

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 15:00:57  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.17. Управление деловой активностью организации**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Управление малым бизнесом**

(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**

(квалификация)

**Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Кириенко О.Э., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры  
менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой  
менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.17. Управление деловой  
активностью организаций одобрена на заседании кафедры  
менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала  
РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – получение обучающимися знаний о сущности деловой активности и ее составляющих, теоретических основ и практических навыков комплексной оценки деловой активности организации и подготовки научно обоснованных управленческих решений

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) изучение теоретических основ и приобретение практических навыков анализа деловой активности организаций;
- 2) формирование полноценной и достоверной аналитической информации, необходимой для эффективного управления организацией;
- 3) подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;
- 4) умение оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами организаций;
- 5) прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности организации и ее финансовых результатов.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Управление деловой активностью организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Социально-экономическая статистика

Микроэкономика

Правовое регулирование малого бизнеса

Управление рисками в малом бизнесе

Управление малым бизнесом

Внешняя среда бизнеса

*1.3.2. Дисциплина "Управление деловой активностью организации" выступает опорой для следующих элементов:*

Бизнес-планирование

Операционный менеджмент

Методы принятия управленческих решений

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-5.1: Способен применять методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами*

Знать:

**Уровень 1** систему показателей для анализа производственной и инновационной активности организации

**Уровень 2** методы анализа производственной и инновационной активности организации

**Уровень 3** приемы маркетингового управления деловой активностью

Уметь:

**Уровень 1** определять цели и задачи комплексного анализа деловой активности организации

**Уровень 2** осуществлять комплексный анализ и давать оценку деловой активности организации

**Уровень 3** применять методы управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками, качеством, результатами

Владеть:

**Уровень 1** знаниями и навыками для осуществления комплексного анализа деловой активности организации

**Уровень 2** навыками оценки результативности работы организации

**Уровень 3** навыками принятия управленческих решений с учетом существующих рисков

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-2.5: Способен осуществлять анализ и оценку деловой активности организации и обосновывает принятие управленческих решений*

Знать:

**Уровень 1** цели и задачи анализа деловой активности организации

<b>Уровень 2</b>	виды деловой активности, систему показателей для их оценки
<b>Уровень 3</b>	методику анализа и оценки деловой активности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять цели, задачи и направления анализа деловой активности организации
<b>Уровень 2</b>	осуществлять анализ деловой активности
<b>Уровень 3</b>	обосновывать управленческие решения на основе результатов анализа
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	знаниями и навыками для осуществления анализа деловой активности организации
<b>Уровень 2</b>	приемами анализа и оценки деловой активности организации
<b>Уровень 3</b>	навыками поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе результатов анализа

***В результате освоения дисциплины "Управление деловой активностью организации"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- цели и задачи анализа деловой активности организации;
	- основные показатели деловой активности организации;
	- источники информации для анализа деловой активности;
	- методы проведения анализа и оценки деловой активности организации;
	- направления использования результатов анализа деловой активности в управлении предприятием.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- использовать основные приемы и методы анализа деловой активности организации;
	- применять методику анализа и оценки деловой активности;
	- проводить анализ, делать конкретные выводы по его результатам и подготавливать требуемую для принятия управленческих решений информационную базу
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- знания и навыки, необходимые для формирования управленческих решений, основываясь на результатах анализа деловой активности организации;
	- знания и навыки поиска резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

**Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление деловой активностью организации" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление деловой активностью организации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Анализ деловой активности в системе управления организацией</b>						
Тема 1.1. Анализ деловой активности как метод познания и обоснования управленческих решений /Лек/	6	4	ПКс-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Анализ деловой активности как метод познания и обоснования управленческих решений /Сем зан/	6	4	ПКс-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Анализ деловой активности как метод познания и обоснования управленческих решений /Ср/	6	5	ПКс-2.5	Л1.1 Л1.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Маркетинговое управление деловой активностью /Лек/	6	4	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Маркетинговое управление деловой активностью /Сем зан/	6	4	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Маркетинговое управление деловой активностью /Ср/	6	5	ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Анализ инновационной активности организаций /Лек/	6	4	ПКс-5.1	Л1.3Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Анализ инновационной активности организаций /Сем зан/	6	4	ПКс-5.1	Л1.3Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Анализ инновационной активности организаций /Ср/	6	4	ПКс-5.1	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Основы анализа производственной активности предприятия</b>						
Тема 2.1. Анализ состояния основных	6	4	ПКс-2.5	Л1.1	0	

фондов /Лек/			ПКс-5.1	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 2.1. Анализ состояния основных фондов /Сем зан/	6	4	ПКс-2.5 ПКс-5.1	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1.Анализ состояния основных фондов /Cр/	6	5	ПКс-2.5 ПКс-5.1	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2.Анализ и управление объемом производства и продаж /Лек/	6	4	ПКс-2.5 ПКс-5.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2.Анализ и управление объемом производства и продаж /Сем зан/	6	4	ПКс-2.5 ПКс-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2.Анализ и управление объемом производства и продаж /Cр/	6	4	ПКс-2.5 ПКс-5.1	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3.Оценка состояния трудовых ресурсов предприятия /Лек/	6	2	ПКс-2.5	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Оценка состояния трудовых ресурсов предприятия /Сем зан/	6	2	ПКс-2.5	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Оценка состояния трудовых ресурсов предприятия продукции /Cр/	6	2	ПКс-2.5 ПКс-5.1	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Анализ затрат и себестоимости продукции /Лек/	6	2	ПКс-2.5 ПКс-5.1	Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Анализ затрат и себестоимости продукции /Сем зан/	6	2	ПКс-2.5 ПКс-5.1	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Анализ затрат и себестоимости продукции /Cр/	6	4	ПКс-2.5 ПКс-5.1	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

<b>Раздел 3. Комплексная оценка деловой активности организации</b>						
Тема 3.1. Финансовый анализ деловой активности /Лек/	6	4	ПКс-5.1	Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1.Финансовый анализ деловой активности /Сем зан/	6	4	ПКс-5.1	Л1.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1.Финансовый анализ деловой активности /Cр/	6	4	ПКс-5.1	Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2.Анализ финансовых результатов деятельности организации /Лек/	6	4	ПКс-5.1	Л1.4Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2.Анализ финансовых результатов деятельности организации /Сем зан/	6	4	ПКс-5.1	Л1.4Л2.2Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2.Анализ финансовых результатов деятельности организации /Cр/	6	5	ПКс-5.1	Л1.4Л2.2Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3.Система комплексного анализа деловой активности и поиска резервов повышения эффективности деятельности организации /Лек/	6	4	ПКс-2.5	Л1.4Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3.Система комплексного анализа деловой активности и поиска резервов повышения эффективности деятельности организации /Сем зан/	6	4	ПКс-2.5	Л1.4Л2.2Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3.Система комплексного анализа деловой активности и поиска резервов повышения эффективности деятельности организации /Cр/	6	5	ПКс-2.5	Л1.4Л2.2Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Консультация /Конс/	6	2		Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
/КЭ/	6	2			0	

/Каттэк/	6	9			0	
/СРЭК/	6	18			0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление деловой активностью организаций" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О.В. Конина, О.С. Пескова	Анализ деловой активности предприятия: учебное пособие (152 с.)	Волгоград : ВолгГТУ, 2015
Л1.2	Савицкая, Г. В. Г. В. Савицкая	Анализ хозяйственной деятельности : учебник (373 с. )	Минск : РИПО: Лань, 2022
Л1.3	Щербаков В.Н., Дашков Л.П., Балдин К.В., Дубровский А.В., Макарова И.В.	Инвестиции и инновации: Учебник (646 с.)	Дашков и К, 2023
Л1.4	Пионткевич Н.С.	Финансовый анализ : учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Пионткевич, Е. Г. Шатковская, Ю. А. Долгих и др. ; под общ. ред. Н. С. Пионткевич (190 с.)	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. М. Деева	Системный анализ : теория, методология, практика : учебное пособие (148 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020

Л2.2	Алексеева, Н. Г.	Методика планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций в различных отраслях экономики: учебное пособие (206 с.)	Москва : АНО "Научно-исследовательский институт истории, экономики и права" , 2022
------	------------------	---	--

### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О.Э. Кириенко	Управление деловой активностью организации: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Управление малым бизнесом") очной формы обучения (85 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.
Л3.2		Управление деловой активностью организации:	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.
	О.Э. Кириенко	Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (35 с.)	
Л3.3	О.Э. Кириенко	Управление деловой активностью организации: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (40 с.)	Донецк, ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024 г.

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телеkomмуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Э2	Справочно-правовая система «Консультант плюс»	<a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>
Э3	Журнал «Экономический анализ: теория и практика»	<a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/">http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/</a>
Э4	Журнал «Проблемы современной экономики»	<a href="http://www.m-economy.ru/index.php">http://www.m-economy.ru/index.php</a>
Э5	Журнал «Экономика: теория и практика»	<a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32625">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32625</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
<a href="https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/">https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/</a>
Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a>
База данных Ассоциации менеджеров России <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a>
Портал профессионального сообщества менеджеров <a href="http://www.e-executive.ru">www.e-executive.ru</a>
Официальный интернет-портал правовой информации - <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>

### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Организация системы комплексного экономического анализа в деятельности предприятия.
2. Управленческий анализ деятельности организации. Совершенствование информационного обеспечения управленческого анализа.
3. Финансовый анализ деятельности организации. Совершенствование информационного обеспечения финансового анализа в условиях перехода на международные стандарты финансовой отчетности.
4. Анализ организационно-технического уровня производства.
5. Анализ и оценка конкурентоспособности организации и выпускаемой ею продукции.
6. Анализ материальных ресурсов.
7. Анализ ассортимента и структуры продукции.
8. Анализ сезонности и ритмичности производства.
9. Анализ оплаты труда и использования фонда заработной платы.
10. Анализ товарной и ценовой политики организации.
11. Анализ производства и реализации продукции.
12. Анализ качества и обновления продукции.
13. Анализ затрат на производство. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли.
14. Комплексная оценка эффективности использования производственных ресурсов.
15. Анализ формирования и распределения прибыли организации.
16. Структурный анализ активов и пассивов организации.
17. Анализ величины собственных средств и обязательств организации.
18. Анализ финансовой устойчивости.
19. Анализ показателей рентабельности активов.
20. Анализ и управление деловой активностью и эффективностью деятельности организации.
21. Сравнительная рейтинговая оценка деятельности экономического субъекта.
22. Методика комплексного экономического анализа инвестиционной деятельности.
23. Использование современных информационных технологий в обработке аналитической информации.
24. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности коммерческой организации.
25. Обоснование различных управленческих решений на основе маржинального анализа.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по разделам

#### РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Понятие деловой активности организации и ее виды.
2. Цели и задачи анализа деловой активности организации.
3. Предварительный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
4. Сравнительный анализ и его значение в поиске резервов.
5. Анализ по стадиям жизненного цикла продукции.
6. Проблемы организации экономического анализа.
7. Информационное обеспечение экономического анализа: система показателей, источники и информационные связи.
8. Роль экономического анализа в оценке имущества организаций.
9. Особенности маркетингового управления деловой активностью.
10. Методы маркетингового анализа.
11. Анализ ассортимента продукции (услуг).
12. Проблемы в области управления инновационной активностью предприятий на современном этапе.

#### РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ АНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АКТИВНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Анализ спроса на продукцию и разработка стратегии развития предприятия.
2. Перспективный анализ объема продаж.
3. Анализ формирования портфеля заказов на предприятии.
4. Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой и ее движения.
5. Анализ производительности труда по технико-экономическим факторам.

6. Анализ материальных и трудовых затрат по данным калькуляции.
7. Анализ выручки от продаж продукции (работ, услуг).
8. Анализ объема, состава и ассортимента продукции.
9. Анализ конкурентоспособности и качества продукции.
10. Анализ влияния изменений в структуре продукции на стоимостные показатели деятельности предприятия.
11. Анализ основных средств организации и пути интенсификации их использования.
12. Анализ эффективности использования производственного оборудования и его значение для повышения интенсификации производства.
13. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
14. Анализ затрат и себестоимости продукции (услуг).
15. Способы снижения затрат и себестоимости продукции (услуг).

### РАЗДЕЛ 3. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Значение финансового анализа для оценки деловой активности организации.
2. Система показателей для оценки финансового состояния предприятия.
3. Анализ рентабельности деятельности организации.
4. Анализ формирования финансовых результатов деятельности организации.
5. Анализ факторов изменения финансовых результатов деятельности организации.
6. Анализ влияния изменения прибыли и рентабельности на финансовую устойчивость организации.
7. Бухгалтерский баланс и его роль в анализе финансового состояния организации.
8. Анализ состояния имущества организации и источников его формирования.
9. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей организации.
10. Анализ состояния оборотных средств организации и эффективности их использования.
11. Оценка ликвидности баланса организации.
12. Оценка финансовой устойчивости организации.
13. Анализ движения денежных потоков в организации.
14. Анализ и оценка кредитоспособности организации.
15. Источники резервов повышения эффективности деятельности организации.

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности коммерческой организации.
2. Совершенствование информационного обеспечения финансового анализа в условиях перехода на международные стандарты финансовой отчетности.
3. Организация системы комплексного экономического анализа в деятельности предприятия.
4. Совершенствование информационного обеспечения управленческого анализа.
5. Комплексная оценка эффективности использования производственных ресурсов.
6. Использование современных информационных технологий в обработке аналитической информации.
7. Организация системы комплексного экономического анализа в деятельности предприятия.
8. Роль экономического анализа в разработке и принятии управленческих решений.
9. Современные направления развития экономического анализа.
10. Использование в экономическом анализе методов статистического моделирования и программирования.
11. Прогнозирование финансового состояния предприятия и пути его улучшения.
12. Пути финансового оздоровления предприятий.
13. История и перспектива развития экономического анализа деятельности предприятия в современных условиях.
14. Экономический анализ как наука и практика.
15. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Пути экономии материальных ресурсов

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление деловой активностью организаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление деловой активностью организаций" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты, расчетные задачи

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим

планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно

-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,

разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?