

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.04.2023 15:54
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.25

"Лабораторный практикум по обработке финансовой информации"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Финансы и кредит"

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Общая трудоемкость *4 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2023*

Донецк
2023

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Аксёнова Е. А.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Арчикова Я. О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Финансы и кредит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансов

Протокол от 19.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от "____" _____ 2024 г. №____

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от "____" _____ 2025 г. №____

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от "____" _____ 2026 г. №____

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от "____" _____ 2027 г. №____

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Петрушевская В.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель изучения дисциплины – подготовка бакалавров к решению задач связанных с постановкой задач по формированию информационной базы предприятия с использованием современных компьютерных технологий, формирование у обучаемых целостного представления о теоретических, методических и практических основах системы организации сбора и обработки финансовой информации, с учетом современных взглядов, реформирования нормативной базы, а также отечественного и зарубежного опыта в данной области.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование умений использования современных технологий при решении финансовых задач; анализ работы предприятия в среде Microsoft Office; применение специализированных пакетов прикладных программ для решения задач финансового планирования, прогнозирования и анализа. формирование навыков применения электронного документооборота при работе в пакете 1С Предприятие. изучение особенностей функциональных возможностей бухгалтерских систем в 1С:Предприятие	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Основы финансовых вычислений	
Финансовый менеджмент	
Финансовое планирование и прогнозирование	
Финансовый анализ	
<i>1.3.2. Дисциплина "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Комплексный анализ финансовой деятельности	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.8: Реализует практические навыки анализа финансовой отчетности в рамках взаимодействия предприятия с внешней бизнес средой</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы финансового анализа для прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 2	инструменты финансового анализа для профессионального прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 3	методические основы решения проектных и финансово-экономических задач в области ведения бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять основы финансового анализа для прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 2	применять инструменты финансового анализа для профессионального прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 3	применять теоретические основы обработки финансово-экономической информации характеризующей финансовые явления
Владеть:	
Уровень 1	основами финансового анализа для прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 2	инструментами финансового анализа для профессионального прогнозирования экономических явлений и процессов
Уровень 3	теоретическими основами обработки финансово-экономической информации характеризующей финансовые явления
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.9: Реализует приобретенные знания о методических основах и практических навыков по проведению анализа финансовой отчетности для оценки финансового состояния и перспектив развития бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности</i>	
Знать:	

Уровень 1	методические основы проведения анализа финансовой отчетности для оценки финансового состояния и перспектив развития бизнеса на материалах организаций разных сфер
Уровень 2	методические основы решения проектных и финансово-экономических задач в области ведения бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности
Уровень 3	основные принципы работы с прикладными программами автоматизированной обработки финансовой информации
Уметь:	
Уровень 1	применять методические основы проведения анализа финансовой отчетности для оценки финансового состояния и перспектив развития бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности
Уровень 2	применять методические основы решения проектных и финансово-экономических задач в области ведения бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности
Уровень 3	применять в практической деятельности прикладные программы автоматизированной обработки финансовой информации
Владеть:	
Уровень 1	методическими основами проведения анализа финансовой отчетности для оценки финансового состояния и перспектив развития бизнеса на материалах организаций разных сфер
Уровень 2	методическими основами решения проектных и финансово-экономических задач в области ведения бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности
Уровень 3	основными принципами работы с прикладными программами автоматизированной обработки финансовой информации

В результате освоения дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой

3.1 Знать:	
	основные принципы работы с прикладными программами автоматизированной обработки финансовой информации;
	основные направления развития информационных технологий; •
	знать области применения основных систем, оборудования, программного обеспечения, пользовательских приложений, услуг и сервисов, участвующих в обработке информации
3.2 Уметь:	
	применять специализированные пакеты прикладных программ на практике;
	использовать на практике современные методы сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных, использовать программные средства для решения задач оптимизации, прогнозирования и моделирования
3.3 Владеть:	
	практическими навыками использования инструментальных средств информационных технологий обеспечения экономической деятельности;
	использовать программы 1С Предприятие на уровне пользователя

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
Раздел 1. Организация финансов в «1С:Предприятие»						
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Пр/	8	4	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Ср/	8	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к эксплуатации /Пр/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к эксплуатации /Ср/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Анализ кассовых и банковских операций /Пр/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Л3.5 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Анализ кассовых и банковских операций /Ср/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Анализ информации по основным средствам /Пр/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Анализ информации по основным средствам /Ср/	8	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Анализ информации по запасам /Пр/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Анализ информации по запасам /Ср/	8	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

				Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.6. Анализ информации по оплате труда /Пр/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Анализ информации по оплате труда /Ср/	8	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Анализ информации по доходам и расходам /Пр/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Анализ информации по доходам и расходам /Ср/	8	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Порядок составления отчетности /Пр/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.8. Порядок составления отчетности /Ср/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.1Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Project Expert, как инструмент финансового планирования						
Тема 2.1. Основные сведения о аналитической системе Project Expert. формирование модели компании. /Пр/	8	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Л2.1Л3.2 Л3.4Л2.2 Л2.1	0	
Тема 2.1. Основные сведения о аналитической системе Project Expert. формирование модели компании. /Ср/	8	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Л2.1Л3.2 Л3.4Л2.2 Л2.1	0	
Тема 2.2. Описание проекта. Календарный план, План сбыта, Производственная деятельность. /Пр/	8	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Л2.1Л3.2 Л3.4Л2.2 Л2.1	0	
Тема 2.2. Описание проекта. Календарный план, План сбыта, Производственная деятельность. /Ср/	8	6	ПК-2.8 ПК-2.9	Л2.1Л3.2 Л3.4Л2.2 Л2.1	0	

Тема 2.3. Аналитические возможности Project Expert /Пр/	8	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Л2.1Л3.2 Л3.4Л2.2 Л2.1	0	
Основные с ведения о аналитической системе Project Expert. формирование модели компании. /Конс/	8	2	ПК-2.8 ПК-2.9	Л2.1Л3.2 Л3.4Л2.2 Л2.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" используются следующие образовательные технологии:
практические занятия (ПЗ),
самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.
В процессе освоения дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" используются следующие интерактивные образовательные технологии:
При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.
Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.К.Солодов	«Практикум по управлению финансами компании»: учебное пособие	М.: Издание Александра К. Солодова «Яко с нами Бог», 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О О. В. Бондаренко, А. А. Коваль	Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету (1-С) : учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Э. Н. Разнодежина	Техническая оснащенность предприятия в сфере коммерции : учебное пособие (71 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2019
Л2.3	Р. А. Сайфутдинов, Д. Н. Расторгуев, С. В. Краснов, А. Г. Назаров, В. В.	Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие (171 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020

3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е. А. Аксёнова	Лабораторный практикум по обработке финансовой информации: методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», очной / заочной форм обучения (120 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
ЛЗ.2	Е. А. Аксёнова	Лабораторный практикум по обработке финансовой информации: методические рекомендации для организации практических занятий студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», очной / заочной форм обучения (48 с.)	Донецк ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
ЛЗ.3	Е. А. Аксёнова	Лабораторный практикум по обработке финансовой информации: методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», очной / заочной форм обучения (24 с.)	Донецк ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека «Экономика и управление на предприятиях»	http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
Э2	Закон о регистрации расчетных операций при осуществлении наличных и (или) безналичных расчетов № 177-ІНС от 06.05.2017, действующая редакция по состоянию на 17.12.2019	https://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-registratsii-raschetnyh-operatsij-pri-osushchestvlenii-nalichnyh-i-ili-beznalichnyh-raschetov/
Э3	Научный журнал «Бизнес Информ»	http://ores.su/ru/journals/biznes-inform/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.
 Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
 Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)
 Microsoft Office PowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
 WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Microsoft Office Excel 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)
 Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" обеспечена:

- учебная аудитория для проведения занятий практического типа, и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Учебный корпус № 3 г.Донецк, ул.Челюскинцев, 157, Аудитория № 207 (комп. класс), Общая площадь – 53,5 м2, Основное оборудование: количество посадочных мест - 12; компьютеры - 12, парты, столы – 12; стол для преподавателя: 1; лампы; шторы; доска аудиторная.
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» г.Донецк, ул. Челюскинцев, 163 а, корпус 1, ауд. № 406, 205,0 м2, 64 посадочных мест.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Как правильно в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» оформить сотрудника для работы в нескольких организациях, учет которых ведется в одной информационной базе?
2. Может ли пользователь отключить ведение аналитического учета в разрезе работников организации на счете 70?
3. Как в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» настроить максимальные суммы до которых предоставляются стандартные вычеты по НДФЛ?
4. С помощью каких отчетов можно получить информацию о задолженности предприятия по оплате труда по каждому сотруднику на указанную дату?
5. Какие способы выплаты заработной платы реализованы в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» и какими документами они оформляются?
6. В каком справочнике хранится информация о необходимости предоставления сотруднику стандартных вычетов для автоматического расчета НДФЛ?
7. Какие проводки формируются при выплате из кассы депонированной заработной платы?
8. Дайте классификацию методов реализации решений.
9. В чем состоят основные задачи разработки плана реализации решений?
10. Назовите основные методы, применяемые при составлении плана реализации управленческих решений.
11. В чем заключается основное правило построения матрицы распределения ответственности?
12. Назовите основные инструменты сетевого моделирования.
13. Какую функцию выполняет информационная таблица реализации решений?
14. Что включает в себя контроль реализации управленческих решений?
15. Назовите основные виды контроля реализации управленческих решений.
16. Охарактеризуйте понятия «административный контроль» и «технологический контроль».
17. Дайте определение понятиям «ревизия» и «аудит».
18. На какие виды контроля подразделяются методы контроля выполнения управленческих решений?
19. Как правильно в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» оформить дополнительные расходы при поступлении основных средств?
20. Можно ли данные о способе начисления амортизации занести непосредственно в справочник «Основные средства»?
21. Каким документом оформляется поступление основных средств?
22. Какие проводки формирует документ «Принятие к учету ОС»?
23. В каком документе указывается срок полезного использования нематериального актива?
24. Каким документом осуществляется расчет амортизации ОС
25. Будет ли отражаться в отчете «Ведомость амортизации ОС» полностью амортизированное основное средство, но состоящее на учете а организации?
26. Какой документ типовой конфигурации «1С:Бухгалтерии» нужно выбрать для оформлении операции получения наличных денежных средств в банке?
27. Какие параметры нужно установить в документе «Расходный кассовый ордер» для оформления операции выдачи в подотчет на командировку 1500 долларов?
28. На основании какой информации формируется отчет «Кассовая книга»?
29. В каком случае при формировании «Кассовой книги» пользователю выдается сообщение «Обороты по документам и проводкам за <Дата> не совпадают!»?
30. На какой закладке в документе «Авансовый отчет» отражается информация о суточных командировочных расходах?

5.2. Темы письменных работ

1. Классификация бухгалтерских информационных систем. Критерии их выбора.
2. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы
3. Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8»
4. Организационные и учетные аспекты деятельности предприятия
5. Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8»
6. Учет собственного капитала предприятия
7. Особенности формирования отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
8. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»
9. Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8»
10. Учет расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8»
11. Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8»
12. Учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

13. Учет создания производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
14. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8»
15. Учет использования материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8»
17. «1С: Бухгалтерия 8»
18. Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»
19. Учет продаж готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»
20. Учет расчетов по налогам и сборам в программе «1С: Бухгалтерия 8»
21. Учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
22. Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по обработке финансовой информации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль представлен в виде

Текущий (устный /письменный опрос, доклад, ситуационные задания, тестовые задания)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать материал занятия, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день практического занятия повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему занятия. Усвоение дисциплины требует освоения методов исследования взаимосвязи между социально-экономическими и финансовыми факторами, самостоятельного решения задач на практических занятиях, выполнения заданий. При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на практических занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет Финансово-экономический
Кафедра Финансов**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б1.В.25
Формы текущего контроля	Устный опрос, ситуационные задания, индивидуальное задание, контроль знаний по разделам
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	72
Лекционные занятия	
Практические занятия	7
Семинарские занятия	
Консультация	2
Самостоятельная работа	72
Контроль	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	<i>ПК-2.8: Реализует практические навыки анализа финансовой отчетности в рамках взаимодействия предприятия с внешней бизнес средой</i>	Знать:	
		теоретические основы финансового анализа для прогнозирования экономических явлений и процессов	ПК-2.8 З-1
		инструменты финансового анализа для профессионального прогнозирования экономических явлений и процессов	ПК-2.8 З-2
		методические основы решения проектных и финансово-экономических задач в области ведения бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности	ПК-2.8 З-3
		Уметь:	
		применять основы финансового анализа для прогнозирования экономических явлений и процессов	ПК-2.8 У-1
		применять инструменты финансового анализа для профессионального прогнозирования экономических явлений и процессов	ПК-2.8 У-2
		применять теоретические основы обработки финансово-экономической информации характеризующей финансовые явления	ПК-2.8 У-3
		Владеть:	
		основами финансового анализа для прогнозирования экономических явлений и процессов	ПК-2.8 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		инструментами финансового анализа для профессионального прогнозирования экономических явлений и процессов	ПК-2.8 В-2
		теоретическими основами обработки финансово-экономической информации характеризующей финансовые явления	ПК-2.8 В-3
	<i>ПК-2.9: Реализует приобретенные знания о методических основах и практических навыков по проведению анализа финансовой отчетности для оценки финансового состояния и перспектив развития бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности</i>	Знать:	
		методические основы проведения анализа финансовой отчетности для оценки финансового состояния и перспектив развития бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности	ПК-2.9 3-1
		методические основы решения проектных и финансово-экономических задач в области ведения бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности	ПК-2.9 3-2
		основные принципы работы с прикладными программами автоматизированной обработки финансовой информации	ПК-2.9 3-3
		Уметь:	
		применять методические основы проведения анализа финансовой отчетности для оценки финансового состояния и перспектив развития бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности	ПК-2.9 У-1
		применять методические основы решения проектных и финансово-экономических задач в области ведения бизнеса	ПК-2.9 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		на материалах организаций разных сфер деятельности	
		применять в практической деятельности прикладные программы автоматизированной обработки финансовой информации	ПК-2.9 У-3
		Владеть:	
		методическими основами проведения анализа финансовой отчетности для оценки финансового состояния и перспектив развития бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности	ПК-2.9 В-1
		методическими основами решения проектных и финансово-экономических задач в области ведения бизнеса на материалах организаций разных сфер деятельности	ПК-2.9 В-2
		основными принципами работы с прикладными программами автоматизированной обработки финансовой информации	ПК-2.9 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВ В «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ»				
1.	Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Пр	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, тестовые задания, доклад

2.	Тема 1.2. Подготовка информационной базы к эксплуатации	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад, тестовые задания, ситуационные задания,
3.	Тема 1.3 Анализ кассовых и банковских операций развития	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад, тестовые задания, ситуационные задания
4.	Тема 1.4 Анализ информации по основным средствам	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад, тестовые задания, ситуационные задания,
5.	Тема 1.5 Анализ информации по запасам	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад, тестовые задания, ситуационные задания
6.	Тема 1.6 Анализ информации по оплате труда	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад, тестовые задания, ситуационные задания
7.	Тема 1.7. Анализ информации по доходам и расходам /	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад, тестовые задания, ситуационные задания, контроль по разделу
8.	Тема 1.8. Порядок составления отчетности	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад, тестовые задания, ситуационные задания, контроль по разделу
РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТ EXPERT, КАК ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ				
9.	Тема 2.1. Основные сведения о аналитической	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад, тестовые задания,

	системе Project Expert. формирование модели компании			
10.	Тема 2.2. Описание проекта. Календарный план, План сбыта, Производственная деятельность	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад , тестовые задания,
11	Тема 2.3. Аналитические возможности Project Expert	8	ПК-2.8 ПК-2.9	Устный опрос, доклад , тестовые задания контроль по разделу

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ПЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
	УО*	ТЗ*	РЗ*				
P.1.T.1.1	2	2	2	6	5	10	14
P.1.T.1.2	2	2	2	6			
P.1.T.1.3	2	2	2	6			
P.1.T.1.4	2	2	2	6			
P.1.T.1.5	2	2	2	6			
P.1.T.1.6	2	2	2	6			
P.1.T.1.7	2	2	2	6			
P.1.T.1.8	2	2	2	6			
P.2.T.2.1	2	2	2	6	5	10	14
P.2.T.2.2	2	2	2	6			
P.2.T.2.3	2	2	2	6			
Итого: 100б	22	22	22	66	10	10	14

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к фронтальному устному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВ В «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ»	
Тема 1.1. . Общие сведения о программе «1С:Предприятие»	Главное окно программы – основные составляющие Характеристика технологических особенностей программы Основные термины и понятия программы?
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к эксплуатации	Главное окно программы – основные составляющие Характеристика технологических особенностей программы Основные термины и понятия программы?
Тема 1.3. . Анализ кассовых и банковских операций	Для чего служит режим «Конфигуратор» системы «1С»? Можно ли на одном компьютере вести учет нескольких предприятий? Можно ли в одной информационной базе вести учет нескольких организаций?

	В каком режиме работы с системой «1С» осуществляется регистрация нового пользователя? Можно ли одному пользователю назначить несколько ролей? Какая информация содержится на Панели функций? Что такое «релиз» конфигурации и как можно посмотреть какой релиз конфигурации используется пользователем? Для каких целей используется префикс в справочнике «Организации»? Из каких источников можно загрузить данные в справочник банков? Для каких целей используется обработка «Настройка параметров учета»? Можно ли для каждой из организаций, учет которых ведется в одной информационной базе, установить разные параметры учета? Каким образом связаны параметры аналитического учета, установленные в плане счетов для счетов учета денежных средств (50, 51, 55 и др.) с параметрами, установленными обработкой «Настройка параметров учета»? В каком случае необходима установка флажка «Вести складской учет» при настройке параметров учета, а в каком случае тот флажок устанавливать нецелесообразно? Какие схемы налогообложения можно применять для предприятий, учет которых ведется в системе «1С:Бухгалтерия 8»? Информацию о каких объектах аналитического учета можно хранить в справочнике «Номенклатура»? Каким образом связаны группы справочника «Номенклатура» с записями регистра сведений «Счета учета номенклатуры»? Связаны ли между собой справочники «Номенклатура» и «Номенклатурные группы»? Каким образом в справочнике «Контрагенты» можно определить, что контрагент ООО «Альфа» является поставщиком? Можно ли в справочник «Контрагенты» внести покупателя, который является физическим лицом?
--	---

	Для какой цели сведения о сотрудниках распределены по двум справочникам – «Физические лица» и «Сотрудники организации»? В каком справочнике вводится информация о видах стандартных вычетов по НДФЛ, на которые имеет право сотрудник?
Тема 1.4. Анализ информации по основным средствам	Какой документ типовой конфигурации «1С:Бухгалтерии» нужно выбрать для оформления операции получения наличных денежных средств в банке? Какие параметры нужно установить в документе «Расходный кассовый ордер» для оформления операции выдачи в подотчет на командировку 1500 долларов? На основании какой информации формируется отчет «Кассовая книга»? В каком случае при формировании «Кассовой книги» пользователю выдается сообщение «Обороты по документам и проводкам за <Дата> не совпадают!»? На какой закладке в документе «Авансовый отчет» отражается информация о суточных командировочных расходах? Куда заносится информация для автоматического заполнения фамилий главного бухгалтера и кассира в печатной форме документа «Приходный кассовый ордер»? В чем разница в действии кнопок «Записать» и «ОК» в документах системы «1С:Бухгалтерия»?
Тема 1.5. Анализ информации по запасам	1 Как правильно в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия» оформить дополнительные расходы при поступлении основных средств? Можно ли данные о способе начисления амортизации занести непосредственно в справочник «Основные средства»? Каким документом оформляется поступление основных средств? Какие проводки формирует документ «Принятие к учету ОС»? В каком документе указывается срок полезного использования нематериального актива? Каким документом осуществляется расчет амортизации ОС Будет ли отражаться в отчете «Ведомость

	амортизации ОС» полностью амортизированное основное средство, но состоящее на учете а организации
Тема 1.6. Анализ информации по оплате труда	Что включают в себя периодические расчеты по ФОТ Обычно в ФОТ не включают Как посмотреть ФОТ в 1С Что дает анализ отчета «Штатная расстановка» Для чего используются преднастроенные отчеты по Анализу ФОТ с учетом произведенных начислений на период Как сделать перерасчет ФОТ? Учет движения и занятости персонала компании, включая подготовку унифицированных отчетных форм и внутренней аналитической отчетности; Работа с персональными данными сотрудников; организация работы со штатным расписанием; Работа с договорами подряда; ведение общего воинского учета, Учет отработанного времени с применением различных учетных методов; Расчет удержаний из заработной платы, в том числе по исполнительным документам; Расчет заработной платы персонала с использованием различных систем оплаты труда: сдельной, повременной (в том числе тарифной) и их разновидностей; Начисление прочих доходов, не связанных с оплатой труда, в том числе выплат доходов в натуральной форме и социального характера; Анализ начисленной заработной платы с использованием внутренней аналитической отчетности; Проведение взаиморасчетов с персоналом в безналичной и наличной форме, управление задолженностью по сотрудникам; Получение унифицированных отчетных форм;
Тема 1.7. Анализ информации по доходам и расходам	Как в отчете "Доходы и расходы" получить данные в валютах управленческого и регламентированного учета

	Где включить учет по группам финансового учета? Где указать группу финансового учета (ГФУ) в договоре с партнером ? Как отнести доход от продажи по документу реализации на направление деятельности Как включить ведение учета доходов по направлению деятельности Как отнести расходы, не учитываемые в целях исчисления налога на прибыль Как посмотреть календарь платежей за период и вывести платежный календарь в виде таблицы
Тема 1.8. Порядок составления отчетности	Как сформировать отчет "Главная книга" Как посмотреть начисленную за месяц амортизацию по ОС (Ведомость амортизации) Как создать документ "Корректировка записей регистров" Как сформировать инвентарную книгу учета объектов основных средств (по форме № ОС-6б) Как в регламентированных отчетах отключить автоматическое заполнение ячеек Как исключить доходы из книги учета доходов и расходов на УСН "доходы минус расходы"
РАЗДЕЛ 2. PROJECT EXPERT, КАК ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	
Тема 2.1. Основные сведения о аналитической системе Project Expert. формирование модели компании	Какие исходные данные вводятся для формирования финансовой модели проекта? Какие дополнительные данные вводятся для формирования финансовой модели предприятия? Каково назначение аналитической системы Project Expert? Какова структура бизнес-плана в Project Expert? Каково основное назначение раздела "Проект"? Из каких основных модулей состоит раздел "Проект"?
Тема 2.2. Описание проекта. Календарный план, План сбыта, Производственная деятельность	В каком модуле вводится общая информация о проекте? В каком модуле вводится перечень продуктов? Каким образом можно защитить проект? Какие временные масштабы имеются для предоставления информации? В каком модуле вводятся ставка дисконтирования и степень детализации расчетов?

	Назовите основные режимы доступа к данным проекта. Каково основное назначение раздела "Компания"? Из каких модулей состоит раздел "Компания"? В каком модуле вводится описание текущего финансового состояния предприятия? Какие существуют организационно-правовые формы реализации нового проекта?
Тема 2.3. Аналитические возможности Project Expert	Для чего предназначен раздел "Анализ проекта"? Из каких модулей состоит раздел "Результаты"? Для чего предназначен модуль "Экономические показатели"? Для чего предназначен модуль "Анализ чувствительности"? Назовите основные показатели экономической эффективности проекта. Какие результаты можно представить в графическом виде? Какую зависимость исследует анализ точки безубыточности?

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждой темы дисциплины (модуля) может проводиться тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Лабораторный практикум по обработке финансовой информации».

<i>Баллы</i>	<i>% правильных ответов</i>	<i>Оценка (государственная)</i>
2,0	75-100	Отлично
1,5	51-75	Хорошо
0,5	25-50	Удовлетворительно
-	менее 25	Неудовлетворительно

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВ В «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ»

Тема 1.1. «Общие сведения о программе «1С:Предприятие»

1. Программа «1С:Предприятие» позволяет вести учет...
 - a) на одном предприятии
 - b) на нескольких предприятиях
 - c) на двух взаимосвязанных предприятиях
 - d) только в филиалах одного предприятия
2. 1С:Бухгалтерия является основным компонентом пакета ...
 - a) 1С:Зарплата
 - b) 1С:Кадры
 - c) 1С:Управление
 - d) 1С:Предприятие
3. Для запуска программы 1С:Бухгалтерия нужно выбрать ...
 - a) пункт Программы- 1С:Предприятие-1С:Предприятие
 - b) пункт Программы- 1С:Бухгалтерия-1С:Бухгалтерия
 - c) пункт Программы- 1С:Предприятие-1С:Бухгалтерия
 - d) пункт Программы- 1С-1С
4. Программа 1С:Бухгалтерия/Демо является ...
 - a) учебной
 - b) коммерческой
 - c) бесплатной
6. Пиктограмма  позволяет:
 - a) обновляет данные текущего документа
 - b) создает новый документ путем копирования текущего документа
 - c) добавляет новую запись копированием текущей
 - d) изменяет (открывает текущую запись)
7. Пиктограмма  позволяет:
 - a) изменяет (открывает текущую запись)
 - b) создает новый документ путем копирования текущего документа
 - c) обновляет данные текущего документа

- d) добавляет новую запись копированием текущей

8. Пиктограмма позволяет:

- a) отменяет проведение документа (удаляет ранее созданные проводки к документу)
- b) ввести на основании (на основании данного документа создается один из возможных новых документов)
- c) проводит документ (создает бухгалтерские проводки к документу)
- d) добавляет новую запись копированием текущей

9. Пиктограмма позволяет:

- a) включить отбор операций;
- b) осуществить иерархический просмотр групп и элементов справочника;
- c) отключить проводки операции.

10. Для ввода начальных остатков используется вспомогательный счет ...

- a) 100
- b) 000
- c) 00-100

Тема 1.2. Подготовка информационной базы к эксплуатации

1. Если для записи хозяйственной операции нет первичного документа, то оформляется ...

- a) ПКО
- b) РКО
- c) выписка
- d) операция вручную

2. Отчет кассира - это ...

- a) кассовая книга
- b) РКО
- c) ПКО
- d) регламентированный отчет

3. При оформлении ПКО можно выбрать пункт меню ...

- a) Банк
 - b) Документы
 - c) Касса
 - d) Операции
- 4. Для вставки новой записи в справочник используется клавиша ...**
- a) CTRL
 - b) INSERT
 - c) ENTER
 - d) DELETE
- 5. Для удаления символа перед курсором используется клавиша ...**
- a) SHIFT
 - b) ENTER
 - c) DELETE
 - d) BACKSPACE
- 6. Для оформления выписки банка нужно выбрать пункт меню ...**
- a) Банк
 - b) Документы
 - c) Касса
 - d) Отчеты
- 7. Выберите верную запись остатка по счету «Касса»**
- a) Дт 51 Кт 00
 - b) Дт 50 Кт 00
 - c) Дт 00 Кт 50
 - d) Дт 51 Кт 100
- 8. Элемент аналитического учета в «1С:Бухгалтерия» называется**
- a) документ
 - b) операция
 - c) субконто
 - d) параметр

Тема 1.3. Анализ кассовых и банковских операций

1. При оформлении выписки банка оплаты от покупателя будет использоваться справочник ...

- a) контрагенты
- b) сотрудники
- c) материалы
- d) реестр

2. Для просмотра учета операций по кассе можно сформировать «Оборотно-сальдовую ведомость по счету ...»

- a) 51
- b) 50
- c) 71
- d) 75

3. Для просмотра записи текущих операций и документов нужно открыть...

- a) кассовую книгу
- b) журнал операций
- c) журнал документов
- d) отчеты

4. Размер НДС можно изменить в ...

- a) любом первичном документе
- b) первичном документе, где есть пункт «НДС»
- c) справочнике «Налоги»
- d) начальных настройках

5. Просмотреть налоговую отчетность можно в пункте меню...

- a) Налоги
- b) Отчеты/Регламентированные отчеты
- c) Операции
- d) Действия

Тема 1.4. Анализ информации по основным средствам

1. Просмотреть Учетную политику по персоналу можно в пункте...

- a) Налоги

- b) Отчеты
- c) Операции
- d) Предприятие

2. Документ "Расходный кассовый ордер"

- a) вводится на основании документа "Реализация товаров и услуг",
- b) создается независимо;
- c) вводится на основании документа "Зарплата к выплате организации";
- d) верны утверждения 2,3

3. 26. Сколько проводок в учете будет сформировано при проведении документа "Платежное поручение " при списании с лицевого счета сумм?

- a) Одна проводка
- b) Две проводки
- c) Данный документ никаких проводок не формирует.

4. Сколько проводок будет сформировано при проведении документа "Приходный кассовый ордер" при возврате денежных средств подотчетником?

- a) Одна проводка
- b) Данный документ никаких регистров бухгалтерии "Журнал проводок (налог на прибыль)" не формирует
- c) Две проводки
- d) Данный документ никаких регистров бухгалтерии "Журнал проводок (бухгалтерский учет)" не формирует

5. Для отражения операции поступления наличных денежных средств от контрагента «Учредитель 1» необходимо использовать документ:

- a) приходный кассовый ордер;
- b) расходный кассовый ордер
- c) приходный ордер
- d) объявление на взнос наличными.

6. Для отражения операции инкассации денежных средств требуется ввести документ:

- a) приходный кассовый ордер;
- b) расходный кассовый ордер;
- c) выписку банка
- d) объявление на взнос наличными.

7. Обратиться к справочнику «Валюты» можно через меню:

- a) Банк;
- b) Валюты
- c) Касса
- d) Организации.

8. Для ввода начальных остатков по счетам на начало 2012 года следует установить рабочую дату:

- a) 01.01.2012;
- b) 31.12.2011;
- c) Дата не имеет значения.

9. Начисление зарплаты в программе «1С:Бухгалтерия» осуществляется через документ:

- a) «Начисление зарплаты»;
- b) «Расчет зарплаты»;
- c) «Выдача зарплаты»;
- d) «Удержания из зарплаты».

Тема 1.5. Анализ информации по запасам

1. Справочник «Корреспонденции счетов» вызывается:

- a) по кнопке «Ввести хозяйственную операцию»;
- b) из меню «Операции – Корреспонденции счетов»;
- c) из меню «Действия – Корреспондирующие счета»;
- d) верны ответы 1 и 2.

2. Сведения об учетной политике организации хранятся:

- a) в регистре сведений «Учетная политика» меню «Предприятие».
- b) в меню «Действия» - «четная политика»;
- c) в меню «Справочники – Учетная политика».

3. За какой период могут быть сформированы итоги в отчетности?

- a) за квартал
- b) за любой произвольный период
- c) за день
- d) за месяц

4. Чем документ отличается от произвольной операции?

- a) у документа есть печатная форма
- b) в документе сохраняются реквизиты, а не только проводки
- c) документ вводится в соответствии с ранее заданным шаблоном, а операцию необходимо полностью вводить вручную
- d) документ - это наиболее автоматизированный способ ввода данных в программу

5. Какие справочники являются подчиненными для справочника Контрагенты?

- a) Договоры и Счета-фактуры
- b) Банковские счета и Договоры
- c) Договоры и Расчетные счета
- d) Ставки НДС и Счета-фактуры

6. Бухгалтерская операция представляет собой:

- a) Отображение документа определенного типа
- b) Полное отражение хозяйственной операции, произошедшей на предприятии
- c) Запись в справочнике Операции

7. Какой документ имеет в печатной форме квитанцию:

- a) Платежное поручение исходящее
- b) Приходный кассовый ордер
- c) Выписка банка

Тема 1.6. Анализ информации по оплате труда

1. При увеличении выручки от реализации доля постоянных затрат в общей сумме затрат на реализованную продукцию:

- a) Уменьшается
- b) Увеличивается
- в) Изменение на долю постоянных затрат не влияет

г) Правильного ответа нет

2. Какие из ниже перечисленных налогов относятся к прямым:

- а) налог на прибыль, налог на имущество налог на землю, налог на автотранспорт;
- б) НДС, акцизы;
- в) социальные налог, НДС;
- г) поступления от внешнеэкономической деятельности;

3. Функция налогов, обеспечивающая поступление средств в государственный бюджет:

- а) распределительная;
- б) фискальная;
- в) перераспределительная;
- г) стимулирующая.

4. Функция налогов, которая предполагает применение определенных льгот и стимулов (изменение налоговых ставок, способов взимания и т.д.):

- а) распределительная;
- б) фискальная;
- в) перераспределительная;
- г) стимулирующая;

5. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

- а) аудиторское заключение;
- б) отчет исполнительного органа;
- в) пояснительная записка;
- г) правильного ответа нет

6. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- б) та, которая включает все формы, предусмотренные законодательством;
- в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету;
- г) та, которая соответствует требованиям руководства предприятия.

7. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

- а) месячная и квартальная отчетность;
- б) квартальная отчетность;
- в) месячная, квартальная и годовая отчетность;
- г) оперативная.

8. Меры, позволяющие государству обозначить рамки законного налогового планирования:

- а) Проведение выездных налоговых проверок
- б) Разработка критериев отбора кандидатов на выездную налоговую проверку
- в) Штрафные санкции
- г) Арест имущества налогоплательщика

9. Внешние факторы налогового риска:

- а) изменения в налоговом законодательстве
- б) действия в соответствии с рекомендациями внешних аудиторов и налоговых
- в) некомпетентность работников налоговых служб, дающих устные разъяснения
- г) верны 1 и 3

10. Экономическая обособленность предприятия — это:

- 1. Осуществление индивидуального воспроизводства за счет полученных результатов
- 2. форма организации труда
- 3. совокупность прав и ответственности предприятия
- 4. звено общественного разделения труда

Тема 1.7. Анализ информации по доходам и расходам

1. на какое подразделение распределяется погрешность округления в документ Распределение доходов и расходов:

- а) На подразделение с наибольшей суммой расхода
- б) На подразделение с наименьшей суммой расхода
- с) Подразделение выбирается вручную
- д) Необходимо отнести погрешность вручную на любую строку документа

2. Какие сведения содержит справочник Номенклатура?

- а) Объектов торгового учета: товаров и услуг
- б) Перечень сотрудников с указанием подразделений и должностей
- с) Перечень надбавок к заработной плате

3. По каким документам можно получить оплату от покупателя:

- а) Платежное поручение исходящее
- б) Расходный кассовый ордер
- с) Платежное поручение входящее

d) Приходный кассовый ордер

4. Подотчетным лицом называется лицо:

- a) выпускающее бухгалтерские отчеты
- b) которому выдаются наличные деньги из кассы под отчет
- c) материально-ответственное по складу

5. В каком документе зафиксированы все изменения по банковскому счету?

- a) Счет
- b) Платежная ведомость
- c) Выписка банка

6. Чем отличается режим запуска программы Конфигуратор от режима 1С:Предприятие:

- a) Режимы абсолютно идентичны, отличия нет
- b) Отличие заключается в функциональности режимов
- c) Режим 1С:Предприятие для создания документов, Конфигуратор – для выпуска отчетности

7. Как удалить объект из базы:

- a) Пометить объект на удаление, затем, меню Сервис – Удаление помеченных объектов
- b) Пометить объект на удаление, затем, меню Операции – Удаление помеченных объектов
- c) Пометить объект на удаление, затем, Администрирование – Удаление помеченных объектов

8. Чем отличается оформление поступления товарно-материальных ценностей (ТМЦ) за наличный расчет от безналичного расчета:

- a) отличия не существует
- b) оформляются разные документы
- c) в дальнейшем по-разному ведется учет ТМЦ в системе

9. Как можно сохранить данные, введенные в типовую конфигурацию:

- a) Меню Операции – Выгрузить данные
- b) Меню Файл – Сохранить файл

с) Режим Конфигуратор – Меню Администрирование – Выгрузить информационную базу

10. Куда относится погрешность округления в документе Распределение доходов и расходов:

- a) На строку с наибольшей суммой расхода
- b) На строку с наименьшей суммой расхода
- c) Автоматически создается новая строка с определенным видом статьи
- d) Необходимо отнести погрешность вручную на любую строку документа

Тема 1.8. Порядок составления отчетности

1. В каких аналитических разрезах, из списка указанных, могут задаваться настройки формирования проводок по учету собственной номенклатуры:

- a) Группа финансового учета номенклатуры
- b) Склад
- c) Подразделение

2. Документы каких видов автоматически создаются в АРМ Помощник исправления отрицательных остатков для корректировки остатков

- a) Реализация товаров и услуг, Поступление товаров услуг
- b) Передача товаров

3. Если для записи хозяйственной операции есть первичный документ, то оформляется ...

- a) ПКО
- b) РКО
- c) нужный документ
- d) операция вручную

4. Кассовую книгу можно открыть в пункте меню ...

- a) Отчеты
- b) Касса
- c) Операции
- d) Действия

5. При оформлении РКО можно выбрать пункт меню ...

- a) Банк
- b) Документы
- c) Операции
- d) Касса

6. Для оформления выписки банка нужно выбрать пункт меню ...

- a) Операции
- b) Документы
- c) Касса
- d) Банк

7. Субконто отражает элементы...

- a) синтетического учета
- b) аналитического учета
- c) отчетности
- d) бухгалтерского учета

8. При оформлении авансового отчета будет использоваться справочник ...

- a) контрагенты
- b) сотрудники
- c) материалы
- d) реестр

9. Размер НДС в программе 1С:Бухгалтерия...

- a) задается только при установке программы
- b) можно изменить в первичном документе, где есть пункт «НДС» или «Цены и валюта»
- c) изменять нельзя
- d) задается в начальных настройках

РАЗДЕЛ 2. PROJECT EXPERT, КАК ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Основные сведения о аналитической системе Project Expert. формирование модели компании

1. Программа Project Expert включает в себя следующие основные блоки:

- a) блок генерации финансовых документов;
- b) блок анализа;
- c) блок обработки ошибок;
- d) генератор отчета.

2. В Project Expert можно выполнить:

- a) анализ чувствительности проекта;
- b) анализ безубыточности проекта;
- c) анализ эффективности вложенных инвестиций;
- d) статистический анализ проекта (метод Монте-Карло).

3. Окно Содержание системы Project Expert содержит

- a) Диалог для ввода исходных данных
- b) Перечень модулей и содержащихся в них данных
- c) Перечень разделов и относящихся к ним модулей
- d) Форму для выбора данных из справочников

4. Система Project Expert выполняет основные функции

- a) Обеспечивает эффективность проекта
- b) Позволяет учитывать влияние внешних факторов
- c) Преобразует описание деятельности предприятия с языка пользователя в формализованное описание денежных потоков
- d) Снижает уровень затрат на реализацию проекта

5. Система Project Expert представляет собой

- a) Систему анализа финансового состояния предприятия
- b) Систему организации и управления продажами
- c) Систему построения экономических прогнозов
- d) Систему разработки бизнес-планов и анализа инвестиционных проектов

6. В каком разделе бизнес-плана излагается цель инвестиционного проекта:

- a) в разделе "финансовый план";
- b) в разделе "производственный план";
- c) в резюме;
- d) в разделе "анализ рисков"?

7. В системе Project Expert можно создать

- a) Динамическую модель
- b) Имитационную модель
- c) Линейную модель
- d) Оптимизационную модель деятельности предприятия

8. Пароли для трех категорий пользователей: автора проекта, менеджера проекта и гостя в системе Project Expert устанавливаются в модуле

- a) Защита проекта
- b) Настройка расчета
- c) Отображение данных
- d) Текстовое описание

9. Раздел АКТУАЛИЗАЦИЯ системы Project Expert содержит

- a) Набор инструментов для исследования финансовой эффективности разработанного проекта
- b) Средства для формирования календарного плана работ и описания необходимых ресурсов
- c) Средства контроля над ходом исполнения проекта
- d) Средства формирования плана основной деятельности, предусмотренной проектом

10. Этап построение модели в системе Project Expert включает

- a) Ввод и анализ исходных данных
- b) Генерацию стандартных отчетов
- c) Предварительный расчет проекта

- d) Формирование плана финансирования

Тема 2.2. Описание проекта. Календарный план, План сбыта, Производственная деятельность

- 1. В каком модуле системы Project Expert вводятся данные об объемах и условиях продажи продуктов или услуг; могут устанавливаться тенденции изменения цен и специальные условия налогообложения**
 - a) Материалы и комплектующие
 - b) План персонала
 - c) План производства
 - d) План сбыта

- 2. В каком модуле системы Project Expert детально описываются условия приобретения всех компонентов, используемых в производстве**
 - a) Материалы и комплектующие
 - b) План персонала
 - c) План производства
 - d) План сбыта

- 3. В каком модуле системы Project Expert описываются финансовые операции, не связанные с прямым привлечением акционерного и заемного капитала, а также внутриреализационные операции**
 - a) Другие выплаты
 - b) Другие поступления
 - c) Займы
 - d) Инвестиции

- 4. В разделе КОМПАНИЯ системы Project Expert вводятся следующие данные**
 - a) Данные о финансово-экономической среде, в которой планируется реализация проекта

- b) Данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия на начало проекта
- c) Общая информация о проекте и настройка параметров расчета и отображения данных
- d) Средства для формирования календарного плана работ и описания необходимых ресурсов

5. Дата начала и длительность проекта; комментарий (текст, поясняющий особенности данного проекта); название и местонахождение файла проекта в системе Project Expert вводятся в модуле

- a) Заголовок
- b) Настройка расчета
- c) Отображение данных
- d) Список продуктов

6. Для отображения начального финансового состояния предприятия в системе Project Expert используется модуль

- a) Настройка расчета
- b) Стартовый баланс
- c) Структура компании
- d) Текстовое описание

7. Для разработки стратегического плана и анализа эффективности проекта в Project Expert применяется

- a) Динамическое программирование
- b) Принцип эффективности
- c) Стандарты UNIDO
- d) Сценарный подход

8. Раздел АНАЛИЗ ПРОЕКТА системы Project Expert содержит

- a) Набор инструментов для исследования финансовой эффективности разработанного проекта

- b) Средства для формирования календарного плана работ и описания необходимых ресурсов
- c) Средства контроля над ходом исполнения проекта
- d) Средства формирования плана основной деятельности, предусмотренной проектом

9. Раздел ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН системы Project Expert содержит

- a) Данные о финансово-экономической среде, в которой планируется реализация проекта
- b) Данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия на начало проекта
- c) Средства для формирования календарного плана работ и описания необходимых ресурсов
- d) Средства формирования плана основной деятельности, предусмотренной проектом

10. Раздел ОПЕРАЦИОННЫЙ ПЛАН системы Project Expert содержит

- a) Данные о финансово-экономической среде, в которой планируется реализация проекта
- b) Данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия на начало проекта
- c) Средства для формирования календарного плана работ и описания необходимых ресурсов
- d) Средства формирования плана основной деятельности, предусмотренной проектом

11. Этап контроля за ходом реализации проекта в системе Project Expert включает

- a) Ввод и анализ исходных данных
- b) Генерацию стандартных отчетов
- c) Предварительный расчет проекта

- d) Формирование отчета о рассогласованиях плановой и фактической информации

12. Этап определения потребности в финансировании при создании модели в Project Expert включает

- a) Ввод и анализ исходных данных
- b) Генерацию стандартных отчетов
- c) Предварительный расчет проекта
- d) Формирование плана финансирования

Тема 2.3. Аналитические возможности Project Expert

1. Этап анализа финансовых результатов в системе Project Expert включает

- a) Ввод и анализ исходных данных
- b) Генерацию стандартных отчетов
- c) Предварительный расчет проекта
- d) Формирование плана финансирования

2. Какой модуль системы Project Expert позволяет пользователю самостоятельно формировать необходимые ему финансовые отчеты

- a) Баланс
- b) Детализация результатов
- c) Отчет
- d) Таблицы пользователей

3. Какой модуль системы Project Expert выводит отчет о движении денежных средств, показывающий денежные поступления и выплаты, связанные с основными статьями доходов и затрат

- a) Баланс
- b) Кеш-фло
- c) Отчет об использовании прибыли
- d) Прибыли-убытки

4. Какой модуль системы Project Expert позволяет выполнить подготовку отчета, в который включаются исходные данные, результаты расчетов и текстовая информация

- a) Баланс
- b) Детализация результатов
- c) Отчет
- d) Текстовое описание

5. Раздел РЕЗУЛЬТАТЫ системы Project Expert предназначен

- a) Для исследования финансовой эффективности разработанного проекта
- b) Для формирования плана основной деятельности, предусмотренной проектом
- c) Для формирования результатов моделирования деятельности предприятия
- d) Для формирования схемы финансирования проекта

6. В каком разделе пакета Project Expert можно просмотреть основные показатели инвестиционного проекта:

- a) результаты;
- b) анализ проекта;
- c) актуализация;
- d) финансирование?

7. В каком разделе пакета Project Expert можно сформировать отчет по выполненным расчетам:

- a) результаты;
- b) анализ проекта;
- c) актуализация;
- d) финансирование?

8. Укажите основные показатели эффективности проекта:

- a) срок окупаемости;

- b) чистый приведенный доход;
- c) индекс прибыльности;
- d) коэффициент ликвидности.

9. Что показывает Отчет кэш-фло:

- a) прибыль по месяцам;
- b) движение денежных потоков;
- c) остаток по кредиту;
- d) остаток на счете?

10. Укажите классификацию показателей эффективности

инновационных проектов, при которой они делятся на абсолютные и относительные:

- a) по виду экономических субъектов;
- b) по виду обобщающего показателя;
- c) по методу сопоставления разновременных денежных затрат и результатов;
- d) по их значению.

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуация 1 к теме 1.1

Описание ситуации На основе установленной в компьютере пустой информационной базы, создайте свою новую базу, и включите ее в список рабочих информационных баз.

Контрольный вопрос создайте свою новую базу, и включите ее в список рабочих информационных баз.

Ситуация 1 к теме 1.2

Описание ситуации В регистрационных документах организации указана следующая информация о предприятии:

Дата регистрации: 1 февраля 20__года

Название: ОАО «Луговое»

Полное наименование: Открытое акционерное общество «Луговое»

Наименование плательщика в платежных поручениях на перечисление налогов: ОАО «Луговое»

Юридический адрес: г. Кемерово, ул. Советская, 7.

Почтовый адрес: 652424, Кемерово, а/я 24

Телефон: 73 – 18 – 24.

Закладка «Коды»

ИНН/КПП: 4210001958

Вид деятельности (отрасль): производство молока и молочных продуктов

ОГРН: 1811500000000

ОКПО: 46330132

ОКОПФ: 29

ОКВЭД: 253

ОКФС: 17

Орг. правовая форма: ОАО

Территориальные условия: код местонахождения предприятия.

Закладка «Банк»

ОАО «Банк Москвы».

БИК 043050571

Корсчет 30101810100000001929.

Р/сч 42301810700020002811.

Юридический адрес: Кемерово, ул. Ноградская, 5г.

Индекс, почтовый адрес банка: Кемерово, 650099, а/я 99.

Телефон: 36-75-39.

Закладка «ИФНС».

Серия, номер: 6391

Дата выдачи: 01.10.08

Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство: ИФНС РФ
по г. Кемерово

Код налогового органа, выдавшего свидетельство: 4205

Налоговый орган, в котором предоставляется отчетность: ИФНС РФ
по г. Кемерово

Код налогового органа: 4205

Закладка «Налоги».

Организация является плательщиком единого налога на вмененный
доход: нет.

Розничная торговля облагается единым налогом на вмененный доход:
нет.

Организации предоставлена льгота по единому социальному налогу

согласно п.1.2 ст. 239 НК РФ: нет.

Организация является плательщиком налога на добавленную стоимость:
да.

Закладка «Ответственные лица» заполняется позже, на основе приказов о приеме на работу.

Ситуация 1 к теме 1.3

Описание ситуации Создайте «Приказы о приеме на работу».

1. Приказом № 000001 от 1 февраля 20__года, на должность руководителя предприятия ОАО «Луговое», с окладом 15000 руб., принят Ермаков Михаил Васильевич.

ИНН – 420509021979.

Дата рождения: 16.02.9972 г.

Номер ПФР – 075-367-548-72.

Подразделение: Администрация.

Характер работы: Трудовые отношения установлены.

Процент северной надбавки: 30

Общехоз. затраты: Заработная плата аппарата управления организации.

Статья затрат по начисленному ЕСН: ЕСН.

Статья затрат по прочим отчислениям с ФОТ: Налоги и сборы.

Количество иждивенцев – 1 ребенок.

Валовый доход: 36800.

Паспортные данные: серия 32 01 № 234542, выдан Центральным РУВД г. Кемерово, 16.06.2001 г.

2. Приказом № 000002 от 1 февраля 20__ года, на должность главного бухгалтера предприятия ОАО «Луговое», с окладом 12000 руб., принята Плотникова Мария Алексеевна.

ИНН – 420174852319.

Дата рождения: 28.01.1963 г.

Номер ПФР – 073-357-197-73.

Количество иждивенцев – 2 ребенка.

Валовый доход: 40700.

Паспортные данные: серия 32 01 № 320235, выдан Центральным РУВД г. Кемерово, 29.01.2001 г.

3. Приказом № 000003 от 1 февраля 20__ года, на должность кассира предприятия ОАО «Луговое», с окладом 10000 руб., принята Егорова Юлия Михайловна.

ИНН – 420501220212.

Дата рождения: 24.09.1965 г.

Номер ПФР – 072-706-512-76.

Количество иждивенцев – 2 ребенка.

Валовый доход: 35400.

Паспортные данные: серия 32 01 № 248571, выдан Центральным РУВД г. Кемерово, 22.82.2001 г.

4. Приказом № 000004 от 2 февраля 20__ года, на должность водителя-экспедитора предприятия ОАО «Луговое», с окладом 8000 руб., принят Шевелев Василий Иванович.

ИНН – 420506010213.

Дата рождения: 16.02.9979 г.

Номер ПФР – 077-394-256-79.

Подразделение: Цех № 1.

Общепроиз. затраты: Содержание аппарата управления цеха

Количество иждивенцев – 1 ребенок.

Валовый доход: 10500.

Паспортные данные: серия 32 01 № 541108, выдан Центральным РУВД г. Кемерово, 01.02.2001 г.

Контрольный вопрос внесите информацию в ранее созданную базу

Ситуация 1 к теме 1.3

Описание ситуации 1 февраля 20__ года в кассу предприятия учредителями – физическими лицами в качестве взносов в уставный капитал

были внесены суммы:

Ермаков М.В. – 20 000 руб.

Плотникова М.А. – 20 000 руб.

Итого: 40 000 руб.

Контрольный вопрос внесите информацию в ранее созданную базу

Ситуация 2 к теме 1.3

Описание ситуации 1 февраля 20__ года на конец рабочего дня необходимо сформировать два экземпляра листа кассовой книги, отражающего кассовые операции за день.

Контрольный вопрос внесите информацию в ранее созданную базу

Ситуация 3 к теме 1.3

Описание ситуации По приказу руководителя предприятия № 4 от 02.02.20__ г. кассиром производится сдача наличных денежных средств, полученных в качестве вклада учредителей, в размере 40000 руб. на расчетный счет № 42301810700020002811 в ОАО «Банк Москвы».

Контрольный вопрос внесите информацию в ранее созданную базу

Ситуация 1 к теме 1.4

Описание ситуации 3 февраля 20__ года с расчетного счета ОАО «Луговое» в ОАО «Банк Москвы» по чеку Ж 09 № 279 от 3.02.20__ г. в кассу получены денежные средства на хозяйственные нужды предприятия в размере 5000 руб.

Контрольный вопрос внесите информацию в ранее созданную базу

Ситуация 1 к теме 1.5 Поступление ОС от поставщиков.

Описание ситуации 14 октября 2008 года от ООО «Технохолод» на предприятие ОАО «Луговое» в сопровождении товарно-транспортной накладной № 1234 поступила холодильная установка «ХУ-9» в количестве 1 шт. на сумму 15000 руб., включая НДС 18%. Ранее по счету № 2 от 12.80.2008 г. была проведена оплата этой поставки. Отразить факт

поступления ОС.

Контрольный вопрос Отразить факт поступления ОС .

Ситуация 2 к теме 1.5

Описание ситуации 16 октября 2008 г. холодильная установка по акту № 1 Приемки-передачи ОС передана в эксплуатацию в цех № 1.

Контрольный вопрос Отразить факт ввода ОС .

Ситуация 1 к теме 1.6.

Описание ситуации 25 февраля 20__ года произведено начислений заработной платы административно-управленческому персоналу и работнику производственного цеха № 1 в размере оклада за месяц.

Контрольный вопрос внесите информацию в ранее созданную базу

Ситуация 2 к теме 1.6.

Описание ситуации 3 марта 20__года с расчетного счета в банке ОАО «Банк Москвы» сняты наличные в необходимой сумме для выплаты заработной платы за октябрь работникам предприятия. Составлен приходный кассовый ордер, получена и введена в компьютерную бухгалтерию выписка банка.

Контрольный вопрос внесите информацию в ранее созданную базу

Ситуация 3 к теме 1.6

Описание ситуации 25 февраля 20__ года произведено начислений заработной платы административно-управленческому персоналу и работнику производственного цеха № 1 в размере оклада за месяц.

Контрольный вопрос внесите информацию в ранее созданную базу

Ситуация 1 к теме 1.7

Описание ситуации 3 марта 20__года с расчетного счета в банке ОАО «Банк Москвы» сняты наличные в необходимой сумме для выплаты

заработной платы за октябрь работникам предприятия. Составлен приходный кассовый ордер, получена и введена в компьютерную бухгалтерию выписка банка.

Контрольный вопрос внесите информацию в ранее созданную базу

Ситуация 1 к теме 2.1

Описание ситуации предприятия Хлебокомбинат планирует провести модернизацию силовой подстанции, что позволит увеличить производительности зерноперерабатывающего цеха.

Контрольный вопрос создайте проект и внесите информацию о предприятии в стартовый баланс в Probject Expert.

Ситуация 1 к теме 2.2

Описание ситуации предприятия Хлебокомбинат планирует провести модернизацию силовой подстанции, что позволит увеличить производительности зерноперерабатывающего цеха.

Контрольный вопрос внесите информацию о финансировании, производственной программе, плане сбыта и персонале в Probject Expert.

Ситуация 1 к теме 2.3

Описание ситуации Рассматривается решение о создании ЧП «Зебра». Данное предприятие занимается выпечкой одноименного пирога и реализует ее потребителю через торговую точку, с которой предварительно заключен договор. На данный момент это является доходной сферой деятельности.

Финансирование: Для реализации данной идеи необходимы денежные средства в размере 100 000 руб. Данная сумма обоснована средними первоначальными затратами на оборудование, сырье и оплату аренды.

Инвестиционный план: На первоначальном этапе необходим сбор документов и регистрация фирмы, общая длительность этапа составит 9 дней. На этот этап планируется затратить 3000руб.

Для изготовления пирога необходимо купить электропечь и тестомешалку. Рассчитывая на средний объем производства в месяц в

количестве 2 000 шт., выбираем оборудование, которое сможет отработать в день 10 циклов (длительность каждого один час), изготавливая в каждом цикле 8 пирогов. Следовательно, необходимо приобрести:

Электропечь – 50 000 руб

Тестомешалку – 5000 руб

Столовые приборы – 3 000 руб

Холодильник – 12 000 руб.

Общая длительность от оплаты до запуска в производство составит 6 дней.

ЧП «Зебра» предоставляет только такой вид продукции как пирог «Зебра». Предполагается объем реализации продукции в размере 2 000 шт. и стоимости 150 руб.

Каждый год объем и цена стабильны.

Для выпечки необходима закупка сырья:

Вид сырья	Стоимость, руб
Яйца (шт.)	5
Сахар (кг)	38
Маргарин (кг)	40
Сода (кг)	15
Уксус (л)	5
Сметана (кг)	24
Мука (кг)	6
Какао (кг)	70

Расход сырья при производстве единицы продукции

Вид сырья	Количество
Яйца (шт.)	3
Сахар (кг)	0,250
Маргарин (кг)	0,200
Сода (кг)	0,010
Уксус (л)	0,010
Сметана (кг)	0,500
Мука (кг)	0,400
Какао (кг)	0,010

Общие издержки

Вид издержки	Стоимость, руб
Арендная плата	10000
Телефон	150
Электроэнергия (из расхода 10 производственных циклов в месяц)	3618
Водоснабжение	227,47

Другие (упаковка)(шт.)	издержки	2,50
Бензин		800

Рабочих дней в месяц – 25. Мощность электропечи – 4,5 кВт, мощность тестомешалки – 1,5 кВт. Отсюда следует что, затраты на электроэнергию будут составлять $(1,34 \cdot 1,8 \cdot (4,5 + 1,5) \cdot 10 \cdot 25 = 3618 \text{ грн})$, также потребление в день составляет $1,5 \text{ куб. воды } (3,37 \cdot 1,8 \cdot 1,5 \cdot 25 = 277,47)$.

Планируется взять на работу персонал:

Должность	Заробатная плата, грн	Количество работников
Управляющий	4000	1
Пекарь	3400	1
Водитель	3100	1

Контрольный вопрос внесите информацию о выше представленном проекте и сформируйте отчет о прибылях и убытках на ближайшие полтора года с шагом – квартал.

2.4. Рекомендации по оцениванию контроля знаний по разделам.

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроля знаний в виде решения задачи.

Критерии оценивания.

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют не существенная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
	установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ ПРОВЕДЖЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВ В «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ»

Ситуация 1

Описание ситуации В отдельной информационной базе для самостоятельной работы заполните сведения об организации ООО «Ремонтник»:

Вид деятельности - производство ремонтных работ, услуг,

ИНН 2722011823

Адрес г. Нск, ул. Мишина, 54.

р/сч 40702810770000100135 в коммерческом банке «АКОбанк» г. Нск, корр.счет 30101810600000000608, БИК 040813608

Для введенного предприятия настройте параметры учета

Партионный и складской учет для целей бухгалтерского и налогового учета не ведется, вести учет по статьям денежных средств, вести учет по работникам

Для введенного предприятия настройте параметры учетной политики:

Система налогообложения - общая

Способ оценки МПЗ - по средней

Порядок учета расходов по налогам с ФОТ - на счетах, соответствующих счетам бухгалтерского учета. Используется метод «директ-костинг» для включения общехозяйственных расходов в себестоимость реализованной продукции (счет 90.08 «Управленческие расходы»)

Оказание услуг сторонним организациям осуществляется методом «По выручке», с использованием документа «Реализация товаров и услуг»

На предприятии «Ремонтник» по состоянию на 01 января работают сотрудники:

Первухин Андрей Андреевич, 12.12.1965, директор, оклад - 20000, подразделение – Администрация

Быстрова Анна Антоновна, 10.10.1980, главный бухгалтер, оклад - 18000, 2 детей, подразделение – Администрация

Валов Петр Петрович, 02.02.1985, мастер, подразделение – Ремонтная бригада (счет учета затрат 20.01)

Печкин Иван Иванович, 03.03.1988, рабочий, подразделение – Ремонтная бригада (счет учета затрат 20.01)

Начало ведения бухгалтерского учета в информационной системе - с 01 января. Остатки на 01 января на счетах ООО «Ремонтник» представлены по вариантам в таблице 1

Контрольный вопрос В информационной системе необходимо зарегистрировать хозяйственные операции, приведенные в таблице 2. Суммы, вместо которых в задании знак «?» - необходимо рассчитать самостоятельно

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТ EXPERT, КАК ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Ситуация 1

Описание ситуации рассчитать показатели экономической эффективности проекта по открытию пиццерии, которая занимается производством и оптовой реализацией собственной продукции, основываясь на следующих исходных данных:

Бизнес-план разрабатывается на 3 года, начиная с 1 мая 20__г.

Ассортимент продукции, предлагаемый для реализации, с 1 июня 20 г.:

Рыбное чудо;

Мини пицца;

Пицца стандарт;

Мега пицца;

Миланская пицца;

Грибная пицца;

Пицца сырная;

Пицца медиум;

Супер пицца.

Ставка дисконтирования принимается равной 16%, шаг дисконтирования - месяц. Имеющиеся у предпринимателя собственные денежные средства 150 000 руб.

Макроэкономическое описание бизнес-среды представлено следующими характеристиками:

валюта итоговых таблиц - рубли;

курс доллара - 30,90 руб.;

ставка рефинансирования - 8,25% ежегодно;

инфляция - 7% в год с тенденцией к уменьшению на 5% ежегодно;

информация о налогах на основные виды деятельности предприятия в рамках реализации проекта представлена в таблице

Налог на прибыль	20	Прибыль	Месяц
НДС	18	Добавленная стоимость	Месяц
ЕСН	30	Зарплата	Месяц

Для реализации данного бизнес-проекта потребуются ресурсы, стоимость и количество которых отражены в таблице

Услуги	Стоимость ресурса, руб.	Кол-во
1. Услуги подготовительного периода	25 000	1
2. Автомобиль ГАЗЕЛЬ	335 000	1
3. Кассовый аппарат	7500	1
4. СВЧ-печь	25 000	2
5. Тележка	900	4
6. Тестоделитель	25 000	2
7. Тестомесительная машина	33 000	2
8. Тестокруглительная машина	27 000	1
9. Установка бестарного хранения муки	13 000	1
10. Формующая машина	15 000	2
11. Шкаф расстойный	25 000	3

Календарный план проекта представлен следующими этапами

Этап	Длительность этапа, дней	Начало этапа	Требуемые ресурсы	Параметры амортизации* оборудования
1	2	3	4	5
Регистрация предприятия	12	09.01.2014г.	Услуги подготовительного периода	
Приобретение автомобиля (актив)	4	09.01.2014г.	Автомобиль "Газель"	Период до ликвидации - 60 мес., амортизация первого года - 20%
Приобретение кассового аппарата (актив)	1	30.01.2014г.	Кассовый аппарат	Период до ликвидации - 60 мес., амортизация первого года - 10%
Приобретение и монтаж оборудования (актив)	21	10.01.2014г.	Все остальные ресурсы	Период до ликвидации - 120 мес., амортизация первого года - 10%
Далее этапы производства		1.02.2014г.		

* Амортизация линейная, относится к прямым издержкам.

Для ввода информации об использовании сырья, материалов и комплектующих в производстве текущего продукта используются данные таблицы

Контрольный вопрос Необходимо сформировать производственный план и оценить отдачу проекта

2.4 Рекомендации по оцениванию рефератов.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Классификация бухгалтерских информационных систем. Критерии их выбора
2. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы
3. Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8»
4. Организационные и учетные аспекты деятельности предприятия
5. Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8»
6. Учет собственного капитала предприятия
7. Особенности формирования отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
8. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»
9. Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8»
10. Учет расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8»
11. Учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8»
12. Учет нематериальных активов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
13. Учет создания производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
14. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8»
15. Учет использования материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8»
17. Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»
18. Учет продаж готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»
19. Учет расчетов по налогам и сборам в программе «1С: Бухгалтерия 8»
20. Учет финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8»
21. Бухгалтерская отчетность в программе «1С: Бухгалтерия 8»

2.9. Рекомендации по оцениванию индивидуального задания.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

* Представлено в таблице 2.1.

Выполнить в Бизнес-план по открытию (либо собственной бизнес идеи):

- 1)автомойки;
- 2)автошколы;
- 3)антикафе;
- 4)вегетарианского кафе;
- 5)гостиницы для животных;
- 6)интернет-кафе;
- 7)лингвистического центра;
- 8)проката свадебных платьев;

- 9)ремонта обуви;
- 10)ремонта оргтехники;
- 11)танцевальной студии;
- 12)тренажерного зала;
- 13)фирмы по организации праздничных мероприятий;
- 14)фирмы, занимающейся частным извозом школьников;
- 15)флористического салона;
- 16)фотостудии;
- 17)химчистки;
- 18)хлебопекарни;
- 19)частного детского сада;
- 20)частного стоматологического кабинета.

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)
ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
Раздел 1. Тема 1.1.		
1.	Вопрос к зачету с оценкой № 1, №36	ПК-2.8 З-1 ПК-2.8 У-1 ПК-2.9 З-1 ПК-2.8 В-1
2.	Вопрос к зачету с оценкой № 2, №35	ПК-2.8 З-2 ПК-2.8 У-2 ПК-2.9 З-2 ПК-2.9 У-1
Раздел 1. Тема 1.2.		
3.	Вопрос к зачету с оценкой № 3, №34	ПК-2.8 З-3 ПК-2.8 У-3 ПК-2.9 З-3 ПК-2.9 В-1
4.	Вопрос к зачету с оценкой № 4, №33	ПК-2.8 З-1 ПК-2.8 В-1 ПК-2.9 З-1 ПК-2.8 У-2
Раздел 2. Тема 1.3		
5.	Вопрос к зачету с оценкой № 5, №32	ПК-2.8 З-2 ПК-2.8 В-2 ПК-2.9 З-3 ПК-2.8 В-1
6.	Вопрос к зачету с оценкой № 6, №31	ПК-2.8 З-3 ПК-2.8 В-3 ПК-2.9 З-3 ПК-2.8 В-2
Раздел 2. Тема 1.4.		
7.	Вопрос к зачету с оценкой № 7, №30	ПК-2.8 З-1 ПК-2.8 У-1 ПК-2.9 З-1 ПК-2.8 В-1
8.	Вопрос к зачету с оценкой № 8, №29	ПК-2.8 З-2 ПК-2.8 У-2 ПК-2.9 З-2 ПК-2.9 У-1
Раздел 2. Тема 1.5.		
9.	Вопрос к зачету с оценкой № 9, №28	ПК-2.8 З-3 ПК-2.8 У-3 ПК-2.9 З-3 ПК-2.9 В-1
10.	Вопрос к зачету с оценкой № 10, 27	ПК-2.8 З-1 ПК-2.8 В-1 ПК-2.9 З-1

		ПК-2.8 У-2
Раздел 2. Тема 1.6.		
11.	Вопрос к зачету с оценкой № 11, №26	ПК-2.8 З-3 ПК-2.8 У-3 ПК-2.9 З-3 ПК-2.9 В-1
12.	Вопрос к зачету с оценкой № 12, №25	ПК-2.8 З-1 ПК-2.8 В-1 ПК-2.9 З-1 ПК-2.8 У-2
Раздел 2. Тема 1.7.		
13.	Вопрос к зачету с оценкой № 13, №24	ПК-2.8 З-2 ПК-2.8 В-2 ПК-2.9 З-3 ПК-2.8 В-1
14.	Вопрос к зачету с оценкой № 14, №23	ПК-2.8 З-3 ПК-2.8 В-3 ПК-2.9 З-3 ПК-2.8 В-2
Раздел 2.4 Тема 1.8.		
15.	Вопрос к зачету с оценкой № 15, №22	ПК-2.8 З-1 ПК-2.8 У-1 ПК-2.9 З-1 ПК-2.8 В-1
16.	Вопрос к зачету с оценкой № 16, №21	ПК-2.8 З-2 ПК-2.8 У-2 ПК-2.9 З-2 ПК-2.9 У-1
Раздел 2. Тема 2.1		
17.	Вопрос к зачету с оценкой № 17, №20	ПК-2.8 З-2 ПК-2.8 В-2 ПК-2.9 З-3 ПК-2.8 В-1
18.	Вопрос к зачету с оценкой № 18, №19	ПК-2.8 З-3 ПК-2.8 В-3 ПК-2.9 З-3 ПК-2.8 В-2
Раздел 2. Тема 2.2		
19.	Вопрос к зачету с оценкой № 19, №36	ПК-2.8 З-1 ПК-2.8 У-1 ПК-2.9 З-1 ПК-2.8 У-1
20.	Вопрос к зачету с оценкой № 20, №17	ПК-2.8 З-1 ПК-2.8 У-1 ПК-2.9 З-1 ПК-2.8 У-1
Раздел 2. Тема 2.3		
1.	Вопрос к зачету с оценкой № 19, №16	ПК-2.8 З-2 ПК-2.8 В-2 ПК-2.9 З-3 ПК-2.8 В-1

2.	Вопрос к зачету с оценкой № 20, №15	ПК-2.8 3-3 ПК-2.8 В-3 ПК-2.9 3-3 ПК-2.8 В-2
----	-------------------------------------	--

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Какие исходные данные вводятся для формирования финансовой модели проекта?
2. Какие дополнительные данные вводятся для формирования финансовой модели предприятия?
3. Каково назначение аналитической системы Project Expert?
4. Какова структура бизнес-плана в Project Expert?
5. Каково основное назначение раздела "Проект"?
6. Из каких основных модулей состоит раздел "Проект"?
7. В каком модуле вводится общая информация о проекте?
8. В каком модуле вводится перечень продуктов?
9. Каким образом можно защитить проект?
10. Какие временные масштабы имеются для предоставления информации?
11. В каком модуле вводятся ставка дисконтирования и степень детализации расчетов?
12. Назовите основные режимы доступа к данным проекта.
13. Каково основное назначение раздела "Компания"?
14. Из каких модулей состоит раздел "Компания"?
15. В каком модуле вводится описание текущего финансового состояния предприятия?
16. Какие существуют организационно-правовые формы реализации нового проекта?
17. Какие вкладки содержит диалоговое окно "Стартовый баланс"?
18. Каковы сущность и эффект метода FIFO?
19. Каковы сущность и эффект метода LIFO?
20. Каково основное назначение раздела "Окружение"?
21. Для чего предназначен модуль "Валюта"?
22. Для чего вводится вторая дополнительная валюта?
23. В каком модуле вводятся значения ставок рефинансирования?
24. В каком модуле и как учитывается экономическая ситуация в стране?
25. Перечислите основные объекты показателя инфляции.
26. В каком модуле учитывается налоговый режим реализации проекта?
27. Как задать нестандартный налог?
28. Для чего предназначен раздел "Инвестиционный план"?
29. В каком модуле строится диаграмма ГАНТТ?
30. В чем назначение календарного плана?
31. Для чего предназначен раздел "Операционный план"?

32. В каких случаях применяется функция "быстрый ввод"?
33. На какие группы разделяются данные о персонале?
34. Для чего предназначен раздел "Анализ проекта"?
35. Из каких модулей состоит раздел "Результаты"?
36. Для чего предназначен модуль "Экономические показатели"?