

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 13.12.2024 06:35:21
Уникальный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол №14 от 27.06.2024 г.

Ректор

_____ Л.Б. Костровец

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

«Менеджмент в здравоохранении»

(606 часов, заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО))

Донецк
2024

Разработчик:

Центр дополнительного профессионального образования

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Протокол заседания кафедры от 27 апреля 2024 г. № 13

Заведующий кафедрой  Е.В. Тарасова, канд. экон. наук, доцент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в здравоохранении» рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» «27» июня 2024 г., протокол № 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Цель программы.....	4
1.2. Нормативно-правовая база.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.....	5
1.4. Планируемые результаты освоения программы.....	6
1.5. Категория слушателей.....	8
1.6. Форма и срок освоения программы	8
1.7. Период обучения, режим занятий.....	9
1.8. Документ о квалификации.....	9
2. Содержание программы профессиональной переподготовки	10
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план.....	11
3. Организационно-педагогическое обеспечение программы.....	13

Приложение № 1. Рабочие программы дисциплин.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в здравоохранении» (далее – Программа) обеспечивает обновление теоретических и практических знаний, совершенствование имеющихся и получение новых профессиональных навыков, необходимых для регулирования экономической и хозяйственной деятельности в сфере здравоохранения, финансовых и юридических аспектов деятельности учреждений здравоохранения, а также систем управления медицинским бизнесом; приобретение новых компетенций, необходимых для управления медицинской организацией (учреждением), применение инновационных профессиональных умений и навыков.

Задачи:

обеспечение формирования необходимых для осуществления профессиональной деятельности умений и навыков;

приобретение знаний и развития профессиональных компетенций в области здравоохранения.

1.2. Нормативно-правовая база

Программа разработана на основе нормативных документов:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года) (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»;

«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018);

Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») в новой редакции;

локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Области нового вида профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией:

сфера менеджмента в здравоохранении;

другие области и сфера профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности – процессы реализации управленческих решений в организациях сферы здравоохранения различных организационно-правовых форм.

Выпускник программы должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческая;

организационно-регулирующая;

коммуникативная;

проектная.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

В результате освоения Программы у слушателей должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения профессиональной деятельности в сфере менеджмента в здравоохранении (таблица 1).

Таблица 1 Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК) / профессиональные (ПК) компетенции (формируются и/или совершенствуются)
1	2
Организационно – управленческая	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения практик управления и критического анализа, фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.
	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать информационно–аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач.
	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях динамичной среды.
	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
	ОПК-5 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно–управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
	ОПК-6 Владеет методами обработки информации с использованием современных технических средств, коммуникаций и связи,

	вычислительной техники.
	ПК-1 Способен осуществлять управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.
	ПК-2 Владеет основами делопроизводства.
Организационно– регулирующая	ОПК-7 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.
	ОПК-8 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
	ПК-3 Способен осуществлять контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивать степень возможного риска.
	ПК-4 Способен анализировать и решать организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях повышения качества и конкурентоспособности услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.
	ПК-5 Способен осуществлять подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. Знает теорию и практику работы с персоналом; основы психологии, методы оценки деловых качеств работников.
	ПК-6 Способен планировать предпринимательскую или коммерческую деятельность, исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации.
	ПК-7 Способен участвовать в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности, обеспечивать рост прибыльности, конкурентоспособности и качества услуг, повышение эффективности труда.
	ПК-8 Способен осуществлять координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимать решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов.
	ПК-9 Владеет конъюнктурой рынка, знает порядок ценообразования, налогообложения, основы маркетинга; теорию менеджмента, макро- и микроэкономики, делового администрирования, биржевого, страхового, банковского и финансового дела; передовой отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента.
	ПК-10 Способен применять законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую и коммерческую деятельность, основы законодательства о труде, правила и нормы охраны труда.
Коммуникативная	ПК-11 Способен организовать связь с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
	ПК-12 Владеет этикой делового общения

Проектная	ОПК-9 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте, экономике и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
	ПК-13 Способен осуществлять анализ спроса на предоставляемые услуги, изучение и оценку потребностей заказчиков услуг.
	ПК-14 Владеет навыками оценки рыночной экономики, предпринимательской деятельности и ведения бизнеса.
Универсальные компетенции (формируются и/или совершенствуются)	
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК - 4	Способен применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
УК - 5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в здравоохранении» допускаются лица, имеющие высшее образование любого направления подготовки (специальности) без предъявления требований к стажу работы.

Основная категория слушателей по данной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки – руководители учреждений в сфере здравоохранения.

1.6. Форма и срок освоения программы

Форма обучения по данной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки - заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в здравоохранении» составляет 8 месяцев.

Трудоемкость освоения ДПП (объем программы) составляет 606 акад. часов за весь период обучения, включающих все виды работы:

- контактная работа с применением ДОТ и ЭО: лекции – 144 акад. часа, практические (семинарские занятия) – 60 акад. часов,

- промежуточная аттестация по дисциплинам – 60 акад. часов;
- самостоятельная работа – 336 акад. часов;
- итоговая аттестация – 6 акад. часов.

1.7. Период обучения, режим занятий

Продолжительность обучения – 8 месяцев; Начало и окончание обучения дополнительно регулируется Договором о предоставлении образовательной услуги.

Режим занятий: согласно утвержденному графику, не более 10 академических часов в день (согласно расписанию).

Занятия и промежуточный контроль проводятся по модульному принципу.

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится после окончания контактной работы по каждой дисциплине.

Занятия проходят с применением ДОТ и ЭО.

Лекционные занятия могут проводиться совместно для слушателей нескольких групп (две и более (поток), зачисленных на обучение в один период.

1.8. Документ о квалификации

После освоения слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «менеджер» с правом ведения профессиональной деятельности в сфере менеджмента в здравоохранении.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график групп, слушатели которых зачисляются на обучение в 2024/2025 учебном году

1 (сентябрь)	2 (октябрь)	3 (ноябрь)	4 (декабрь)	5 (январь)	6 (февраль)
		УЗ		Э	
7 (март)	8 (апрель)	9 (май)	10 (июнь)	11 (июль)	12 (август)
УЗ		Э	ИА		

УЗ - учебные занятия;

Э - экзаменационная сессия;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоемкость	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час.	Промежуточная аттестация (форма, час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
		Всего	В том числе						
			В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме				
Основы менеджмента	40	12		8	4	24	4(Э)		ОПК3, УК3, ПК13
Основы охраны труда	20	8		6	2	10	2(З)		УК4, ПК10
Управление качеством услуг	40	12		8	4	24	4(Э)		ОПК1, ОПК5, ПК1, ПК4
Психология и конфликтология	20	8		6	2	10	2(З)		УК6, ПК4, ПК11
Экономика организаций здравоохранения	40	12		8	4	24	4(Э)		ОПК1, ОПК5, ОПК9, ПК14, ОПК7, ПК4
Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении	20	8		6	2	10	2(З)		ОПК6, ОПК5, ПК8, ПК9
Организация здравоохранения	40	12		8	4	24	4(Э)		ОПК1, УК4
Системы искусственного интеллекта. Информационное обеспечение здравоохранения	20	8		6	2	10	2(З)		ОПК2, ОПК8, ПК10
Основы маркетинга	20	8		6	2	10	2(З)		ОПК4, ПК7, ПК9
Этика деловых отношений	20	8		6	2	10	2(З)		УК3, УК5, ПК12
Правовые основы медицинской деятельности	20	8		6	2	10	2(З)		ПК3, ПК8, ПК10, ПК11

Наименование дисциплины (модуля), практики, стажировки	Общая трудоемкость	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час.	Промежуточная аттестация (форма, час.)	Итоговая аттестация	Код компетенции
		Всего	В том числе						
			В форме практической подготовки	Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия / в интерактивной форме				
Бизнес-планирование и предпринимательство в охране здоровья	20	8		6	2	10	2(Э)		ОПК4, ПК3
Кадровый менеджмент. Управление персоналом медицинских учреждений	40	12		8	4	24	4(Э)		УЦ3, ОПК3, ПК2, ПК4, ПК5
Антикризисное управление, управление рисками	20	8		6	2	10	2(Э)		УК1, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ПК3
Разработка управленческих решений	20	8		6	2	10	2(Э)		УК3, ОПК1, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ПК4, ПК8
Инновационный менеджмент	40	12		8	4	24	4(Э)		ПК7
Управление проектами	40	12		8	4	24	4(Э)		УК,2 ОПК4
Инвестиции	20	8		6	2	10	2(Э)		ОПК4, ПК14
Основы делопроизводства	20	8		6	2	10	2(Э)		УК4, ПК2
Основы управления интеллектуальной собственностью	40	12		8	4	24	4(Э)		УК4, ПК10
Стратегический менеджмент	40	12		8	4	24	4(Э)		ОПК2, ПК6
ВСЕГО	600	204		144	60	336	60		
Итоговая аттестация								6	
ИТОГО	606	204		144	60	336	60	6	

Э – экзамен, З – зачет

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки обеспечивается профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также возможно привлечение профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького», высококвалифицированных специалистов из числа руководителей и ведущих специалистов в сфере здравоохранения.

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском резерве для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
Афендикова Екатерина Юрьевна	Высшее, магистратура, Менеджмент организаций, Магистр по менеджменту организаций.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент кафедры финансов	канд. экон. наук, доц.	14	Финансовое планирование и бюджетирование в здравоохранении
Аксёнова Елена Александровна	Высшее, специалитет, Организация механизированной обработки экономической информации, Инженер-экономист.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент кафедры финансов	канд. экон. наук, доц.	29	Инвестиции
Балко Марина Владимировна	Высшее, магистратура, Украинский язык и литература, Филолог, преподаватель украинского языка и литературы. Магистр украинского языка и литературы	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заведующий кафедрой краеведения	д-р филол. наук, доц.	21	Основы делопроизводства
Баранник Юрий Григорьевич	Высшее, специалитет. Политэкономия. Экономист,	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент кафедры управления	канд. экон. наук, доц.	50	Кадровый менеджмент. Управление персоналом

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
	преподаватель политэкономии.	персоналом и экономики труда			медицинских учреждений
Зубрыкина Марина Владимировна	Магистр по экономике	ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службой», доцент кафедры экономики предприятия	кандидат экономических наук	9	Экономика организаций здравоохранения
Горячева Екатерина Александровна	Высшее, магистратура. Финансы. Магистр финансов.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент кафедры теории управления и государственного администрирования	канд. экон. наук.	6	Разработка управленческих решений
Епишенкова Анна Александровна	Высшее, магистратура. Менеджмент организаций. Магистр делового администрирования.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент кафедры менеджмента в производственной сфере	канд. наук по гос. упр.	21	Основы охраны труда
Козлов Владислав Сергеевич	Высшее, специалитет. Менеджмент организаций. Менеджер – экономист.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы	д-р. экон. наук, доц	13	Бизнес – планирование и предпринимательство в охране здоровья
Коктышев Игорь Витальевич	Высшее, специалитет. Гигиена, санитария, эпидемиология. Врач – гигиенист, эпидемиолог.	ФГБОУ ВО «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького», заведующий кафедрой общественного здоровья, здравоохранения, экономики здравоохранения	канд. мед. наук, доц.	34	Организация здравоохранения
Лебезова Элла Михайловна	Высшее, специалитет. Прикладная математика. Математик.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», старший преподаватель кафедры информационных	-	29	Системы искусственного интеллекта. Информационное

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
		технологий			обеспечение здравоохранения
Мангасаров Гарри Оникович	Высшее, специалитет. Английский и французский язык. Преподаватель английского и французского языков. Медицинская психология. (Свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации для психологов)	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», старший преподаватель кафедры социологии управления	-	8	Психология и конфликтология
Морозов Евгений Леонидович	Высшее, специалитет. Менеджмент организаций. Экономист – менеджер.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами	канд. наук по гос. упр., доц.	22	Управление проектами
Мызников Иван Александрович	Высшее, магистратура. Менеджмент. Магистр.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», старший преподаватель кафедры менеджмента в производственной сфере	-	5	Управление качеством услуг
Пылько Евгения Александровна	Высшее, магистратура. Финансы и кредит. Магистр финансов и кредита.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», старший преподаватель кафедры инновационного менеджмента и управления проектами	-	10	Основы управления интеллектуальной собственностью
Суровцева Альбина Альбертовна	Высшее, магистратура. Правоведение. Магистр правоведения.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент кафедры гражданского и предпринимательского права	канд. экон. наук	8	Правовые основы медицинской деятельности
Тарасова Елена Владимировна	Высшее, специалитет. Правоведение. Юрист.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы	канд. экон. наук, доц.	14	Антикризисное управление, управление рисками

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональ ной деятельности / по дополнитель ной квалификации	Наименование преподаваемой дисциплины / темы (модуля), практики / стажировки (при наличии) по данной программе
Хасанова Елена Викторовна	Высшее, магистратура. Финансы. Магистр финансов.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования	канд. экон. наук	7	Основы менеджмента, инновационный менеджмент, стратегический менеджмент
Чугрина Оксана Романовна	Высшее, специалитет. История. Историк. Преподаватель истории.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент кафедры философии и психологии	канд. ист. наук, доц.	29	Этика деловых отношений
Ягнюк Ирина Михайловна	Высшее, специалитет. Экономика предприятия. Экономист.	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», доцент кафедры маркетинга и логистики	канд. экон. наук, доц.	19	Основы маркетинга

