

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 15:32:55  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea750c263ba1157462a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКИЙ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

Факультет Стратегического управления и международного  
бизнеса  
Кафедра Менеджмента непроеизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.30** **"Методы принятия управленческих решений"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Управление малым бизнесом"**


|   |                 |
|---|-----------------|
| Квалификация                            | <b>БАКАЛАВР</b> |
| Форма обучения                          | <b>очная</b>    |
| Общая трудоемкость                      | <b>2 ЗЕТ</b>    |
| Год начала подготовки по учебному плану | <b>2023</b>     |

Донецк  
2023

Составитель:  
канд.экон.наук, доцент

  
Стасюк Н.В.

Рецензент:  
канд.экон.наук, доцент

  
Тарасова Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Методы принятия управленческих решений" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы

Протокол от 21.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:  
канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос.упр., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос.упр., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос.упр., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. гос.упр., доцент Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

|   |  |
|---|--|
| <b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |
| Формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.   |  |
| <b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыков практического использования современных методов анализа проблемных ситуаций и принятия управленческих решений;</li> <li>- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;</li> <li>- рассмотрение роли экономических законов и научных подходов в повышении качества и эффективности управленческих решений, методов анализа управленческих решений, методов их экономического обоснования.</li> </ul> |  |
| <b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |  |
| Цикл (раздел) ОПОП ВО:  | Б1.В.30  |
| <i>1.3.1. Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>  |  |
| Организационное поведение   |  |
| Анализ хозяйственной деятельности организаций   |  |
| <i>1.3.2. Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" выступает опорой для следующих элементов:</i>   |  |
| Преддипломная практика  |  |
| Технологическая (проектно-технологическая) практика   |  |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>   |  |
| УК-2.5: <i>Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций, учитывая временные и ресурсные ограничения</i>   |  |
| Знать:  |  |
| <b>Уровень 1</b>  | основные характеристики управленческих решений;  |
| <b>Уровень 2</b>  | классификацию управленческих решений;  |
| <b>Уровень 3</b>  | оптимальные способы принятия решений, исходя из действующих правовых норм.                                 |
| Уметь:  |  |
| <b>Уровень 1</b>  | определять круг задач в рамках поставленной цели;  |
| <b>Уровень 2</b>  | выбирать оптимальные способы принятия решений;   |
| <b>Уровень 3</b>  | учитывать временные и ресурсные ограничения.   |
| Владеть:  |  |
| <b>Уровень 1</b>  | владеть методами принятия управленческих решений;  |
| <b>Уровень 2</b>  | методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль); |
| <b>Уровень 3</b>  | современными технологиями принятия управленческих решений.   |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>   |  |
| УК-2.6: <i>Владеет навыками составления плана-графика реализации задач в целом и плана-контроля их выполнения</i>   |  |
| Знать:  |  |
| <b>Уровень 1</b>  | правила создания дорожной карты для выполнения проекта;  |
| <b>Уровень 2</b>  | обобщение и использование управленческой информации при разработке управленческих решений;                 |
| <b>Уровень 3</b>  | методы информационно-аналитической поддержки управленческих решений  |
| Уметь:  |  |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Уровень 1</b> | выявлять проблемы принятия экономических решений;                        |
| <b>Уровень 2</b> | разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; |
| <b>Уровень 3</b> | составлять планы-графики реализации задач.                               |
| Владеть:         |  |
| <b>Уровень 1</b> | навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности;    |
| <b>Уровень 2</b> | навыками составления плана-графика реализации задач;                     |
| <b>Уровень 3</b> | навыками планирования контроля выполнения решений.                       |

**В результате освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений" обучающийся**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>3.1 Знать:</b>   |   |
|                     | – объективные тенденции развития современного менеджмента;  |
|                     | – оптимальные способы принятия решений, исходя из действующих правовых норм и ограничений;  |
|                     | – методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов;                       |
|                     | – правила создания дорожной карты для выполнения проекта;   |
|                     | – методы информационно-аналитической поддержки управленческих решений.  |
| <b>3.2 Уметь:</b>   |   |
|                     | – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; |
|                     | – осуществляет поиск решений проблемных ситуаций, учитывая временные и ресурсные ограничения;   |
|                     | – использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;                         |
|                     | – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;  |
|                     | – определять круг задач в рамках поставленной цели;   |
|                     | – составлять планы-графики реализации задач.  |
| <b>3.3 Владеть:</b> |   |
|                     | – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);                              |
|                     | – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;                                       |
|                     | – навыками планирования контроля выполнения решений;  |
|                     | – навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности;   |
|                     | – методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации.                          |

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Методы принятия управленческих решений" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Методы принятия управленческих решений" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.  
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем /вид занятия/                                      | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература   | Инте ракт. | Примечание |
|--|----------------|-------|---------------|--|------------|------------|
| <b>Раздел 1. Теоретико-методические основы принятия управленческих решений</b> |                |       |               |  |            |            |
| Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента /Лек/                   | 8              | 2     | УК-2.5 УК-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4 Э5         | 0          |            |
| Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента /Сем зан/               | 8              | 4     | УК-2.5 УК-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5   | 0          |            |
| Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента /Ср/                    | 8              | 4     | УК-2.5 УК-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Л3.3<br>Э2 Э3 Э4 Э5 | 0          |            |
| Тема 1.2. Моделирование и процесс принятия решений /Лек/                       | 8              | 2     | УК-2.5 УК-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э7 Э9         | 0          |            |
| Тема 1.2. Моделирование и процесс принятия решений /Сем зан/                   | 8              | 4     | УК-2.5 УК-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 Э7 Э9         | 0          |            |
| Тема 1.2. Моделирование и процесс принятия решений /Ср/                        | 8              | 2     | УК-2.5 УК-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э9            | 0          |            |
| Тема 1.3.Методы диагностики проблем /Лек/                                      | 8              | 2     | УК-2.5 УК-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э3                         | 0          |            |
| Тема 1.3.Методы диагностики проблем /Сем зан/                                  | 8              | 2     | УК-2.5 УК-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э10                  | 0          |            |

|  |   |   |                   |  |   |  |
|--|---|---|-------------------|--|---|--|
| Тема 1.3.Методы диагностики проблем /Ср/   | 8 | 2 | УК-2.5<br>УК-2.6  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э3<br>Э10        | 0 |  |
| Тема 1.4. Методы разработки и принятия управленческих решений /Лек/                        | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э3 Э10 | 0 |  |
| Тема 1.4. Методы разработки и принятия управленческих решений /Сем зан/                    | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 Э10 | 0 |  |
| Тема 1.4. Методы разработки и принятия управленческих решений /Ср/                         | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э10 | 0 |  |
| Тема 1.5.Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения /Лек/     | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э5               | 0 |  |
| Тема 1.5.Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения /Сем зан/ | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э5            | 0 |  |
| Тема 1.5.Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения /Ср/      | 8 | 4 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э5               | 0 |  |
| <b>Раздел 2Эффективность принятия управленческих решений в условиях рыночной среды</b>     |   |   |                   |  |   |  |
| Тема 2.1. Среда принятия управленческих решений /Лек/                                      | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э8  | 0 |  |
| Тема 2.1. Среда принятия управленческих решений /Сем зан/                                  | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 Э8  | 0 |  |
| Тема 2.1. Среда принятия управленческих решений /Ср/                                       | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э8  | 0 |  |
| Тема 2.2. Эффективность управленческих решений /Лек/                                       | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1              | 0 |  |

|  |   |   |                   |  |   |  |
|--|---|---|-------------------|--|---|--|
|  |   |   |                   | Э1 Э3 Э4 Э6  |   |  |
| Тема 2.2. Эффективность управленческих решений /Сем зан/                         | 8 | 4 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э2 Э3 Э4 Э6 | 0 |  |
| Тема 2.2. Эффективность управленческих решений /Ср/                              | 8 | 4 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э2 Э3 Э4 Э6 | 0 |  |
| Тема 2.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений /Лек/     | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э3 Э9    | 0 |  |
| Тема 2.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений /Сем зан/ | 8 | 4 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 Э9    | 0 |  |
| Тема 2.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений /Ср/      | 8 | 3 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э9    | 0 |  |
| Тема 2.4.Методы выбора альтернатив в условиях определенности /Лек/               | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1 Э2 Э7 Э8              | 0 |  |
| Тема 2.4.Методы выбора альтернатив в условиях определенности /Сем зан/           | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 Э7 Э8              | 0 |  |
| Тема 2.4.Методы выбора альтернатив в условиях определенности /Ср/                | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э7 Э8              | 0 |  |
| Тема 2.5.Методы выбора альтернатив в условиях риска и неопределенности /Лек/     | 8 | 2 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э2 Э3 Э4 Э7<br>Э8        | 0 |  |
| Тема 2.5.Методы выбора альтернатив в условиях риска и неопределенности /Сем зан/ | 8 | 4 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э7 Э8     | 0 |  |



|   |   |   |                   |  |   |  |
|---|---|---|-------------------|--|---|--|
| Тема 2.5.Методы выбора альтернатив в условиях риска и неопределенности /Ср/ | 8 | 4 | УК-2.5 УК<br>-2.6 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.2Л3.3<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4 Э7 Э8 | 0 |  |
|---|---|---|-------------------|--|---|--|

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|   |
|---|
| <p>3.1 В процессе освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений" используются следующие образовательные технологии:<br/>лекции (Л),<br/>семинарские занятия (СЗ),<br/>самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.<br/>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p> |
|---|

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

|                                      |  |  |   |
|--------------------------------------|--|--|---|
| <b>4.1. Рекомендуемая литература</b> |  |  |   |
| <b>1. Основная литература</b>        |  |  |   |
|                                      | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год                                 |
| Л1.1                                 | Майер, Н. С.                                   | Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по УГСН 38.00.00 (128 с.) | Санкт-Петербург : Изд-во ООО «Скифия-принт», 2021 |
| Л1.2                                 | Кирильчук, С. П., Шевченко, Е. В.              | Методы принятия управленческих решений в экономике : учебное пособие (102 с.)  | Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2020                    |
| Л1.3                                 | Андреева, Д. А., Малинин, А. М.                | Методы принятия управленческих решений в схемах и комментариях: учебное пособие (131 с.)                                 | Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020             |
| Л1.4                                 | Савченко, Я. В. М. В. Евсеева, Л. А. Раменская | Теория и методы принятия управленческих решений: учебное пособие (135 с.)  | Екатеринбург : Издательство УрГЭУ, 2020           |
| <b>2. Дополнительная литература</b>  |  |  |   |
|                                      | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год                                 |
| Л2.1                                 | Глебова, О. В.                                 | Методы принятия управленческих решений : учебное пособие (274 с.)  | Саратов : Вузовское образование, 2017             |
| Л2.2                                 | Гейман, О. Б.                                  | Методы принятия управленческих решений: учебное пособие (81 с.)  | Москва : РГУ МИРЭА, 2021                          |
| <b>3. Методические разработки</b>    |  |  |   |
|                                      | Авторы,  | Заглавие   | Издательство, год                                 |

|      |                           |  |                           |
|------|---------------------------|--|---------------------------|
| ЛЗ.1 | А. О. Кабо, М. В. Трошина | Методы принятия управленческих решений: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02   | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021  |
|      | Авторы,                   | Заглавие   | Издательство, год         |
|      |                           | «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление международным бизнесом») очной формы обучения (98 с.)   |                           |
| ЛЗ.2 | Е. В. Тарасова            | Методы принятия управленческих решений : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной / заочной форм обучения (46 с.)   | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023 |
| ЛЗ.3 | Н. П. Докторова           | Методы принятия управленческих решений: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление малым бизнесом») очной /заочной форм обучения (50 с.) | ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023 |

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|     |  |   |
|-----|--|---|
| Э1  | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»                      | <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>                                   |
| Э2  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                         | <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>   |
| Э3  | Журналы Высшей школы экономики                                     | НИУ ВШЭ – <a href="https://www.hse.ru/science/journals">https://www.hse.ru/science/journals</a> |
| Э4  | Научное информационное пространство Соционет                       | <a href="https://socionet.ru/">https://socionet.ru/</a>   |
| Э5  | НЭИКОН Архив научных журналов                                      | <a href="http://archive.neicon.ru/xmlui/">http://archive.neicon.ru/xmlui/</a>                   |
| Э6  | SciTecLibrary  | <a href="http://www.sciteclibrary.ru/rus/">http://www.sciteclibrary.ru/rus/</a>                 |
| Э7  | Международный научно-инновационный центр                           | <a href="http://snauka.ru/journals">http://snauka.ru/journals</a>                               |
| Э8  | Open Access Theses and Dissertations                               | <a href="https://oatd.org/">https://oatd.org/</a>   |
| Э9  | AUP.Ru / Электронная библиотека экономической и деловой литературы | <a href="http://www.aup.ru/library/">http://www.aup.ru/library/</a>                             |
| Э10 | Федеральное агентство финансовой информации (ФАФИ)                 | <a href="http://www.buhnews.ru/">http://www.buhnews.ru/</a> -                                   |

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 317, учебный корпус 3.  
– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
– специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 220 учебный корпус 3.  
– специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;  
– демонстрационные плакаты.
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 3.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 157 (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС")

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для самоподготовки

1. Сущность и основные характеристики управленческих решений.
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Условия и факторы качества управленческих решений.
5. Формы подготовки и реализации управленческих решений управленческих решений.
6. Диагностика и идентификация проблем.
7. Сущность анализа альтернатив действий.
8. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
9. Сущность и значение моделирования процессов разработки управленческих решений.
10. Виды моделей теории принятия решений.
11. Основная модель принятия решений.
12. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.
13. Подходы к принятию управленческих решений.
14. Этапы рационального решения проблем.
15. Целевая ориентация.
16. Классификация методов принятия управленческих решений.
17. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем.
18. Методы генерации альтернатив.
19. Креативность как основа выработки нестандартных (уникальных) решений.
20. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив.
21. Методы реализации решения и контроля.
22. Понятие среды принятия управленческих решений.
23. Методы принятия решений в условиях определенности.
24. Методы выбора управленческих решений в условиях риска.
25. Критерии выбора управленческих решений в условиях неопределенности.
26. Дисконтирование и приведенная стоимость денег.

рациональный).

12. Основные этапы, стадии, операции рационального решения проблем.
15. Содержание и основные результаты проектной стадии процесса принятия управленческих решений.
16. Содержание стадии выбора и реализации управленческих решений.
17. Основные элементы процесса диагностики проблем.
18. Дерево проблем и методы его построения.
19. Профиль причин возникновения проблем и методы его построения.
20. Методы построения структурной диаграммы Ишикавы («рыбий скелет»).
21. Сущность ограничений и критериев в процессах принятия управленческих решений.
22. Значение целевой функции в процессе принятия управленческих решений.
23. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
24. Перечислите характеристики методов диагностики проблем.
25. Перечислите характеристики методов генерирования альтернатив. Методы активизации мышления.
26. Методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
27. Критериальные методы.
28. Методы реализации управленческих решений.
29. Индивидуальные методы принятия управленческих решений.
30. Коллективные методы принятия управленческих решений.
31. Методы экспертного ранжирования.
32. Сущность метода морфологического анализа.
33. Методы планирования реализации управленческих решений.
34. Методы организации выполнения управленческих решений.
35. Методы контроля управленческих решений.
36. Сущность определения понятия «среда принятия решения».
37. Как проявляется влияние внешней среды на реализацию альтернатив?
38. Концепция среды определенности при принятии управленческих решений.
39. Концепция среды риска при принятии управленческих решений.
40. Концепция среды неопределенности при принятии управленческих решений.
41. Методы принятия решений в условиях определенности.
42. Методы выбора управленческих решений в условиях риска.
43. Понятие и виды зоны рисков.
44. Методы управления риском (приемы риск-менеджмента).
45. «Дерево» решений как метод принятия управленческих решений.

## 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине

1. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
2. Решение и управленческое решение - сравнительная характеристика.
3. Основные сферы принятия управленческих решений.
4. Взаимосвязь целей и решений, построение дерева управленческих решений.
5. Анализ ситуации в процессе принятия управленческого решения.
6. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
7. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
8. Влияние внешней среды на процесс принятия управленческих решений.
9. Экспертные методы в процессе принятия решений.
10. Теория массового обслуживания (теория очередей).
11. Метод номинальной групповой техники.
12. Критериальные методы (прямые методы, методы порогов несравнимости).
13. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска.
14. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
15. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив управленческого решения.
16. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
17. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
18. Принципы экономического обоснования управленческих решений.
19. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.
20. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
21. Особенности концепции ценностно-ориентированного управления (концепции VBM) в системе подготовки и реализации управленческих решений.
22. Характеристика внутренней системы информации в организации.
23. Компьютерные системы сопровождения управленческих решений.
24. Технологии информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
25. Методология проектирования ситуационных центров принятия решений.
26. Требования к информационно-аналитической системе ситуационного центра.
27. Алгоритм принятия управленческих решений на базе ситуационного центра промышленного предприятия.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Методы принятия управленческих решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Методы принятия управленческих решений" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Ситуационная задача,  
доклад,  
устный опрос,  
реферат

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и конспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуального задания является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных заданий, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуального задания, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общим по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и др.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента непромышленной сферы**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине (модулю)**

**«Методы принятия управленческих решений»**

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Направления подготовки | 38.03.02 Менеджмент         |
| Профиль                | «Управление малым бизнесом» |
| Квалификация           | БАКАЛАВР                    |
| Форма обучения         | очная                       |

Донецк  
2023



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Методы принятия управленческих решений» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения

Разработчик:

доцент, канд. экон.наук, доцент Н.В. Стасюк

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

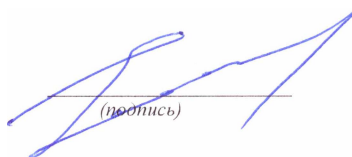
менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023 г.

№ 13

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Е.В. Тарасова

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине «Методы принятия управленческих решений»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПД)

|   |  |
|---|--|
| Образовательная программа                 | Бакалавриат  |
| Направление подготовки                    | 38.03.02 Менеджмент  |
| Профиль                                   | «Управление малым бизнесом»  |
| Количество разделов дисциплины            | 2  |
| Часть образовательной программы           | Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.30). |
| Формы контроля                            | Тестовые, практические и ситуационные задания, реферат                         |
| Показатели                                | Очная форма обучения   |
| Количество зачетных единиц (кредитов)     | 2  |
| Семестр                                   | 8  |
| <b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b> | 72   |
| <b>Аудиторная контактная работа:</b>      | 44   |
| Лекционные занятия                        | 14   |
| Семинарские занятия                       | 28   |
| Консультации                              | 2  |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 28   |
| <b>Контроль</b>                           | -  |
| Форма промежуточной аттестации            | Зачет  |

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 1.2

| Компетенция | Индикатор компетенции  | Элементы индикатора компетенции                   | Индекс элемента |
|-------------|--|---|-----------------|
| УК-2        | УК-2.5: Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций, учитывая временные и ресурсные ограничения | <b>Знать:</b>                                     |                 |
|             |  | - основные характеристики управленческих решений; | УК-2.5 3-1      |
|             |  | - классификацию управленческих решений;           | УК-2.5 3-2      |
|             | - оптимальные способы принятия решений, исходя из действующих правовых норм и ограничений.         | УК-2.5 3-3  |                 |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>- выбирать оптимальные способы принятия решений;</li> <li>- учитывать временные и ресурсные ограничения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами принятия управленческих решений;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);</li> <li>- современными технологиями принятия управленческих решений;</li> </ul> | <p>УК-2.5 У-1</p> <p>УК-2.5 У-2</p> <p>УК-2.5 У-3</p> <p>УК-2.5 В-1</p> <p>УК-2.5 В-2</p> <p>УК-2.5 В-3</p> |
|  | УК-2.6: Владеет навыками составления плана-графика реализации задач в целом и плана-контроля их выполнения | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила создания дорожной карты для выполнения проекта;</li> <li>- обобщение и использование управленческой информации при разработке управленческих решений;</li> <li>- методы информационно-аналитической поддержки управленческих решений.</li> </ul>  | <p>УК-2.6 3-1</p> <p>УК-2.6 3-2</p> <p>УК-2.6 3-3</p>   |
|  |  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы принятия экономических решений;</li> <li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;</li> <li>- составлять планы-графики реализации задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности;</li> <li>- навыками составления плана-графика реализации задач;</li> <li>- навыками планирования контроля выполнения решений.</li> </ul>                   | <p>УК-2.6 У-1</p> <p>УК-2.6 У-2</p> <p>УК-2.6 У-3</p> <p>УК-2.6 В-1</p> <p>УК-2.6 В-2</p> <p>УК-2.6 В-3</p> |

Таблица 1.3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения  
основной образовательной программы

| № п/п  | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)      | Номер семестра | Код индикатора компетенции | Наименование оценочного средства                  |
|--|--|----------------|----------------------------|---|
| <b>Раздел 1. Теоретико-методические основы принятия управленческих решений</b> |  |                |                            |   |
| 1.   | Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента | 8              | УК-2,5, УК-2,6             | Устный опрос, ситуационные задания                |
| 2.   | Тема 1.2. Моделирование и процесс принятия решений     | 8              | УК-2,5, УК-2,6             | Устный опрос, практические и ситуационные задания |

|  |   |   |                   |   |
|--|---|---|-------------------|---|
| 3.   | Тема 1.3. Методы разработки и принятия управленческих решений                           | 8 | УК-2,5,<br>УК-2,6 | Ситуационные задания, реферат (доклад), контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания) |
| <b>Раздел 2. Эффективность принятия управленческих решений в условиях рыночной среды</b> |   |   |                   |   |
| 4.   | Тема 2.1. Среда принятия управленческих решений   | 8 | УК-2,5,<br>УК-2,6 | Устный опрос, ситуационные задания  |
| 5.   | Тема 2.2. Эффективность управленческих решений  | 8 | УК-2,5,<br>УК-2,6 | Устный опрос, ситуационные задания, реферат (доклад)                                    |
| 6.   | Тема 2.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений                  | 8 | УК-2,5,<br>УК-2,6 | Устный опрос, ситуационные задания, реферат (доклад)                                    |
| 7.   | Тема 2.4. Методы выбора альтернатив в условиях определенности, неопределенности и риска | 8 | УК-2,5,<br>УК-2,6 | Ситуационные задания, реферат (доклад), контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания) |

## РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности (балльно-рейтинговая система)

| Наименование<br>Раздела/Темы | Вид задания |           |                  |           |           |           |           |
|------------------------------|-------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                              | СЗ          |           | Всего<br>за тему | КЗР       | Д<br>(СР) | Р<br>(ИЗ) | НС        |
|                              | УО          | СИТ       |                  |           |           |           |           |
| Р.1.Тема 1.1                 | 3           | 3         | 6                | 9         | 3         | 12        | 10        |
| Р.1.Тема 1.2                 | 3           | 3         | 6                |           |           |           |           |
| Р.1.Тема 1.3                 | 3           | 3         | 6                |           |           |           |           |
| Р.2.Тема 2.1                 | 3           | 3         | 6                | 9         | 3         | 12        |           |
| Р.2.Тема 2.2                 | 3           | 3         | 6                |           |           |           |           |
| Р.2.Тема 2.3                 | 3           | 3         | 6                |           |           |           |           |
| Р.2.Тема 2.4                 | 3           | 3         | 6                |           |           |           |           |
| <b>Итого: 100б</b>           | <b>21</b>   | <b>21</b> | <b>42</b>        | <b>18</b> | <b>6</b>  | <b>24</b> | <b>10</b> |

УО – устный опрос;

СИТ – ситуационные задания;  
 Д – доклад (сообщение);  
 СЗ – семинарское занятие;  
 СР – самостоятельная работа;  
 КЗР – контроль знаний по Разделу;  
 Р – реферат;  
 ИЗ – индивидуальное задание;  
 НС – научная составляющая.

### 2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» (3 балла) ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (2 балла) – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (1 балл) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| <b>Контролируемые разделы<br/>(темы)<br/>учебной дисциплины</b>                    | <b>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам<br/>дисциплины</b>  |
|--|---|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ<br/>УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b> |   |
| Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и основные характеристики управленческих решений.</li> <li>2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.</li> <li>3. Типология и классификация управленческих решений.</li> <li>4. Условия и факторы качества управленческих решений.</li> <li>5. Формы подготовки и реализации управленческих решений.</li> </ol> |
| Тема 1.2. Моделирование и процесс принятия решений                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и значение моделирования процессов разработки управленческих решений.</li> <li>2. Виды моделей теории принятия решений.</li> <li>3. Основные свойства моделей.</li> <li>4. Основная модель принятия решений.</li> <li>5. Факторы решения (детерминанты) как целевые</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>компоненты управления.</p> <p>6. Построение математических моделей управления.</p> <p>7. Основные положения модели «черного ящика» М. Марча, Дж. Ольсена, М. Коэна</p>   |
| Тема 1.3. Методы разработки и принятия управленческих решений                            | <p>1. Классификация методов принятия управленческих решений.</p> <p>2. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем.</p> <p>3. Методы генерации альтернатив.</p> <p>4. Креативность как основа выработки нестандартных (уникальных) управленческих решений.</p> <p>5. Сущность анализа альтернатив действий.</p> <p>6. Организация разработки и выполнения управленческих решений.</p> <p>7. Диагностика и идентификация проблем</p> <p>8. Подходы к принятию управленческих решений.</p>                   |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ СРЕДЫ</b> |   |
| Тема 2.1. Среда принятия управленческих решений  | <p>1. Понятие среды принятия управленческих решений.</p> <p>2. Концепция принятия решений в условиях определенности.</p> <p>3. Методы принятия решений в условиях определенности.</p> <p>4. Концепция принятия решений в условиях риска.</p> <p>5. Методы выбора управленческих решений в условиях риска.</p> <p>6. Концепция принятия решений в условиях неопределенности.</p> <p>4. Критерии выбора управленческих решений в условиях неопределенности.</p>   |
| Тема 2.2. Эффективность управленческих решений   | <p>1. Эффективность управленческих решений и её составляющие.</p> <p>2. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений (традиционные подходы).</p> <p>3. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений на основе концепции ценностно-ориентированного управления (концепции VBM).</p> <p>4. Ответственность в системе разработки и реализации управленческих решений.</p>  |
| Тема 2.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений                   | <p>1. Системы поддержки принятия решений.</p> <p>2. Методы поддержки принятия решений на основе информационных технологий.</p> <p>3. Управление на базе ситуационных центров.</p> <p>4. Компьютерные системы сопровождения управленческих решений.</p> <p>5. Технологии информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p> <p>6. Методология проектирования ситуационных центров принятия решений.</p> <p>7. Требования к информационно-аналитической системе ситуационного центра.</p> |

|   |   |
|---|---|
| Тема 2.4. Методы выбора альтернатив в условиях определенности, неопределенности и риска | 1. Понятие среды принятия управленческих решений.<br>2. Методы выбора альтернатив в условиях определенности.<br>3. Метод мозгового штурма<br>4. Экспертные методы<br>5. Методы выбора альтернатив в условиях риска.<br>6. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности.<br>7. Метод Дельфи.<br>8. Методы морфологического анализа.<br>9. Метод синектики.<br>10. Методы коллективных ассоциаций. |
|---|---|

## 2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студентом докладов (по каждому из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

Оценивание самостоятельной работы обучающихся  
(докладов, сообщений, презентаций)

| Максимальное количество баллов | Критерии   |
|--------------------------------|--|
| 3                              | Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). |
| 2                              | Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.   |
| 1                              | Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.   |

|   |  |
|---|--|
| 0 | Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала. |
|---|--|

## **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

#### **Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента**

1. Сущность и основные характеристики управленческих решений.
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Условия и факторы качества управленческих решений.
5. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

#### **Тема 1.2. Моделирование и процесс принятия решений**

1. Сущность и значение моделирования процессов разработки управленческих решений.
2. Виды моделей теории принятия решений.
3. Основные свойства моделей.
4. Основная модель принятия решений.
5. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.
6. Построение математических моделей управления.
7. Основные положения модели «черного ящика» М. Марча, Дж. Ольсена, М. Коэна.

#### **Тема 1.3. Методы разработки и принятия управленческих решений**

1. Классификация методов принятия управленческих решений.
2. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем.
3. Методы генерации альтернатив.
4. Креативность, как основа выработки нестандартных (уникальных) управленческих решений.
5. Сущность анализа альтернатив действий.
6. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
7. Диагностика и идентификация проблем
8. Подходы к принятию управленческих решений.

### **РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ СРЕДЫ**

#### **Тема 2.1. Среда принятия управленческих решений**

1. Понятие среды принятия управленческих решений.
2. Концепция принятия решений в условиях определенности.
3. Методы принятия решений в условиях определенности.
4. Концепция принятия решений в условиях риска.
5. Методы выбора управленческих решений в условиях риска.
6. Концепция принятия решений в условиях неопределенности.
4. Критерии выбора управленческих решений в условиях неопределенности.

#### **Тема 2.2. Эффективность управленческих решений**

1. Эффективность управленческих решений и её составляющие.
2. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений (традиционные подходы).
3. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений на основе концепции ценностно-ориентированного управления (концепции VBM).
4. Ответственность в системе разработки и реализации управленческих решений.

#### **Тема 2.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений.**

1. Системы поддержки принятия решений.



2. Методы поддержки принятия решений на основе информационных технологий.
3. Управление на базе ситуационных центров.
4. Компьютерные системы сопровождения управленческих решений.
5. Технологии информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
6. Методология проектирования ситуационных центров принятия решений.
7. Требования к информационно-аналитической системе ситуационного центра.

**Тема 2.4. Методы выбора альтернатив в условиях определенности, неопределенности и риска**

1. Понятие среды принятия управленческих решений.
2. Методы выбора альтернатив в условиях определенности.
3. Метод мозгового штурма
4. Экспертные методы
5. Методы выбора альтернатив в условиях риска.
6. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности.
7. Метод Дельфи.
8. Методы морфологического анализа.
9. Метод синектики.
10. Методы коллективных ассоциаций.

**2.3. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся**

В завершение изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование (КЗР).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий по разделам дисциплины оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

| <b>Баллы</b> | <b>% правильных ответов</b> | <b>Оценка (государственная)</b> |
|--------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 7-9          | 75-100                      | Отлично                         |
| 4-6          | 51-75                       | Хорошо                          |
| 1-3          | 25-50                       | Удовлетворительно               |
| 0            | менее 25                    | Неудовлетворительно             |

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1.** Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- а) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу;
- б) иметь аналитический склад ума;
- в) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику;
- г) методичность в работе, прогнозирование будущего.

**Задание 2.** Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители:

- а) среднего уровня;
- б) низшего уровня;
- в) высшего, среднего и низшего уровня;
- г) высшего уровня.

**Задание 3.** Как следует относиться к накоплению информации о проблеме?

- а) чем больше информация, тем лучше;
- б) избыток информации также вреден, как и её недостаток;
- в) получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя;
- г) избыточный объём информации – залог успеха.

**Задание 4.** Основные функции управления:

- а) планирование, контроль;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль;
- в) организация, мотивация;
- г) организация, мотивация, контроль.

**Задание 5.** Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- а) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.
- б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом;
- в) принятием решения аудитивно, учитывая мнения всех заинтересованных сторон;
- г) уменьшением выгоды.

**Задание 6.** Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «организатор»?

- а) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу;
- б) иметь аналитический склад ума;
- в) квалифицированно определять предпосылки и цели деятельности, подбирать исполнителей, ставить задачи, распределять ответственность;
- г) достижение целей организации в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами.

**Задание 7.** Управленческие решения, классифицированные по причинам, бывают:

- а) неожиданными;
- б) плановыми;
- в) традиционными;
- г) оперативными.

**Задание 8.** Ресурсный подход к измерению эффективности управленческих решений это:

- а) оценка на основе внутренней активности организации и её экономичности;
- б) наблюдение за началом процесса управления и оценки способности организации эффективно добывать ресурсы, необходимые для успешной деятельности;
- в) выявление целей организации и оценка того, насколько хорошо организация достигает этих целей;
- г) комплексный подход к управлению организацией, нацеленной на рост ценности компании для собственников (акционеров).

**Задание 9.** Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- а) для оптимального решения комплексной задачи;

- б) для сохранения «группового» стиля работы;
- в) для проверки квалификации рабочих;
- г) всё перечисленное.

**Задание 10.** Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят пофункциональному признаку?

- а) созданы филиалы предприятия в пяти городах;
- б) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам;
- в) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели;
- г) созданы отделы на предприятии, равные по численности.

**Задание 11.** Поведение, ориентированное на контроль – это:

- а) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности;
- б) ориентирование на заниженные цели;
- в) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников;
- г) ориентирование на завышенные цели.

**Задание 12.** Что означает «принять решение»?

- а) перебрать все возможные альтернативы;
- б) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы;
- в) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы;
- г) отдать распоряжение к реализации конкретного плана.

**Задание 13.** Ключевым фактором в любой модели управления являются:

- а) люди;
- б) средства производства;
- в) финансы;
- г) структура управления.

**Задание 14.** В чём основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

- а) в объёме;
- б) во времени осуществления;
- в) в методах;
- г) в объёме и методах.

**Задание 15.** Процесс делегирования полномочий включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

- а) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю;
- б) передаётся ответственность нижестоящему руководителю;
- в) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность продолжает нести старший руководитель;
- г) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передаётся вся ответственность.

**Задание 16.** Целевой подход к измерению эффективности управленческих решений это:

- а) оценка на основе внутренней активности организации и её экономичности;
- б) наблюдение за началом процесса управления и оценки способности организации эффективно добывать ресурсы, необходимые для успешной деятельности;
- в) выявление целей организации и оценка того, насколько хорошо организация достигает этих целей;
- г) комплексный подход к управлению организацией, нацеленной на рост ценности компании для собственников (акционеров).

**Задание 17.** Почему методы прямого принуждения и страха наказания постепенно вытесняются методами социального принуждения?

- а) стало невыгодно держать большой штат сотрудников;
- б) трудно подготовить менеджера, способного эффективно их использовать;
- в) рабочее движение добилось определённой защищённости рабочих от прямого принуждения;
- г) механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства.

**Задание 18.** Каково оптимальное число подчинённых?

- а) чем больше подчинённых, тем легче работать;
- б) 15-30 человек;
- в) 7-12 человек;
- г) 3-5 человек.

**Задание 19.** Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – это

- а) выбор стандартов;
- б) выбор подходящей единицы измерения;
- в) выбор критериев;
- г) измерение результатов.

**Задание 20.** Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

- а) наглядная информация;
- б) промышленный шпионаж;
- в) письменная информация;
- г) информация в глобальных сетях.

**Задание 21.** Является ли управление производительным трудом?

- а) да, т. к. управление создаёт новую стоимость;
- б) нет, это всего лишь надзор и контроль;
- в) нет, это всего лишь результат противоречия между наёмным трудом и собственником средств производства;
- г) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового механизма.

**Задание 22.** Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- а) функциональные отношения;
- б) материальные отношения;
- в) линейные отношения;
- г) отношения управленческого аппарата.

**Задание 23.** Возможные варианты сценария в методе сценариев:

- а) неожиданный;
- б) оптимистический;
- в) пессимистический;
- г) ожидаемый.

**Задание 24.** Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- а) люди – продукция – прибыль; б) прибыль – люди – продукция; в) продукция – прибыль – люди; г) люди – прибыль – продукция.

**Задание 25.** Управленческие решения, классифицированные по времени действия, бывают:

- а) стратегические;
- б) тактические;
- в) оперативные;
- г) долгосрочные.

**Задание 26.** Сущность ситуационного подхода состоит:

- а) знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций;
- б) правильное интерпретирование ситуации, определение наиболее важных факторов;
- в) применение способов действий, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности;
- г) всё перечисленное.

**Задание 27.** Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры;
- б) умение решать личные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
- в) быть общительным;
- г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.

**Задание 28.** Какова важнейшая функция управления?

- а) получение максимальной прибыли;
- б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия;
- в) минимизация налоговых платежей;
- г) завоевание новых рынков сбыта.

**Задание 29.** Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы;
- б) степень влияния неправильно решённой проблемы на служебное положение руководителя;
- в) уровень определённости, с которой можно прогнозировать результат;
- г) уровень превышения своих полномочий.

**Задание 30.** Управленческие решения, классифицированные по срокам реализации, бывают:

- а) оперативные;
- б) среднесрочные;
- в) долгосрочные;
- г) краткосрочные.

**Задание 31.** Виды коммуникаций в процессе принятия управленческих решений:

- а) горизонтальные коммуникации (между отделами);
- б) вертикальные коммуникации (межуровневые);
- в) диагональные коммуникации (между филиалами);
- г) неформальные коммуникации (слухи).

**Задание 1.** В системе ролей менеджера по Г. Минцбергу к межличностным ролям относятся?

- а) руководитель, связующее звено, лидер;
- б) представитель организации, распространитель информации, получатель информации;
- в) ведущий переговоры, устраняющий нарушения;
- г) предприниматель, распределитель ресурсов.

**Задание 32.** Подход внутренних процессов к измерению эффективности управленческих решений это:

- а) оценка на основе внутренней активности организации и её экономичности;
- б) наблюдение за началом процесса управления и оценки способности организации эффективно

добывать ресурсы, необходимые для успешной деятельности;

в) выявление целей организации и оценка того, насколько хорошо организация достигает этих целей;

г) комплексный подход к управлению организацией, нацеленной на рост ценности компании для собственников (акционеров).

**Задание 33.** Из перечисленных пунктов: 1) предоставляет руководству информацию, необходимую для планирования в будущем; 2) сравнение фактически полученных и требуемых результатов; 3) способствует мотивации персонала. К функциям заключительного контроля относится:

- а) 1, 2;
- б) 2, 3;
- в) только 1.
- г) 1, 2, 3.

**Задание 34.** Какие существуют аспекты человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению?

- а) всё перечисленное;
- б) поведение отдельных людей, поведение людей в группах;
- в) характер поведения руководителя, функционирование менеджера в роли лидера;
- г) влияние менеджера на поведение отдельных людей и групп.

**Задание 35.** Тактика – это:

- а) долгосрочная стратегия;
- б) краткосрочная стратегия;
- в) среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года;
- г) среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года.

**Задание 36.** Основными компонентами модели коммуникации являются:

- а) объект, субъект, взаимодействие;
- б) источник, сообщение, канал, получатель;
- в) объект, субъект, влияние, обратная связь;
- г) внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие.

**Задание 37.** Какова причина, по которой требуется проверка результата принятого решения?

- а) если решение хорошее, вы будете знать, что делать в аналогичной ситуации, если плохое – будете знать, что не следует делать;
- б) по точности реализации решения возможна оценка квалификации подчинённых;
- в) проверка надёжности административной структуры;
- г) проверка надёжности экспертной структуры.

**Задание 38.** Целью контроля является:

- а) проверка выполнения плана;
- б) сбор статистических сведений;
- в) усиление зависимости подчинённых;
- г) обеспечение руководства информацией для корректировки плана.

## **РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ СРЕДЫ**

### ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

**Задание 1.** Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

- а) степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы;
- б) степень влияния неправильно решённой проблемы на служебное положение руководителя;

- в) уровень определённости, с которой можно прогнозировать результат;
- г) уровень превышения своих полномочий.

**Задание 2.**Дерево решений позволяет:

- а) гарантировать эффективность принятия решения и достижение цели;
- б) минимизировать риски предприятия;
- в) проанализировать действия конкурентов;
- г) проанализировать варианты принятия решений в зависимости от внешних факторов.

**Задание 3.**Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?

- а) интенсификация мыслительного процесса;
- б) анализ нестандартных решений;
- в) выявление альтернатив;
- г) вовлечение всех участников в процесс принятия решений.

**Задание 4.** Из каких составляющих складывается менеджмент?

- а) стратегическое управление, контроль;
- б) оперативное управление;
- в) контроль, оперативное управление;
- г) всё перечисленное.

**Задание 1.**В системе ролей менеджера по Г. Минцбергу к межличностным ролям относятся?

- а) руководитель, связующее звено, лидер;
- б) представитель организации, распространитель информации, получатель информации;
- в) ведущий переговоры, устраняющий нарушения;
- г) предприниматель, распределитель ресурсов.

**Задание 5.**Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как «лидер»?

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры;
- б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
- в) быть общительным;
- г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.

**Задание 6.** Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- а) традиции;
- б) харизмы;
- в) через страх;
- г) эксперта.

**Задание 7.**Менеджмент – это наука, изучающая:

- а) рыночные отношения;
- б) управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами;
- в) способы финансирования системы здравоохранения;

г) структуру рынка.

**Задание 8.**К функциям стратегического уровня управления не относятся:

- а) проектирование организации;
- б) прогноз;
- в) учёт запасов сырья;
- г) анализ динамики рынка.

**Задание 9.**Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

- а) люди – продукция – прибыль;
- б) прибыль – люди – продукция;
- в) продукция – прибыль – люди;
- г) люди – прибыль – продукция.

**Задание 10.**Возможные варианты сценария в методе сценариев:

- а) неожиданный;
- б) оптимистический;
- в) пессимистический;
- г) ожидаемый.

**Задание 11.**К методам повышения эффективности процесса управления относятся:

- а) сокращение отдельных операций;
- б) изменение последовательности выполнения операций;
- в) упрощение процедуры выполнения операций;
- г) всё перечисленное.

**Задание 12.**Какой набор факторов определяет качество управленческого решения?

- а) методология разработки решения, использование техники, временные ограничения;
- б) объём информации, профессионализм персонала, личные качества менеджера;
- в) методы анализа, реальные цели, объём информации;
- г) организация разработки, ответственность персонала, моделирование ситуации; целевая организация и методология

**Задание 13.**Концепция ценностно ориентированного управления (VBM) к измерению эффективности управленческих решений это:

- а) оценка на основе внутренней активности организации и её экономичности;
- б) наблюдение за началом процесса управления и оценки способности организации эффективно добывать ресурсы, необходимые для успешной деятельности;
- в) выявление целей организации и оценка того, насколько хорошо организация достигает этих целей;
- г) комплексный подход к управлению организацией, нацеленной на рост ценности компании для собственников (акционеров).

**Задание 1.**Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- а) для оптимального решения комплексной задачи;



- б) для сохранения «группового» стиля работы;
- в) для проверки квалификации рабочих;
- г) всё перечисленное.

**Задание 14.**Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- а) созданы филиалы предприятия в пяти городах;
- б) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам;
- в) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели;
- г) созданы отделы на предприятии, равные по численности.

**Задание 15.**Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- а) функциональные отношения;
- б) материальные отношения;
- в) линейные отношения;
- г) отношения управленческого аппарата.

**Задание 16.**Что такое «побуждение»?

- а) условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную деятельность;
- б) ощущение недостатка в чём-либо, имеющее определённую направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что-либо);
- в) принуждение кого-либо к определённой деятельности;
- г) создание заинтересованности кого-либо к конкретной деятельности.

**Задание 17.**Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- а) установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.
- б) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом;
- в) принятием решения аудитивно, учитывая мнения всех заинтересованных сторон;
- г) уменьшением выгоды.

**Задание 18.**Какой тип отношений не характерен для корпоративной культуры в организации?

- а) монополия и стандартизация в деятельности;
- б) доминирование иерархических властных структур;
- в) сочетание конкуренции и кооперации в деятельности работников;
- г) принцип большинства или старшинства в принятии решений.

#### 2.4. Оценивание результатов ситуационных заданий

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Максимальное<br>количество<br>баллов | Правильность (ошибочность) решения |
|--------------------------------------|------------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| 3 | Обучающийся решил задание правильно, дал развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами изучаемой дисциплины и смежных дисциплин. |
| 2 | При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Обучающийся развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения.  |
| 1 | Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественные ошибки, механические ошибки или опiski, несколько искажившие логическую последовательность ответа.  |
| 0 | Задание не решено, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.  |

**ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ  
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ  
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

***Ситуационное задание 1 к теме «Управленческие решения в системе менеджмента»***

Вы главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объёма продаж. Появилась возможность открыть ещё фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесёт большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчёт об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

**Постановка задачи:** Какое решение вы примете? Подпишете ли вы контракт или нет?

Почему?

***Ситуационное задание 2 к теме «Управленческие решения в системе менеджмента»***

Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.

**Постановка задачи:** Какие действия вы предпримете? Почему?

***Ситуационное задание 1 к теме «Моделирование и процесс принятия решений»*** Вы главный менеджер известной фирмы и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам.

**Постановка задачи:** Как поступите вы? Почему?

### ***Ситуационное задание 2 к теме «Моделирование и процесс принятия решений»***

Известно, что на рынке компьютеров ежемесячно может быть реализовано до 5 тыс. единиц этой техники. Действующие фирмы реализуют только 4 тыс. Они предполагают нарастить их выпуск до 4,2 тыс. Доход от продажи каждого компьютера составляет 100 у.е. Ваша фирма производит видеоманитофоны. По данным маркетинговых исследований можно увеличить их выпуск на 400 единиц. Доход от продажи каждого – 200 у.е. Перед вами стоит дилемма, что выгоднее сделать: перепрофилировать производство на выпуск компьютеров, что обойдется в 3 0000 у.е., или расширить выпуск манитофонов, что будет стоить 20 000 у.е.

#### **Ваша задача состоит в следующем:**

1. Определить факторы, которые вы будете учитывать при принятии решения.
2. Определить весь перечень возможных альтернатив.
3. Провести расчёты доходности.
4. Выбрать единственное решение.

### ***Ситуационное задание 3 к теме «Моделирование и процесс принятия решений»***

В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами сотрудников по поводу внедрения изобретения, пришёл новый руководитель, приглашённый со стороны. Каким образом ему лучше действовать, чтобы нормализовать создавшуюся обстановку в коллективе? (Обоснуйте выбор)

- a) Выбрать актив, группу, поручить разобраться и предложить меры по нормализации обстановки в коллективе, опираться на актив, поддержку руководства.
- b) Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону сторонников прежнего стиля работы, противников нового, воздействовать на них убеждением в процессе дискуссии.
- c) Изучить перспективы улучшения качества выпускаемой продукции, поставить перед коллективом новые перспективные задачи, опираться на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.
- d) Установить деловой контакт со сторонниками нового, не принимая всерьёз доводы сторонников старого подхода к технологии производства, проводить работу по реализации новшеств, воздействуя на противников силой своего примера и примера других прогрессивных руководителей.

### ***Ситуационное задание 4 к теме «Моделирование и процесс принятия решений»***

Вы менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но оно окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приёмов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот приём под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении.

**Постановка задачи:** Пойдёте ли вы на такой шаг? Почему?

### ***Ситуационное задание 1 к теме «Методы разработки и принятия управленческих решений»***

Ваша фирма производит 5 000 компьютеров. Для того чтобы усиленно противодействовать конкурентам, вам предстоит решить задачу:

1. Либо снизить цену на продукцию на 10%. Тогда ваш доход с продажи каждого компьютера сократится с 300 у.е. до 200 у.е.
2. Либо усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 у.е. до 150 у.е., а сбытовые – 50 до 120 у.е.

#### **Вам предстоит:**

- a) Определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень альтернатив.

- b) Рассчитать доходность.
- c) Принять единственное решение.

***Ситуационное задание 2 к теме «Методы разработки и принятия управленческих решений»***

Один из работников на совещании персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать пространные объяснения причин его несогласия. Из-за этого теряется масса времени. Стоит ли прервать выступающего и предложить ему связать сказанное с предметом обсуждения? Стоит ли повторять этот приём, если он не подействовал сразу? Как еще можно воздействовать на этого сотрудника?

***Ситуационное задание 1 к теме «Среда принятия управленческих решений»***

Вы менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень её квалификации значительно выше, чем у претендентов- мужчин на эту должность. Но приём её на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

**Постановка задачи:** Возьмёте ли вы эту женщину на работу? Почему?

## **РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ СРЕДЫ**

***Ситуационное задание 2 к теме «Среда принятия управленческих решений»***

Закрытое акционерное общество «С» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоят в

1,5 раза дешевле, чем у фирмы «С». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «С»?

**Задание.**

1. Попробуйте решить данную проблему.

- Какие действия должна предпринять данная фирма?

- Какую информацию ЗАО «С» будет использовать для решения данной проблемы?

- Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

2. Примите управленческое решение.

- Подумайте, как принятое Вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы.

- От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения?

- Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?

- Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести? Ситуационное задание 1 к теме «Эффективность управленческих решений»

Открытое Акционерное Общество «Б» работает на рынке консалтинговых услуг 10 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с клиентами поодиночке, либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация: внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

**Задание.** Примите управленческое решение по выходу из сложившейся ситуации.

- Подумайте, как Вы, если бы были руководителем данной организации, вышли из данной

неблагоприятной управленческой ситуации.

- Какие управленческие решения должны быть приняты в данной ситуации?
- Как принятые Вами решения отразятся на Ваших сотрудниках и на работе самой организации?

### ***Ситуационное задание 2 к теме «Эффективность управленческих решений»***

Вы менеджер на фирме, производящей программные продукты для ЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая (ый) недавно была (был) управляющей (им) в

фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена (ен) и теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять её (его) на работу. В ином случае можете просто пообещать взять её (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента.

**Постановка задачи:** Как вы поступите? Почему?

### ***Ситуационное задание 3 к теме «Эффективность управленческих решений»***

Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением, изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

### ***Ситуационное задание 4 к теме «Эффективность управленческих решений»***

Вы владеете фирмой, которая торгует бытовой химией. Неожиданно для Вас открывается новая фирма, которая также занимается продажей бытовой химии. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар, ниже чем у Вас. В данной ситуации Вам следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять ваших клиентов.

Задание. Примите управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.

- Каковы будут ваши действия?
- Принимаемое Вами решение будет принято в условиях риска, определённости или неопределённости?
- Каковы эти условия риска (определённости, неопределённости)?

### ***Ситуационное задание 1 к теме «Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений»***

Сеть крупных универсамов «Семерочка» открыла новый магазин. Сначала руководство данной сети придерживалось стратегии «низких цен» для привлечения клиентов. Затем цены в новом универсаме резко выросли. Спустя некоторое время через дорогу от данного магазина открылся новый универсам «Четверочка», в котором цены на все аналогичные товары минимальны. И уже в течение длительного времени цены не поднимаются.

Как Вы считаете, каково настоящее положение универсама «Семерочка»? Как отразилось открытие нового магазина на работе «Семерочки»? Может ли руководство «Семерочки» изменить ситуацию?

**Задание.** Поставьте себя на место руководства магазина «Семерочка».

- Каковы будут Ваши действия?
- Используя принцип «Черного ящика», проанализируйте все факторы «внешней среды», «вход в систему», «обратную связь», «процесс в системе». На выходе получите управленческое решение.

### ***Ситуационное задание 2 к теме «Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений»***

В кредитную организацию поступила заявка на получение краткосрочного (сроком на один год) кредита в сумме 20000 долларов под

13 % годовых. Статистические данные показывают, что вероятность невозврата средств составляет 4 %. Существует альтернативный вариант вложения денежных средств со стопроцентной гарантией возврата, но под 7 % годовых. Выдавать ли кредит, если критерием оптимального решения считать максимальный доход?

***Ситуационное задание 3 к теме «Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений»***

Предположите, что на Вашей фирме сложилась неблагоприятная управленческая ситуация. Вы приняли управленческое решение. Теперь, используя полученные знания о системе контроля, о проведении контроля на предприятии, подумайте, как Вы будете мотивировать своих сотрудников для выполнения поставленных целей. Как Вы отреагируете на изменения окружающей среды (например, изменение законодательства). В какие периоды реализации управленческого решения будет осуществляться предварительный, текущий, заключительный контроль.

Проанализируйте конкретную ситуацию, примите управленческое решение, а затем ответьте на все поставленные вопросы.

***Ситуационное задание 4 к теме «Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений»***

Банк решает вопрос, проверять ли платежеспособность клиента, перед тем как выдавать заем. Аудиторская фирма берет с банка 90 долларов за каждую проверку. В результате этого перед банком встанут две проблемы: первая – проводить или нет аудиторскую проверку, вторая – выдавать после этого заем или нет.

Постановка задачи: Как вы поступите? Почему?

**2.5. Оценивание индивидуальной работы (рефератов) обучающихся**

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно- исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у обучающихся аналитического, творческого мышления.

| <b>Максимальное количество баллов</b> | <b>Критерии</b>   |
|---------------------------------------|---|
| Отлично (10-12 баллов)                | Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Хорошо (6-9 баллов)             | Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы. |
| Удовлетворительно (2-5 баллов)  | Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.   |
| Неудовлетворительно (0-2 балла) | Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.  |

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

#### **Тема 1.1. Управленческие решения в системе менеджмента**

1. Сущность и основные характеристики управленческих решений.
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
3. Типология и классификация управленческих решений.
4. Условия и факторы качества управленческих решений.
5. Формы подготовки и реализации управленческих решений.

#### **Тема 1.2. Моделирование и процесс принятия решений**

1. Сущность и значение моделирования процессов разработки управленческих решений.
2. Виды моделей теории принятия решений.
3. Основные свойства моделей.
4. Основная модель принятия решений.
5. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления.
6. Построение математических моделей управления.
7. Основные положения модели «черного ящика» М. Марча, Дж. Ольсена, М. Коэна.

#### **Тема 1.3. Методы разработки и принятия управленческих решений**

1. Классификация методов принятия управленческих решений.
2. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем.
3. Методы генерации альтернатив.
4. Креативность как основа выработки нестандартных (уникальных) управленческих решений.
5. Сущность анализа альтернатив действий.
6. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
7. Диагностика и идентификация проблем
8. Подходы к принятию управленческих решений.

## РАЗДЕЛ 2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ СРЕДЫ

### Тема 2.1. Среда принятия управленческих решений

1. Понятие среды принятия управленческих решений.
2. Концепция принятия решений в условиях определенности.
3. Методы принятия решений в условиях определенности.
4. Концепция принятия решений в условиях риска.
5. Методы выбора управленческих решений в условиях риска.
6. Концепция принятия решений в условиях неопределенности.
4. Критерии выбора управленческих решений в условиях неопределенности.

### Тема 2.2. Эффективность управленческих решений

1. Эффективность управленческих решений и её составляющие.
2. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений (традиционные подходы).
3. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений на основе концепции ценностно-ориентированного управления (концепции VBM).
4. Ответственность в системе разработки и реализации управленческих решений.

### Тема 2.3. Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений.

1. Системы поддержки принятия решений.
2. Методы поддержки принятия решений на основе информационных технологий.
3. Управление на базе ситуационных центров.
4. Компьютерные системы сопровождения управленческих решений.
5. Технологии информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
6. Методология проектирования ситуационных центров принятия решений.
7. Требования к информационно-аналитической системе ситуационного центра.

### Тема 2.4. Методы выбора альтернатив в условиях определенности, неопределенности и риска

1. Понятие среды принятия управленческих решений.
2. Методы выбора альтернатив в условиях определенности.
3. Метод мозгового штурма
4. Экспертные методы
5. Методы выбора альтернатив в условиях риска.
6. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности.
7. Метод Дельфи.
8. Методы морфологического анализа.
9. Метод синектики.
10. Методы коллективных ассоциаций.

## 2.6. Оценивание научной составляющей

**Критерии оценивания научной составляющей.** К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

### Оценивание научной составляющей

| Максимальное количество баллов |                | Критерии |
|--------------------------------|----------------|----------|
| Научная статья                 | Тезисы доклада |          |



|    |   |   |
|----|---|---|
| 10 | 5 | <p>Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.</p> |
| 8  | 4 | <p>Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 | 3 | Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация. Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.  |
| 0 | 0 | Выставляется обучающемуся, если работа репродуктивного характера – присутствует лишь информация из других источников, нет обобщений, нет содержательных выводов. Тема всем известная, изучена подробно, в литературе освещена полно. При этом автор не сумел показать, чем обусловлен его выбор кроме субъективного интереса, связанного с решением личных проблем или любопытством. Работа представляет собой бессистемное изложение того, что известно автору по данной теме. В работе практически нет ссылок на авторов тех или иных точек зрения, которые местами могут противоречить друг другу и использоваться не к месту. Нет списка литературы. Работа поверхностна, иллюстративна, источники в основном имеют популярный характер. Оформление носит абсолютно случайный характер, обусловленный собственной логикой автора. |

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
2. Сущность и значение моделирования процессов разработки управленческих решений.
3. Диагностика и идентификация проблем в организациях.
4. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
5. Сущность и значение моделирования процессов разработки управленческих решений.
6. Методы принятия решений в условиях определенности.
7. Методы выбора управленческих решений в условиях риска.
8. Критерии выбора управленческих решений в условиях неопределенности.
9. Модели теории принятия решений.
10. Оценка эффективности управленческого решения.
11. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.
12. Условия неопределенности и риска.
13. Организационно-распорядительная деятельность как форма осуществления решений.

14. Выбор методов решения сложных проблем.
15. Методы прогнозирования в задачах принятия управленческих решений.
16. Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска.
17. Роль организационных факторов в повышении качества управленческих решений.
18. Влияние ситуационных факторов на качество управленческих решений.
19. Роль психологических факторов в повышении качества управленческих решений.
20. Методология процесса разработки управленческих решений.

## Вопросы к зачету по разделам (темам) дисциплины

1. Раскройте содержание понятия «управленческие решения».
2. Опишите роль управленческих решений в процессах управления.
3. Раскройте понятия «проблема», «ситуация», «цель» и их значение в процессе принятия управленческих решений.
4. Основные характеристики управленческих решений.
5. Основные принципы принятия управленческих решений.
6. Типология управленческих решений.
7. Классификация управленческих решений.
8. Перечислите основные требования к управленческим решениям.
9. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
10. Опишите алгоритм принятия управленческого решения.
11. Подходы к принятию управленческих решений (интуитивный, основанный на суждениях и рациональный).
12. Основные этапы, стадии, операции рационального решения проблем.
13. Содержание стадии выбора и реализации управленческих решений.
14. Основные элементы процесса диагностики проблем.
15. Дерево проблем и методы его построения.
16. Профиль причин возникновения проблем и методы его построения.
17. Методы построения структурной диаграммы Ишикавы («рыбий скелет»).
18. Сущность ограничений и критериев в процессах принятия управленческих решений.
19. Значение целевой функции в процессе принятия управленческих решений.
20. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
21. Перечислите характеристики методов диагностики проблем.
22. Методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
23. Критериальные методы.
24. Методы реализации управленческих решений.
25. Индивидуальные методы принятия управленческих решений.
26. Коллективные методы принятия управленческих решений.
27. Методы экспертного ранжирования.
28. Сущность метода морфологического анализа.
29. Методы планирования реализации управленческих решений.
30. Методы организации выполнения управленческих решений.
31. Методы контроля управленческих решений.
32. Сущность определения понятия «среда принятия решения».
33. Как проявляется влияние внешней среды на реализацию альтернатив?
34. Концепция среды определенности при принятии управленческих решений.
35. Концепция среды риска при принятии управленческих решений.
36. Концепция среды неопределенности при принятии управленческих решений.
37. Методы принятия решений в условиях определенности.
38. Методы выбора управленческих решений в условиях риска.
39. Понятие и виды зоны рисков.
40. Методы управления риском (приемы риск-менеджмента).