

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.06.2024 18:22:28  
Уникальный программный идентификатор:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

**Методические рекомендации**  
**для выполнения курсовой работы по дисциплине**  
**«Теория и практика предпринимательской деятельности»**

для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(профиль «Управление малым бизнесом»)  
очной формы обучения

Утверждено на заседании кафедры  
Протокол от 05.04.2024 г. № 12

Донецк  
2024

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория и практика предпринимательской деятельности» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Управление малым бизнесом» очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; сост. Н.В. Стасюк – Донецк: ДОНАУИГС, 2024. – 32 с.

В методических рекомендациях изложены требования к содержанию и оформлению курсовых работ, приведен материал для оформления таблиц, графиков, формул, а также прописана процедура защиты курсовой работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	15
5. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	21
6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	23.
7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	26

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория и практика предпринимательской деятельности» предназначены для обучающихся 2 курса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

В методических рекомендациях приведены основные требования, предъявляемые к содержанию и оформлению курсовых работ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

Курсовая работа по дисциплине «Теория и практика предпринимательской деятельности» представляет собой самостоятельную учебную научно-методическую работу обучающегося, выполняемую под руководством преподавателя, и предполагает углубленное изучение отдельных проблем управления предпринимательской деятельностью.

При выполнении курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать следующие способности:

- самостоятельно поставить задачу;
- оценить ее актуальность, собрать и обобщить материал на выбранную тему;
- выработать и аргументировать свой вариант решения поставленной проблемы;
- разработать и логически обосновать выводы и предложения.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкую структуру и логическую последовательность в изложении материала;

- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте рекомендуется использовать иллюстрационный материал;
- завершаться доказательными выводами.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Дисциплина «Теория и практика предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление малым бизнесом».

Выполнение курсовой работы преследует следующие цели и задачи:

- расширить, систематизировать и закрепить знания по дисциплине «Теория и практика предпринимательской деятельности»;
- научить излагать содержание вопросов экономически грамотным языком с использованием научной терминологии данной дисциплины;
- привить навыки самостоятельного поиска, подбора и систематизации научного и справочного литературного материала, нормативно-правовой документации, изданий, опубликованных в периодической печати и др.;
- выявить у обучающихся способности к научной работе, привить элементы исследовательской работы;
- развить умение связывать теоретические положения с условиями современной практики организации предпринимательской деятельности;
- научить обосновывать актуальность и значимость выбранной темы исследования;
- расширить представление о современных проблемах управления предпринимательскими структурами, путях и подходах к их решению в условиях рыночной экономики;

- овладеть навыками самостоятельного анализа проблем организации предпринимательской деятельности, выбора и обоснования принимаемых решений;

- научиться обобщать полученные результаты и формировать лаконичные выводы и рекомендации;

- формирование необходимых компетенций с целью самостоятельной организации научно-исследовательской работы;

- подготовить студентов к самостоятельной работе над выпускной квалификационной работой.

При написании курсовой работы обязательно должно соблюдаться условие соответствия уровня раскрытия выбранной темы исследования современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в актуальной специальной учебной, научной и справочной литературе.

## **2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором рассмотрена актуальная научная проблема, описываются технологии решения этой проблемы не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном или государственном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся, с учётом личного практического опыта на основе конкретных проблем, существующих на предприятиях и в организациях. Тема курсовой работы должна быть

согласована с научным руководителем. После выбора темы следует ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины «Теория и практика предпринимательской деятельности», изучить учебно-методические материалы (конспект лекций, методические рекомендации для семинарских занятий). Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг научных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант содержания курсовой работы.

Содержание курсовой работы определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

Выполненная курсовая работа не позднее чем за 10 дней до защиты предоставляется на кафедру менеджмента непроизводственной сферы для регистрации.

Если курсовая работа выполнена неправильно, с серьезными недостатками, то она возвращается для полной или частичной доработки в соответствии с указаниями научного руководителя.

Защита курсовой работы происходит перед комиссией до начала экзаменационной сессии.

Перед процедурой защиты курсовой работы обучающийся должен подготовить доклад и презентацию, согласовать их (при необходимости информационно-аналитические материалы) с научным руководителем.

В докладе целесообразно осветить следующие вопросы: обоснование актуальности темы исследования; цель, задачи, объект и предмет изучения; методы исследования; элементы новизны в теоретических положениях и в практических рекомендациях; краткую характеристику предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; оценку состояния изученности темы; основные теоретические выводы и практические результаты, ожидаемый эффект от их реализации.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения. Выступление не должно превышать по времени 5–7 минут. Основная цель доклада – в лаконичной форме изложить основные результаты проделанной работы.

Лучшие работы можно рекомендовать на конкурсы студенческих работ, а также для опубликования в журнале «Студенческий вестник», в других журналах. Курсовые работы подаются на конкурсы, когда они представляют собой разработки, проведённые студентами в процессе обучения, и полученные в них результаты опубликованы, внедрены в практику или в учебный процесс.

После защиты курсовые работы сдаются на кафедру. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за курсовую работу, он не допускается к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общий объём курсовой работы – 20-25 страниц компьютерного текста.

Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

Титульный лист (Приложение А).

Содержание (Приложение Б).

Введение.

Основная часть (две-три главы, раскрывающие теорию вопроса и опыт практической работы, каждая глава должна содержать не менее двух параграфов, выводы по каждой главе).

Заключение.



Список использованных источников (Приложение В).

Приложения (при необходимости).

**Содержание** включает наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

**Введение** должно быть сжатым изложением основных идей работы (2-3 страницы). Во введении автору курсовой работы необходимо отразить:

1. *Актуальность* научного исследования. В данном случае необходимо ответить на вопрос: «Почему проблему нужно изучать в настоящее время?»

2. *Степень разработанности проблемы*: необходимо указать исследователей, занимавшихся разработкой вопроса. Необходимо указать как отечественных, так и зарубежных авторов.

3. *Объект и предмет* исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, которое существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, устанавливает границы научного поиска.

4. *Цель* курсовой работы, представляющую собой модель предполагаемого результата и указывающую направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т. е. быть диагностичной и сформулированной как исследовательское действие (*разработать, выявить, определить, обосновать* и т.д.). Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель – изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели может включить термины *исследовать, обосновать, определить, показать* и т. п.

Например:

выявление условий.....

поиск оптимальных форм, методов и средств.....

разработка теоретической модели.....

5. *Задачи* научного исследования, показывающие пути достижения исследовательской цели и представляющие собой шаги, этапы в реализации исследовательской цели. Это означает, что данные задачи должен решить сам обучающийся в процессе выполнения курсовой работы.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать:

выявить.....

разработать.....

проверить....

провести анализ....

определить....

раскрыть....

обобщить....

охарактеризовать...

обосновать.....

уточнить.....

систематизировать..... и т.д.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, следует определить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта. Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья – с нахождением путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого процесса.

7. *Методы* научного исследования, *методологию* выполнения работы. В работе могут использоваться любые общенаучные или специальные методы: экономические, методы статистической обработки информации, графические, методы системного анализа и др.

**Основная часть** самая объёмная и составляет около 2/3 всей работы. Она строится в соответствии с целью и задачами. В зависимости от этого содержание работы структурируется по главам и параграфам: может включать две-три главами, одна из которых определяют теоретико-методологическую сторону исследования, последующие – содержат практическое решение проблемы.

*Первая глава* является теоретической. В ней описываются теоретические основы изучения выбранной проблемы, представляется обзор научных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных с соответствующими ссылками, прочей информации, касающейся темы. На основе изучения научной, учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их сопоставление и анализ, а также приводятся собственные взгляды автора на изучаемую проблему.

Цель написания теоретической главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, критически её оценивать.

Теоретические положения целесообразно иллюстрировать графическими материалами: схемами, графиками, диаграммами и т. п. В тексте необходимо выдерживать единство терминологии, условных обозначений и символов. При этом необходимо строго ограничивать собственные суждения от заимствованных или уже известных в науке фактов; делать ссылки на использованную литературу с указанием номера источника в списке используемой литературы и номера страницы, на которой размещена цитируемая информация. Анализ должен носить объективный характер.

Объём первой главы курсовой работы – до 5-8 страниц печатного текста.

Во *второй (аналитической) главе* курсовой работы необходимо осветить социально-правовые вопросы по теме исследования или проанализировать деятельность конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для подготовки второй главы обучающийся должен собрать информацию по конкретному субъекту исследования. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчётность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты применения других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия или социально-правовой проблемы: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; учредителей, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за ряд периодов.

Все аналитические расчёты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

При подготовке этой главы следует в полной мере использовать знания, приобретенные при изучении дисциплины «Теория и практика предпринимательской деятельности», провести оптимальное исследование

выбранной темы и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

Вторую главу следует заканчивать выводами, раскрывающими недостатки в системе организации, планирования, управления организацией.

Объём второй главы курсовой работы – до 10 страниц печатного текста.

*Третья (рекомендательная) глава* содержит собственные предложения обучающегося по повышению результатов деятельности объекта исследования или решению социально-правовых проблем.

Данная глава посвящена вопросам совершенствования управленческой деятельности, обоснованию ключевых направлений и перспектив решения проблем. В рекомендательной главе следует вносить и обосновывать предложения организационного, управленческого, экономического характера, давать рекомендации по совершенствованию хозяйственной, управленческой или предпринимательской деятельности.

Объём третьей главы – до 10 страниц печатного текста.

При необходимости вторую (аналитическую) и третью (рекомендательную) главы можно объединить в одну (аналитико-рекомендательную) главу, в параграфах которой произвести анализ деятельности предприятия, основных факторов влияния и предложить ряд рекомендаций по улучшению деятельности предприятия.

Каждая глава курсовой работы заканчивается основным выводом (Выводы по главе ...), в котором должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты. Вывод можно начинать с таких слов:

*Таким образом, ...*

*Итак, ...*

*Из сказанного делаем следующий вывод....*

*Резюмируя всё вышесказанное, делаем вывод о том, что ...*

Следует отметить, что в курсовой работе необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы.

**Заключение** представляет собой сжатое изложение проведённых автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы в третьей главе.

Теоретические и практические выводы должны учитывать поставленные во введении цели и задачи, давать полное представление о содержании и обоснованности проведённого исследования и полученных результатов.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов и давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных обучающимся результатов, свидетельствовать об умении автора концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. В заключении целесообразно использовать следующие стилистические обороты: *исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено* и т. д. Введение и заключение составляют основу выступления обучающегося на защите.

Объём заключения составляет 2–3 страницы печатного текста.

**Список использованных источников** должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесённых в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая

запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение В).

Список использованных источников должен состоять не менее чем из 15 наименований; преимущество отдаётся изданиям последних 5 лет.

**Приложения** к курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Приложения печатаются на отдельных страницах и помещаются после списка литературы, являются продолжением курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения должны иметь заголовки и последовательную нумерацию, например: Приложение А.

#### **4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы излагаются последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Язык работы – государственный, стиль – научный, без речевых ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм,

правое – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть чёткой, чёрного цвета, средней жирности.

Объём курсовой работы – 20-25 страниц без учёта списка использованных источников и приложений.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ** печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Вся работа должна иметь сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере



страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-ей страницы (или 4-й, если содержание занимает 2 страницы) – ВВЕДЕНИЕ.

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделённых точкой, например: 1.3 – номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Сверху титульного листа (ниже верхнего поля) подаются сведения о министерстве, которому подчинена Академия, полное название Академии и кафедры. В центре листа указывается тема курсовой работы, ниже и правее – фамилия и инициалы обучающегося и научного руководителя. В центре нижней части указывается название города (Донецк) и год выполнения курсовой работы.

Текст рукописи должен быть разбит на абзацы. Это облегчает чтение и показывает, что автор в своем изложении переходит к новой мысли, новому утверждению. Нельзя слишком членить текст и отделять одну фразу от другой, если между ними существует тесная содержательная связь.

**Правила оформления иллюстраций.** Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них даётся ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т. п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) именовываются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, за исключением иллюстраций, которые приведены в приложениях. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, которые разделяются точкой. Например, Рис. 2.1. – первый рисунок второй главы. Номер иллюстрации, её название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Иллюстрации следует располагать так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке, и размещать сразу после ссылки на них.

**Правила оформления таблиц.** В каждой курсовой работе обучающемуся приходится пользоваться цифровыми данными, характеризующими те или иные экономические явления и факты. Если этих данных мало, то их перечисляют в тексте по ходу изложения материала, если много – подают в таблицах. Важно правильно и наглядно составлять таблицу – тогда она глубоко раскрывает содержание любого процесса, явления.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием её номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой:

например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны отвечать стандартам. Числовые величины в таблице следует указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с заглавной буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращённое слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней таким образом, чтобы её можно было читать без поворота листа или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу со значительным количеством граф допускается делить на части и размещать их друг под другом в пределах одной страницы.

Данные таблиц необходимо анализировать, устанавливая закономерность рассматриваемого экономического явления: уменьшилось или увеличилось число на столько-то процентов, улучшился или ухудшился показатель и что это дает для раскрытия сущности рассматриваемого вопроса.

**Правила написания формул.** Все формулы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной в пределах данной главы. Первая цифра соответствует номеру главы, вторая – порядковому номеру формулы в данной главе. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1.) – первая формула третьей главы.

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует отделять от текста свободными строками. Выше и ниже формулы следует оставлять не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\times$ ), деления (:).

Если формулы приводятся в теоретической части, то они обязательно должны использоваться и при анализе фактического материала.

Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

**Оформление ссылок на источники.** Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: А. А. Иванова, А. О. Петрова, С. П. Сидорова [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо также оформлять правильно (см. Приложение А).

Материал в списке использованных источников рекомендуется располагать в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите.

**Оформление списка использованных источников.** С особым вниманием следует отнестись к группировке источников в списке и правилам их библиографического описания.

**Приложения.** Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово **ПРИЛОЖЕНИЯ**. Номер страницы, на котором размещено слово **ПРИЛОЖЕНИЯ**, отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причём сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой заглавной буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещённые в приложениях, нумеруют в пределах каждого из них, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

## **5. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

В решении вопроса об оценивании курсовой работы после её защиты принимается во внимание уровень выполнения работы, умение

обучающегося связывать теоретические знания с практикой, содержательность ответов на поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания курсовой работы используются критерии, приведенные в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Результаты учебной деятельности оцениваются по государственной шкале, балльной шкале и шкале ECTS.

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, даётся аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически

стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» получают работы в случае, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Оценка за курсовую работу является самостоятельной и не имеет непосредственной связи с итогами текущего контроля знаний обучающегося.

## **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Управление персоналом в предпринимательской деятельности.
2. Планирование предпринимательской деятельности.
3. Контроль и координация в предпринимательской деятельности.
4. Организация предпринимательской деятельности.
5. Управление мотивацией персонала в предпринимательской деятельности.
6. Роль маркетинга в предпринимательской деятельности.
7. Управление культурой предпринимательских организаций.
8. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
9. Лизинговые операции в предпринимательской деятельности.
10. Социальная ответственность и этика в предпринимательской деятельности.
11. Экономические методы в предпринимательской деятельности.
12. Управление организационными изменениями в предпринимательской деятельности.

13. Управление инновационными процессами в предпринимательской деятельности.
14. Социально-психологические методы в управлении предпринимательскими организациями.
15. Повышение эффективности предпринимательской деятельности.
16. Управление производственным предпринимательством.
17. Управление коммерческим предпринимательством.
18. Управление финансовым предпринимательством.
19. Управление консультативным предпринимательством.
20. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
21. План производства в предпринимательской деятельности.
22. Финансовый план в предпринимательской деятельности.
23. Управление предпринимательскими рисками.

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **1. Основная литература**

1. Шульженко, Л. Е. Основы предпринимательства и экономики: учебное пособие / Л.Е. Шульженко. – Луганск : «Ноулидж», 2019. – 186 с.
2. Ермолаев, Е. Е., Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Е. Е. Ермолаев, А. М. Фролов, А. М. Афанасьев [и др.]. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с.
3. Зубко, Н. М. Предпринимательская деятельность : курс лекций / Н. М. Зубко, П. Д. Карлюк, А. Н. Каллаур, А. Н. Зубко. – Минск : Тетра Системс, Тетралит, 2014. – 272 с.

### **2. Дополнительная литература**

4. Комаревцева, М. Н. Организация малого предпринимательства в муниципальных образованиях : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04



«Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения / М. Н. Комаревцева, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 106 с.

5. Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева, Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Кафедра менеджмента непромышленной сферы

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Теория и практика предпринимательской  
деятельности» на тему: «...»

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
Направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
(шифр и название)  
Профиля «Управление малым бизнесом»  
(название)  
Научный руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(степень, звание, фамилия и инициалы)

К защите допустить  
с оценкой \_\_\_\_\_

Защищено  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)  
“ ” \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)  
“ ” \_\_\_\_\_ 2024 г.

Донецк  
2024

Примерное содержание курсовой работы

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....

ГЛАВА 1.      *(Теоретические аспекты исследуемой темы  
                  (проблемы))*

        1.1.

        1.2.

        1.3.

Выводы по главе 1 .....

ГЛАВА 2.      *(Анализ деятельности исследуемого объекта)*

        2.1.

        2.2.

        2.3.

Выводы по главе 2.....

ГЛАВА 3.      *(Выявление недостатков и предложения по их  
                  устранению)*

        3.1

        3.2

Выводы по 3 главе .....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

ПРИЛОЖЕНИЯ .....

**Библиографическое описание источника  
в списке использованных документов**

**Книга печатная / текст печатный**

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. – 526 с. – Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст: непосредственный // Экономика фирмы. – 2020. – № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. – № 6. – С. 82-106.

**Электронный ресурс**

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. – Москва : КноРус, 2021. – 159 с. – URL: <https://book.ru/book/936588> (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т.Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 394 с. – DOI 10.5281/zenodo.3457359. – Текст : электронный.

7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. – Санкт-Петербург : Спутник, 2020. – 1 CDROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. – Москва : КноРус, 2021. – 357 с. – (бакалавриат и магистратура). – URL: <https://book.ru/book/938051> (дата обращения: 10.09.2021). – Текст : электронный.

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с. – ISBN 978-5-394-04355-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-6045420-4-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111143.html> (дата обращения: 20.10.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. – URL: <http://www.tonikos.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. – Текст : электронный // Экономика предприятия. – 2009. – № 4. – С. 26-37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.05.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. – Текст : электронный // Экономика XXI века. – 2020. – № 6. – С. 31-35. – URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. – Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – 2020. – URL: <http://mer.govdnr.ru/> (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М.Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. – Текст : электронный

### **Электронные файлы PDF**

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2015. – 433 с. – Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки

38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС 2019. – 223 с. – Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. – 161 с. – DOI 10.5281/zenodo.3941805. – Текст : электронный.

### **Сайты**

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2021). – Текст : электронный.