

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Марина Олеговна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.04.2023 14:11:11
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507765ba593fa87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроизводственной



Е.В. Кислюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

**Научно-исследовательская
практика**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент организаций"**

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объем практики

9 ЗЕТ

**Год начала подготовки по учебному
плану**

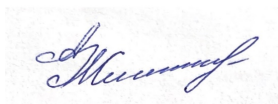
2023

Донецк

2023

Составители:

канд.экон.наук, доцент



А. О. Жукова

канд.экон.наук, доцент



Н. В. Стасюк

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент



О. Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмент непроизводственной сферы"

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.



Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится с целью ознакомления со спецификой выявления сферы научных интересов обучающихся, формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, навыков и умений организации научного исследования.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры, направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организаций») и включают в себя:

ознакомление с методами организации магистерского исследования;

определение этапов собственного магистерского исследования и

выбор соответствующих ему методов и средств;

получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;

сбор, анализ и обобщение научного материала;

подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и

обзоров в рамках формирования навыков и умений организации научного исследования;

формулирование научных рабочих гипотез в рамках формирования

навыков и умений организации научного исследования;

проверка предварительных результатов работы и выдвинутых гипотез;

формирование выводов и рекомендаций и их корректировка по результатам исследований

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.О.01(У)

1.3.1. "Научно-исследовательская практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

Современный стратегический анализ

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

История и философия науки

Креативный менеджмент

Риск-менеджмент

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.7В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики обладает навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций

Знать:

Уровень 1 основы регламентации деятельности организаций

Уровень 2 нормативно-правовых документы

Уровень 3 базы данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций

Уметь:

Уровень 1 собирать и обобщать информацию

Уровень 2 проводить поиск в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций

Уровень 3 собирать и обобщать информацию, проводить поиск в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций

Владеть:

Уровень 1 навыками сбора и обобщения информации

Уровень 2 навыками поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций

Уровень 3 навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций

УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.4В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики демонстрирует знания особенностей работы в команде, методов организации достижения поставленных задач

Знать:

Уровень 1	особенности работы в команде
Уровень 2	методы организации достижения поставленных задач
Уровень 3	особенности работы в команде, методы организации достижения поставленных задач

Уметь:

Уровень 1	демонстрировать знания особенностей работы в команде и
Уровень 2	демонстрировать методы организации достижения поставленных задач
Уровень 3	демонстрировать знания особенностей работы в команде и методы организации достижения поставленных задач

Владеть:

Уровень 1	навыками демонстрации знаний особенностей работы в команде
Уровень 2	навыками демонстрации методов организации достижения поставленных задач
Уровень 3	навыками демонстрации знаний особенностей работы в команде и методов организации достижения поставленных задач

ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.2В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики демонстрирует навыки ориентации в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, овладения новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения

Знать:

Уровень 1	современные маркетинговые информационно-коммуникационные системы
Уровень 2	новейшие технологии сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации
Уровень 3	современные маркетинговые информационно-коммуникационные системы, новейшие технологии сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации

Уметь:

Уровень 1	ориентироваться в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах
Уровень 2	владеть новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации
Уровень 3	ориентироваться в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, владеть новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации

Владеть:

Уровень 1	навыками ориентации в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах
Уровень 2	навыками владения новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации
Уровень 3	навыками ориентации в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, навыками владения новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации

В результате прохождения "Научно-исследовательская практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	современные маркетинговые информационно-коммуникационные системы, новейшие технологии сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
	особенности работы в команде, методы организации достижения поставленных задач;
	базы данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.
2	Уметь:
	ориентироваться в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, владеть новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
	демонстрировать знания особенностей работы в команде и методы организации достижения поставленных задач;
	собирать и обобщать информацию, проводить поиск в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.
3	Владеть:

	навыками ориентации в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, навыками владения новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
	навыками демонстрации знаний особенностей работы в команде и методов организации достижения поставленных задач;
	навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзывы руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская практика" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.1.Инструктаж по технике безопасности /Пр/	1	6	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т.1.2.Участие в работе установочного семинара /Ср/	1	18	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	1	6	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	1	18	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.4. Согласование сформулированной обучения гипотезы /Ср/	1	18	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.5. Постановка цели практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	18	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем

Т.1.6. Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования /Пр/	1	6	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.6.Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	18	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Аналитический этап						
Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Пр/	2	9	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	15	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.2. Изучение источников по теме исследования /Ср/	2	15	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.3.Систематизация эмпирических данных /Ср/	2	15	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.4.Сбор необходимых данных /Ср/	2	15	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.5.Экстраполяция данных исследования /Пр/	2	9	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.5.Экстраполяция данных исследования /Ср/	2	15	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.6. Анализ полученной информации /Ср/	2	15	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Раздел 3. Заключительный этап						

Т.3.1.Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований /Ср/	3	21	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Подготовка научной статьи
Т.3.2.Разработка практических рекомендаций /Пр/	3	3	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Подготовка научной статьи
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций /Ср/	3	15	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Подготовка научной статьи
Т.3.4.Подготовка отчета по практике /Ср/	3	15	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Подготовка отчета по практике
Т.3.5.Подготовка публикаций по результатам исследований /Пр/	3	3	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Подготовка научной статьи и отчета
Т.3.5.Подготовка публикаций по результатам исследований /Ср/	3	15	УК-1, УК-2, ОПК-1	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Подготовка научной статьи
Т.3.6.Участие в итоговом семинаре. /Пр/	3	3	УК-1, УК-2,	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Выступление на семинаре
Т.3.6.Участие в итоговом семинаре. /Ср/	3	15	УК-1, УК-2,	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Выступление на семинаре
Т.3.7.Защита отчета по практике /Пр/	3	3	УК-1, УК-2,	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Отчет по практике
Т.3.7.Защита отчета по практике /Ср/	3	15	УК-1, УК-2,	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Отчет по практике

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2018. - 314 с. : ил., табл.
------	---

Дополнительная литература

Л2.2	Менеджмент организации:учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения .- Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.
Л2.1	Современный стратегический анализ :методические рекомендации для семинарских занятий студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 54 с.

Дополнительная литература	
ЛЗ.1	Учебная (научно-исследовательская) практика: методические рекомендации по организации и прохождению научно-исследовательской практики для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 32 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Э2	ЭБС IPRbooks
Э3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle, Яндекс.Телемост; – Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Учебная (научно-исследовательская) практика обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация внутреннего контроля как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Методология и методика научного исследования.
2. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.
3. Научный стиль изложения, его назначение и основные черты.
4. Исторические этапы развития науки.
5. Технология научных исследований.
6. Виды экспериментов в научных исследованиях.
7. Особенности социально-экономических экспериментов.
8. Критерии эффективности научных исследований.
9. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.
10. Уровни внедрения научных исследований.
11. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
12. Открытия в научных исследованиях.
13. Апробация и обнародование результатов научного исследования.
14. Виды научных публикаций их отличительные особенности

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Научная статья, доклад, отчет, тезисы

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная (научно-исследовательская) практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов научно-исследовательской практики.

В ходе учебной (научно-исследовательской) практики должны быть реализованы все ее этапы:

постановка задачи исследования;

литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

библиографический поиск, отбор, библиографическое описание и библиографическую группировку;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Результаты учебной (научно-исследовательской) практики должны быть грамотно проанализированы и

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по «Учебной (научно-исследовательской практике)»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Менеджмент организаций»
Квалификация магистр
Форма обучения очная

Фонд оценочных средств по «Учебной (научно-исследовательской) практике» для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организаций») очной формы обучения

Автор(ы), _____ доцент, канд.экон. наук А.О. Жукова
разработчик(и): _____ доцент, канд.экон. наук, доцент Н.В. Стасюк
_____ должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании _____
кафедры _____ *менеджмента непроизводственной сферы*

Протокол заседания кафедры от _____ 21.04.2023 _____ № 13 _____
_____ дата

Заведующий кафедрой _____  _____
_____ (подпись) _____ Е.В. Тарасова
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения об учебной (научно-исследовательской) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о практике

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент организаций»
Формы контроля	Самоконтроль, собеседование с руководителем. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Научная статья. Выступление на семинаре. Отчет по практике.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	9 ЗЕТ
Семестр	1, 2, 3
Общая трудоемкость (академ. часов)	324
Самостоятельная работа	90, 90,96
Недельное количество часов	4,5
Форма промежуточной аттестации	зачет/зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>УК-1</i> <i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	Знать:	
	основы системного подхода	УК 1 3-1
	порядок осуществления анализа проблемных ситуаций	УК 1 3-2
	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций	УК 1 3-3
	Уметь:	
	анализировать, верифицировать,	УК 1 У-1
	грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок	УК 1 У-2

	разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода	УК 1 У-3
	Владеть:	
	инструментами разработки стратегий	УК 1 В-1
	навыками принятия обоснованно решения, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи	УК 1 В-2
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий	УК 1 В-3
<p style="text-align: center;">УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	Знать:	
	этапы жизненного цикла	УК 2 З-1
	основы управления проектом	УК 2 З-2
	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла	УК 2 З-3
	Уметь:	
	структурировать жизненный цикл	УК 2 У-1
	анализировать этапы жизненного	УК 2 У-2
	управлять этапами жизненного цикла проекта	УК 2 У-3
	Владеть:	
	теоретическими знаниями управления	УК 2 В-1
	практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта	УК 2 В-2
теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта	УК 2 В-3	
<p style="text-align: center;">ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	Знать:	
	инновационные подходы	ОПК 1 З-1
	основы критического анализа практик	ОПК 1 З-2
	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления	ОПК 1 З-3
	Уметь:	
	решать профессиональные задачи принятий управленческих решений	ОПК 1 У-1
проводить критический анализ практик управления	ОПК 1 У-2	

	решать профессиональные задачи принятий управленческих решений и проводить критический анализ практик управления	ОПК 1 У-3
	Владеть:	
	инструментами критического анализа	ОПК 1 В-1
	навыками принятий управленческих решений	ОПК 1 В-2
	инструментами критического анализа и навыками принятий управленческих решений	ОПК 1 В-3
	выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием	УК-6 У-2
	использовать методики разработки организационных структур и организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах	УК-6 У-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-1, УК-2, ОПК-1 УК-1, УК-2, ОПК-1 ОПК-1 УК-1, УК-2	Подготовительный этап	Т.1.1. Инструктаж по технике безопасности. Т.1.2. Участие в работе установочного семинара. Т.1.3. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры. Т.1.4. Согласование сформулированной обучающей гипотезы. Т.1.5. Постановка цели практики в зависимости от тематики	Самоконтроль, собеседование с руководителем,

	УК-1, УК-2		исследования. Т.1.6. Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования.	
2.	УК-1,ОПК-1 УК-1,ОПК-1 УК-1 УК-2 УК-1,УК-2 ОПК-1 ОПК-1, УК-1	Аналитический этап	Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части. Т.2.2. Изучение источников по теме исследования Т.2.3.Систематизация эмпирических данных Т.2.4.Сбор необходимых данных Т.2.5.Экстраполяция данных исследования Т.2.5.Экстраполяция данных исследования Т.2.6. Анализ полученной информации.	Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
3.	УК-1, ОПК-1 УК-1, ОПК-1 УК-1, ОПК-1 УК-2, ОПК-1 УК-1,ОПК-1 УК-2,ОПК-1 УК-1,УК-2, ОПК- 1	Заключительный этап	Т.3.1.Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований Т.3.2.Разработка практических рекомендаций Т.3.3.Разработка практических рекомендаций Т.3.4.Подготовка отчета по практике Т.3.5.Подготовка публикаций по результатам исследований Т.3.6.Участие в итоговом семинаре. Т.3.7.Защита отчета по практике	Научная статья Выступление на семинаре Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Учебная (научно-исследовательская) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECT8	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

<p>Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	<p>Удовлетворительно</p>	<p>Зачтено</p>	<p>60-74</p>	<p>D-E</p>	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>
<p>Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Незачтено</p>	<p>0-59</p>	<p>F-FX</p>	<p>При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»</p>

Таблица 5

Система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет/незачет.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организаций»), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику

Перечень вопросов

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии. 7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур. управления.
9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.
13. организация системы контроля на предприятии.
14. Технология антикризисного управления на предприятии.
15. Диагностика кризисного состояния предприятия.
16. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия.
17. Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения.
18. Управление реструктуризацией предприятия.
19. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
20. Организация системы управления научно-техническим прогрессом на предприятии.
21. Анализ и разработка стратегического управления предприятием.
- 22 24. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для предприятия.
25. Разработка стратегии развития предприятия.
26. Совершенствования системы управления качеством продукции.
27. Развитие инновационного потенциала предприятия.
28. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
29. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.
30. Анализ и проектирование системы управления персоналом на предприятии.

Перечень вопросов

1. Методология и методика научного исследования.
2. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.
3. Научный стиль изложения, его назначение и основные черты.
4. Исторические этапы развития науки.
5. Технология научных исследований.
6. Виды экспериментов в научных исследованиях.
7. Особенности социально-экономических экспериментов.
8. Критерии эффективности научных исследований.
9. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.
10. Уровни внедрения научных исследований.
11. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
12. Открытия в научных исследованиях.
13. Апробация и обнародование результатов научного исследования.
14. Виды научных публикаций, их отличительные особенности.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ/ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**

по учебной (научно-исследовательской) практике

Раздел 1. Подготовительный этап

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкостифункций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур

Раздел 2. Аналитический этап

9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии. 12. Организация системы контроля на предприятии.
13. Технология антикризисного управления на предприятии.
14. Диагностика кризисного состояния предприятия.
15. Анализ кризисных тенденций в деятельности предприятия.
16. Исследование современных методов реструктуризации предприятий и возможности их применения.

Раздел 3. Заключительный этап

17. Управление реструктуризацией предприятия.
18. Проектирование диверсификации деятельности предприятия.
19. Организация системы управления научно-

техническим прогрессом на предприятии.

20. Анализ и разработка стратегического управления предприятием. 21.
- Разработка бизнес-плана на новый вид продукции для предприятия.
22. Разработка стратегии развития предприятия.
23. Совершенствования системы управления качеством продукции.
24. Развитие инновационного потенциала предприятия.
25. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
26. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.