

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 10:43:11
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

28.04.2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08

"Информационно-коммуникационные технологии"

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Донецк
2022

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент

 И.В. Стешенко

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент

 Н.Э. Тарусина

Рабочая программа учебной дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 05.04.2022 № 10

Заведующий кафедрой:
канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Информационных технологий

Протокол от 05.04.2022 № 10

Председатель ПМК:
канд. экон. наук, доцент, Стешенко И.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины:

- формирование представлений об информатике как фундаментальной науке и универсальном языке естественно-научных, общетехнических и профессиональных дисциплин;
- приобретение умений и навыков применения технических средств и методов информатики и информационных технологий для решения прикладных профессиональных задач с использованием персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- закрепление у студентов понимания ключевой роли современных информационных технологий в обеспечении эффективной профессиональной деятельности;
- формирование у студентов представления о теоретических, технических и организационных аспектах использования информационных технологий;
- приобретение практических навыков формирования базы данных для конкретных предметных областей, применение их инструментов для решения практических задач экономики, финансов и управления.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Информационно-коммуникационные технологии" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Высшая и прикладная математика

1.3.2. Дисциплина "Информационно-коммуникационные технологии" выступает опорой для следующих элементов:

ГИС-технологии в туризме

Информационные технологии в туристской индустрии

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

Знать:

Уровень 1	методики поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	метод системного анализа

Уметь:

Уровень 1	применять методики поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
Уровень 3	применяет системный подход для решения поставленных задач

Владеть:

Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	методикой системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	методами критического анализа и синтеза информации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

Уровень 1	терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий
Уровень 2	типы баз данных и средства для их разработки, разновидности облачных сервисов для хранения информации
Уровень 3	основы работы с системами управления базами данных

Уметь:	
Уровень 1	выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
Уровень 2	применять способы сбора, обработки, хранения информации
Уровень 3	учитывать требования информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями
Уровень 2	способами сбора, обработки, хранения информации
Уровень 3	навыками соблюдения требований информационной безопасности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.1: Участвует в формировании туристских продуктов на основе взаимодействия с поставщиками услуг (средства размещения, транспорт, страховые компании и т.д.) с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных</i>	
Знать:	
Уровень 1	классификацию, компоненты, основные принципы использования информационных систем
Уровень 2	основные принципы использования технологий и электронной коммерции
Уровень 3	назначение и функции автоматизированных систем управления предприятием и индустрии туризма, методику выбора информационной системы и порядок ее внедрения
Уметь:	
Уровень 1	определять необходимый информационный ресурс для выполнения конкретных технологических процессов в туристской индустрии
Уровень 2	использовать пакеты прикладных программ, используемых в туристской индустрии
Уровень 3	использовать основные возможности автоматизированных систем управления предприятиями индустрии туризма
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных программных продуктов при решении профессиональных задач
Уровень 2	навыками использования автоматизированных систем управления предприятиями индустрии туризма
Уровень 3	навыками анализа и выбора информационной системы предприятия индустрии туризма

В результате освоения дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии"

3.1	Знать:
	распределенного использования ресурсов, идентификацию ПК в сети, программы обработки текстовой информации, табличные процессоры
	классификацию, компоненты, основные принципы использования информационных систем, технологий и электронной коммерции способы сбора, анализа, восприятия информации, постановки цели использования ИТ в деятельности предприятий туристской индустрии и выбора путей ее достижения
	назначение и функции автоматизированных систем управления предприятиями индустрии туризма, методику выбора информационной системы и порядок ее внедрения
3.2	Уметь:
	формировать электронные документы и проводить обработку табличной информации
	отображать результаты в табличном и графическом виде
	определять необходимый информационный ресурс для выполнения конкретных технологических процессов, использовать пакеты прикладных программ, используемых в туристской индустрии
	находить способы сбора, анализа, восприятия информации, постановки цели использования ИТ в деятельности предприятий туристской индустрии и выбора путей ее достижения
	использовать основные возможности автоматизированных систем управления предприятиями индустрии туризма
3.3	Владеть:

практическими навыками работы с прикладным программным обеспечением (программами обработки текста, табличными процессорами)
навыками анализа и выбора информационной системы предприятия индустрии туризма
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Информационно-коммуникационные технологии" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Информатика и компьютерная техника						
Тема 1.1. Общие сведения об информации и персональных компьютерах. Архитектура ПК: техническое и программное обеспечение. Операционная система MS Windows. Работа с файлами и папками. Проводник. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общие сведения об информации и персональных компьютерах. Архитектура ПК: техническое и программное обеспечение. Операционная система MS Windows. Работа с файлами и папками. Проводник. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общие сведения об информации и персональных компьютерах. Архитектура ПК: техническое и программное обеспечение. Операционная система MS Windows. Работа с файлами и папками. Проводник. /Ср/	2	5	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Стандартные программы Windows. Графические редакторы. Архивация файлов. Программа WinZip. Антивирусный пакет «Microsoft Security Essentials». Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word. Основы работы. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Стандартные программы Windows.	2	2	ПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3	0	

Графические редакторы. Архивация файлов. Программа WinZip. Антивирусный пакет «Microsoft Security Essentials». Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word. Основы работы. /Сем зан/			УК-1.3 УК-4.2	.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.2. Стандартные программы Windows. Графические редакторы. Архивация файлов. Программа WinZip. Антивирусный пакет «Microsoft Security Essentials». Назначение и функциональные возможности текстового процессора MS Word. Основы работы. /Ср/	2	5	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Графические возможности MS Word. Таблицы, колонки, объекты. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Графические возможности MS Word. Таблицы, колонки, объекты. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Графические возможности MS Word. Таблицы, колонки, объекты. Основы работы в среде табличного процессора MS Excel. /Ср/	2	5	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Основные операции с формулами и функциями в MS Excel. Основы работы со списками. Применение фильтров в MS Excel /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Основные операции с формулами и функциями в MS Excel. Основы работы со списками. Применение фильтров в MS Excel /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Основные операции с формулами и функциями в MS Excel. Основы работы со списками. Применение фильтров в MS Excel /Ср/	2	5	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Формирование итогов в электронной таблице. Сводные таблицы. Анализ данных. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Формирование итогов в электронной таблице. Сводные таблицы. Анализ данных. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Формирование итогов в электронной таблице. Сводные таблицы. Анализ данных. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в среде MS Excel. /Ср/	2	5	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.6. Технология создания,	2	1	ПК-9.1	Л1.1Л2.1Л3	0	

редактирования, форматирования презентаций с помощью с MS PowerPoint /Лек/			УК-1.3 УК-4.2	.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.6. Технология создания, редактирования, форматирования презентаций с помощью с MS PowerPoint /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.6. Технология создания, редактирования, форматирования презентаций с помощью с MS PowerPoint /Ср/	2	5	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Работа с MS Access						
Тема 2.1. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access /Сем зан/	2	3	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Введение в базы данных. Понятие и концепция базы данных. Модели данных. СУБД MS Access. Общие сведения о работе в MS Access /Ср/	2	5	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использование мастера таблиц. Конструктор таблиц /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использование мастера таблиц. Конструктор таблиц /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Таблицы в MS Access. Создание таблиц с использование мастера таблиц. Конструктор таблиц /Ср/	2	5	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Технология создания и использования форм в MS Access. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Технология создания и использования форм в MS Access. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 2.3. Технология создания и использования форм в MS Access. /Ср/	2	5	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Технология создания и использования запросов в MS Access. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Технология создания и использования запросов в MS Access. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Технология создания и использования запросов в MS Access. /Ср/	2	10	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Office 2010-2016. Новые возможности						
Тема 3.1. MS Office 2010- 2016. Новые возможности. MS Word 2010- 2016. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. MS Office 2010- 2016. Новые возможности. MS Word 2010- 2016. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. MS Office 2010- 2016. Новые возможности. MS Word 2010- 2016. /Ср/	2	4	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. MS Excel 2010- 2016. Основы работы. Технология создания сводных таблиц. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. MS Excel 2010- 2016. Основы работы. Технология создания сводных таблиц. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. MS Excel 2010- 2016. Основы работы. Технология создания сводных таблиц. /Ср/	2	4	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. MS Excel 2010- 2016 Технология формирования списков. Анализ	2	1	ПК-9.1 УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

данных. /Лек/			УК-4.2	Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.3. MS Excel 2010- 2016 Технология формирования списков. Анализ данных. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. MS Excel 2010- 2016 Технология формирования списков. Анализ данных. /Ср/	2	4	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. MS Access 2010- 2016 Технология использование форм в MS Access. Создание макросов. Главная кнопочная форма. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. MS Access 2010- 2016 Технология использование форм в MS Access. Создание макросов. Главная кнопочная форма. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. MS Access 2010- 2016 Технология использование форм в MS Access. Создание макросов. Главная кнопочная форма. /Ср/	2	4	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.5. MS Access 2010- 2016 Технология создания таблиц в MS Access. Схема данных. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.5. MS Access 2010- 2016 Технология создания таблиц в MS Access. Схема данных. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.5. MS Access 2010- 2016 Технология создания таблиц в MS Access. Схема данных. /Ср/	2	4	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.6. MS Access 2010- 2016 Технология создания и использования запросов в MS Access. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.6. MS Access 2010- 2016 Технология создания и использования запросов в MS Access. /Сем зан/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.6. MS Access 2010- 2016 Технология создания и использования запросов в MS Access. /Ср/	2	4	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.7. MS Access 2010- 2016 Технология создания, редактирования и использования отчетов в MS Access /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.7. MS Access 2010- 2016 Технология создания, редактирования и использования отчетов в MS Access /Сем зан/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.7. MS Access 2010- 2016 Технология создания, редактирования и использования отчетов в MS Access /Ср/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.8. MS Visio. Технология визуализации данных на основе MS Visio. /Лек/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.8. MS Visio. Технология визуализации данных на основе MS Visio. /Сем зан/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.8. MS Visio. Технология визуализации данных на основе MS Visio. /Ср/	2	3	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.9. Интернет - компьютерная информационная гиперсреда. Общая схема. Сервисы. Сервисы Google /Лек/	2	0	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.9. Интернет - компьютерная информационная гиперсреда. Общая схема. Сервисы. Сервисы Google /Сем зан/	2	1	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.9. Интернет - компьютерная информационная гиперсреда. Общая схема. Сервисы. Сервисы Google /Ср/	2	4	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Разделы 1-3 /Конс/	2	2	ПК-9.1 УК-1.3 УК-4.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power

Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский;
- проблемное изложение.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л.Н. Демидов, О.В. Коновалова	Основы информатики: учебник (для бакалавров) ()	- М.: КноРус, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Башмакова Е.И.	Информатика и информационные технологии : учебное пособие ()	-М.: Ай Пи Ар Медиа, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Семичастный И.Л.	Информационно-коммуникационные технологии: Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий по учебной дисциплине ()	- Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.2	И.Л. Семичастный, И.В. Стешенко	Информационно-коммуникационные технологии: Конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм очной/заочной форм обучения (102 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2022
Л3.3	И.Л. Семичастный, И.В. Стешенко	Информационно-коммуникационные технологии: Методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм очной/заочной форм обучения ()	Донецк : ДОНАУИГС, 2022
Л3.4	И.Л. Семичастный, И.В. Стешенко	Информационно-коммуникационные технологии: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм	Донецк : ДОНАУИГС, 2022

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		очной/заочной форм обучения (120 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Основы информатики: Учебник для вузов		https://bookscafe.net/read/malinina_larisa-osnovy_informatiki_uchebnik_dlya_vuzov-206160.html#p6
Э2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		https://cyberleninka.ru/
Э3	Научная электронная библиотека		http://elibrary.ru
Э4	Библиотека ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»		https://donampa.ru/biblioteka
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
При проведении лекций используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Яндекс.Телемост.			
Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, пакет Microsoft Office 2010 и выше.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 704 учебный корпус № 1.			
- компьютеры (16); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011);			
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);			
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (32), стационарная доска.			
2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:			
читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для зачета :

1. Единицы измерения информации. Системы классификации и кодирования информации. ASCII.
2. Назначение и возможности программы Microsoft OneNote.
3. Основные элементы системного блока ПК.
4. Использование абсолютной и относительной адресации при копировании данных в MS Excel.
5. Архитектура и характеристика основных устройств ПК.
6. Абсолютная и относительная адресация в MS Excel.
7. Назначение и основные возможности текстового редактора MS Word.
8. Типы данных в MS Excel. Закрепление заголовков, создание арифметических и геометрических прогрессий.
9. Аппаратные части ПК. Процессор. Типы памяти.
10. Мастер функций MS Excel. Использование функции ЕСЛИ для решения квадратного уравнения.
11. Режимы работы программы MS PowerPoint.
12. Программное обеспечение персонального компьютера. Структура программного обеспечения ПК.
13. Назначение и функции антивирусных программ. Типы вирусов.
14. Описать процесс создания презентаций в MS PowerPoint слайд за слайдом..
15. Преимущества графического представления данных в решении задач управления различными процессами. Описать процесс построения диаграмм в MS Excel.
16. Классификация операционных систем персональных компьютеров.
17. Основы работы со списками в MS Excel.
18. Назначение, функции и типы запросов в MS Access.
19. Использование автофильтра в MS Excel.
20. Создание презентаций в MS PowerPoint на основе шаблонов.
21. Фильтрация данных в ЭТ. Фильтр по выделенному, обычный и расширенный фильтр в MS Excel.
22. Назначение, функции и режимы создания и использования макросов в MS Access.
23. Форматирование и редактирование презентаций и слайдов презентаций MS PowerPoint.
24. Графические возможности MS Word.
25. Стандартные программы MS Office 2010 - 2016. Новые возможности Microsoft Office 2007 - 2016.
26. Использование расширенных фильтров в MS Excel.
27. MS Excel 2007 – 2010 -2013 - 2016. Новые возможности анализа данных.
28. Режим демонстрация презентации. Создание и использование анимационных эффектов.
29. Графические возможности MS Excel.
30. Архивное копирование. Основные функции программ-архиваторов WinZip, 7-zip.
31. Назначение и функции макросов, как объектов базы данных MS Access.
32. Технология создания кнопочной формы в MS Access.
33. Назначение и функции форм, как объектов базы данных MS Access.
34. Растровый редактор Paint. Основные функции.
35. Создание таблиц в режиме Конструктора в MS Access.
36. Объекты в системе управления базами данных MS Access. Назначение и функции каждого типа объектов.
37. Технология создания электронного оглавления многостраничного документа в MS Word.
38. Использование разделов в многостраничном текстовом документе MS Word. Признаки форматирования разделов.
39. Создание запросов на повторяющиеся записи.
40. Способы построения диаграмм в MS Excel.
41. Режимы работы с формами в MS Access, которые можно использовать для просмотра, редактирования данных в таблицах, а также для добавления новых записей в таблицы.
42. Типы диаграмм в MS Excel. Примеры.
43. Создание перекрестных запросов в MS Access.
44. Назначение и функции отчетов как объектов СУБД MS Access.
45. Режимы работы с отчетами в СУБД MS Access.
46. Создание отчетов с группировкой в MS Access.
47. Создание срезов в сводной таблице MS Excel 2010 – 2016.
48. Система адресации в Интернет: числовые и символические адреса Интернет. Типы старших доменов в символических адресах.
49. Назначение и функции прикладного ПО персонального компьютера. Примеры прикладных пакетов и программ.
50. Концепции построения всемирной паутины World Wide Web. Технология клиент-сервер.
51. Назначение и функции макросов как объектов базы данных в MS Access
52. Поисковые системы глобальной сети. Состав и принципы работы поисковой системы Google.

53. Технология создания главной кнопочной формы в MS Access.
54. Сервисы глобальной сети.
55. Использование вложенных итогов в MS Excel.
56. Доменная система имен (DNS) глобальной сети.
57. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная, объектно-ориентированная.
58. Основные этапы развития Интернета. Какие технологии использовались на каждом из этапов развития глобальной сети?
59. Программное обеспечение персонального компьютера. Базовое и прикладное ПО.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. История развития сети Интернет.
2. История суперкомпьютеров.
3. Методы компьютерной графики.
4. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им.
5. Понятие обучающих компьютерных систем.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационно-коммуникационные технологии" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Индивидуальные задания
2. Индивидуальный опрос
3. Задания для самостоятельной работы
4. Устный опрос по изучаемой теме (проводится на практических занятиях; контроль знаний раздела учебной дисциплины)
5. Реферат (самостоятельная работа)
6. Доклад с презентацией зачитываются на практических занятиях объемом не более 5-и минут (самостоятельная работа)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине "Информационно-коммуникационные технологии" проводятся в форме лекционных и практических занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучение теоретического материала по заданной теме;
2. анализ методов решения поставленной задачи;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. оценка достоверности полученных результатов;
5. отчет перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 «Информационно-коммуникационные технологии»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование
Направление подготовки 43.03.02 Туризм
код, наименование

Профиль «Туризм и гостиничная деятельность»

Разработчики: И.В. Стещенко, канд. экон. наук, доцент, доцент
(ФИО, ИПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: Информационных технологий

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-1, УК-4, ПК-9), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент, канд. экон. наук



Н.Э. Тарусина

28.04.2022г.