

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.05.2026 19:25:41
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

магистр

(квалификация)

заочная

(форма обучения)

Год набора - 2026

Донецк

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе Государственная и муниципальная служба разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составители:

Хасанова Е.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедры теории управления и государственного администрирования

Колесникова Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой: Хасанова Е.В., кандидат экономических наук, заведующий кафедры теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления факультета Государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.....	4
1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.....	4
1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения....	4
1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	5
1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	5
2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.....	11
2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	11
2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.....	19
2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.....	21
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.....	24

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Донецкого филиала РАНХиГС к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 6 зачётных единиц (далее – з.е.), проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Утверждение расписания ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций перед экзаменами, осуществляется не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491205>
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07237-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/442196>
3. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 227 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/991914. - ISBN 978-5-16-020509-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2217546>
4. Брыкин, А. В. Стратегическое управление развитием социальных систем : учебное пособие / А.В. Брыкин, П.А. Перемибеда, А.Г. Тюриков. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 459 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/2074261. – ISBN 978-5-16-018881-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2074261>
5. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 288с. – (Высшее образование). – DOI10.12737/5375.-ISBN978-5-16-020655-4.-Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187020>

6. Лазарова, Л.Б. Выпускная квалификационная работа: магистратура: учебное пособие / Л.Б. Лазарова, Ф.А.Каирова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 200 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI10.12737/1913592. – ISBN978-5-16-018153-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913592>

7. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18527-0. – Текст : электронный – URL: <https://urait.ru/bcode/535293>

8. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 179 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/215084>

9. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 688с. – ISBN978-5-238-01733-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142700.html>

10. Овсянников Ю. Н. Государственная и муниципальная служба; учебник. М. ИНФРА – М. 2024. -284с. // Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=446950&from_similar=1

11. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева.— Москва : ИНФРА-М, 2026. – 373 с. – ISBN978-5-16-022040-6. – Текст : электронный. – URL : <https://znanium.ru/catalog/product/2243458>

12. Понкин, И.В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 566с. – (Высшее образование : Магистратура). – DOI10.12737/2089212.-ISBN978-5-16-019116-4. – Текст : электронный. – URL : <https://znanium.ru/catalog/product/2089212>

13. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора : учебник / Е. В. Пономаренко. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 377 с. – (Высшее образование : Магистратура). – ISBN 978-5-16-005663-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844272>

14. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006792-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323> – Режим доступа: по подписке.

15. Рой, О. М. Муниципальный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 224 с. – ISBN 978-5-507-48514-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/386000>

16. Селиверстова, Н. И. Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / Н. И. Селиверстова. – Оренбург : ОГУ, 2024. – 114 с. – ISBN 978-5-7410-3225-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/437723>

17. Шемяков, А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / А. Д. Шемяков. – Донецк : ДОНАУИГС, 2022. – 351 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/348056>

Дополнительная литература

1. Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора: учебник / Г. А. Ахинов, И. Н. Мысляева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 341 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5a7db7c026e742.59112535. – ISBN 978-5-16-020728-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187022>

2. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17272-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536562>– Режим доступа: по подписке.

3. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 441 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04621-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537538>– Режим доступа: по подписке.

4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 324 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-05345-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432072>

5. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 371 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00668-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537623>

6. Лесных, Е. В. Управление в социальной сфере : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / Е. В. Лесных. – Воронеж : НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2021. – 121 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2230795>

7. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 142 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06262-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/441844>

8. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник : в 2-х т. Т.1 : Прикладная аналитика/ И.В. Понкин. – 4-е издание, дополненное и переработанное. – Москва : Буки Веди, 2023. – 500 с. - (Методология и онтология исследований). – ISBN 978-5-4465-3841-6.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022) – Текст : электронный – URL: <http://www.constitution.ru/>

2. Конституция Донецкой Народной Республики (принята постановлением народного совета 30 декабря 2022 года) – Текст : электронный – URL: <http://nra.dnronline.su/2022-12-30/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki.html>

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации – Текст: электронный – URL : <http://www.pravo.gov.ru>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 г. (ред. от 27.01.2023). – Текст : электронный – URL:<https://base.garant.ru>

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 г. (ред. от 19.12.2022). – Текст: электронный – URL : <https://base.garant.ru>

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации – Текст : электронный // Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

9. О государственной гражданской службе : Закон Российской Федерации №79-ФЗ от 27.07.2004 г. (ред. от 29.12.2022) – Текст : электронный // Официальные сетевые ресурсы Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/21210/>

10. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ. – Текст : электронный // Доступ

из справ.-правовой системы «Консультант. Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

11. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ – Текст : электронный // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант. Плюс» – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

12. О государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики. : Закон Донецкой Народной Республики № 446-ПНС от 17.05.2023 – Текст : электронный // официальный сайт Донецкой Народной Республики – URL : <http://npa.dnronline.su/2023-05-17/446-iins-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe-donetskoj-narodnoj-respubliki-vstupit-v-silu-01-06-2023.html/>

13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ – Текст электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

14. О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ – Текст электронный – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=500812>

15. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

16. О средствах массовой информации : Закон Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

17. Об общественных объединениях : Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

18. О противодействии экстремистской деятельности : Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

19. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ – Текст: электронный // Официальный интернет – портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

20. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

21. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

22. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

23. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

24. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004г. № 314 (в актуальной редакции) – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

25. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года : Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

26. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2024 г. № 326 (в актуальной редакции) – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

27. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации : Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018г. № 1288 – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

28. О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» : Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256 – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

29. Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов : Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

30. Об утверждении плана проведения в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.07.2022 N2036-р – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

Перечень информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.ru>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» – URL: <https://www.garant.ru>

Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных ИНИОН. – URL: <http://www.inion.ru/product/db.htm>
2. Федеральная служба государственной статистики – URL: <https://rosstat.gov.ru/>
3. Единая межведомственная информационно-статистическая система – URL: <https://www.fedstat.ru/>
4. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров – URL: <http://gossluzhba.gov.ru/>

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1.	Введение	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет системные характеристики, противоречия и причинно-следственные связи проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления	Консультации с научным руководителем
		УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации, включая оценку альтернатив и прогнозирование их последствий		
		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла	

			УК-2.2. Применяет проектный подход при решении профессиональных задач	
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Вырабатывает стратегию достижения общественно значимого результата, обеспечивая вовлеченность участников команды, разрешение конфликтов и ориентацию на достижение общественно значимого результата	
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритетные направления собственной профессиональной деятельности, планирует ресурсы для решения оперативных и стратегических задач органа власти	
			УК-6.2. Проводит систематическую самооценку уровня своей профессиональной компетентности и реализует оптимальные способы совершенствования деятельности с учётом современных тенденций	
		ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Разрабатывает программу научного или экспертно-аналитического исследования в сфере профессиональной деятельности, обосновывая выбор методологических подходов и конкретных методов сбора и анализа данных в соответствии с целями и задачами исследования	
2.	Разделы ВКР	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции	Консультации с научным руководителем
			ОПК-1.2. Организует работу органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой органов публичного управления для достижения поставленных целей	

	<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает стратегические документы и прогнозы развития территории (отрасли) на основе анализа внутренних и внешних факторов, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-2.2. Организует процесс подготовки и реализации управленческих решений с использованием современных методов проектного управления и межведомственного взаимодействия, в том числе на основе риск-ориентированного подхода</p>
	<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ОПК-3.1. Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления</p>
		<p>ОПК-3.2. Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности, проводит мониторинг правоприменительной практики</p>
		<p>ОПК-4.1. Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации профессионально значимой информации на иностранном языке (в том числе в цифровой среде), необходимой для изучения зарубежного опыта внедрения ИКТ в государственном управлении, и способен представлять информацию о деятельности органа власти на иностранном языке для обеспечения международной информационной открытости</p>

			<p>ОПК-4.2. Разрабатывает и реализует план внутренних и внешних коммуникаций для внедрения новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), обеспечивая информирование сотрудников и общественности о целях, этапах и результатах цифровизации, в том числе с использованием современных цифровых платформы и официальные сайты для обеспечения информационной открытости органа власти, демонстрируя способность вести деловую переписку и публичные дискуссии в электронной среде в соответствии с нормами этикета и законодательством</p>
		<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1. Демонстрирует понимание теоретических принципов бюджетного федерализма и механизмов распределения ресурсов, обосновывая необходимость и достаточность финансового и имущественного обеспечения для реализации государственных (муниципальных) программ и проектов</p>
			<p>ОПК-5.2. Использует механизмы управления государственным и муниципальным имуществом (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования</p>
			<p>ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов (анализ издержек и выгод) для анализа действующих государственных программ и подготовки предложений по оптимизации использования финансовых и материальных ресурсов</p>
		<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти, включая инициацию, планирование, распределение ресурсов и оценку результатов</p>

			ОПК-6.2. Разрабатывает и оптимизирует модели административных процессов и процедур в органах власти, используя современные нотации моделирования и методы анализа эффективности	
		ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Выстраивает эффективные коммуникации внутри органа власти, а также организует межведомственное взаимодействие (в том числе с использованием систем электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия — СМЭВ) для оперативного решения профессиональных задач и оказания государственных услуг	
			ОПК-8.2. Применяет принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации при взаимодействии с гражданами, представителями бизнеса и институтов гражданского общества	
			ОПК-8.3. Выстраивает эффективное взаимодействие с местным сообществом при реализации принципов местного самоуправления	
		ПК-1. Способен осуществлять стратегическое руководство и операционное управление в системе публичной власти, обеспечивая разработку и реализацию социально-экономической политики, эффективное использование государственного имущества, реализацию кадровой политики и организацию исполнения управленческих решений на основе применения современных технологий менеджмента и методов стратегического анализа	ПК-1.1. Осуществляет стратегическое и операционное управление в органах государственной власти и местного самоуправления на основе применения современных технологий менеджмента	
			ПК-1.2. Разрабатывает и реализовывает стратегии социально-экономического развития на государственном и муниципальном уровнях, организывает стратегическое планирование и управляет изменениями в органах публичной власти на основе применения современных методов стратегического анализа	

		<p>ПК-1.3. Осуществляет организационно-управленческое обеспечение процессов владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом, включая регулирование имущественных отношений и контроль за движением имущественных активов</p>
		<p>ПК-1.4. Разрабатывает и реализовывает современную кадровую политику в системе публичной власти, организует процессы формирования кадрового состава государственной и муниципальной службы и проводит независимый аудит кадровых процессов для обеспечения эффективности деятельности органов власти</p>
		<p>ПК-1.5. Организует процессы разработки и реализации управленческих решений в органах власти, обеспечивая их ресурсную поддержку, контроль исполнения и координацию деятельности подразделений государственной и муниципальной службы</p>
		<p>ПК-1.6. Организует процессы урегулирования и разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления, разрабатывает и применяет современные технологии управления конфликтными ситуациями в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p>
	<p>ПК-3. Способен к организации процессов реализации государственной политики и предоставления государственных и муниципальных услуг, управлению эффективностью административных процессов на основе современных технологий оценки, а также к</p>	<p>ПК-3.1. Организует процессы реализации государственной политики в социальной сфере, обеспечивая эффективное функционирование органов государственной и муниципальной службы и контроль за соблюдением социальных стандартов и гарантий</p>

		<p>инициированию и реализации проектов государственно-частного партнерства (ГЧП) для достижения общественно значимых результатов в кооперации публичного и частного секторов</p>	<p>ПК-3.2. Организует предоставление государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства подведомственными учреждениями</p>	
			<p>ПК-3.3. Применяет современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивает ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделяет проблемы на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы и находит решения; оценивает эффективность осуществления административных процессов, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры</p>	
			<p>ПК-3.4. Разрабатывает и реализовывает управленческие решения и организационные мероприятия, направленные на повышение качества жизни населения, на основе анализа социально-экономических индикаторов и современных методик оценки</p>	
			<p>ПК-3.5. Организует процессы планирования, инициирования и реализации проектов государственно-частного партнерства, обеспечивая эффективное взаимодействие между публичным и частным секторами для достижения общественно значимых результатов</p>	

		<p>ПК-2. Способен организовывать процессы функционирования и развития государственной и муниципальной службы, осуществлять организационно-управленческое обеспечение деятельности органов публичной власти, реализовывать механизмы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе, применять современные информационно-коммуникационные технологии и управлять государственными закупками для эффективного решения задач публичного управления</p>	<p>ПК-2.1. Обеспечивает соблюдение и контроль реализации антикоррупционных стандартов, запретов, ограничений и требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, а также принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>ПК-2.2. Организует процессы функционирования и развития института государственной службы Российской Федерации, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и координирует деятельность кадровых составов органов публичной власти</p> <p>ПК-2.3. Организует функционирование и обеспечивает эффективное прохождение муниципальной службы, реализовывает кадровые технологии и противодействует коррупции в органах местного самоуправления</p> <p>ПК-2.4. Применяет информационно-коммуникационные технологии и обеспечивает информационную открытость деятельности органов власти</p> <p>ПК-2.5. Организует процессы планирования, осуществления закупок и контроля в сфере государственного и муниципального заказа для обеспечения деятельности публично-правовых образований и их учреждений</p> <p>ПК-2.6. Обеспечивает эффективное взаимодействие заинтересованных сторон, включая поддержку социально ориентированных НКО, организацию приема граждан и подготовку публичных мероприятий</p>	
3.	Заключение	<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-7.2. Применяет понятийный аппарат научного исследования и корректно интерпретирует результаты анализа данных для подготовки экспертных заключений, научных публикаций, а также для представления и объяснения методологических основ</p>	Консультации с научным руководителем

			исследования в рамках педагогической деятельности (в т.ч. в виде лекций, семинаров, учебных кейсов)	
4.	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	Предварительная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР
		УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
5.	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.У-1. Умеет вести деловую переписку, участвовать в переговорах и презентациях на иностранном языке в профессиональной среде	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР На заседании ГЭК
		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Оценивает и выстраивает профессиональное взаимодействие с гражданами и коллегами на основе принципов этики государственной службы, с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации	

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

В целях подготовки выпускной квалификационной работы студент-выпускник должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект и предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

Магистерская диссертация выпускника направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Государственная и муниципальная служба») представляет собой исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, последовательного изложения, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию и решению проблем функционирования систем государственного и муниципального управления.

Магистерская диссертация должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью.

В процессе выполнения магистерской диссертации обучающийся, согласно квалификационным требованиям направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» должен подтвердить:

- знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;
- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования, применять современные методики научных исследований при решении определенной проблемы;
- умение обоснованно использовать статистический и графический материал, отечественный и международный опыт по проблеме исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом;
- владение навыками самостоятельного принятия оптимальных решений по проблемам государственного и муниципального управления в современных условиях, в том числе с применением экономико-математических методов, вычислительной техники и информатики.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями; иметь все необходимые сопроводительные документы.

Для подтверждения практической значимости исследовательских результатов и возможности применения их на практике на заседание ГЭК может быть представлен акт о внедрении ВКР. Акт о внедрении ВКР должен быть подписан представителем организации, в которой внедрена разработка, и заверен печатью данной организации.

ВКР, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, утвержденному плану, не содержащая материалов по

конкретному исследованию социальных и / или правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, без обоснованных предложений к защите не допускается.

Для ВКР минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 80%. Объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

2.3 Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР: Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- обоснованность актуальности и степень раскрытия темы;
- качество выполнения работы;
- использование цифровых технологий при написании и/или защите ВКР;
- научно-практическая значимость результатов;
- степень соответствия требованиям оформления и представления результатов работы;
- содержательность и логичность доклада;
- точность и полнота ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	<p>Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме и обладает обоснованной актуальностью;</p> <p>При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, научно-практическую значимость результатов с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>При написании и защите обучающийся продемонстрировал использование цифровых технологий;</p> <p>Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>
4	ХОРОШО	<p>Тема раскрыта в основном в полном объеме, но отдельные аспекты требуют более глубокой проработки, актуальность обоснована;</p> <p>При подготовке работы использованы в целом актуальные материалы, однако использование современных достижений науки и практики, а также эмпирических данных недостаточно полное;</p> <p>Проведен анализ проблемы, объекта и предмета исследования. Выводы и рекомендации в основном самостоятельны, но носят несколько общий характер и/или недостаточно детализированы;</p> <p>Доклад отражает ключевые положения работы (актуальность, цели, задачи, выводы);</p> <p>При защите обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, однако ответы на некоторые вопросы комиссии были неполными и потребовали дополнительных разъяснений;</p> <p>Работа в основном соответствует предъявляемым требованиям по оформлению и оригинальности.</p>	<p>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</p>

3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема раскрыта не в полном объеме, некоторые ее аспекты остались без внимания, обоснование актуальности носит поверхностный характер.</p> <p>Источниковая база работы недостаточна, устарела или не в полной мере соответствует заявленной проблематике, практическая составляющая развита слабо или отсутствует;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования проведен на описательном уровне, без глубины; выводы и рекомендации носят фрагментарный характер, в значительной степени заимствованы из литературных источников без самостоятельной переработки;</p> <p>Доклад структурно представлен, но не отражает в полной мере логики и содержания исследования;</p> <p>Ответы на вопросы вызвали затруднения, демонстрируют слабую ориентацию в материале и недостаточную подготовку к защите;</p> <p>В работе имеются существенные замечания по оформлению и/или оригинальности текста.</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Тема работы не раскрыта, актуальность не обоснована или ее обоснование несостоятельно;</p> <p>Использованные материалы не актуальны, не соответствуют теме или их объем критически недостаточен для проведения исследования;</p> <p>Анализ проблемы, объекта и предмета исследования отсутствует или проведен формально, выводы и рекомендации либо отсутствуют, либо не соответствуют поставленным задачам, не имеют научно-практической значимости;</p> <p>Доклад не структурирован, не отражает содержания работы;</p> <p>Обучающийся не смог ответить на базовые вопросы по теме исследования, что свидетельствует о неподготовленности;</p> <p>Работа выполнена с грубыми нарушениями требований к оформлению и/или не соответствует критериям оригинальности.</p>	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование механизмов стратегического планирования в органах местного самоуправления.
2. Разработка системы ключевых показателей эффективности деятельности государственных гражданских служащих субъекта РФ.
3. Внедрение проектного подхода в деятельность органов публичной власти: проблемы и пути решения.
4. Оценка эффективности использования государственного имущества и направления оптимизации активов.
5. Развитие кадрового резерва на государственной гражданской службе: современные технологии и практики.
6. Противодействие коррупции на муниципальной службе: совершенствование антикоррупционных стандартов и контроля.
7. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в электронной форме.
8. Моделирование и оптимизация административных процессов в органе исполнительной власти.
9. Повышение качества жизни населения через реализацию государственных программ социально-экономического развития территории.
10. Управление конфликтами интересов в системе государственной и муниципальной службы: правовые и организационные механизмы.
11. Разработка и внедрение системы наставничества для адаптации молодых специалистов на государственной службе.
12. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов: методика и практика применения.
13. Организация предоставления муниципальных услуг в социальной сфере.
14. Повышение эффективности государственных закупок на основе риск-ориентированного подхода.
15. Информационная открытость органов власти как фактор повышения доверия граждан: технологии и оценка результативности.
16. Развитие государственно-частного партнерства в инфраструктурных проектах субъекта РФ.
17. Анализ и совершенствование системы мотивации и стимулирования муниципальных служащих.
18. Клиентоцентричный подход в деятельности органов государственной власти: внедрение и оценка эффективности.
19. Разработка стратегии цифровой трансформации государственного органа.
20. Организация внутреннего контроля за соблюдением служебной этики и антикоррупционного законодательства.

21. Повышение эффективности бюджетных расходов на реализацию государственных программ в социальной сфере.
22. Управление изменениями при внедрении новых административных регламентов в органах местного самоуправления.
23. Формирование и развитие корпоративной культуры в государственном органе: методы и инструменты.
24. Организация обратной связи с населением при предоставлении муниципальных услуг: современные каналы и технологии.
25. Оценка эффективности деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг.
26. Разработка программ профессионального развития государственных служащих на основе компетентностного подхода.
27. Механизмы разрешения служебных споров и профилактики профессионального выгорания на государственной службе.
28. Внедрение систем электронного документооборота для повышения эффективности межведомственного взаимодействия.
29. Управление государственным и муниципальным имуществом: оптимизация структуры активов и контроль использования.
30. Разработка и обоснование управленческих решений по повышению доступности социальных услуг для населения.
31. Проектное управление в органах местного самоуправления: инициация, планирование и оценка результатов.
32. Совершенствование механизмов общественного контроля за деятельностью органов государственной власти.
33. Оценка социально-экономической эффективности реализации национальных проектов на региональном уровне.
34. Развитие института муниципальной службы: проблемы прохождения и пути реформирования.
35. Организация работы с обращениями граждан в исполнительном органе власти: анализ и направления улучшения.
36. Внедрение современных информационно-аналитических систем для мониторинга эффективности деятельности служащих.
37. Управление качеством предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения.
38. Разработка и реализация кадровой политики в органе публичной власти в условиях цифровой трансформации.
39. Анализ и оптимизация административных процедур при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
40. Механизмы государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне.
41. Формирование позитивного имиджа государственного служащего: этические и коммуникативные аспекты.
42. Оценка результативности государственных программ в сфере культуры и направления их совершенствования.

43. Разработка алгоритма проведения независимого аудита кадровых процессов (HR-аудит) в муниципальном органе.
44. Совершенствование процедур проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы.
45. Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных в деятельности органа власти.
46. Управление рисками при реализации проектов государственно-частного партнерства на региональном уровне.
47. Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
48. Разработка методики оценки удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.
49. Организация стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.
50. Разработка методики оценки зрелости проектного управления в органах исполнительной власти субъекта РФ.
51. Совершенствование механизмов обратной связи с гражданами в официальных аккаунтах органов власти в социальных сетях.
52. Использование технологий форсайта при разработке долгосрочных стратегий социально-экономического развития муниципального образования.
53. Организация внутренних коммуникаций в государственном органе: диагностика проблем и программа улучшений.
54. Разработка модели компетенций для руководителей подразделений цифровой трансформации в органах публичной власти.
55. Оценка эффективности внедрения принципов клиентоцентричности при предоставлении массовых социально значимых услуг.
56. Совершенствование процедур аттестации государственных гражданских служащих с использованием ассесмент-центра.
57. Формирование антикоррупционной среды в органе местного самоуправления: организационные и коммуникативные механизмы.
58. Разработка системы мониторинга правоприменительной практики по противодействию коррупции на муниципальном уровне.
59. Интеграция методов экономического анализа в процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.
60. Повышение эффективности управления государственным долгом субъекта РФ: инструменты и методы прогнозирования.
61. Развитие механизмов государственно-частного партнерства в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования.
62. Организация работы с кадровым резервом на государственной службе: технологии оценки и развития управленческого потенциала.
63. Разработка и внедрение системы ключевых индикаторов результативности деятельности многофункционального центра.
64. Моделирование административного процесса предоставления земельных участков многодетным семьям.

65. Совершенствование межбюджетных отношений в части выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных районов.
66. Управление организационными изменениями при переходе на оказание государственных услуг в проактивном формате.
67. Оценка социальных последствий применения нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений на муниципальном уровне.
68. Разработка методики расчета затрат на реализацию муниципальных программ с применением нормативно-подушевого финансирования.
69. Использование технологий медиации для урегулирования конфликтов между служащими в органах государственной власти.
70. Формирование системы наставничества как инструмента профилактики профессионального выгорания муниципальных служащих.
71. Разработка проекта должностного регламента государственного служащего с учетом требований профессиональных стандартов.
72. Оценка эффективности использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органа ЗАГС.
73. Совершенствование порядка проведения квалификационного экзамена на муниципальной службе на основе компетентного подхода.
74. Организация независимой оценки квалификации государственных служащих: правовые и методические аспекты.
75. Разработка и обоснование управленческого решения по оптимизации структуры подведомственной сети учреждений социальной защиты.
76. Внедрение бережливых технологий в административные процессы органов местного самоуправления.
77. Развитие механизмов со-финансирования социальных проектов с участием бизнеса и некоммерческих организаций.
78. Анализ и совершенствование системы информирования населения о ходе реализации национальных проектов на региональном уровне.
79. Разработка программы адаптации молодых специалистов на государственной гражданской службе: цели, этапы, инструменты.
80. Оценка влияния цифровой зрелости государственного служащего на качество оказания государственных услуг.
81. Совершенствование порядка формирования и ведения реестра муниципального имущества с применением геоинформационных систем.
82. Разработка методики аудита эффективности внутренних коммуникаций в органе исполнительной власти.
83. Использование технологий краудсорсинга для выработки управленческих решений в сфере благоустройства городской среды.
84. Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности в сфере трудовых отношений: риск-ориентированный подход.
85. Организация экспертно-аналитической деятельности в аппарате уполномоченного по правам человека в субъекте РФ.
86. Разработка и внедрение мотивационной программы для муниципальных служащих на основе ключевых показателей эффективности.

87. Совершенствование порядка предоставления государственных услуг на базе принципов «единого окна» и «жизненной ситуации».

88. Формирование стратегии управления человеческими ресурсами в органе местного самоуправления на основе HR-аналитики.

89. Разработка и обоснование пилотного проекта по внедрению системы электронного голосования на муниципальных выборах.

90. Оценка социально-экономической эффективности применения концессионных соглашений в сфере дошкольного образования.

91. Совершенствование механизмов общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов.

92. Разработка методики оценки этичности служебного поведения государственных гражданских служащих (на основе анализа жалоб).

93. Организация обучения государственных служащих в области цифрового этикета и работы с социальными сетями.

94. Моделирование административной процедуры по рассмотрению досудебных жалоб на решения органов власти в регионе.

95. Повышение эффективности управления контрактной системой в сфере закупок для нужд муниципального образования.

96. Разработка и апробация учебного кейса по принятию управленческих решений в условиях конфликта интересов на госслужбе.

97. Формирование системы мониторинга удовлетворенности граждан качеством муниципального управления на основе цифровых платформ.

98. Разработка целостного проектного решения по повышению доступности государственных услуг для маломобильных групп населения.