

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.01.2025 12:45:50  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba595fed7557eb25d6e

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** **Финансово-экономический**  
**Кафедра** **Финансовых услуг и банковского дела**



Л.П. Барышникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Налоги и налогообложение"**

<b>Квалификация</b>	<b>БАКАЛАВР</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>
<b>Объем практики</b>	<b>12 ЗЕТ</b>
<b>Год начала подготовки по учебному плану</b>	<b>2022</b>

Составители:

канд. экон. наук, доцент

  
С.В. Бойко

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор

  
Б.Г. Шелегеда

Рабочая программа практики "Проектно-технологическая практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки ДНР от 27.06.2022 г. № 52-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.


Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Погоржельская Н.В.

  
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (проектно-технологической) практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (проектно-технологической) практики являются:  
выяснить характер деятельности предприятия и ознакомиться с уставными документами предприятия, технологией, организацией его деятельности, структурой управления;  
изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие деятельность базы практики;  
изучить действующую учетную политику, структуру финансово-экономической службы, функции и должностные обязанности ее работников; ознакомиться с системой операционного дня;  
изучить практику оформления и порядок обработки первичных и сводных документов;  
определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии: Баланс, Отчет о финансовых результатах;  
собрать копии первичных документов, сводные таблицы, сведения и отчетность, с целью оформления должным образом индивидуального задания;  
представление итоговых результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(П)
-------------	------------

*1.3.1. Проектно-технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Налогообложение некоммерческих организаций

Особенности налогообложения природопользования

Специальные налоговые режимы

Лабораторный практикум по налогам и налогообложению

Налоги и налогообложение

Управление налогообложением организаций и физических лиц

Финансовое планирование и бюджетирование

Цифровые финансы и экономика

Экономика предприятия

Основы бухгалтерского учета и отчетности

Теория и история налогообложения

Источники и механизмы финансирования бизнеса

Макроэкономика

Статистика

Микроэкономика

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Бюджетный менеджмент

Налоговая политика государства

Основы финансового мониторинга

Развитие налогообложения организаций финансового сектора экономики

Управление проектами

Финансовая статистика

Финансовые рынки и финансовые инструменты

Международные валютные и кредитные отношения

Налоговый аудит

Налоговый учет и отчетность

Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности

Организация и методы налоговых проверок

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
Уровень 2	инструменты решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
Уровень 3	методы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
Уровень 2	применять инструменты решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
Уровень 3	применять методы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
Уровень 2	инструментами решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
Уровень 3	методами решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля;
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
Уровень 2	инструменты определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
Уровень 3	методы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять способы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
Уровень 2	применять инструменты определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
Уровень 3	применять методы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
Уровень 2	инструментами определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
Уровень 3	методами определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
Уровень 2	инструменты определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
Уровень 3	методы определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
Уровень 2	использовать инструменты определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
Уровень 3	использовать методы определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
Уровень 2	инструментами определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
Уровень 3	методами определения приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 2	инструменты оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 3	методы оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять теоретические основы оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 2	применять инструменты оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 3	применять методы оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 2	инструментами оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
Уровень 3	методами оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
<i>УК-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 2	инструменты разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 3	методы разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основы разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 2	применять инструменты разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 3	применять методы разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 2	инструментами разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
Уровень 3	методами разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи;
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 2	инструменты обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 3	методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обеспечивать безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте;

Уровень 2	применять инструменты обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 3	применять методы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 2	инструментами обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
Уровень 3	методами обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте;
<i>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
Уровень 2	инструменты планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
Уровень 3	методы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
Уровень 2	применять инструменты планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
Уровень 3	применять методы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
Уровень 2	инструментами планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
Уровень 3	методами планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
<i>ПК-6: Способен исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 2	инструменты систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 3	методы систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	систематизировать, структурировать и анализировать финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 2	применять инструменты систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 3	применять методы систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;



Уровень 2	инструментами систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
Уровень 3	методами систематизации, структурирования и анализа финансово-экономической информации, характеризующей современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов;
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, направления интерпретации полученных данных для обеспечения эффективной деятельности;
Уровень 2	инструменты исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, направления интерпретации полученных данных для обеспечения эффективной деятельности;
Уровень 3	методы исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, направления интерпретации полученных данных для обеспечения эффективной деятельности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития финансового рынка, определять направления интерпретации полученных данных для обеспечения эффективной деятельности;
Уровень 2	применять инструменты исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, направления интерпретации полученных данных для обеспечения эффективной деятельности;
Уровень 3	применять методы исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, направления интерпретации полученных данных для обеспечения эффективной деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, направления интерпретации полученных данных для обеспечения эффективной деятельности;
Уровень 2	инструментами исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, направления интерпретации полученных данных для обеспечения эффективной деятельности;
Уровень 3	методами исследования современного состояния и выявления тенденций развития финансового рынка, направления интерпретации полученных данных для обеспечения эффективной деятельности;

***В результате прохождения Проектно-технологическая практика " обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	совокупность познаний в сфере международной финансовой системы и финансовых рынков, функций и механизмов функционирования глобальных и национальных институтов развития; основных средств и способов саморазвития; самореализации, использования творческого потенциала и эффективного менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	выявлять причинно-следственные связи в сфере взаимоотношений России с международными глобальными и региональными экономическими финансовыми организациями, определять предпосылки и применять различные инструменты в целях содействия торгово-экономической и финансовой интеграции; постоянно актуализировать знания в
	указанной сфере в соответствии с принципами саморазвития;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	применять разнообразные методы и инструменты налогового и таможенного регулирования, риск-менеджмента, международной торговли и арбитража, медиации в финансовой сфере, экономической дипломатии в целях повышения эффективности функционирования и всестороннего процветания бизнеса; формировать тактику и стратегию эффективного продвижения в профессиональной.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Проектно-технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

*1.5.1. Формы отчетности по практике*



Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Проектно-технологическая практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Особенности прохождения практики</b>						
<b>Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/</b>	6	20	УК-2.4, УК-8.4, УК-8.5, ПК-6.3, УК-9.2	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
<b>Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Пр/</b>	6	2	УК-6.3, УК-2.4, УК-8.4, УК-8.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л3.2, Л3.3, Л3.1		
<b>Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза (Основной этап (прохождение практики)). /Ср/</b>	6	20	УК-2.4, УК-8.4, УК-3.2	Л1.1, Л1.2, Л1.5, Л2.2, Л2.3, Л3.1		
<b>Раздел 2. Написание отчета</b>						

Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Пр/	6	2	УК-6.3,УК-6.4,УК-2.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-6.1,ПК-6.3	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	50	УК-6.3,ПК-6.1,ПК-6.3,УК-3.2,УК-9.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	50	УК-6.4,УК-8.5,ПК-6.1,ПК-6.3,УК-3.2,УК-9.2	Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Тема 2.2. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	100	УК-6.3,УК-6.4,УК-2.4,ПК-6.1,ПК-6.3	Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания (Основной этап (прохождение пратики)). /Ср/	6	100	УК-6.4,УК-2.4,УК-8.4,ПК-6.1,ПК-6.3,УК-3.2,УК-9.2	Л1.1,Л1.3,Л1.5,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Пр/	6	2	УК-6.3,УК-6.4,УК-2.4,УК-8.5,ПК-6.1,ПК-6.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Заключительный этап). /Ср/	6	60	УК-6.3,УК-2.4,ПК-6.1,ПК-6.3,УК-3.2	Л1.2,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап) /Пр/	6	2	УК-6.3,УК-8.4,УК-8.5,ПК-6.1,ПК-6.3,УК-3.2	Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		

Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап). /Ср/	6	24	УК-6.3,УК-2.4,УК-8.4,УК-8.5,ПК-6.1,ПК-6.3,УК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3		
---	---	----	--	---	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (проектно-технологической) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.3	А.В. Седова Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург : ОГПУ, 2021. - 177 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/174756">https://e.lanbook.com/book/174756</a>
Л1.5	Михайлюк, О. Н., Беликова, О. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 98 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109156.html">https://www.iprbookshop.ru/109156.html</a> (дата обращения: 27.10.2021)
Л1.2	И. Г. Черненкокая Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 131 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/171537">https://e.lanbook.com/book/171537</a>
Л1.4	Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/467237">https://urait.ru/bcode/467237</a> (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.1	Т. А. Тюленева Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 104 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/257588">https://e.lanbook.com/book/257588</a>

###### Дополнительная литература

Л2.4	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д. Теория и история налогообложения [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 364 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/469239">https://urait.ru/bcode/469239</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.1	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы [Электронный ресурс]:учебное пособие для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 172 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474115">https://urait.ru/bcode/474115</a> (дата обращения: 13.07.2021)
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475358">https://urait.ru/bcode/475358</a> (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В. Налоги и налогообложение: налоговые проверки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для среднего профессионального образования . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 271 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/475361">https://urait.ru/bcode/475361</a> (дата обращения: 14.07.2021)

###### Дополнительная литература

Л3.3	Криштопа И. В. Налоговый учет и отчетность :учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 216 с.
Л3.1	Производственная (проектно-технологическая) практика:Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (проектно-технологической) практики, Направление подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль «Налоги и налогообложение» . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 45 с.

ЛЗ.2	Налогообложение некоммерческих организаций :учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 221 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Информационные массивы Росстата <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>
Э2	Временные ряды финансовых показателей <a href="http://www.dowjones.com">http://www.dowjones.com</a>
Э3	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» <a href="http://vk.com/lib406">http://vk.com/lib406</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Информационные технологии:</p> <p>компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации</p> <p>электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися</p> <p>дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE</p> <p>электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"</p> <p>Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.</p> <p>Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)</p> <p>Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)</p> <p>MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)</p> <p>WinRAR 5.70 (32)</p>	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
<p>1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a></p> <p>2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a></p> <p>3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a></p> <p>4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>.</p>	

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 249/с от 05.11.2019 г.).

Отдел образования администрации города Дебальцево (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №287/с от 14.12.2019 г.).

Управление пенсионного фонда Донецкой Народной Республики в Ворошиловском районе г. Донецка (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 84/с от 01.02.2019 г.).

#### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету:

1. Права налогоплательщиков.
  2. Права налоговых органов.
  3. Обязанности налогоплательщиков.
  4. Обязанности налоговых органов.
  5. Порядок уплаты и взыскания налога.
  6. Инвестиционный налоговый кредит.
  7. Налоговые рассрочки и отсрочки по уплате налога и сбора.
  8. Порядок проведения налоговых проверок.
  9. Виды налоговых правонарушений.
  10. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
  11. Экономическая сущность налогов.
- 
8. Дайте определение компенсационной продукции.
  9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
  10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
  11. Назовите налоговый период по УСН.
  12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
  13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
  14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
  15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
  16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений..
  17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
  18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
  19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых

агентов.

### *5.2. Темы письменных работ:*

Темы индивидуальных заданий.

1. Формирование эффективной налоговой системы в современных условиях
2. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях
3. Антикризисное развитие системы налогообложения хозяйствующих субъектов в современных условиях
4. Стратегическое развитие системы налогообложения в условиях цифровизации инвестиционной деятельности
5. Финансовые инструменты управления банковской деятельностью в кризисных условиях
6. Развитие налоговой системы Донецкой Народной Республики
7. Финансовый механизм антикризисного управления развитием налоговой системы
8. Стратегическое развитие контроля как функции управления налоговой системой в кризисных условиях
9. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
10. Эффективность управления финансовым состоянием предприятия в кризисных условиях.
11. Налоговое планирование доходов бюджетной системы в современных условиях.
12. Налог на доходы физических лиц в формировании эффективных домохозяйств.
13. Цифровизация в системе налогообложения.
14. Эффективность потребительского кредитования коммерческого банка
15. Управление финансовыми рисками в современных условиях
16. Стратегическое развитие налогового администрирования в Российской Федерации
17. Управление налогообложением на основе внедрения цифровой экономики
18. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
19. Налоговое администрирование в системе государственного управления
20. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
21. Управление налогами в организациях.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
24. Действующий механизм исчисления налога на добавленную стоимость.
25. Налоговое администрирование в Российской Федерации: особенности организации и перспективы развития.
26. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Проектно-технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Проектно-технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики.
3. Дневник практики.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации по организации и прохождению практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики, и содержат цель и задачи, требования к организации и прохождению практики, образцы оформления документации. Методические рекомендации окажут помощь обучающимся и преподавателям при решении поставленных задач и оформлении результатов практики.