

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
Ф.И.О. Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.07.2024 03:58:29
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Антикризисное управление организациями"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

Объём практики ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки
по учебному плану ***2024***

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

_____ *Е.В. Первозникова*

Рецензент:

д-р техн. наук, доцент

_____ *В.Г. Курносков*

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970);

Самостоятельно установленным образовательным стандартам по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль "Антикризисное управление организациями", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

Протокол от 05.03.2024г. №11

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Рытова Н.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики – получения обучающимися общего представления об объектах профессиональной деятельности, знакомства с основами будущей профессиональной деятельности, получения сведений о специфике направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») высшего профессионального образования, что способствует осознанию выбора обучающимися своей специализации при последующем обучении.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи (ознакомительной) учебной практики:

- получение представлений об организации высшего профессионального образования в РФ;
- знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и на факультете;
- получение представлений о роли выпускающей кафедры в подготовке бакалавра;
- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- получение представления о роли менеджера в управлении производственными предприятиями;
- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания реферата по учебной практике;
- формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики;
- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(У)
-------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление знаниями

Основы научных исследований в менеджменте

Введение в профессию

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Общий менеджмент

Самоменеджмент

История управленческой мысли

Коммуникационный менеджмент

Основы антикризисного управления организацией

Теория организации

Медиация в антикризисном управлении

Управление ресурсами кризисной организации

Организационное поведение

Теория и механизмы антикризисного управления

Диагностика предприятия

Лидерство и практические навыки антикризисного менеджера

Принятие управленческих решений в кризисных ситуациях

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКс-1 Способен проводить подготовку к проведению процедур медиации и регламентации процессов организации на основе кросс-функционального подхода

ПКс-1.1 Обладает навыками использования информационно-аналитических методов исследования концепций процессного управления

Знать:

Уровень 1	основы использования информационно-аналитических методов для проведения исследования и дальнейшего совершенствования бизнес-процессов
-----------	---

Уровень 2	предметную область, современные подходы использования информационно-аналитических методов для проведения исследования и дальнейшего совершенствования бизнес-процессов
-----------	--

Уровень 3	предметную область, современные подходы и инструменты использования информационно-аналитических методов для принятия управленческих решений и дальнейшего совершенствования бизнес-процессов в организации
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	анализировать бизнес-процессы в интересах достижения стратегических целей предприятия с использованием современных информационно-аналитических методов
Уровень 2	навыками использования современных методов и программного инструментария для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Уровень 3	на высоком уровне умеет анализировать и моделировать бизнес-процессы в интересах достижения стратегических целей предприятия с использованием современных информационно-аналитических методов и программного инструментария
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных информационно-аналитических методов для совершенствования бизнес-процессов предприятия
Уровень 2	навыками использования современных информационно-аналитических методов и программного инструментария для совершенствования бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Уровень 3	на высоком уровне владеет навыками использования современных информационно-аналитических методов и программного инструментария для совершенствования бизнес-процессов предприятия в интересах достижения его стратегических целей
<i>ОПК ОС-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории</i> <i>ОПК ОС-1.2 Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно демонстрирует знания методики аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 2	демонстрирует знания методики аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методики аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 2	умеет аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 3	эффективно умеет аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Владеть:	

Уровень 3	уверенно владеет навыками аргументирования принятых решений и доказательства их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
<i>ОПК ОС-5</i> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	
<i>ОПК ОС-5.2</i> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	
Знать:	
Уровень 1	имеет минимальный набор знаний основных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации для решения стандартных задач с использованием современных программных средств
Уровень 2	имеет набор знаний основных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации для решения стандартных задач с использованием современных программных средств и представления результатов работы
Уровень 3	имеет достаточный набор знаний основных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации для решения стандартных и нестандартных задач с использованием современных программных средств и представления результатов работы
Уметь:	
Уровень 1	на минимальном уровне умеет применять полученные знания при работе с деловой документацией с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств
Уровень 2	умеет применять полученные знания при работе с деловой документацией с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств
Уровень 3	на высоком уровне умеет применять полученные знания при работе с деловой документацией с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств
Владеть:	
Уровень 1	основами обработки информации и деловой графики с использованием информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
Уровень 2	на достаточном уровне владеет основами обработки информации и деловой графики с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
Уровень 3	на достаточно высоком уровне владеет основами обработки информации и деловой графики с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
<i>УК ОС-1</i> Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	
<i>УК ОС-1.2</i> Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	
Знать:	
Уровень 1	инструменты и методы для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	инструменты и методы критического анализа информации и системного подхода для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень 3	инструменты и методы критического анализа информации и системного подхода для принятия обоснованных решений с целью обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
Уметь:	
Уровень 1	слабо умеет формулировать и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на исторические закономерности, явления и события
Уровень 2	формулировать и обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на исторические закономерности, явления и события
Уровень 3	применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
Владеть:	

Уровень 1	методами принятия экономических решений на основе анализа критической информации в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	методами принятия экономических решений на основе анализа критической информации в различных областях жизнедеятельности; навыками использования системного анализа
Уровень 3	методами принятия экономических решений на основе анализа критической информации в различных областях жизнедеятельности; навыками использования системного анализа для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	организацию учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и на факультете;
	роль выпускающей кафедры в подготовке бакалавра;
	сущность и социальную значимость будущей профессии;
	роль менеджера в управлении изменениями в организации;
2 Уметь:	
	пользоваться библиографическими базами данных и информационно-аналитическими системами;
	применять на практике методы научного познания мира, делать выводы и предполагать дальнейший путь развития процессов
3 Владеть:	
	навыками работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами;
	навыками сбора необходимой информации для написания отчета по учебной практике;
	методами научного познания, систематизации, обобщения, группировки и анализа научной информации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						

Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	2	2	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л2 .1,Л3.1		Собеседование
Тема 1.2. Знакомство с руководителем практики /Ср/	2	6	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л2 .1,Л3.1		Собеседование
Тема 1.3. Получение индивидуального задания по учебной практике /Ср/	2	5	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л2 .1,Л3.1		Собеседование
Раздел 2. Организационно-содержательный этап						
Тема 2.1. Получение навыков работы с библиографическим материалом /Ср/	2	10	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л1.4,Л2.1, Л3.1		Собеседование. Отчет по практике
Тема 2.1. Получение навыков работы с библиографическим материалом /Ср/	2	15	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л3.1		Собеседование. Отчет по практике

Тема 2.2. Получение навыков работы с информационно-аналитическими системами /Ср/	2	15	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л3.1		Собеседование. Отчет по практике
Тема 2.3. Обработка полученных результатов. /Ср/	2	15	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л3.1		Собеседование. Отчет по практике
Тема 2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение /Ср/	2	15	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л3.1		Собеседование. Отчет по практике
Тема 2.5. Деловой стиль отчетной документации /Ср/	2	15	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л3.1		Собеседование. Отчет по практике
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Подготовка и защита отчета по учебной практике /Ср/	2	10	ОПК ОС - 1.2,ОПК ОС- 1.3,УК ОС- 1.2,ОПК ОС- 5.2,ПКс- 1.1	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.1,Л3.1		Собеседование. Отчет. Приложения к отчету

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения практики используются следующие традиционные образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), консультации, самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения учебной (ознакомительной) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, а также написанию реферата.

3.4. В процессе освоения учебной (ознакомительной) практики также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).

3.5. В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Антонова О.В. Управление кризисным состоянием организации (предприятия). /Учебное пособие. Под ред. В.А.Швандара. М.:ЮНИТИ, 2020. - 220с.
Л1.3	Жарковская Е.П. Антикризисное управление Учебник. Изд. 7-е, исправл.и дополн / Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский, И.Б. Бродский. - М.ОМЕГА-Л, 2021. - 240с.
Л1.4	Короткова Э.М. Антикризисное управление: учебник / под ред. Э.М. Короткова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 232 с.
Л1.1	Основы антикризисного управления организацией : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра менеджмента в производственной сфере : сост. Е. В. Перевозникова – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2021 – 290 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Николайчук, В.Е. Менеджмент организаций и процессов :учебное пособие. - Донецк : Донбасс, 2011. - 949 с.
------	--

Дополнительная литература

Л3.1	Кусков, А. Е. Введение в специальность :конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент в производственной сфере», «Антикризисное управление организациями») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. - 162 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Библиотека ФГОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» http://bibliotekad.ucoz.ru .
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской
Э3	Научная электронная библиотека http://elibrary.ru .
Э4	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru .

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Взаимодействие с обучающимися организуется посредством электронной почты.

Образовательную деятельность обеспечивают мультимедийные презентации; электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий; аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания; материалы электронно-библиотечных систем, в том числе библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, а также диссертации и авторефераты диссертаций Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и др. Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Библиотечная база данных ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 807 учебный корпус № 1. г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

- компьютеры (11); программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42638778 от 28.08.2007 г.);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, жидкокристаллический дисплей; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (22), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP

(Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1С)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Какова структура, функции, задачи и полномочия учреждения, где вы проходите практику?
Дайте общую характеристику места прохождения практики.
В чем состоит сущность антикризисного управления предприятием?
Какова проблематика антикризисного управления?
Каковы установки, цель и задачи антикризисного управления?
Каковы этапы антикризисного управления?
Из каких элементов состоит система антикризисного управления?

5.2. Темы письменных работ:

Тема индивидуальных заданий выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры. Примерный перечень тем:

Понятие, причины и неизбежность кризиса в социально-экономическом развитии.
Последствия, распознавание и преодоление кризисов.
Типология и характер кризисов.
Сущность и закономерности возникновения экономических кризисов.
Основное экономическое противоречие - как движущий фактор хозяйственного развития.
Периодические экономические кризисы в Европе и Америке в XIX - XX вв.
Причины экономических кризисов: теории циклов и кризисов.
Фазы экономического цикла и их проявление.
Циклы Кондратьева, Кузнеца, Джуглера, Катчингса.
Виды экономических кризисов и их динамика.
Факторы рискованного развития и возникновение кризисов в организации.
Тенденции циклического развития и вероятность кризисов в организации.
Возможность, необходимость, проблематика и особенности антикризисного управления.
Факторы, определяющие эффективность антикризисного управления.
Основные параметры диагностирования кризисов.
Этапы, методы и информация в диагностике кризисов.
Роль стратегии в антикризисном управлении.
Разработка антикризисной стратегии организации.
Тактика антикризисного управления.
Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
Технологии антикризисного управления: понятие, схема процесса управления в кризисной ситуации.
Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления.
Аналитическая основа и роль государственного регулирования кризисных ситуаций.
Сферы реализации управленческих функций государства в период кризиса.
Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность, финансовое регулирование, производственная деятельность, перераспределение доходов.
Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости с целью прогнозирования угрозы

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

собеседование
отчет
отзыв-характеристика

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап. Учебная (ознакомительная) практика проводится на кафедре менеджмента в производственной сфере с привлечением различных структурных подразделений ФГБОУ ВПО «ДОНАУИГС» и Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н. Крупской.

Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Практика начинается с общего ознакомления с организацией, с локальными актами. На данном этапе практики проходит собеседование с руководителем практики, на основе которого у руководителя формируется первоначальное представление о практиканте и его потенциальных возможностях в проявлениях прохождения практики.

В ходе практики предполагаются следующие действия руководителей практики от академии: разрабатывают тематику индивидуальных заданий, несут ответственность за соблюдением сроков практики и ее содержанием, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Организационно-содержательный этап. Обучающийся под руководством руководителя составляет календарный график (план) прохождения практики. В процессе практики обучающиеся участвуют во всех видах деятельности организации.

Обучающиеся в процессе практики:

1. Изучают: - содержание, формы, направления деятельности организации: документы; - планы и отчеты; - нормативные и регламентирующие документы; - технические средства обработки, хранения и передачи информации.

2. Выполняют определенную руководителем от предприятия работу: - проводят наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем практики; - углубляют знания и приобретают практические навыки в области менеджмента; - знакомятся с организацией и применяемыми методами работы; - выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

3. Осуществляют мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от академии.

Заключительный этап. Данный этап является последним этапом практики, на котором обучающийся обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Осуществляет подготовку и сдачу реферата по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.

Не позднее чем через 3 дня после окончания практики обучающийся предоставляет на кафедру реферат по учебной практике с выполненным индивидуальным заданием. Реферат сдается на кафедру руководителю практики для проверки. Если руководитель не имеет существенных замечаний к содержанию и оформлению реферата, в недельный срок назначается дата и время его защиты перед комиссией, состоящей не менее чем из двух преподавателей (членов).

Состав комиссии назначается заведующим кафедрой.

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Форма контроля, согласно учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Антикризисное управление организациями»), - зачет с оценкой («отлично», «хорошо», "удовлетворительно", "неудовлетворительно", которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Обучающийся, который не выполнил программу практики, получил неудовлетворительную оценку при сдаче реферата, направляется на практику повторно в период каникул или отчисляется из академии.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам прохождения практики выставляется зачет.

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися