

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 20:52:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17.03 (в) Мен по модулю "Стратегическое управление организацией"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегическое управление"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

1 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд.экон.наук, зав.каф.

_____ Е.В. Тарасова

Рецензент(ы):

канд.экон.наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Экзамен по модулю "Стратегическое управление организацией"" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

получение студентами целостного представления о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений в области стратегического управления организациями в современных условиях и приобрели необходимые навыки применения современных методов при разработке и формировании системы менеджмента обеспечивая устойчивое положение организации на рынке спортивных услуг.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ознакомить с основными концепциями стратегической трансформации организаций, критериями и правилами принятия инновационных решений;
научить применять методы управления стратегической трансформации организаций;
сформировать навыки стратегического проектного управления трансформацией организации;
привить магистрам культуру стратегического трансформационного менеджмента.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Экзамен по модулю "Стратегическое управление организацией"" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Стратегическая трансформация организации

Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении

1.3.2. Дисциплина "Экзамен по модулю "Стратегическое управление организацией"" выступает опорой для следующих элементов:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

В результате освоения дисциплины "Экзамен по модулю "Стратегическое управление

3.1	Знать:
	методологию реализации бизнес-процесса;
	методологию составления бизнес-процесса;
	методику составления бизнес-модели;
	процедуру моделирования бизнес-процессов;
	процессы стратегического регулирования трансформации организаций, процессы тактического планирования совершенствования деятельности организации, процессы трансформации организаций непроизводственной сферы;
	технологии разработки концепций стратегической трансформации организаций, содержание критериев принятия инновационных решений, правила принятия инновационных решений.
3.2	Уметь:
	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
	проводить мобилизацию персонала организации на выработку видения перспективы, строить систему показателей экономической модели организации, упорядочивать физическую инфраструктуру и перепроектирование архитектуры организаций;
	концентрироваться на потребностях рынка и изобретать новые виды бизнеса, изменять правила ведения бизнеса с помощью информационных технологий (цифровизации) и разрабатывать систему вознаграждения, организовывать индивидуальное научение персонала и развитие организации.
3.3	Владеть:
	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления
	предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
	методами мобилизации персонала организации и выработки видения перспективы, методами построения системы показателей экономической модели организации, информацией о примерах упорядочения физической инфраструктуры и перепроектирования архитектуры работ в непроизводственной сфере;

методами концентрации персонала на потребностях рынка и на изобретении новых видов бизнеса, методами изменения правил ведения бизнеса с помощью информационных технологий (цифровизации) и разработки систем вознаграждения, набором примеров организации индивидуального научения и развития организации в непроизводственной сфере.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Экзамен по модулю "Стратегическое управление организацией"" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Экзамен по модулю "Стратегическое управление организацией"" составляет 1 зачётные единицы, 36 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.						
Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении /Ср/	4	3		ЛЗ.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3	0	
Стратегическая трансформация организации /Ср/	4	4		ЛЗ.4 ЛЗ.5 ЛЗ.6	0	
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения модуля «Стратегическое управление организацией» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
3.2 В процессе освоения модуля «Стратегическое управление организацией» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции

предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Козлов, В. С,	Разработка новых и адаптация существующих инструментов по формированию процессов управления в организациях сферы услуг: монография (260 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Линц, К., Мюллер-Стивенс, Г., Циммерман, А.	Радикальное изменение бизнес-модели: адаптация и выживание в конкурентной среде : практическое пособие (312 с.)	Москва : Альпина Паблицер, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Попов, Е. В.	Моделирование экономических институтов : монография для магистратуры (643 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л2.2	И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский	Теория и методология разработки стратегии развития предприятия: научная монография (278 с.)	Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (110 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (30 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.4	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: конспект лекций для обучающихся первого и второго	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (180 с.)	
ЛЗ.5	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (96 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.6	П. С. Гурий	Стратегическая трансформация организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого и второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (24 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Анализ и планирование ценообразования. Формирование структуры цены на информационные средства и услуги.
 2. Анализ макроокружения.
 3. Анализ непосредственного окружения.
 4. Бенчмаркинг процесса.
 5. В чем заключается комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов?
- Приведите пример рациональной защиты информационной системы.

6. В чем отличие учета и амортизации технических и программных средств?
7. В чем преимущество признанных в международной практике методологий организации управления ИТ?
8. В чем состоит необходимость стратегического планирования информационной системы?
9. В чем состоит сущность основных понятий теории организации?
10. В чем суть проблемы экономической эффективности ИС? Показатели эффективности информатизации предприятия.
11. ВРР и новые технологии.
12. Из каких этапов состоит жизненный цикл информационной системы?
13. ИС как актив предприятия. Модель совокупной стоимости владения (ТСО, Total Cost of Ownership) при оценке затрат на ИС.
14. Как выполнить анализ по статьям затрат в сфере информатизации?
15. Как определяются экономические результаты функционирования ИС?
16. Как организуется стратегическое планирование информационной системы?
17. Как разрабатываются стратегии на перспективу в среде информационной системы?
18. Какая иерархическая структура специалистов по ИТ (ИТ-менеджеров), принята в западной практике?
19. Какие вопросы приходится решать менеджеру при освоении информационной системы?
20. Какие задачи решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями ИС и ИТ?
21. Какие недостатки статического метода оценки экономической эффективности ИС?
22. Какие основные виды организации обработки информации существуют в организации?
23. Какие основные положения содержат методологии управления ИТ?
24. Какие проблемы возникают на этапах создания и обслуживания информационной системы?
25. Какие средства и методы используются при создании организаций?
26. Какие стандарты можно рекомендовать для организации бизнес-анализа и проектирования ИС?
27. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления качеством?
28. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления процессами разработки программного обеспечения?
29. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях? Их преимущества и недостатки. От чего зависит выбор способа организации?
30. Какие существуют формы организации инновационной деятельности?
31. Какова иерархическая структура специалистов по информационным технологиям, принятая в зарубежной практике?
32. Каковы основные виды организационных структур в сфере обработки информации?
33. Каковы основные методы и показатели оценки эффективности инвестиций в ИС?
34. Каковы основные показатели экономической эффективности методом статической оценки?
35. Каковы основные принципы формирования инновационного проекта?
36. Классификация бизнес-процессов.
37. Ключевые подходы к организации управления ИС.
38. Методика планирования производственной программы
39. Методика разработки финансового плана
40. Моделирование бизнес-процессов с применением CASE-технологий.
41. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса.
42. Назовите основные факторы становления информационного менеджмента как научно-практического направления.
43. Назовите фазы стратегического планирования информационной системы.
44. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ
45. Необходимость совершенствования бизнес-процесса.
46. Области информационного менеджмента.
47. Общая модель совершенствования бизнес – процессов.
48. Определите цель и предмет информационного менеджмента.
49. Организация действий по улучшению бизнес-процессов.
50. Организация улучшений.
51. Основные понятия информационного менеджмента. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.
52. Основные характеристики методологии CobIT.
53. Основные характеристики методологии ITIL.
54. Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов.
55. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).

56. Планирование оплаты труда стратегическом управлении
57. Планирование производственной программы
58. Планирование технического и организационного развития предприятия
59. Планирование финансов стратегическом управлении
60. Понимание и применение KPI.
61. Понятие бизнес-процессов.
62. Порядок разработки бизнес-процессов основного уровня
63. Построение блок-схем процесса.
64. Правовая защищенность информационных ресурсов.
65. Принципы планирования и финансирование научно-технического прогресса.
66. Принципы реорганизации бизнес-процессов.
67. Причины неудач при BPR.
68. Проблемы разделения труда и степени централизации системы обработки информации.
69. Процедура разработки бизнес-процесса
70. Процедура реинжиниринга процесса.
71. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
72. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.
73. Содержание и порядок разработки плана технического и организационного развития на предприятии.
74. Содержание и функции бизнес-процессов
75. Стоимость сопровождения и развития ИС.
76. Стратегия в сфере информатизации.
77. Техническая защищенность. Организация защиты информационной системы.
78. Технологическая защищенность и совместимость информационных ресурсов. Международные стандарты.
79. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса.
80. Цели, задачи и функции финансового планирования в стратегическом управлении
81. Что анализируют при изучении внутренней ситуации предприятия?
82. Что анализируют при изучении окружения системы?
83. Что включается в состав итогового доклада по стратегическому планированию?
84. Что понимать под использованием информационной системы и чем состоит ее поддержка?
85. Что представляет собой ITSM?
86. Что такое инновации? Назовите этапы инновационного процесса.
87. Что такое управление проектами? Чем отличается типовой менеджмент от матричного?

5.2. Темы письменных работ

Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении:

1. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
2. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
3. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
4. Техничко-экономическое обоснование проекта.
5. Бизнес-план проекта.
6. Создание коммуникационной системы проекта.

Стратегическая трансформация организации:

1. Процессы разработки стратегического видения будущего организации
2. Процессы стратегической трансформации организации
3. Процессы перевода организации в режим экономического роста
4. Процессы обновления организационной культуры организации
5. Эволюция корпорации

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Экзамен по модулю "Стратегическое управление организацией"" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Экзамен по модулю "Стратегическое управление организацией"" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?