

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 13.01.2026 14:52:28  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*  
к образовательной программе

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Б1.О.25. Общий менеджмент**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы*

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю) «Общий менеджмент»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модулю)**

Таблица 1.1

Характеристика дисциплины (модуля)  
(сведения соответствуют разделу РПУД)

|  |  |
|--|--|
| Образовательная программа  | Бакалавриат  |
| Направление подготовки   | 38.03.02 Менеджмент  |
| Профиль подготовки   | «Управление малым бизнесом»                                  |
| Количество разделов дисциплины                                   | 4  |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Формируемая участниками образовательных отношений (Б1.О.25)  |
| Формы контроля   | Устный / письменный опрос, тестовые задания, задачи, доклады |
| <i>Показатели</i>  | Очная форма обучения   |
| Количество зачетных единиц (кредитов)                            | 5  |
| Семестр  | 2  |
| <b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>                        | 180  |
| <b>Аудиторная работа:</b>  | 74   |
| Лекционные занятия   | 36   |
| Семинарские занятия  | 36   |
| Консультации   | 2  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                    | 79   |
| <b>Контроль</b>  | 27   |
| Курсовая работа  | +  |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i>                            | Экзамен  |

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка  | Элементы индикатора компетенции   | Индекс элемента |
|-------------|---|---|-----------------|
| ОПК-1.2     | Демонстрирует управленческие и организаторские способности при решении профессиональных задач | <b>Знать:</b><br>1. свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии организации<br>2. как выстраивать продуктивное взаимодействие каждого члена коллектива при решении профессиональных задач<br>3. свою роль в социальном взаимодействии и командной работе и методы выстраивания продуктивного взаимодействия каждого члена коллектива при решении профессиональных задач | ОПК-1.2 З-1     |
|             |   |   | ОПК-1.2 З-2     |
|             |   |   | ОПК-1.2 З-3     |
|             |   | <b>Уметь:</b><br>1. планировать последовательность шагов и распределять работу<br>2. проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей<br>3. планировать последовательность шагов и распределять работу и проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей   | ОПК-1.2 У-1     |
|             |   |   | ОПК-1.2 У-2     |
|             |   |   | ОПК-1.2 У-3     |
|             |   | <b>Владеть:</b><br>1. способами   | ОПК-1.2 В-1     |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка   | Элементы индикатора компетенции  | Индекс элемента   |
|-------------|--|--|---|
|             |  | <p>построения коммуникаций в коллективе</p> <p>2. управленческими и организаторскими способностями при решении профессиональных задач</p> <p>3. способами построения коммуникаций в коллективе и управленческими и организаторскими способностями при решении профессиональных задач</p>           | <p>ОПК-1.2 В-2</p> <p>ОПК-1.2 В-3</p>                     |
| ОПК-2.5:    | Оценивает потребность в ресурсах, обрабатывает и анализирует данные, способен их использование при решении задач в профессиональной деятельности | <p><b>Знать:</b></p> <p>1. способы систематизации разнородных данных</p> <p>2. процедуру анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>3. способы систематизации разнородных данных и процедуру анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-2.5 З-1</p> <p>ОПК -2.5 З-2</p> <p>ОПК-2.5 З-3</p> |
|             |  | <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>2. оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной</p>  | <p>ОПК-2.5 У-1</p> <p>ОПК-2.5 У-2</p>                     |
|             |  |  |   |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы индикатора компетенции  | Индекс элемента |
|-------------|--|--|-----------------|
|             |  | деятельности<br>3. осуществлять эффективные процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности и оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | ОПК -2.5 У-3    |
|             |  | <b>Владеть:</b><br>1. навыками проведения системного анализа на основе собранных данных при решении задач в профессиональной деятельности  | ОПК-2.5 В-1     |
|             |  | 2. навыками планирования ресурсов  | ОПК-2.5 В-2     |
|             |  | 3. навыками проведения системного анализа на основе собранных данных при решении задач в профессиональной деятельности и навыками планирования ресурсов  | ОПК-2.5 В-3     |

Таблица 1.3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п  | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)                   | Номер семестра | Код индикатора компетенции | Наименование оценочного средства                 |
|--|---|----------------|----------------------------|--|
| <b>Раздел 1. Общие положения теории управления</b> |   |                |                            |  |
| 1.   | Тема 1.1. Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента | 2              | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:        | Устный опрос, решение ситуационных задач, доклад |
| 2.   | Тема 1.2. Организация как система                                   | 2              | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:        | Устный опрос, решение ситуационных               |

| №<br>п/п  | Контролируемые<br>разделы (темы)<br>дисциплины (модуля) | Номер<br>семестра | Код индикатора<br>компетенции | Наименование<br>оценочного<br>средства  |
|---|---|-------------------|-------------------------------|---|
|   |   |                   |                               | задач, доклад,<br>контроль знаний<br>по разделу 1<br>(письменный<br>опрос,<br>тестирование)   |
| <b>2. Функции менеджмента</b>                         |   |                   |                               |   |
| 1.  | Тема 2.1. Планирование<br>в организации.                | 2                 | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:           | Устный<br>опрос,<br>решение<br>ситуационных<br>задач, доклад  |
| 2.  | Тема 2.2. Организация<br>как функция<br>управления.     | 2                 | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:           | Устный<br>опрос,<br>решение<br>ситуационных<br>задач, доклад  |
| 3.  | Тема 2.3. Мотивация<br>как функция<br>управления.       | 2                 | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:           | Устный<br>опрос,<br>решение<br>ситуационных<br>задач, доклад  |
| 4.  | Тема 2.4. Контроль как<br>функция управления.           | 2                 | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:           | Устный опрос,<br>решение<br>ситуационных<br>задач, доклад,<br>контроль знаний<br>по разделу 2<br>(письменный<br>опрос,<br>тестирование) |
| <b>Раздел 3. Основы деятельности менеджера</b>        |   |                   |                               |   |
| 1.  | Тема 3.1. Руководство,<br>власть и лидерство            | 2                 | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:           | Устный<br>опрос,<br>решение<br>ситуационных<br>задач, доклад  |
| 2.  | Тема 3.2.<br>Коммуникации в<br>управлении               | 2                 | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:           | Устный опрос,<br>решение<br>ситуационных<br>задач, доклад,<br>контроль знаний<br>по разделу 3<br>(письменный<br>опрос,<br>тестирование) |
| <b>Раздел 4. Эффективность деятельности менеджера</b> |   |                   |                               |   |
| 1.  | Тема 4.1 Принятие<br>управленческих                     | 2                 | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:           | Устный<br>опрос,  |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля) | Номер семестра | Код индикатора компетенции | Наименование оценочного средства   |
|-------|---|----------------|----------------------------|--|
|       | решений   |                |                            | решение ситуационных задач, доклад   |
| 2.    | Тема 4.2. Эффективность управления.               | 2              | ОПК-1.2<br>ОПК-2.5:        | Устный опрос, ситуационная задача, доклад, контроль знаний по разделу 4 (письменный опрос, тестирование) |

## РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности (балльно-рейтинговая система)

| Наименование<br>Раздела/Темы | Вид задания |     |                  |     |        |        |
|------------------------------|-------------|-----|------------------|-----|--------|--------|
|                              | СЗ          |     | Всего за<br>тему | КЗР | Д (СР) | Р (ИЗ) |
|                              | УО          | СИТ |                  |     |        |        |
| Р.1.Т.1.1                    | 2           | 3   | 5                | 7   | 3      | 10     |
| Р.1.Т.1.2                    | 2           | 3   | 5                |     |        |        |
| Р.2.Т.2.1                    | 2           | 3   | 5                | 7   | 3      |        |
| Р.2.Т.2.2                    | 2           | 3   | 5                |     |        |        |
| Р.2.Т.2.3                    | 2           | 3   | 5                |     |        |        |
| Р.2.Т.2.4                    | 2           | 3   | 5                |     |        |        |
| Р.3.Т.3.1                    | 2           | 3   | 5                | 7   | 3      |        |
| Р.3.Т.3.2                    | 2           | 3   | 5                |     |        |        |
| Р.4.Т.4.1                    | 2           | 3   | 5                | 7   | 3      |        |
| Р.4.Т.4.2                    | 2           | 3   | 5                |     |        |        |
| Итого: 1006                  | 20          | 30  | 50               | 28  | 12     | 10     |

СЗ – семинарское занятие;  
УО – устный опрос;  
СИТ – ситуационные задания;  
КЗР – контроль знаний по Разделу;



Р – реферат;  
 СР – самостоятельная работа обучающегося;  
 Д – доклад (сообщение);  
 ИЗ – индивидуальное задание.

### 2.1. Оценивание устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный / письменный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

**Критерии оценивания устных ответов на контрольные вопросы для самоподготовки** и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.2.

Таблица 2.2

Оценивание самостоятельной работы обучающихся  
 (в том числе, ответов на контрольные вопросы для самоподготовки)

| Максимальное количество баллов | Критерии   |
|--------------------------------|--|
| 2                              | Обучающийся:<br>1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;<br>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;<br>3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.                                 |
| 1                              | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «Отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.  |
| 0,5                            | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:<br>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.           |
| 0                              | Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

#### Тема 1.1. Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента

1. Причины возникновения и эволюция менеджмента.
2. Управленческие революции.
3. Школы менеджмента.

#### Тема 1.2. Организация как система

1. Определение и общие характеристики организаций.
2. Типы совместной деятельности в организации.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.

## **Раздел 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **Тема 2.1. Планирование в организации**

1. Планирование в системе менеджмента, его принципы.
2. Планы и их разновидность.
3. Методы разработки планов.

### **Тема 2.2. Организация как функция управления**

1. Понятие организационной структуры.
2. Современные типы организационных структур и их характеристика.
3. Управленческие полномочия: понятие, сущность, виды.

### **Тема 2.3. Мотивация как функция управления**

1. Понятие мотивации и ее роль в менеджменте.
2. Эволюция теории мотивации.
3. Использование мотивации в управлении современным предприятием.

### **Тема 2.4. Контроль как функция управления**

1. Сущность и принципы управленческого контроля.
2. Виды управленческого контроля.
3. Характеристика эффективного контроля.

## **Раздел 3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

### **Тема 3.1. Руководство, власть и лидерство**

1. Стили руководства.
2. Формы власти.
3. Теории лидерства.

### **Тема 3.2. Коммуникации в управлении**

1. В чем заключается значение коммуникаций для организации?
2. Назовите основные этапы процесса коммуникаций.
3. Какие переменные можно выделить в межличностном процессе коммуникаций?
4. Какие типы данных может содержать сообщение?

## **Раздел 4 ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

### **Тема 4.1 Принятие управленческих решений**

1. Содержание и виды управленческих решений.
2. Процесс принятия решений.
3. Риск при принятии решений

### **Тема 4.2. Эффективность управления**

1. Понятие эффекта и эффективности.
2. Понятие экономической и социальной эффективности менеджмента.
3. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.

## **2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся**

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка обучающимся докладов (по каждой теме из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

**Критерии оценивания самостоятельной работы** и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.3

Таблица 2.3

Оценивание индивидуальной работы обучающихся  
(докладов)

| Максимальное количество баллов | Критерии   |
|--------------------------------|--|
| 3                              | Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). |
| 2                              | Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.   |
| 1                              | Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.   |
| 0                              | Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.   |

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

**Тема 1.1. Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента**

1. Менеджмент как наука и искусство.
2. Важнейшие категории, основные закономерности и принципы менеджмента.
3. История развития менеджмента как науки
4. Концепции и функции менеджмента

**Тема 1.2. Организация как система**

1. Организация и ее признаки.
2. Основные элементы системы управления организацией.
3. Взаимосвязь организации и управления и их роль в общественном развитии
4. Виды систем.
5. Динамическая организация как упорядоченный процесс.
6. Жизненный цикл организации.

## **Раздел 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **Тема 2.1. Планирование в организации**

1. Законы организации.
2. Понятие корпоративной культуры.
3. Планирование деятельности организации в рыночной экономике.
4. Методы обоснования плановых решений.
5. Система планов организации.
6. Стратегическое и тактическое планирование.

### **Тема 2.2. Организация как функция управления**

1. Организационная культура и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.
2. Этапы осуществления функции организации
3. Принципы осуществления функции организации
4. Делегирование полномочий

### **Тема 2.3. Мотивация как функция управления**

1. Современные взгляды на мотивацию.
2. Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э.Лоулера.
3. Мотивационный процесс
4. Основные стадии снижения мотивации
5. Теории содержания мотивации

### **Тема 2.4 Контроль как функция управления**

1. Сущность и принципы управленческого контроля.
2. Виды управленческого контроля.
3. Направления, этапы и проектирование систем контроля в организациях
4. Поведенческие аспекты контроля
5. Сущность и формы контроля

## **Раздел 3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

### **Тема 3.1. Руководство, власть и лидерство**

1. Стили руководства.
2. Формы власти.
3. Теории лидерства.
4. Понятие личного влияния

## 5. Лидерство и его разновидности

### Тема 3.2. Коммуникации в управлении

1. Знаковые системы
2. Коммуникативная революция и информационно-коммуникативное общество.
3. Коммуникативные свойства культуры и роль языка.
4. Коммуникации в организациях.

## Раздел 4. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

### Тема 4.1 Принятие управленческих решений

1. Системный анализ в принятии решений.
2. Интуитивный и рациональный подход к принятию решения.
3. Методы постановки проблем, разработки вариантов решений, выбора решения, организации выполнения решения.

### Тема 4.2. Эффективность управления

1. Понятие эффекта и эффективности.
2. Понятие экономической и социальной эффективности менеджмента.
3. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.

### 2.3. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование.

**Критерии оценивания результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины.** Уровень выполнения текущих тестовых заданий по разделам дисциплины оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

Оценка соответствует следующей шкале (табл. 2.4).

Таблица 2.4

Оценивание результатов тестирования обучающихся по разделам дисциплины

| Баллы | % правильных ответов |
|-------|----------------------|
| 7-6   | 80-100               |
| 5-4   | 65-79,9              |
| 3     | 50-64,9              |
| 2     | менее 50             |
| 1     | менее 40             |

## ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ:

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

**Задание 1.** Менеджмент как - система это совокупность связанных между собой элементов, которые составляют определенную целостность, определите эти элементы.

- А) субъект управления и объект управления;
- Б) субъект управленческой деятельности и объект;
- В) субъект управленческой деятельности, объект и субъект;
- Г) подразделения организации.

**Задание 2.** Эволюция развития менеджмента имеет периоды:

- А) древний, индустриальный, период систематизации, информационный;
- Б) интенсивный, экстенсивный;
- В) индустриальный, информационный;
- Г) нет правильного ответа.

**Задание 3.** Структура организации - это:

- А) составленное из частей целое;
- Б) множество закономерно связанных друг с другом элементов, целостное образование;
- В) логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, построенных в такой форме, что позволяет наиболее эффективно достигать целей организации;
- Г) нет правильного ответа.

**Задание 4.** К признакам организации относятся:

- А) систематизация, упорядочение, построение организационной структуры управления;
- Б) цели, обособленность, внутреннее организационный координационный центр, организационная культура, внутренняя среда, внешняя среда;
- В) гибкость, планомерность, научность, специализация, последовательность, целеустремленность;
- Г) все выше перечисленное.

**Задание 5.** Пирамида потребностей по Маслоу предполагает:

- А) необходимость удовлетворения потребностей человека высокой заработной платой и другими материальными стимулами;
- Б) удовлетворение только физиологических потребностей;
- В) удовлетворение поэтапно первичных и вторичных потребностей человека;
- Г) удовлетворение прежде всего потребностей во власти, успеха и причастности.

**Задание 6.** Информация - это:

- А) сообщение, которое дает возможность устранить неопределенность знаний пользователя о состоянии объекта и развитие событий;
- Б) факты и цифры, полученные в результате прямого наблюдения за событиями;
- В) выбор некоторой альтернативы с определенного их количества, рассматриваемой
- Г) целенаправленное воздействие на субъекта для достижения определенной цели.

**Задание 7.** Система управления - это:

- А) совокупность уровней и органов управления;
- Б) совокупность принципов управления;

В) совокупность взаимодействующих элементов, объединенных информационными потоками, прямыми и обратными связями, составляющих единое организационное целое;

Г) совокупность элементов внутренней среды.

## **РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1.** Мотивация - это:

А) процесс создания системы или условий мотивов оказывающие влияние на поведение человека, направляющих его в нужную для организации сторону, регулирующих его интенсивность, границы, побуждающих проявлять сумели, настойчивость, старательность в деле достижения целей;

Б) соотношение различных мотивов, обуславливающих поведение людей;

В) мотивы формирующиеся у человека под влиянием, внешних и внутренних, субъективных факторов;

Г) нет правильного ответа.

**Задание 2.** Контроль - это:

А) процесс, обеспечивающий достижение организацией поставленных целей;

Б) процесс, обеспечивающий обратную связь функций организации;

В) процесс установления отклонения от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности;

Г) все выше перечисленное.

**Задание 3.** Планирование - это:

А) намечена на определенный период работа с указанием ее целей, содержание, объемов, методов, последовательности, сроков выполнения;

Б) процесс определения целей и путей их достижения;

В) основное исходное положение какой-либо теории, обучение и правило деятельности;

Г) все выше перечисленное.

**Задание 4.** Организационная структура, в которой наряду с постоянными структурными подразделениями создаются временные для решения конкретных задач - это:

А) линейная;

Б) функциональная;

В) матричная;

Г) командная.

**Задание 5.** Функции менеджмента – это:

А) отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства

Б) виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния

В) отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных

Г) последовательность определенных начатых этапов

**Задание 6.** Делегирование – это:

- А) Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания
- Б) Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение
- В) Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение
- Г) Организационный инструмент в руках работников управления

### **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

#### **ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1.** Управленческая деятельность - это специфический трудовой процесс, которому, как и всем остальным трудовым процессам характерны соответствующие составляющие, к ним относятся такие элементы как:

- А) предмет, продукт, средства труда и результат труда;
- Б) информация, решения;
- В) технические средства труда;
- Г) интеллектуальные средства труда.

**Задание 2.** Роль менеджера – это

- А) искусство делать работу чужими руками.
- Б) искусство зарабатывать деньги чужими руками.
- В) это модели поведения менеджеров, использования ими власти над людьми, поддержания взаимоотношений с руководителями и подчиненными.
- Г) умение достигать поставленных целей, при этом используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей

**Задание 3.** Менеджер выполняет следующие роли

- А) институциональные, административные, технологические.
- Б) институциональные, административные, технологические, оперативные.
- В) межличностные, информационные и те, которые связаны с процессом принятия решений.
- Г) планирование, контроль, мотивация к труду и организация деятельности.

**Задание 4.** Межличностная роль менеджера заключается в

- А) получатель и распространитель информации, представитель.
- Б) ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
- В) в планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.
- Г) связное звено с владельцами предприятий.

**Задание 5.** Информационная роль менеджера заключается в

- А) получатель и распространитель информации, представитель.
- Б) ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.
- В) в планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.
- Г) связное звено с владельцами предприятий.

**Задание 6.** Роль менеджера, связанная с принятием решений, заключается в

- А) получатель и распространитель информации, представитель.
- Б) ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, ведущий переговоры.



В) в планировании, контроле, мотивации к труду подчиненных и организации деятельности предприятия.

Г) связное звено с владельцами предприятий.

**Задание 7.** Цикл менеджмента – это

А) выполнение работы менеджером.

Б) одновременное взаимодействие во времени и пространстве функций менеджера.

В) ликвидация нарушений, распределение ресурсов, ведения переговоров.

Г) делать работу чужими руками.

#### **РАЗДЕЛ 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА** **ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1.** Когда весь процесс управления, начиная с постановки цели и заканчивая конечным результатом деятельности, должен производиться с наименьшими издержками или с наибольшей результативностью это -

А) социально-экономический эффект

Б) социальный эффект

В) эффективность менеджмента

Г) все ответы верны

**Задание 2.** Способность системы управления обеспечить достижения конечных результатов, создающих условия для устойчивого развития организации

А) результативность управления

Б) качество управления

В) цель управления

Г) ценность управления

**Задание 3.** Показатели экономической эффективности

А) все перечисленное

Б) норма управляемости

В) послепродажный сервис

Г) доля административно-управленческих расходов в общей сумме затрат организации

**Задание 4.** Составляющие успеха организации

А) способность к выживанию

Б) результативность и эффективность

В) практическую реализацию принятых решений

Г) все ответы верны

**Задание 5.** С точки зрения теории менеджмента главная цель системы управления персоналом заключается в

А) осуществлении взаимосвязи между системой управления персоналом и требованиями производства

Б) оптимизации соотношения численности работников и производственной системы

В) анализе трудовых процессов и качества жизни

Г) обеспечении организации кадрами, их эффективное использование, профессиональное и социальное развитие

## 2.4. Критерии оценивания результатов ситуационной задачи

На семинарских занятиях обязательной формой контроля уровня сформированных компетенций является решение ситуационных заданий, направленных на формирования практических навыков обучающихся.

Различают ситуационные задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. **Показатели и критерии оценки ситуационной задачи** представлены в табл.2.5

Таблица 2.5

Показатели и критерии оценки ситуационной задачи

| Максимальное количество баллов | Критерии оценки  |
|--------------------------------|--|
| 3                              | задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы;  |
| 2                              | ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественные механические ошибки или описки, несколько искажившие логическую последовательность ответа. |
| 1                              | допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют;  |
| 0                              | содержание задания не осознано, продукт неадекватен заданию.   |

### **ТИПОВОЕ СИТУАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ:**

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

##### **Тема 1.1. Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента**

###### Ситуационное задание 1

Заполните таблицу , распределив методы управления по группам:

| Организационные | Административные | Экономические | Социально-психологические |
|-----------------|------------------|---------------|---------------------------|
|                 |                  |               |                           |

- А. Нормы и инструкции
- Б. Выговор
- В. Законы
- Г. Организационная культура
- Д. Порицание и замечание
- Е. Положения

- З. Налоги
- И. Приказы
- К. Инвестиции
- Л. Премии
- М. Условия труда
- Н. Психологический климат

**Тема 1.2. Организация как система**Ситуационное задание 1

Главный специалист Коновалов дает двум руководителям отделов задание - позаботиться о том, чтобы сроки поставок фирме «Хорнеман и Ко» были выдержаны. Оба активно включаются в дело, причем друг с другом не советуются, так как каждый ведет свою линию по устранению проблем со сроками.

Работники производственного отдела, задержанные разноречивыми указаниями, высказывают свое недовольство Коновалову, который отчитал обоих. В результате отношения между двумя руководителями отделов испортились.

*Вопросы.*

1. Назовите виновников создавшегося положения.
2. Что, по Вашему мнению, мешало руководителям отделов согласовать свои действия?

**РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА****Тема 2.1. Планирование в организации**Ситуационное задание 1

На предложение мастера производственной мастерской доделать начатую работу во внеурочное время работница потребовала у него гарантированной дополнительной оплаты сверх положенного по закону. Мастер пришел за советом к вышестоящему руководителю (начальник цеха), где было решено, что мастер должен отказать работнице в необоснованных требованиях.

Спустя некоторое время вышестоящий руководитель подошел к работнице и спросил, когда будет выполнена работа. Последовал вопрос: «А сколько я за это буду иметь» Вынув из кармана бумажник, руководитель протянул его работнице со словами: «Берите сколько надо». Последовало замешательство, затем слова: «Я так не могу»- «А я по-другому не могу, так как Вы, очевидно, забыли, что здесь не частное, а государственное предприятие». На другой день об этом узнал весь цех, что практически полностью исключило инциденты подобного рода. Все знали, что добросовестный труд будет по достоинству оценен, в том числе и материально, но вне зависимости от того, когда он будет выполнен.

*Вопросы.*

1. Какой метод управления использовал начальник цеха при разрешении данной проблемы?
2. Какой принцип управления был выполнен, и каким руководителем?
3. Правильно ли поступил мастер, вынося вопрос на вышестоящий уровень управления?

**Тема 2.2 Организация как функция управления**Ситуационное задание 1

По производственной необходимости рабочего, имеющего высокую квалификацию, на один месяц перевели с участка на участок в пределах цеха без изменения специальности и характера работы. Выбор пал на него потому, что он раньше выполнял эту работу, о чем ему было заявлено. Наблюдения показали, что рабочий не только не справлялся с заданием мастера, но и перестал выполнять норму выработки, мотивируя это тем, что уже отвык от когда-то выполнявшейся им работы. Однако своим товарищам он говорил, что делает это умышленно, дабы «научить начальство», т. е. исключить подобные переводы в будущем. Ради этого он даже жертвовал своей месячной зарплатой.

Мастер вышел с предложением заменить этого работника другим, но после реальной оценки ситуации было решено поступить иначе.

*Вопрос.* Какой иной вариант решения в данном случае необходимо принять руководству цеха, чтобы выполнить принцип «двоецелия» решения?

### **Тема 2.3 Мотивация как функция управления**

#### Ситуационное задание 1

Российская компания возникла на основе семейного бизнеса. Руководителем компании стал средний брат, но все ключевые позиции в компании занимали его родственники: родители, старшая сестра, младший брат, муж старшей сестры, жена младшего брата и т. п. Родственники обладали приоритетными правами в принятии решений, получали большую заработную плату и бонусы. Все сотрудники знали, что войти в эту закрытую группу собственников практически невозможно. В компании также было известно, что усилия и активность мало отражаются на вознаграждении и поощрениях. В результате здесь наблюдалась высокая текучесть персонала, а конкуренты между собой называли эту организацию «кузницей кадров».

Задание

Какие положения концепции справедливости не учитываются в данной компании?

Какие рекомендации можно предложить руководителю, чтобы устранить имеющиеся ошибки в систем мотивации персонала?

### **Тема 2.4. Контроль как функция управления**

#### Ситуационное задание 1

Совместно-взаимодействующий тип деятельности – коллективное осмысление и адаптация текста высокой степени сложности.

Аналогичный по сложности текст зачитывается перед аудиторией, или демонстрируется письменно.

Например: В настоящее время принято считать, что шаги вперед, совершаемые в ходе эволюции, обеспечиваются естественным отбором, оперирующем на фоне самосохраняющихся вариаций, образуемом генетикой популяции, и дифференцированно поддерживающим некоторые из этих вариаций за счет других. Запас вариаций пополняется как за счет мутаций, порождающих новые полуустойчивые молекулярные структуры в генетическом материале, так и за счет новых сочетаний существующих генов. Рассматриваемые как улучшения, никакие из этих вариаций не имеют априорной гарантированности, и ни одна из них не имеет статуса истины или аналитического вывода. Любая степень обоснования, какой они могут обладать, вытекает из различных степеней выживания в ходе процесса эволюции.

Затем даётся инструкция:

1. Индивидуально переформулировать текст в более доступный для понимания вариант, чем исходный, но при условии сохранения исходного смысла. Записать его.
2. В результате дискуссионного обсуждения в паре со своим партнёром выбрать или синтезировать оптимальный вариант. Записать его.
3. В результате дискуссионного обсуждения в группах по 5-7 человек выбрать или синтезировать оптимальный вариант. Записать его.
4. Выбрать в группе или сформулировать заново оптимальный вариант текста, более доступного для понимания, чем исходный, но при условии сохранения исходного смысла.

## **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

### **Тема 3.1. Руководство, власть и лидерство**

#### Ситуационное задание 1

Планируйте свою будущую профессиональную и общественную деятельность на период до 5 лет. Поставьте стратегическую цель (цели), которую вы хотите достигнуть через 5 (10) лет. Начиная с настоящего момента, определите ежегодные жизненные цели в интересующих областях вашей деятельности с учетом долгосрочных перспектив. Составьте план вашей деятельности на текущий год, проанализировав различные варианты развития факторов окружения (внешней среды).

### **Тема 3.2 Коммуникации в управлении**

#### Ситуационное задание 1

В одной гипотетической азиатской стране разорилась почтовая компания. Эта компания государственного уровня, имеющая представительства (офисы) во всех регионах. До этого прискорбного случая компания успешно проработала более двадцати лет, но техническому перевооружению не уделялось достаточно внимания. Клиенты в целом были довольны и доверяли компании. Персонал компании – опытные, профессиональные работники, осознающие себя частью коллектива. Сейчас вы можете полностью изменить, перепрофилировать компанию. В стране появилась крупный почтовый оператор, созданный с госучастием, поэтому вы можете со спокойной совестью уйти от традиционных почтовых услуг.

Задание: Предложить наиболее перспективную стратегию развития компании.

Предварительно необходимо ответить на следующие вопросы:

Что сейчас является главным ресурсом компании?

В чём заключается главное конкурентное преимущество, которое можно легко трансформировать с другие виды деятельности?

## **РАЗДЕЛ 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

### **Тема 4.2 Эффективность управления**

#### Ситуационное задание 1

Фирма «Cort» производит разнообразные спортивные товары:

- спортивная обувь: кроссовки, шиповки, горнолыжные ботинки, альпинистскую обувь;
- спортивные костюмы и куртки;
- спортивный инвентарь: мячи, шесты, копья, лыжи, ракетки;
- оборудование для теннисных кортов и баскетбольных площадок. Сбыт продукции фирмы особенно эффективен в крупных городах США: Нью-Йорке, Атланте, Хьюстоне, Лос-Анджелесе. 40% производственных фирмой кроссовок экспортируется в Западную Европу, где с успехом реализуется в специализированных фирмах в Лондоне, Париже, Бонне и Риме.

Фирма «Cort» имеет предприятия по производству кроссовок в Сеуле и Гонконге, вся продукция которых экспортируется.

Какую организационную структуру управления должна иметь фирма «Cort» для успешного ведения своих коммерческих операций?

### **2.5. Оценивание индивидуальной работы (рефератов).**

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного региона, города или конкретного предприятия индустрии туризма. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, реферат способствует формированию у обучающихся аналитического, творческого мышления.

| Максимальное количество баллов | Критерии   |
|--------------------------------|--|
| Отлично (10-8 баллов)          | Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно |
| Хорошо (7-5 баллов)            | Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.   |
| Удовлетворительно (4-2 балла)  | Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.   |
| Неудовлетворительно (0-1 балл) | Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный 22 исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.   |

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Историческое развитие менеджмента.
2. Эволюция школ научного управления.
3. Принципы научного управления Ф.У. Тейлора.
4. Административная теория управления А. Файоля.
5. Хотторнский эксперимент в развитии школы межличностных отношений.
6. Теория управления Э.Мэйо и современность.
7. Теория рациональной бюрократии М.Вебера.

8. Современный менеджмент: состояние и перспективы.
9. Концепция государственного управления С.Бира.
10. Методы и модели управления (автократическая, экономическая, новая).
11. Российская модель управления (сущность, условия формирования).
12. Особенности японской модели управления.
13. Особенности американской модели управления.

## **РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

14. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
15. Сущность и функции стратегического планирования.
16. Оценка и анализ внешней среды.
17. Планирование деятельности производства.
18. Организационные формы внутрифирменного планирования.
19. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
20. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
21. Процесс контроля в системе менеджмента компании
22. Финансовый менеджмент.
23. Характеристики эффективного контроля.
24. Оперативный и стратегический контроллинг.
25. Смысл и эволюция понятия мотивация.
26. Современные теории мотивации.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Мотивация и компенсация.

## **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

30. Методы формирования собственного имиджа менеджера.
31. Организация и проведение презентаций.
32. Управленческие решения в менеджменте.
33. Качество и эффективность управленческих решений.
34. Процесс разработки управленческих решений.
35. Способы принятия управленческих решений.
36. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
37. Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных

## **РАЗДЕЛ 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

38. Управление конфликтом.
39. Способы разрешения конфликтов на предприятии.
40. Средства и тактика влияния менеджера на подчиненных.
41. Сила и влияние управленческого лидера.
42. Лидерство и менеджмент.
43. Управленческий лидер: личностные качества и эффективность.
44. Стили лидерства и их эффективность.
45. Установление и развитие партнерских отношений – предпосылка эффективной организационной деятельности.

### **2.6. Оценивание выполнения курсовой работы**

Согласно учебному плану подготовки в данной дисциплине (модуле) предусмотрено выполнение курсовой работы в 2 семестре.

*Целью курсовой работы* является: повысить теоретический уровень знаний обучающихся в изучении дисциплины (модуля) «Общий менеджмент», сформировать практические навыки ведения самостоятельной исследовательской работы, научить подбирать, систематизировать, обобщать материалы литературных источников.

### Примерная тематика курсовых работ

1. Значение личности менеджера в современной практике менеджмента.
2. Система подготовки менеджеров: отечественный и зарубежный опыт.
3. Роль руководителя в современной организации.
4. Анализ и оценка подходов к управлению организацией.
5. Роль информации в менеджменте.
6. Взаимодействие руководителей высшего, среднего и низового уровней управления при принятии стратегических (оперативных, тактических) организационных решений.
7. Значение коммуникаций в менеджменте.
8. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.
9. Воздействие внешней среды на управление организацией.
10. Построение организационных структур управления: походы, принципы, современные требования.
11. Особенности в системе мотивации сотрудников (на примере ...).
12. Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ.
13. Роль организационной культуры в менеджменте.
14. Роль интеллектуального потенциала в развитии организации.
15. Влияние принципов управления на развитие успешных мировых компаний.
16. Управление конфликтами в менеджменте.
17. Управление формальными и неформальными коллективами в менеджменте.
18. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
19. Социальная ответственность менеджмента.
20. Разработка и принятие эффективного управленческого решения.
21. Функция контроля в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
22. Функция планирования в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
23. Функция мотивации в менеджменте: задачи и пути реализации.
24. Стили руководства в современных организациях.
25. Делегирование полномочий в организации.
26. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.

### Показатели и критерии оценки курсовой работы

| Показатели оценки                      | Критерии оценки  | Баллы (max) |
|--|--|-------------|
| 1. Новизна курсовой работы             | - актуальность проблемы и темы;<br>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;<br>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.                                      | 20          |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы | - соответствие содержания теме курсовой работы;<br>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>- обоснованность способов и методов работы с материалом;<br>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал | 30          |
| 3. Обоснованность выбора источника     | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;<br>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов)   | 20          |
| 4. Соблюдение требований к оформлению  | - правильное оформление ссылок на используемые источники;<br>- грамотность и культура изложения;   | 20          |



|                |  |    |
|----------------|--|----|
|                | -владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;<br>-соблюдение требований к объему курсовой работы.   |    |
| 5. Грамотность | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;<br>-отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;<br>- литературный стиль | 10 |

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Тема 1.1. Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента

1. Причины возникновения и эволюция менеджмента.
2. Управленческие революции.
3. Школы менеджмента.
4. Понятие менеджмента как вида деятельности.
5. Принципы и методы управления.

Тема 1.2. Организация как система

6. Определение и общие характеристики организаций.
7. Типы совместной деятельности в организации.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.

#### **РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Тема 2.1. Планирование в организации

9. Планирование в системе менеджмента, его принципы.
10. Планы и их разновидность.
11. Методы разработки планов.
12. Методы разработки планов.
13. Оценка сильных и слабых сторон организации.
14. Общая характеристика бизнес-планирования.

Тема 2.2. Организация как функция управления

15. Понятие организационной структуры.
16. Современные типы организационных структур и их характеристика.
17. Управленческие полномочия: понятие, сущность, виды.
18. Делегирование полномочий.
19. Понятие, сущность и значение организационной культуры.

Тема 2.3. Мотивация как функция управления

20. Понятие мотивации и ее роль в менеджменте.
21. Эволюция теории мотивации.
22. Использование мотивации в управлении современным предприятием.

Тема 2.4. Контроль как функция управления

23. Сущность и принципы управленческого контроля.
24. Виды управленческого контроля.
25. Характеристика эффективного контроля.

#### **РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

Тема 3.1. Руководство, власть и лидерство

26. Стили руководства.
27. Формы власти.
28. Теории лидерства.

Тема 3.2. Коммуникации в управлении

- 29. Значение коммуникаций для организации
- 30. Основные этапы процесса коммуникаций.
- 31. Переменные в межличностном процессе коммуникаций

#### **РАЗДЕЛ 4 ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА**

##### Тема 4.1 Принятие управленческих решений

- 32. Содержание и виды управленческих решений.
- 33. Процесс принятия решений.
- 34. Риск при принятии решений

##### Тема 4.2. Эффективность управления

- 35. Понятие эффекта и эффективности.
- 36. Понятие экономической и социальной эффективности менеджмента.
- 37. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.
- 38. Положительные и отрицательные стороны использования экономических методов управления.
- 39. Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
- 40. Отличия методов распорядительного влияния и методов организационного влияния.
- 41. Характеристика социально-психологических методов управления.
- 42. Характеристика эффективной структуры управления организацией.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Профиль:** «Управление малым бизнесом»

**Кафедра менеджмента непроизводственной сферы**

**Дисциплина** «Общий менеджмент»

**Курс** 1

**Семестр** 2

**Форма обучения** очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

**Теоретические вопросы.**

1. Причины возникновения и эволюция менеджмента.
2. Понятие менеджмента как вида деятельности.

**Ситуационное задание.** Вы президент фирмы по кадрам. Ваша фирма является средней по объему оборота в отрасли. В последнее время нарастали проблемы по сбыту изготовленной на фирме продукции, в частности, усиливалось запаздывание в реакции на изменение конъюнктуры рынка, что потребовало обновления руководства службы сбыта и реорганизации аппарата управления фирмой. Вам необходимо нанять менеджера-профессионала для управления службой сбыта и консультанта по проведению реорганизации аппарата управления. На эти вакансии Вы имеете следующих 4-х кандидатов:

- мистер Джонс имеет диплом менеджера по программе «МВА», ранее работал заместителем начальника отдела маркетинга в крупной фирме, 40 лет;
- мистер Хоук имеет диплом менеджера по программе «MMS» и работал вице-президентом по сбыту в средней фирме, 52 года;
- доктор Редли имеет диплом по программе «PhD» и преподает менеджмент в университете, 37 лет; кандидат наук по менеджменту
- мистер Смит имеет диплом по программе «MIM» и работал ранее руководителем внешнеторгового отделения международной корпорации, 44 года.

**Задание на выполнение работы:**

Кто из них Вам более подходит, на какую должность и почему?

Экзаменатор: \_\_\_\_\_ Н.В. Стасюк

Утверждено на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол №\_ от «\_» \_\_\_\_ 202\_г.)

Зав.кафедрой: \_\_\_\_\_ Е.В. Тарасова