

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.07.2025 15:39:20
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.25 "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности"

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль "Социально-психологическая работа с населением"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2025

Составитель(и):

кандидат психол. наук, доцент

_____ Головлева Е.В.

Рецензент(ы):

кандидат психол. наук, доцент

_____ Данилова С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа Профиль "Социально-психологическая работа с населением", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2030

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 22.04.2025 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов профессиональные знания и практические навыки в области нормативно-правового регулирования социальной работы, развить способность использовать законодательные и этические нормы при планировании, контроле и осуществлении профессиональной деятельности, а также обеспечить правовую и антикоррупционную устойчивость в социальной сфере на основе принципов прозрачности, честности и ответственности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучить систему нормативно-правового обеспечения деятельности специалистов по социальной работе, включая федеральное и региональное законодательство, регулирующее сферу социального обслуживания.

Ознакомить студентов с антикоррупционными нормами законодательства, формировать устойчивое неприятие коррупционного поведения в профессиональной среде.

Научить применять правовые акты при решении практических задач в организации и контроле деятельности учреждений социального обслуживания.

Развить умение использовать информационно-правовые системы при планировании и правовом сопровождении социальной работы.

Сформировать способность выявлять и предотвращать коррупционные риски в процессе предоставления социальных услуг, соблюдая принципы этики и законности.

Обучить анализу юридических и этических аспектов профессиональной деятельности, включая умение сообщать о возможных нарушениях и взаимодействовать с контролирующими органами.

Содействовать формированию правовой культуры, социальной ответственности и готовности к правомерному и справедливому поведению в рамках профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в профессию "Социальная работа"

Демография

1.3.2. Дисциплина "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:

Основы социальной защиты детства

Преддипломная практика

Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК ОС-8.2: Применяет нормативно-правовые акты при планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания с использованием информационно-правовых систем

Знать:

Уровень 1	Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций социального обслуживания (ФЗ № 442, Трудовой кодекс, бюджетное законодательство и др.).
------------------	--

Уровень 2	Правовые основы планирования, организации и контроля в учреждениях социальной защиты населения, включая требования к отчётности и внутреннему аудиту.
------------------	---

Уровень 3	Возможности и функционал информационно-правовых систем (например, «Гарант», «КонсультантПлюс», «Госуслуги», ЕГИССО) для анализа, поиска и применения нормативных актов в управленческой практике.
------------------	---

Уметь:

Уровень 1	Ориентироваться в структуре нормативно-правовых актов и находить необходимые положения по заданной теме.
------------------	--

Уровень 2	Применять правовые нормы при составлении планов, регламентов, положений и других организационно-распорядительных документов в сфере социального обслуживания.
------------------	---

Уровень 3	Анализировать и сопоставлять нормы законодательства с конкретной практикой деятельности организации, выявлять правовые риски и разрабатывать предложения по их устранению с использованием ИПС.
------------------	---

Владеть:

Уровень 1	Базовыми навыками работы с информационно-правовыми системами (поиск, фильтрация, сохранение документов).
------------------	--

Уровень 2	Приёмами правового сопровождения управленческих решений и процедур планирования/контроля в социальной организации.
Уровень 3	Технологиями комплексного использования ИПС для правового обеспечения работы учреждения: планирование, оценка эффективности, проверка соответствия действующему законодательству.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-10.2: Способен применять знания законодательства в области социальной работы для выявления и предотвращения коррупционных проявлений в практике социального обслуживания, соблюдая принципы прозрачности, честности и этичности в своей профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные положения законодательства РФ в области социальной защиты населения и антикоррупционной политики.
Уровень 2	Механизмы правового регулирования антикоррупционной деятельности в социальной сфере, включая административную и уголовную ответственность за коррупционные правонарушения
Уровень 3	Международные и национальные правовые акты, регулирующие антикоррупционные стандарты, а также нормативные документы, регламентирующие профессиональную этику социальных работников
Уметь:	
Уровень 1	Распознавать признаки коррупционного поведения при оказании социальных услуг
Уровень 2	Применять правовые нормы для анализа профессиональных ситуаций и предотвращения нарушений этики и законодательства.
Уровень 3	Аргументированно выявлять и обосновывать факты возможных коррупционных рисков, разрабатывать и реализовывать меры по их минимизации в рамках профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования нормативно-правовых актов и локальных документов в профессиональной деятельности
Уровень 2	Инструментами правового мониторинга и анализа ситуаций, связанных с коррупционными проявлениями.
Уровень 3	Методами правового и этического обоснования своей профессиональной позиции, ведения юридически грамотного документооборота и взаимодействия с контролирующими органами по вопросам антикоррупционного характера.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК ОС-10.3: Умеет анализировать юридические и этические нормы, направленные на борьбу с коррупцией в социальной сфере, и активно демонстрировать нетерпимость к коррупционным действиям, включая инициативу в информировании о возможных нарушениях и сотрудничестве с контролирующими органами</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основные положения законодательства РФ, регулирующие противодействие коррупции в социальной сфере.
Уровень 2	Этические нормы и профессиональные стандарты, направленные на формирование антикоррупционной культуры у социальных работников.
Уровень 3	Порядок взаимодействия социальных работников с антикоррупционными и контрольными органами; правовые последствия коррупционных правонарушений.
Уметь:	
Уровень 1	Выявлять нарушения норм законодательства и профессиональной этики, указывающие на возможные коррупционные действия
Уровень 2	Осуществлять правовой анализ конфликтных или сомнительных профессиональных ситуаций, классифицируя их с точки зрения коррупционных рисков
Уровень 3	Инициировать меры реагирования (информирование, доклад, подача заявления), грамотно оформляя документы и обосновывая свою позицию с опорой на правовые и этические нормы
Владеть:	
Уровень 1	Навыками идентификации и интерпретации антикоррупционных положений нормативных правовых актов
Уровень 2	Инструментами юридико-этического анализа профессиональных действий с целью выявления коррупционных рисков

Уровень 3	Практикой взаимодействия с контрольными и надзорными органами, в том числе подготовки обращений, участия в проверках и соблюдения процедур внутреннего контроля в организации социального обслуживания
------------------	--

В результате освоения дисциплины "Нормативно-правовые основы профессиональной

3.1	Знать:
	Основы правовой системы Российской Федерации, структуру и содержание нормативно-правовых актов, регулирующих сферу социальной работы.
	Законодательство РФ в области социального обслуживания населения, включая федеральный закон № 442-ФЗ, законы о защите прав граждан, труде, защите детей, пожилых, инвалидов и других категорий.
	Этические и правовые нормы профессиональной деятельности социального работника, включая антикоррупционное законодательство и нормы профессиональной этики.
3.2	Уметь:
	Применять нормы действующего законодательства при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
	Анализировать правовые и этические ситуации в профессиональной практике, выявлять нарушения и предлагать пути их устранения.
	Использовать нормативно-правовые документы при планировании, организации и контроле деятельности учреждений социального обслуживания, в том числе с применением информационно-правовых систем.
3.3	Владеть:
	Навыками поиска, интерпретации и применения нормативно-правовой информации, включая использование систем «Гарант», «КонсультантПлюс», ЕГИССО и др.
	Техниками правового анализа профессиональных действий и ситуаций, связанных с обеспечением законности и социальной справедливости.
	Культурой правового мышления, принципами законности, справедливости, социальной ответственности и антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1.						

Тема 1. Правовая система РФ и законодательство в сфере социальной работы /Лек/	7	2	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1. Правовая система РФ и законодательство в сфере социальной работы /Сем зан/	7	4	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1. Правовая система РФ и законодательство в сфере социальной работы /Ср/	7	9	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2. Основы антикоррупционной политики в Российской Федерации /Лек/	7	2	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2. Основы антикоррупционной политики в Российской Федерации /Сем зан/	7	4	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2. Основы антикоррупционной политики в Российской Федерации /Ср/	7	9	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3. Этические и правовые нормы в деятельности социального работника /Лек/	7	2	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3. Этические и правовые нормы в деятельности социального работника /Сем зан/	7	4	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3. Этические и правовые нормы в деятельности социального работника /Ср/	7	9	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4. Противодействие коррупции в сфере социального обслуживания /Лек/	7	2	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

			ОПК ОС-8.2	Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 4. Противодействие коррупции в сфере социального обслуживания /Сем зан/	7	4	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4. Противодействие коррупции в сфере социального обслуживания /Ср/	7	9	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5. Правовые основы планирования и контроля деятельности организаций социального обслуживания /Лек/	7	2	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5. Правовые основы планирования и контроля деятельности организаций социального обслуживания /Сем зан/	7	4	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5. Правовые основы планирования и контроля деятельности организаций социального обслуживания /Ср/	7	9	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6. Информационно-правовые системы в практике социального работника /Лек/	7	2	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6. Информационно-правовые системы в практике социального работника /Сем зан/	7	4	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6. Информационно-правовые системы в практике социального работника /Ср/	7	9	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 7. Прозрачность, подотчетность и правовая безопасность в профессиональной деятельности /Лек/	7	2	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 7. Прозрачность, подотчетность и	7	4	УК ОС-	Л1.1 Л1.2	0	

правовая безопасность в профессиональной деятельности /Сем зан/			10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 7. Прозрачность, подотчетность и правовая безопасность в профессиональной деятельности /Ср/	7	8	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 7. Прозрачность, подотчетность и правовая безопасность в профессиональной деятельности /Конс/	7	2	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии Технология проблемного обучения Технология игрового обучения* Технология проведения учебной дискуссии* Технология индивидуализированного обучения Технология объяснительно-иллюстративного обучения Технология балльно-рейтингового контроля Технологии мультимедийного обучения Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью Инновационные техники Техники группового взаимодействия* Инновационные методы Диалоговая лекция Проблемная лекция Методика развития критического мышления
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абалдуев, В. А.	Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов (92 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Агапов, С. В.	Семейное право : учебник и практикум для вузов (264 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Д.З. Муртаевой , В.Р. Набиуллиной	Правоведение : учебное пособие (224 с.)	Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Емельяненко, К. С.	Правоведение: конспект лекций (95 с)	Донецк : ООО "Східний видавничий дім", 2013
Л2.2	Стефанов, А. Е.	Основы права России : учебник (844 с.)	Рязань : ГУП РО "Рязанская областная типография", 2016
Л2.3	Агапов, С. В.	Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования (258 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Маркин, Н.С., Надвикова, В.В., Шкатулла, В.И	Трудовое право : учебник для бакалавров (584 с)	Москва : Прометей, 2019
Л2.5	Барабанова, С.В. [и др.].	Правоведение : учебник (390 с.)	Москва : Прометей, 2018
Л2.6	Маилян, С.С. [и др.]	Правоведение : учебник для студентов	Москва : ЮНИТИ-ДАНА,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	др.]	неюридического профиля (431 с.)	2019
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com/	
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru/	
Э4	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru/	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Microsoft PowerPoint для презентаций ; Microsoft Word для выполнения эссе и рефератов; поисковых систем Yandex и др.; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и "VK"			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул.Артема 94.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания	
1.	Назовите основные источники права, регулирующие социальную работу в РФ.
2.	Раскройте структуру правовой системы Российской Федерации.
3.	В чем заключается правовой статус социального работника?
4.	Какие права и обязанности имеет получатель социальных услуг?
5.	Перечислите ключевые нормативные акты, регулирующие деятельность учреждений социального обслуживания.
6.	Обоснуйте роль Федерального закона № 442-ФЗ в правовом регулировании социальной работы.
7.	Назовите виды юридической ответственности социального работника.
8.	Дайте определение понятию «коррупция» в соответствии с законодательством РФ.
9.	Назовите основные федеральные законы по противодействию коррупции.
10.	Охарактеризуйте принципы государственной антикоррупционной политики.
11.	Перечислите меры по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях.
12.	В чём заключается административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения?
13.	Объясните, как социальный работник может содействовать реализации антикоррупционной политики.
14.	Приведите примеры антикоррупционных стандартов поведения для работников социальной сферы.
15.	Раскройте содержание кодекса профессиональной этики социального работника.
16.	Каковы основные требования к поведению социального работника с точки зрения этики и закона?
17.	Объясните понятие «этическая дилемма» в практике социального работника.
18.	Какие виды конфликтов интересов могут возникнуть в деятельности социального работника?
19.	Назовите способы предотвращения этических нарушений в социальной работе.
20.	Каковы последствия нарушения профессиональной этики в социальной сфере?
21.	Почему личная ответственность специалиста важна в контексте противодействия коррупции?
22.	Назовите типовые коррупционные риски в сфере предоставления социальных услуг.
23.	Как распознать признаки коррупционного поведения в работе специалиста?

24. Опишите алгоритм действий при выявлении факта коррупции в учреждении социальной защиты.
25. Как обеспечить прозрачность принятия решений в социальной организации?
26. Расскажите о механизмах внутреннего контроля и аудита в социальной сфере.
27. Как социальный работник может взаимодействовать с контрольными и надзорными органами?
28. В чём заключается важность инициативности в сообщении о возможных нарушениях?
29. Какие документы необходимо оформить при подаче сообщения о коррупционном инциденте?
30. Дайте характеристику правового положения учреждений социальной защиты.
31. Какие документы необходимы для правомерного планирования деятельности учреждения?
32. Назовите правовые основания для проведения внутреннего контроля в социальной организации.
33. Перечислите нормативные документы, регламентирующие контрольные мероприятия.
34. Объясните понятие правовых рисков при управлении учреждением социального обслуживания.
35. Как обеспечить соответствие локальных актов требованиям законодательства?
36. Кто и в какой форме несет ответственность за нарушения в процессе планирования и контроля?
37. Перечислите наиболее используемые информационно-правовые системы в социальной сфере.
38. Опишите этапы поиска правовой информации в системе «КонсультантПлюс» или «Гарант».
39. Как использовать ИПС для обновления внутренних документов учреждения?
40. Назовите преимущества использования ИПС при составлении аналитических и отчётных документов.
41. В чём особенности правового анализа с применением ИПС?
42. Обоснуйте необходимость навыков работы с ИПС в профессиональной деятельности социального работника.
43. Раскройте понятие «прозрачность деятельности» в контексте социальной работы.
44. Какие формы подотчетности реализуются в учреждениях социального обслуживания?
45. Объясните принципы обеспечения правовой безопасности получателей социальных услуг.
46. В чем выражается социальная и правовая ответственность специалиста?
47. Как обеспечить защиту персональных данных в рамках социального обслуживания?
48. Какие действия должен предпринять социальный работник при нарушении прав клиента?
49. В чём состоит значение правового просвещения в социальной работе?
50. Как соблюдение норм прозрачности и отчетности способствует снижению коррупционных рисков?

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Правовая система и законодательство в сфере социальной работы

Нормативно-правовая база социальной работы: структура, функции и уровни регулирования

Федеральный закон № 442-ФЗ как основа социальной защиты граждан

Права и обязанности получателей социальных услуг: правовое обеспечение

Правовой статус социального работника: гарантии, ответственность, полномочия

Социальное обслуживание в системе российского законодательства: тенденции и проблемы

Правовое регулирование деятельности НКО в сфере социальной работы

Раздел 2. Антикоррупционная политика и законодательство

Законодательная база РФ в области противодействия коррупции: обзор и анализ

Принципы антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих

Административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения в социальной сфере

Система антикоррупционного мониторинга в организациях социального обслуживания

Практика реализации антикоррупционных стандартов в учреждениях социальной защиты

Конфликты интересов как угроза эффективности социальной работы: правовые аспекты

Раздел 3. Этические нормы и профессиональная ответственность

Этический кодекс социального работника: содержание и правовой статус

Этические дилеммы в практике социального работника и пути их разрешения

Личная ответственность социального работника при принятии профессиональных решений

Профессиональная этика как инструмент профилактики коррупции

Конфиденциальность и права клиента: этические и юридические аспекты

Роль профессиональной этики в обеспечении правовой безопасности клиентов

Раздел 4. Противодействие коррупции в социальной сфере

Основные формы коррупционных проявлений в практике социального обслуживания

Методы выявления и предотвращения коррупционных ситуаций в работе учреждений

Взаимодействие социального работника с надзорными органами: порядок и особенности

Стратегии правового просвещения персонала в целях профилактики коррупции

Поведенческая модель специалиста, нетерпимого к коррупции

Порядок информирования о коррупционных правонарушениях: правовые гарантии информаторов

Раздел 5. Планирование и контроль деятельности организаций социальной защиты

Планирование деятельности учреждения социальной защиты: правовые основы

Ответственность за нарушения в управлении социальной организацией

Внутренний контроль в учреждениях социального обслуживания: нормативное обеспечение

Анализ локальных правовых актов учреждения социальной защиты: структура и соответствие

Государственные и ведомственные стандарты контроля в социальной сфере

Проверочные мероприятия органов надзора: права и обязанности работников

Раздел 6. Информационно-правовые системы

Обзор информационно-правовых систем, применяемых в социальной работе

Работа с ИПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» в практике социального работника

Применение ЕГИССО при оформлении и контроле предоставления социальных услуг

Преимущества использования ИПС при анализе законодательства

Правовые риски, связанные с устаревшей или недостоверной нормативной информацией

Использование ИПС для подготовки отчетной документации в учреждении

Раздел 7. Прозрачность, подотчетность и правовая безопасность

Прозрачность деятельности учреждения социальной защиты: принципы и механизмы

Подотчетность социальных служб перед обществом: правовые и этические аспекты

Правовые гарантии защиты интересов клиентов социальных служб

Роль правового просвещения в формировании правовой безопасности клиентов

Обеспечение законности при предоставлении социальных услуг: практические аспекты

Инструменты предотвращения нарушений прав клиентов в учреждениях

Комплексные и междисциплинарные темы

Этическое и правовое сопровождение работы с уязвимыми категориями граждан

Социальная работа и антикоррупционное просвещение: интегративный подход

Сравнительный анализ зарубежной и российской антикоррупционной политики в социальной сфере

Эффективность внедрения антикоррупционных стандартов в практику социальной работы

Принципы справедливости и равного доступа при оказании социальных услуг

Обеспечение прозрачности распределения социальных ресурсов

Оценка правовых рисков при планировании социальных программ

Социальный работник как субъект правового регулирования и носитель антикоррупционных норм

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, Реферат, Доклад, сообщение, Творческое задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинарском занятии, выполнить все практические задания, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция. На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. Обязательно записывайте ключевые моменты (определение, факты, правила и т.д.). Если по содержанию материала возникают вопросы, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии. Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового материала.

3. Семинарское занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия.

Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии). На семинарское занятие выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

Важно помнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества. В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы. Полезна работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте рассмотренный материал, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного. Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Социологии управления**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Нормативно-правовые основы профессиональной
деятельности»

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Социальная работа
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Донецк
2025

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (профиль Социально-психологическая работа с населением) очной формы обучения

Автор(ы),
разработчик(и): Доцент, канд.психол.наук, доцент Е.В.Головлева
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании ПМК
кафедры

«Социальная работа»

Протокол заседания ПМК от

18.04.2025

№9

Председатель ПМ К

дата

Е.В.Головлева

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Социологии управления

Протокол заседания кафедры от

22.04.2025

№ 10

Заведующий кафедрой

дата

Я.А.Зырина

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине (модулю) «**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности**»

1.1 Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля) (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профиль	Социально-психологическая работа с населением
Количество разделов дисциплины	1
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Формы текущего контроля	Устный опрос, Реферат, Доклад, сообщение,
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	7
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	44
Лекционные занятия	14
Практические занятия	-
Семинарские занятия	28
Самостоятельная работа	62
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет

Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индкатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<p><i>УК ОС-10: Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i></p>	<p><i>УК ОС-10.2: Способен применять знания законодательства в области социальной работы для выявления и предотвращения коррупционных проявлений в практике социального обслуживания, соблюдая принципы прозрачности, честности и этичности в своей профессиональной деятельности</i></p>	<p>Знать:</p>	
		<p>1. Основные положения законодательства РФ в области социальной защиты населения и антикоррупционной политики.</p>	3-1
		<p>2. Механизмы правового регулирования антикоррупционной деятельности в социальной сфере, включая административную и уголовную ответственность за коррупционные правонарушения</p>	3-2
		<p>3. Международные и национальные правовые акты, регулирующие антикоррупционные стандарты, а также нормативные документы, регламентирующие профессиональную этику социальных работников</p>	3-3
		<p>Уметь:</p>	
		<p>1. Распознавать признаки коррупционного поведения при оказании социальных услуг</p>	У-1
		<p>2. Применять правовые нормы для анализа профессиональных ситуаций и предотвращения нарушений этики и законодательства.</p>	У-2
		<p>3. Аргументированно выявлять и обосновывать факты возможных коррупционных рисков, разрабатывать и реализовывать меры по их минимизации в рамках профессиональной деятельности.</p>	У-3
		<p>Владеть:</p>	
		<p>1. Навыками использования нормативно-правовых актов и локальных документов в профессиональной деятельности</p>	В-1
<p>2. Инструментами правового мониторинга и анализа ситуаций,</p>	В-2		

		<p>связанных с коррупционными проявлениями.</p>	
	<p><i>УК ОС-10.3: Умеет анализировать юридические и этические нормы, направленные на борьбу с коррупцией в социальной сфере, и активно демонстрировать нетерпимость к коррупционным действиям, включая инициативу в информировании о возможных нарушениях и сотрудничестве с контролирующими органами</i></p>	<p>3. Методами правового и этического обоснования своей профессиональной позиции, ведения юридически грамотного документооборота и взаимодействия с контролирующими органами по вопросам антикоррупционного характера.</p>	<p>B-3</p>
		<p>Знать:</p>	
		<p>1. Основные положения законодательства РФ, регулирующие противодействие коррупции в социальной сфере.</p>	<p>3-1</p>
		<p>2. Этические нормы и профессиональные стандарты, направленные на формирование антикоррупционной культуры у социальных работников.</p>	<p>3-2</p>
		<p>3. Порядок взаимодействия социальных работников с антикоррупционными и контрольными органами; правовые последствия коррупционных правонарушений.</p>	<p>3-3</p>
		<p>Уметь:</p>	
		<p>1. Выявлять нарушения норм законодательства и профессиональной этики, указывающие на возможные коррупционные действия</p>	<p>У-1</p>
		<p>2. Осуществлять правовой анализ конфликтных или сомнительных профессиональных ситуаций, классифицируя их с точки зрения коррупционных рисков</p>	<p>У-2</p>
		<p>3. Инициировать меры реагирования (информирование, доклад, подача заявления), грамотно оформляя документы и обосновывая свою позицию с опорой на правовые и этические нормы</p>	<p>У-3</p>
		<p>Владеть:</p>	
		<p>1. Навыками идентификации и интерпретации антикоррупционных положений нормативных правовых актов</p>	<p>B-1</p>
		<p>2. Инструментами юридического этического анализа</p>	<p>B-2</p>

		<p>профессиональных действий с целью выявления коррупционных рисков</p> <p>3. Практикой взаимодействия с контрольными и надзорными органами, в том числе подготовки обращений, участия в проверках и соблюдения процедур внутреннего контроля в организации социального обслуживания</p>	
<p><i>ОПК ОС-8:</i> Способен участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий</p>	<p><i>ОПК ОС-8.2:</i> Применяет нормативно-правовые акты при планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания с использованием информационно-правовых систем</p>	<p>Знать:</p>	
		<p>1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций социального обслуживания (ФЗ № 442, Трудовой кодекс, бюджетное законодательство и др.).</p>	3-1
		<p>2. Правовые основы планирования, организации и контроля в учреждениях социальной защиты населения, включая требования к отчётности и внутреннему аудиту.</p>	3-2
		<p>3. Возможности и функционал информационно-правовых систем (например, «Гарант», «КонсультантПлюс», «Госуслуги», ЕГИССО) для анализа, поиска и применения нормативных актов в управленческой практике.</p>	3-3
		<p>Уметь:</p>	
		<p>1. Ориентироваться в структуре нормативно-правовых актов и находить необходимые положения по заданной теме.</p>	У-1
		<p>2. Применять правовые нормы при составлении планов, регламентов, положений и других организационно-распорядительных документов в сфере социального обслуживания.</p>	У-2
<p>3. Анализировать и сопоставлять нормы законодательства с конкретной практикой деятельности организации, выявлять правовые риски и разрабатывать предложения по их устранению с использованием ИПС.</p>	У-3		
		<p>Владеть:</p>	

		1. Базовыми навыками работы с информационно-правовыми системами (поиск, фильтрация, сохранение документов).	В-1
		2. Приёмами правового сопровождения управленческих решений и процедур планирования/контроля в социальной организации.	В-2
		3. Технологиями комплексного использования ИПС для правового обеспечения работы учреждения: планирование, оценка эффективности, проверка соответствия действующему законодательству.	В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
1.	Тема 1 Правовая система РФ и законодательство в сфере социальной работы	7	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Устный опрос, Доклад, Сообщение, реферат
2.	Тема 2 Основы антикоррупционной политики в Российской Федерации	7	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Устный опрос, Доклад, Сообщение, реферат
3.	Тема 3 Этические и правовые нормы в деятельности социального работника	7	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Устный опрос, Доклад, Сообщение, реферат
4.	Тема 4 Противодействие коррупции в сфере социального обслуживания	7	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Устный опрос, Доклад, Сообщение, реферат
5.	Тема 5 Правовые основы планирования и контроля деятельности организаций социального обслуживания	7	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Устный опрос, Доклад, Сообщение, реферат
6.	Тема 6 Информационно-правовые системы в практике социального работника	7	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Устный опрос, Доклад, Сообщение, реферат
7	Тема 7 Прозрачность, подотчетность и правовая безопасность в	7	УК ОС-10.2 УК ОС-10.3 ОПК ОС-8.2	Устный опрос, Доклад, Сообщение,

	профессиональной деятельности			реферат
--	-------------------------------	--	--	---------

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	СЗ		Всего за тему	Т	СР	Р*
		УО*	ДС*				
Т.1	1	5	5		100	1	2
Т. 2	1	5	5			1	2
Т. 3	1	5	5			1	2
Т. 4	1	5	5			1	2
Т. 5	1	5	5			1	2
Т. 6	1	5	5			1	3
Т. 7	1	5	5			1	3
Итого: 100б	7	35	35			7	16

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ДС – доклад, сообщение;

Р – реферат;

Т-тест;

СР – самостоятельная работа обучающегося

Научно-педагогический работник, ответственный за проведение всех видов занятий по конкретной дисциплине (модулю), сам распределяет баллы по видам работы исходя из 100-балльной системы.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
Тема 1 Правовая система РФ и законодательство в сфере социальной работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные элементы правовой системы Российской Федерации и как они взаимодействуют между собой? 2. Какие нормативно-правовые акты регулируют профессиональную деятельность специалистов в сфере социальной работы в РФ? 3. Что представляет собой система социальной защиты населения в РФ с правовой точки зрения и какие категории граждан имеют право на социальную помощь? 4. Каковы полномочия органов государственной власти в регулировании социальной работы на федеральном и региональном уровнях? 5. Приведите примеры типичных правовых ситуаций, с которыми может столкнуться специалист по социальной работе, и объясните алгоритм их разрешения.
Тема 2 Основы антикоррупционной политики в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативно-правовые акты Российской Федерации являются основными в сфере противодействия коррупции? 2. Дайте определение понятию «коррупция» согласно законодательству РФ и приведите примеры проявлений коррупции в социальной сфере. 3. Какие меры антикоррупционной политики предусмотрены в государственных и муниципальных учреждениях социальной защиты? 4. Какие обязанности по соблюдению антикоррупционного законодательства возложены на специалистов в сфере социальной работы? 5. Что такое конфликт интересов и каков порядок его предотвращения и урегулирования в профессиональной деятельности социального работника?

<p>Тема 3 Этические и правовые нормы в деятельности социального работника</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные правовые и этические принципы лежат в основе профессиональной деятельности социального работника? 2. Что такое профессиональная этика социального работника и как она соотносится с действующим законодательством РФ? 3. Каковы обязанности социального работника перед клиентом, обществом и профессиональным сообществом с точки зрения этики? 4. Какие правовые последствия могут наступить за нарушение этических норм в деятельности социального работника? 5. Приведите примеры конфликтных ситуаций, возникающих при нарушении этических или правовых норм, и предложите пути их разрешения.
<p>Тема 4 Противодействие коррупции в сфере социального обслуживания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие формы коррупции наиболее распространены в сфере социального обслуживания и как они проявляются на практике? 2. Какие нормативно-правовые акты регулируют вопросы противодействия коррупции в учреждениях социального обслуживания населения? 3. Каковы обязанности и ответственность работников сферы социального обслуживания в рамках антикоррупционной политики? 4. Какие механизмы и меры профилактики коррупционных правонарушений применяются в социальных учреждениях? 5. Как должен действовать социальный работник при выявлении признаков коррупционного правонарушения в своей профессиональной среде?
<p>Тема 5 Правовые основы планирования и контроля деятельности организаций социального обслуживания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативно-правовые акты регулируют планирование и контроль деятельности организаций социального обслуживания в Российской Федерации? 2. Каковы основные этапы планирования деятельности учреждения социального обслуживания с точки зрения правового регулирования? 3. Какие государственные органы осуществляют контроль за деятельностью организаций социального обслуживания, и в каких формах он проводится? 4. Что включает в себя внутренний контроль в учреждениях социального обслуживания и кто за него отвечает? 5. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушения, выявленные в ходе контрольных мероприятий в сфере социального обслуживания?
<p>Тема 6 Информационно-правовые системы в практике социального работника</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое информационно-правовая система и каково её значение в профессиональной деятельности социального работника? 2. Какие информационно-правовые системы (ИПС) наиболее часто используются в социальной

	<p>работе в РФ (например, «КонсультантПлюс», «Гарант») и какие возможности они предоставляют?</p> <p>3. Как с помощью ИПС можно найти необходимый нормативно-правовой акт, регулирующий предоставление социальных услуг?</p> <p>4. В чем заключается отличие между официальными государственными источниками правовой информации и коммерческими ИПС?</p> <p>5. Какие навыки работы с информационно-правовыми системами должен иметь специалист по социальной работе для эффективного применения законодательства на практике?</p>
<p>Тема 7 Прозрачность, подотчетность и правовая безопасность в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Что означают понятия «прозрачность» и «подотчетность» в контексте профессиональной деятельности социального работника и почему они важны?</p> <p>2. Какие нормативные документы закрепляют требования к прозрачности и подотчетности деятельности организаций социального обслуживания?</p> <p>3. Что такое правовая безопасность специалиста социальной работы и как она обеспечивается на практике?</p> <p>4. Какие риски правового характера могут возникнуть в деятельности социального работника и как их можно предотвратить?</p> <p>5. Какие механизмы внутреннего и внешнего контроля способствуют повышению прозрачности и подотчетности в системе социального обслуживания?</p>

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Какой документ является основным источником права в Российской Федерации?

- А) Приказ министерства
- В) Федеральный закон
- С) Конституция РФ
- Д) Постановление правительства

Правильный ответ: С) Конституция РФ

2. Что является главным нормативным актом, регулирующим деятельность социальных служб в РФ?

- A) Трудовой кодекс РФ
- B) Семейный кодекс РФ
- C) Закон РФ «О социальных услугах»
- D) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

Правильный ответ: D) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

3. Какой орган власти осуществляет федеральное управление в сфере социальной политики?

- A) Министерство просвещения
- B) Министерство труда и социальной защиты РФ
- C) Федеральное собрание
- D) Прокуратура РФ

Правильный ответ: B) Министерство труда и социальной защиты РФ

4. Что из перечисленного входит в функции социального работника согласно профстандарту?

- A) Уголовное преследование клиентов
- B) Принятие законов
- C) Оказание помощи в получении социальных услуг
- D) Установление тарифов на услуги

Правильный ответ: C) Оказание помощи в получении социальных услуг

5. Какой из перечисленных принципов не относится к этике социального работника?

- A) Конфиденциальность
- B) Справедливость
- C) Гуманизм
- D) Прибыльность

Правильный ответ: D) Прибыльность

6. Что является формой ответственности за коррупционные правонарушения?

- A) Письменная благодарность
- B) Увольнение по собственному желанию
- C) Дисциплинарная, административная или уголовная ответственность
- D) Понижение в должности

Правильный ответ: C) Дисциплинарная, административная или уголовная ответственность

7. Какой документ определяет права и обязанности социального работника?

- A) Конституция США
- B) Коллективный договор
- C) Профессиональный стандарт «Специалист в сфере социальной работы»
- D) Гражданский кодекс РФ

Правильный ответ: C) Профессиональный стандарт «Специалист в сфере социальной работы»

8. Что такое подотчетность в деятельности социального работника?

- A) Право на личное мнение
- B) Способ получения прибыли
- C) Обязанность предоставлять информацию о своей деятельности

D) Свобода от контроля

Правильный ответ: С) Обязанность предоставлять информацию о своей деятельности

9. Какой источник правовой информации считается официальным в РФ?

A) Телеграм-каналы юристов

B) Газета «Московский комсомолец»

C) Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)

D) Форумы в социальных сетях

Правильный ответ: С) Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)

10. В каком случае социальный работник может нарушить принцип конфиденциальности?

A) По просьбе журналиста

B) Если клиент сам нарушил закон

C) Если есть угроза жизни и здоровью клиента или других лиц

D) При запросе соседа клиента

Правильный ответ: С) Если есть угроза жизни и здоровью клиента или других лиц

Критерии оценивания тестовых заданий:

Кол-во баллов	Оценка
90-100	отлично
70-89	хорошо
50-69	удовлетворительно
≤49	неатестация

2.3. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Правовая система и законодательство в сфере социальной работы
 Нормативно-правовая база социальной работы: структура, функции и уровни регулирования

Федеральный закон № 442-ФЗ как основа социальной защиты граждан
 Права и обязанности получателей социальных услуг: правовое обеспечение
 Правовой статус социального работника: гарантии, ответственность, полномочия
 Социальное обслуживание в системе российского законодательства: тенденции и проблемы
 Правовое регулирование деятельности НКО в сфере социальной работы

Раздел 2. Антикоррупционная политика и законодательство

Законодательная база РФ в области противодействия коррупции: обзор и анализ
 Принципы антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих
 Административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения в социальной сфере
 Система антикоррупционного мониторинга в организациях социального обслуживания
 Практика реализации антикоррупционных стандартов в учреждениях социальной защиты
 Конфликты интересов как угроза эффективности социальной работы: правовые аспекты

Раздел 3. Этические нормы и профессиональная ответственность

Этический кодекс социального работника: содержание и правовой статус
 Этические дилеммы в практике социального работника и пути их разрешения
 Личная ответственность социального работника при принятии профессиональных

решений

Профессиональная этика как инструмент профилактики коррупции

Конфиденциальность и права клиента: этические и юридические аспекты

Роль профессиональной этики в обеспечении правовой безопасности клиентов

Раздел 4. Противодействие коррупции в социальной сфере

Основные формы коррупционных проявлений в практике социального обслуживания

Методы выявления и предотвращения коррупционных ситуаций в работе учреждений

Взаимодействие социального работника с надзорными органами: порядок и особенности

Стратегии правового просвещения персонала в целях профилактики коррупции

Поведенческая модель специалиста, нетерпимого к коррупции

Порядок информирования о коррупционных правонарушениях: правовые гарантии информаторов

Раздел 5. Планирование и контроль деятельности организаций социальной защиты

Планирование деятельности учреждения социальной защиты: правовые основы

Ответственность за нарушения в управлении социальной организацией

Внутренний контроль в учреждениях социального обслуживания: нормативное обеспечение

Анализ локальных правовых актов учреждения социальной защиты: структура и соответствие

Государственные и ведомственные стандарты контроля в социальной сфере

Проверочные мероприятия органов надзора: права и обязанности работников

Раздел 6. Информационно-правовые системы

Обзор информационно-правовых систем, применяемых в социальной работе

Работа с ИПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» в практике социального работника

Применение ЕГИССО при оформлении и контроле предоставления социальных услуг

Преимущества использования ИПС при анализе законодательства

Правовые риски, связанные с устаревшей или недостоверной нормативной информацией

Использование ИПС для подготовки отчетной документации в учреждении

Раздел 7. Прозрачность, подотчетность и правовая безопасность

Прозрачность деятельности учреждения социальной защиты: принципы и механизмы

Подотчетность социальных служб перед обществом: правовые и этические аспекты

Правовые гарантии защиты интересов клиентов социальных служб

Роль правового просвещения в формировании правовой безопасности клиентов

Обеспечение законности при предоставлении социальных услуг: практические аспекты

Инструменты предотвращения нарушений прав клиентов в учреждениях

Комплексные и междисциплинарные темы

Этическое и правовое сопровождение работы с уязвимыми категориями граждан

Социальная работа и антикоррупционное просвещение: интегративный подход

Сравнительный анализ зарубежной и российской антикоррупционной политики в социальной сфере

Эффективность внедрения антикоррупционных стандартов в практику социальной работы

Принципы справедливости и равного доступа при оказании социальных услуг

Обеспечение прозрачности распределения социальных ресурсов

Оценка правовых рисков при планировании социальных программ

Социальный работник как субъект правового регулирования и носитель антикоррупционных норм

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Назовите основные источники права, регулирующие социальную работу в РФ.
2. Раскройте структуру правовой системы Российской Федерации.
3. В чем заключается правовой статус социального работника?
4. Какие права и обязанности имеет получатель социальных услуг?
5. Перечислите ключевые нормативные акты, регулирующие деятельность учреждений социального обслуживания.
6. Обоснуйте роль Федерального закона № 442-ФЗ в правовом регулировании социальной работы.
7. Назовите виды юридической ответственности социального работника.
8. Дайте определение понятию «коррупция» в соответствии с законодательством РФ.
9. Назовите основные федеральные законы по противодействию коррупции.
10. Охарактеризуйте принципы государственной антикоррупционной политики.
11. Перечислите меры по предупреждению коррупции в государственных и муниципальных учреждениях.
12. В чём заключается административная и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения?
13. Объясните, как социальный работник может содействовать реализации антикоррупционной политики.
14. Приведите примеры антикоррупционных стандартов поведения для работников социальной сферы.
15. Раскройте содержание кодекса профессиональной этики социального работника.
16. Каковы основные требования к поведению социального работника с точки зрения этики и закона?
17. Объясните понятие «этическая дилемма» в практике социального работника.
18. Какие виды конфликтов интересов могут возникнуть в деятельности социального работника?
19. Назовите способы предотвращения этических нарушений в социальной работе.
20. Каковы последствия нарушения профессиональной этики в социальной сфере?
21. Почему личная ответственность специалиста важна в контексте противодействия коррупции?
22. Назовите типовые коррупционные риски в сфере предоставления социальных услуг.
23. Как распознать признаки коррупционного поведения в работе специалиста?
24. Опишите алгоритм действий при выявлении факта коррупции в учреждении социальной защиты.
25. Как обеспечить прозрачность принятия решений в социальной организации?
26. Расскажите о механизмах внутреннего контроля и аудита в социальной сфере.
27. Как социальный работник может взаимодействовать с контрольными и надзорными органами?
28. В чём заключается важность инициативности в сообщении о возможных нарушениях?
29. Какие документы необходимо оформить при подаче сообщения о коррупционном инциденте?
30. Дайте характеристику правового положения учреждений социальной защиты.
31. Какие документы необходимы для правомерного планирования деятельности учреждения?

32. Назовите правовые основания для проведения внутреннего контроля в социальной организации.
33. Перечислите нормативные документы, регламентирующие контрольные мероприятия.
34. Объясните понятие правовых рисков при управлении учреждением социального обслуживания.
35. Как обеспечить соответствие локальных актов требованиям законодательства?
36. Кто и в какой форме несет ответственность за нарушения в процессе планирования и контроля?
37. Перечислите наиболее используемые информационно-правовые системы в социальной сфере.
38. Опишите этапы поиска правовой информации в системе «КонсультантПлюс» или «Гарант».
39. Как использовать ИПС для обновления внутренних документов учреждения?
40. Назовите преимущества использования ИПС при составлении аналитических и отчетных документов.
41. В чём особенности правового анализа с применением ИПС?
42. Обоснуйте необходимость навыков работы с ИПС в профессиональной деятельности социального работника.
43. Раскройте понятие «прозрачность деятельности» в контексте социальной работы.
44. Какие формы подотчетности реализуются в учреждениях социального обслуживания?
45. Объясните принципы обеспечения правовой безопасности получателей социальных услуг.
46. В чем выражается социальная и правовая ответственность специалиста?
47. Как обеспечить защиту персональных данных в рамках социального обслуживания?
48. Какие действия должен предпринять социальный работник при нарушении прав клиента?
49. В чём состоит значение правового просвещения в социальной работе?
50. Как соблюдение норм прозрачности и отчетности способствует снижению коррупционных рисков?