

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 01:24:41
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного
администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16

"Принятие и исполнение управленческих решений"

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"


Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Донецк
2022

Составитель(и):
канд. гос. упр, доцент


Вишневская Н.П.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


Иванина Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – академический бакалавр по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г. № 1008)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Костровец Л.Б.

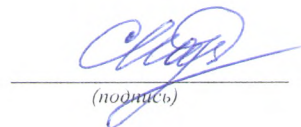

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

Ст. преподаватель Качан С.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Принятие и исполнение управленческих решений» является формирование теоретических знаний об объективных, субъективных и комплексных методах разработки, принятия и реализации и исполнения управленческих решений и практических навыков принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых предприятиями и организациями, в. практической деятельности;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения, адаптировать методы принятия и исполнения управленческих решений к особенностям объектов управления.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.16

1.3.1. Дисциплина "Принятие и исполнение управленческих решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория управления

Психология

Системология

Теория организации

Деловые коммуникации

Информационные технологии в управлении (Экономическая информатика)

1.3.2. Дисциплина "Принятие и исполнение управленческих решений" выступает опорой для следующих элементов:

Региональное управление и территориальное планирование

Организационно-управленческая практика

Управление проектами и программами

Управление человеческими ресурсами

Теория и практика управленческого консультирования

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.1: Знает основы теории принятия управленческих решений, принципы социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

Знать:

Уровень 1	Знает основы теории принятия управленческих решений, процессы разработки и реализации управленческих решений
------------------	--

Уровень 2	Знает основы теории принятия управленческих решений, принципы социально-экономических процессов, процессы разработки и реализации управленческих решений.
------------------	---

Уровень 3	Знает основы теории принятия управленческих решений, принципы социально-экономических процессов, процессы разработки и реализации управленческих решений, государственных и муниципальных программ.
------------------	---

Уметь:

Уровень 1	применять знания теории принятия управленческих решений, уметь грамотно и системно подходить к процессам разработки и реализации управленческих решений.
------------------	--

Уровень 2	применять знания теории принятия управленческих решений, принципов социально-экономических процессов, уметь грамотно и системно подходить к процессам разработки и реализации управленческих решений.
------------------	---

Уровень 3	применять знания теории принятия управленческих решений, принципов социально-экономических процессов, уметь грамотно и системно подходить к процессам разработки и реализации управленческих решений, государственных и муниципальных программ.
------------------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками применения знаний теории принятия управленческих решений, владеет подходами к процессам разработки и реализации управленческих решений.
------------------	--

Уровень 2	навыками применения знаний теории принятия управленческих решений, принципов социально-экономических процессов, владеет подходами к процессам разработки и реализации
------------------	---

	управленческих решений.
Уровень 3	навыками применения знаний теории принятия управленческих решений, принципов социально-экономических процессов, владеет подходами к процессам разработки и реализации управленческих решений, государственных и муниципальных программ.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.2: Умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, принимать меры регулирующего воздействия, анализировать социально-экономические процессы, разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля.</i>	
Знать:	
Уровень 1	процесс разработки и реализации организационно-управленческих решений, знать меры регулирующего воздействия, знать современные системы контроля.
Уровень 2	процесс разработки и реализации организационно-управленческих решений, знать меры регулирующего воздействия, знать методы анализа социально-экономических процессов, современные системы контроля.
Уровень 3	процесс разработки и реализации организационно-управленческих решений, знать меры регулирующего воздействия, знать методы анализа социально-экономических процессов, знать современные системы контроля и этапы их разработки и внедрения.
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, уметь применять меры регулирующего воздействия, применять современные системы контроля.
Уровень 2	разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, уметь применять меры регулирующего воздействия, уметь пользоваться методами анализа социально-экономических процессов, применять современные системы контроля.
Уровень 3	разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, уметь применять меры регулирующего воздействия, уметь пользоваться методами анализа социально-экономических процессов, уметь разрабатывать, внедрять и применять современные системы контроля.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений, навыками применения мер регулирующего воздействия, владеть знаниями о современных системах контроля
Уровень 2	навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений, навыками применения мер регулирующего воздействия, навыками проведения анализа социально-экономических процессов, владеть знаниями о современных системах контроля.
Уровень 3	навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений, навыками применения мер регулирующего воздействия, навыками проведения анализа социально-экономических процессов, владеть знаниями о современных системах контроля и навыками их разработки и внедрения.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2.3: Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов; методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.</i>	
Знать:	
Уровень 1	Технологию принятия управленческого решения, процесс доведения решения до исполнителей; методологию применения оценки регулирующего действия.
Уровень 2	Технологию принятия управленческого решения, процесс доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; методологию применения оценки регулирующего действия.
Уровень 3	Технологию принятия управленческого решения, процесс доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; методологию применения оценки регулирующего действия, методы мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.
Уметь:	
Уровень 1	применять технологию принятия управленческого решения, доводить решения до исполнителей, применять методологию оценки регулирующего действия.

Уровень 2	применять технологию принятия управленческого решения, доводить решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; применять методологию оценки регулирующего действия
Уровень 3	применять технологию принятия управленческого решения, доводить решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; применять методологию оценки регулирующего действия, а также методы мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.
Владеть:	
Уровень 1	навыками технологии принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей ; навыками применения методологии оценки регулирующего действия
Уровень 2	навыками технологии принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; навыками применения методологии оценки регулирующего действия
Уровень 3	навыками технологии принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; навыками применения методологии оценки регулирующего действия, а также методов мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа
Уровень 2	основы анализа, понятие и приемы декомпозиции
Уровень 3	основы анализа, понятие и приемы декомпозиции, методы анализа поставленной задачи, с разбивкой задачи на базовые составляющие
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы анализа
Уровень 2	использовать методы анализа и приемы декомпозиции
Уровень 3	использовать методы анализа поставленной задачи, с разбивкой задачи на базовые составляющие, использовать приемы декомпозиции
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования методов анализа
Уровень 2	навыками использования методов анализа и приемов декомпозиции
Уровень 3	навыками использования методов анализа поставленной задачи и способов разбивки задачи на базовые составляющие, навыками использования приемов декомпозиции
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1.5: Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</i>	
Знать:	
Уровень 1	методику разработки альтернативных решений
Уровень 2	методику разработки и оценки альтернативных решений
Уровень 3	методику разработки, оценки и выбора альтернативных решений
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать альтернативные решения
Уровень 2	разрабатывать и оценивать альтернативные решения
Уровень 3	разрабатывать и оценивать альтернативные решения, уметь осуществлять выбор альтернативных решений.
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки альтернативных решений

Уровень 2	навыками разработки и оценки альтернативных решений
Уровень 3	навыками разработки, оценки и выбора альтернативных решений

В результате освоения дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений"

3.1 Знать:	
	- методологию процесса принятия и исполнения управленческих решений;
	- основные методы и модели управленческих решений;
	- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений;
	- подходы к оценке качества и эффективности управленческих решений.
3.2 Уметь:	
	- системно анализировать информацию, с использованием различных методов;
	- применять методы и модели управленческих решений;
	- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
	- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (его принятия и исполнения).
3.3 Владеть:	
	- навыками построения, исследования моделей управленческих решений;
	- навыками разработки и реализации управленческих решений;
	- применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Принятие и исполнение управленческих решений" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы принятия управленческих решений						
Тема 1.1. Теоретические основы разработки управленческих решений. Классификация управленческих решений /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

				Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.1. Теоретические основы разработки управленческих решений. Классификация управленческих решений /Сем зан/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Теоретические основы разработки управленческих решений. Классификация управленческих решений /Ср/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений /Лек/	6	2	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений /Сем зан/	6	4	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений /Ср/	6	4	ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений /Сем зан/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений /Ср/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска /Лек/	6	2	УК-1.1 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска /Сем зан/	6	4	УК-1.1 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Принятие решений в условиях неопределенности и риска /Ср/	6	4	УК-1.1 УК-1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Методы разработки, принятия и исполнения управленческих решений						
Тема 2.1. Методы разработки, принятия и исполнения управленческих решений. /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Методы разработки, принятия и исполнения управленческих решений. /Сем зан/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Методы разработки, принятия и исполнения управленческих решений. /Ср/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Контроль за реализацией и исполнением управленческого решения /Лек/	6	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Контроль за реализацией и исполнением управленческого решения /Сем зан/	6	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.2. Контроль за реализацией и исполнением управленческого решения /Ср/	6	7	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Качество управленческих решений. Эффективность управленческих решений /Лек/	6	4	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Качество управленческих решений. Эффективность управленческих решений /Сем зан/	6	8	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Качество управленческих решений. Эффективность управленческих решений /Ср/	6	4	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3.Качество управленческих решений. Эффективность управленческих решений /Конс/	6	2	ОПК-2.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. А. Гаврилова, А. Р. Диязитдинова, М. В. Цапенко	Методы моделирования, управление и принятие решений в социально-экономических системах : учебное пособие (255 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017
Л1.2	Шифрин, Б. М.	Принятие решений в условиях неопределенности: учебное пособие (60 с.)	Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Глебова, О. В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие (274 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л2.2	Кнышов, А. В.	Методы принятия управленческих решений: практикум (92 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2018
Л2.3	Ладошкин, А. И., Майорова, И. А., Харитоновна, Е. А.	Разработка и оптимизация управленческих решений: учебное пособие (165 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.4	Галкина, М. Ю.	Методы оптимальных решений: учебно-методическое пособие (89 с.)	Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016
Л2.5	А. А. Лежебоков	Методология и методы разработки управленческих решений: практикум (92 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н. В. Ермолаева	Методы принятия управленческих решений: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (22 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.2	Н.В. Ермолаева	Методы принятия управленческих решений: методические рекомендации к самостоятельной работе обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и местное самоуправление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (49 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»	http://book.ru	
Э2	Интернет-библиотека СМИ	https://www.public.ru	

ЭЗ	Научная электронная библиотека	https://monographies.ru/en/book/section?id
4.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office</p>		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
<p>Каталог АБИС UNILIB - http://unilib.dsum.internal</p> <p>Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/</p> <p>Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks</p> <p>https://www.iprbookshop.ru</p> <p>Договор № 69/У от 21.10.2021</p>		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 407 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 402 учебный корпус №6.</p> <p>- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты; № 321 учебный корпус №6.</p> <p>- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, демонстрационные плакаты.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.</p> <p>3.Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p>		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<p>Вопросы для опроса по теме 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое решение? 2. Каковы особенности управленческих решений? 3. Что такое управленческое решение? 4. Когда произошло возникновение и интенсивное развитие науки о принятии управленческих решений? Чем это было обусловлено? 5. В чем смысл управленческого решения как процесса и как явления? 6. В чем заключается социальная, экономическая, организационная, правовая и технологическая сущность управленческого решения? 7. Каковы основные структурные элементы управленческого решения? 8. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческому решению? 9. Какие критерии типологии и классификации управленческих решений вы знаете? Какие типы и виды решений им соответствуют? 10. Каковы основные формы разработки управленческих решений? 11. Каковы основные формы реализации управленческих решений?

12. Взаимосвязь форм разработки и реализации управленческих решений.

Вопросы для опроса по теме 2:

1. Состав процедур разработки, согласования, утверждения и организации выполнения управленческих решений.
2. Опишите основную модель принятия управленческих решений и ее составные элементы.
3. Раскройте понятие «оцениваемых альтернатив действий».
4. Что такое результаты альтернатив действий и выбор одной альтернативы действий?
5. Опишите состояние внешней среды и ее влияние на принятие управленческого решения.
6. Опишите значение целевой функции в принятии решений.
7. Назовите факторы (детерминанты) решения: первичные и вторичные.
8. Опишите роль моделирования в процессах принятия управленческих решений.
9. Опишите модели принятия управленческих решений: нормативная (классическая), административная (дескриптивная), политическая, их характеристики и значение.

Вопросы для опроса по теме 3:

1. Охарактеризуйте модель принятия решений Врума-Йеттона.
2. Охарактеризуйте роли руководителя по принятию решений.
3. Перечислите ограничения в работе руководителя.
4. Перечислите достоинства коллективного принятия решений.
5. Перечислите недостатки коллективного принятия решения.
6. Охарактеризуйте основные личностные характеристики, влияющие на РПУР.
7. Охарактеризуйте личностные характеристики руководителя, влияющие на РПУР.
8. Каково влияние авторитета личности на РПУР?
9. Охарактеризуйте разновидности характера авторитета.
10. Каково влияние темперамента человека на РПУР?
11. Охарактеризуйте особенности принятия решения в зависимости от типа темперамента.
12. Охарактеризуйте роль человеческого фактора в структуре объекта управления.

Вопросы для опроса по теме 4:

1. В чем отличие понятий «неопределенность» и «риск»?
2. Какие ошибки восприятия существуют?
3. Перечислите виды неопределенности.
4. Каким образом может устраняться неопределенность при принятии решений?
5. Определите признаки рискованных ситуаций?
6. Назовите элементы риска.
7. По каким признакам классифицируются риски?
8. Какие виды анализа рисков вы знаете?
9. Какие меры принимаются по защите от рисков?
10. В чем сущность страхования?
11. Какие критерии применяются для выбора наилучшего решения в условиях неопределенности и риска?

Вопросы для опроса по теме 5:

1. Перечислите основные группы методов анализа альтернатив при разработке управленческих решений.
2. Каков базис статистических методов?
3. Какой набор включают активизирующие методы?
4. Каковы условия применения теоретико-игрового метода?
5. Каковы условия применения экспертных методов?
6. В чем заключается суть метода простого ранжирования?
7. Каковы особенности построения эвристических методов?
8. Для каких классов задач используются эвристические методы?
9. В каких случаях оправдано применение экспертных оценок?
10. Какие способы оценки качества эксперта существуют?
11. Какие методы проведения экспертизы вы знаете?
12. Какие методы обработки результатов экспертизы вы знаете?
13. Каковы условия эффективного применения метода сценариев?
14. Какова общая идея метода сценариев?
15. Какова технология графического построения дерева решений?

Вопросы для опроса по теме 6:

1. Что такое система контроля?
2. В каких формах происходит контроль за реализацией управленческих решений?
3. По каким признакам классифицируются виды контроля?

4. Какие виды контроля вы знаете?
5. Какие подходы к анализу отклонений при реализации решения вы знаете?
6. Что такое ответственность?
7. Какими нормативными документами регулируется ответственность в управлении?
8. По каким основаниям классифицируется ответственность?
9. В чем состоит административная ответственность?
10. В чем выражается социальная и моральная ответственность руководителя?
11. Каковы составляющие профессиональной ответственности руководителя?
12. Какие способы регулирования профессиональной ответственности существуют?

Вопросы для опроса по теме 7:

1. Дайте определение терминов «качество», «качество продукции», «качество управленческих решений».
2. Каково влияние управленческих решений на качество продукции?
3. Каковы особенности стандартов качества ISO 9000?

Вопросы для обсуждения по теме :

1. Дайте определение термина «эффективность управленческого решения»?
2. Какие трудности возникают при оценке эффективности управленческой деятельности?
3. С помощью каких показателей можно оценить деятельность руководящих работников?
4. Что такое организационная, социальная и экономическая эффективность управленческого решения?
5. Как рассчитать экономическую эффективность управленческого решения?

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Оптимизация информационного обеспечения подготовки и принятия управленческого решения
2. Организационная подготовка стратегических управленческих решений в организации.
3. Оценка качества управленческого решения в практике управления организацией.
4. Подготовка кадровых решений в организации.
5. Применение информационной базы в подготовке и принятия управленческого решения.
6. Применение ситуационного анализа при подготовке управленческих решений в организации.
7. Применение социологических методов исследования объекта управления при подготовке управленческих решений в организации.
8. Применение экономических методов и моделей в разработке и реализации управленческих решений в организации
9. Применение экспертизы при подготовке управленческих решений в организации
10. Совершенствование методов контроля за разработкой и реализацией управленческих решений в практике управления организацией
11. Совершенствование моделей, методов и процедур принятия управленческих решений в организации.
12. Анализ рисков при разработке и реализации управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере).
13. Ответственность руководителя за последствия управленческого решения в сфере государственного (муниципального) управления (на примере).
14. Типология и требования к контролю за реализацией управленческого решения (на примере).
15. Оценка качества управленческого решения в системе государственного и муниципального управления (на примере).
16. Методы оценки экономической эффективности управленческого решения в системе государственного и муниципального управления (на примере).
17. Документационное обеспечение принятия управленческого решения.
18. Общественный контроль за принятием управленческих решений в сфере государственного управления.
19. Исследование внешней среды и её влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
20. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
21. Особенности принятия решений при законотворческой деятельности в регионе.
22. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих решений.
23. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
24. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
25. Особенности принятия управленческих решений в сфере (промышленности, АПК и пр.) региона.

26. Формирование системы контроля качества при реализации управленческих решений.
27. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
28. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
29. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
30. Анализ видов управленческих решений в системе муниципального управления.
31. Моделирование процесса принятия управленческих решений на основе деловых игр.
32. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
33. Модели и методы анализа альтернатив действий в процессе принятия управленческих решений.
34. Анализ условий и факторов качества управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
35. Обеспечение качества и эффективности разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления.
36. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
37. Стандарты серии ISO 9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
38. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
39. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
40. Этап согласований в процессе принятия решений в региональном управлении.
41. Особенности принятия групповых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
42. Обеспечение экономической эффективности управленческих решений.
43. Системный подход и системный анализ в принятии управленческих решений.
44. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.
45. Экспертные методы в процессе принятия управленческих решений.
46. Применение дерева решений для достижения целей организации.
47. Принятие решений в управлении развитием сельского поселения.
48. Типология и требования к контролю за реализацией управленческого решения
49. Использование сценарного подхода при разработке управленческого решения.
50. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений в сфере государственного управления
51. Разработка управленческого решения при управлении персоналом.
52. Этап целеполагания при формировании концепции (программы) социально-экономического развития региона (города, района).
53. Принятие решений в управлении инвестиционной деятельностью в регионе.
54. Регламентация процессов разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.
55. (на примере конкретного департамента, управления).
56. Условия и факторы обеспечения качества управленческих решений в сфере муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).
57. Роль человеческого фактора при принятии управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере).
58. Особенности применения целевых и процессорных технологий при разработке управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере).
59. Влияние внешней среды на разработку и принятие управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере).
60. Использование методов «стоимость – эффективность» и «затраты – прибыль» при разработке управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления (на примере).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Принятие и исполнение управленческих решений" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Доклад
3. Дискуссия
4. Тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Лекция

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Семинарское занятие

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, рефератов, ситуационных задач.

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется РПУД, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также

подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы. Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, рефераты, решение ситуационных заданий.

Вопросы, не связанные с основной темой семинарского занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций, дискуссионного обсуждения. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль в рамках дисциплины «Принятие и исполнение управленческих решений» осуществляется с помощью текущего контроля, который осуществляется в форме тестирования, выполнения ситуационных заданий.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «Принятие и исполнение управленческих решений» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

После выполнения заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- подготовка докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- проверка ситуационных заданий;
- заслушивание докладов, рефератов.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что способствует быстрому нахождению нужного материала.

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 «Принятие и исполнение управленческих решений»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код, наименование

Профиль «Региональное управление и местное самоуправление»

Составитель: Вишневская Н.П., к.гос.упр., доцент кафедры

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: теории управления и государственного администрирования

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Принятие и исполнение управленческих решений» разработаны в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, (квалификация – академический бакалавр), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.09.2016 г., приказ № 1008;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – бакалавр), утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г., приказ № 1016.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-1.1, УК1.5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение управленческих решений» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры ТУиП А,
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Иванина
ФИО

29.08.2022