

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 03.07.2025 11:41:46  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
\_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Л.Н. Костина

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО  
"ДОНАУИГС"  
Протокол № 12 от 24.04.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Профиль: Региональное управление и местное самоуправление  
Кафедра: Теории управления и государственного администрирования  
Факультет: Факультет государственной службы и управления

|                                       |
|---------------------------------------|
| Квалификация: БАКАЛАВР                |
| Форма обучения: Очно-заочная          |
| Срок получения образования: 4 г. 6 м. |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025  
Учебный год 2025-2026  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03  | СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ (в сфере в сфере обеспечения реализации государственной социальной политики)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 07  | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в сферах: обеспечения деятельности по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов в системе органов государственной власти и местного самоуправления; цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; по реализации государственной кадровой политики) |
| 08  | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА (в сферах: обеспечения деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; управления инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнёрства)                                                                                                                                                         |

| Основной | Типы задач профессиональной деятельности |
|----------|------------------------------------------|
| +        | организационно-управленческий            |
| -        | организационно-регулирующий              |



[illegible]