология. - Университет, 2009. - 293 с.

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:компьютерная техника и система связи для создания, сбора и обработки информации, электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися, дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle,Skype используется для проведения дистанционных конференций и консультаций, электронные библиотечные ресурсы "ДОНАУИГС".Програмное обеспечение: MS Word,MS Excel, MS Power Point,виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам "ДОНАУИГС": [http:// vk.com/lib406](http://vk.com/lib406)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа:

<http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования:ноутбук, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска. Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium),

LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте структуру организации или учреждения, в котором вы проходили учебную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется специалист-социолог при выполнении своих профессиональных обязанностей?
3. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?
4. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?
5. С какими проблемами вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

5.2. Темы письменных работ:

Ориентировочные индивидуальные задания:

- 1) Исследование мотивации выбора профессии социолога.
- 2) Трудоустройство выпускников - социологов.
- 3) Изучение общественного мнения по различным социальным проблемам (на выбор обучающегося).
- 4) Маркетинговые исследования (по запросу базы практики).

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета по производственной практике и его защите

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят дневник прохождения производственной практики и отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

1. Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности: направления деятельности, режим работы, структуру учреждения (организации); историю развития, целевую ориентацию и выполняемые организацией функции; формы, методы и опыт работы организации.

В отчет также включается информация о типах исследований и конкретных проектах, проводимых организацией, и результаты исследовательской деятельности.

2. Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

3. Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист (Приложение В1).
- 2) Содержание.

3) Введение.

4) Основная часть (главы и параграфы).

5) Индивидуальное задание.

6) Заключение.

7) Список использованных источников.

8) Приложения.

4. Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год (Приложение В1).

5. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

6. Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике, отражать краткий обзор правовых и литературных источников, исходя из индивидуального задания.

7. Основная часть. Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно главы могут быть следующими:

Глава 1. Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; направления деятельности; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2. Изучение особенностей работы специалиста-социолога (его профессиональные права и обязанности, виды выполняемых работ, предметные и социальные условия труда, режим труда, особенности делового этикета)

Глава 3. Выполнение заданий практики (предоставление календарного графика выполняемых работ, описание заданий практики и хода и результатов их выполнения).

8. Индивидуальное задание: Наименование индивидуального задания. Описание индивидуального задания и конкретных видов работ, выполненных обучающимся-практикантом совместно со специалистом-социологом, а также основные полученные результаты индивидуального задания, которые включают в себя аналитическую записку по содержательной части производственной практики, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе государственной власти или местного самоуправления, государственном (муниципальном) предприятии и др. Целесообразно включать в отчет и элементы научных исследований.

Вспомогательные материалы и инструкции по выполнению индивидуального задания представлены в Приложениях Г – М1.

9. В Заключении приводятся общие выводы о результатах проведенного исследования, а также даются практические рекомендации по ее разрешению. Также подводятся итог практики (описывается, чему научился обучающийся за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и/или развились; также необходимо указать, в чем практикант испытывал затруднения и какие перспективы может указать для своего дальнейшего профессионального развития).

10. В Списке использованных источников приводятся используемые в отчете нормативные правовые источники, научная литература и материалы практики.

11. В Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы обучающегося во время прохождения производственной практики: Положение о предприятии-базе практики, Должностную инструкцию специалиста, функции которого обучающийся-практикант выполнял в процессе прохождения практики, Программу социологического исследования и Отчет о результатах социологического исследования и др. реальные документы предприятия, учреждения, рекламные материалы, иллюстрации и т.п..

Приложения оформляются как продолжение отчета и размещаются в порядке появления ссылок в отчете. Нумерация страниц в Приложениях не ставится за исключением собственной нумерации страниц Программы социологического исследования и собственной нумерации страниц Отчета о результатах социологического исследования.

12. Завершенный и оформленный отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Объем отчета – до 25 страниц (без учета Приложений).

Рекомендации к подготовке защиты отчета (выступления на итоговой конференции) Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков. Регламент выступления – 5 минут.