

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 25.09.2025 10:29:46
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансовых услуг и банковского дела

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17

"Налоговый учет и отчетность"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2023

Донецк
2023

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Т.Н. Кондрашова

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, зав.каф.

_____ Л.М. Волощенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Налоговый учет и отчетность" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 18.04.2023 № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является подготовка бакалавров к решению задач связанных с налоговым планированием, выполнением налоговых обязательств и правильным их отражением в учете и налоговой отчетности.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:
сформировать целостное представление о налогообложении организаций;
подготовить специалистов, знающих налоговое законодательство, умеющих применять на практике основы законодательства;
научить обучающихся формировать налоговую отчетность;
привить навыки анализа практического материала и выработки предложений по совершенствованию налогового учета и отчетности организаций.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Налоговый учет и отчетность" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоги и налогообложение

Финансы

Бухгалтерский учет

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.3.2. Дисциплина "Налоговый учет и отчетность" выступает опорой для следующих элементов:

Лабораторный практикум по налогам и налогообложению

Налоговые риски в системе экономической безопасности

Налоговый аудит и организация налоговых проверок

Налогообложение некоммерческих организаций

Специальные налоговые режимы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.13: Знает порядок постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц

Знать:

Уровень 1 порядок учета в налоговых органах организаций

Уровень 2 порядок учета в налоговых органах физических лиц

Уровень 3 порядок снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц

Уметь:

Уровень 1 применять порядок учета в налоговых органах организаций

Уровень 2 применять порядок учета в налоговых органах физических лиц

Уровень 3 применять порядок снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц

Владеть:

Уровень 1 навыками применения порядка учета в налоговых органах организаций

Уровень 2 навыками применения порядка учета в налоговых органах физических лиц

Уровень 3 навыками снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.14: Знает правила разработки учетной политики организации, налогового планирования в целях оптимизации налогообложения, особенности специальных налоговых режимов

Знать:

Уровень 1 методику формирования учетной политики организации

Уровень 2 методику налогового планирования в целях оптимизации налогообложения

Уровень 3 специальные налоговые режимы

Уметь:	
Уровень 1	применять методику формирования учетной политики организации
Уровень 2	применять методику налогового планирования в целях оптимизации налогообложения
Уровень 3	применять специальные налоговые режимы
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методики формирования учетной политики организации
Уровень 2	навыками применения методики налогового планирования в целях оптимизации налогообложения
Уровень 3	навыками применения специальных налоговых режимов

В результате освоения дисциплины "Налоговый учет и отчетность" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	типовые методики формирования бухгалтерских и налоговых показателей;
	алгоритм организационно-управленческого решения и находить аргументы для их принятия
3.2	Уметь:
	применять классическую процедуру ведения налогового учета и составления отчетности;
	применять алгоритм организационно-управленческого решения и находит аргументы для их принятия
3.3	Владеть:
	владеть приемами ведения налогового учета, обработки данных для составления отчетности и умением использовать их в профессиональной деятельности;
	самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, способностью защищать аргументировано свои решения

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Налоговый учет и отчетность" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговый учет и отчетность" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы ведения налогового учёта						
Тема 1.1. Налоговый учет и налоговая система: понятия, элементы, нормативные	6	2	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

документы /Лек/				Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.1. Налоговый учет и налоговая система: понятия, элементы, нормативные документы /Сем зан/	6	4	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Налоговый учет и налоговая система: понятия, элементы, нормативные документы /Ср/	6	6	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Первичное наблюдение и обобщение данных в налоговом учете /Лек/	6	2	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Первичное наблюдение и обобщение данных в налоговом учете /Сем зан/	6	4	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Первичное наблюдение и обобщение данных в налоговом учете /Ср/	6	6	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Общие особенности составления, предоставления и внесения изменений в налоговую отчетность /Лек/	6	2	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Общие особенности составления, предоставления и внесения изменений в налоговую отчетность /Сем зан/	6	4	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Общие особенности составления, предоставления и внесения изменений в налоговую отчетность /Ср/	6	6	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Учет и отчетность по основным видам налогов						
Тема 2.1. Учет непрямых налогов /Лек/	6	2	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 2.1. Учет не прямых налогов /Сем зан/	6	4	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет не прямых налогов /Ср/	6	6	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Общие правила учета налога на прибыль /Лек/	6	2	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Общие правила учета налога на прибыль /Сем зан/	6	4	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Общие правила учета налога на прибыль /Ср/	6	6	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации /Лек/	6	4	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации /Сем зан/	6	6	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации /Ср/	6	6	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации /Лек/	6	2	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации /Сем зан/	6	6	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации /Ср/	6	8	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.5. Налоговый учет и отчетность по подоходному налогу /Лек/	6	2	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.5. Налоговый учет и отчетность по подоходному налогу /Сем зан/	6	4	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.5. Налоговый учет и отчетность по подоходному налогу /Ср/	6	8	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	6	2	УК-2.13 УК-2.14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Налоговый учет и отчетность" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сем зан), самостоятельная работа студентов (СР), консультации (Конс) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Налоговый учет и отчетность" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Криштопа И. В.	Налоговый учет и отчетность : учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр»	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (216 с.)	
Л1.2	Смагина М.Н.	Налоговый учёт и отчётность : учебное пособие (81 с.)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мигунова, М. И.	Налоги и налоговый учет : учебное пособие (244 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019
Л2.2	Устинова, Я. И.	Налоговый учет и отчетность: учебное пособие (344 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Кондрашова Т.Н.	Налоговый учет и отчетность: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (35)	ДОНАУИГС, 2023
ЛЗ.2	Кондрашова Т.Н.	Налоговый учет и отчетность: конспект лекций для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (125)	ДОНАУИГС, 2023
ЛЗ.3	Кондрашова Т.Н.	Налоговый учет и отчетность: фонд оценочных средств для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения (35)	ДОНАУИГС, 2023

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал Налоги налогообложение	https://nbpublish.com/ttmag/
Э2	Сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
Э3	Федеральная налоговая служба РФ	http://www.nalog.ru
Э4	Главбух. Оптимизация налогообложения: бухучет, отчетность, оформление договоров	http://www.glavbuh.net
Э5		

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
 Microsoft OFFICE 2007 № лицензии 08.07.2008 № 44250460
 Microsoft WINDOWS 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК) Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)
 Google Chrome, Mozilla

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Moodle,

Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» <https://lib.vsu.ru/>

Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный экономический университет" <https://www.usue.ru/studentam/biblioteka/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 321 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, Windows 8.1 Professional x86/64. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (15), стационарная доска, проектор, экран, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» (15), демонстрационные плакаты. MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК) (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для устного опроса

Раздел 1. Теоретические основы ведения налогового учёта

Тема 1.1. Налоговый учет и налоговая система: понятия, элементы, нормативные документы

1. В чем сущность налогового учета? Для чего он предназначен?
2. Охарактеризуйте отличительные особенности налогового учета и бухгалтерского (финансового) учета.
3. Что такое учетная политика и какие структурные уровни в ней должны быть предусмотрены по каждому налогу (сбору)?
4. Раскройте порядок разработки, утверждения и применения учетной политики налогового учета.
5. Охарактеризуйте организационные и технические аспекты учетной политики налогового учета.
6. Дайте определение понятиям «налог», «сбор» и выделите отличительные особенности этих категорий.
7. Перечислите элементы налога (сбора) и дайте им характеристику.
8. Что такое налоговая система и какие требования предъявляются к ней?
9. Какой нормативный документ регулирует порядок формирования налоговой системы в ДНР? Какие налоги (сборы) являются составляющей данной системы?
10. Общая система налогообложения и специальные налоговые режимы: понятие и разновидности.
11. Кто такие налогоплательщики и какие виды налогоплательщиков Вам известны? Для каких налогоплательщиков ведение налогового учета является обязательным?

12. Охарактеризуйте права и обязанности налогоплательщиков.
 13. Каким образом могут осуществлять хозяйственную деятельность нерезиденты (юридические лица, физические лица-предприниматели).
 14. Кто такие представители налогоплательщика? В чем сущность оказания услуг представителя?
 15. Дайте правовую оценку контролирующим органам в сфере налогообложения (субъекты, права, обязанности).
 16. Что такое налоговая консультация и какой порядок ее предоставления налогоплательщикам?
- Тема 1.2. Первичное наблюдение и обобщение данных в налоговом учете
17. Дайте определение и характеристику первичным документам которые применяются в налоговом учете.
 18. Перечислите нормативные документы регулирующие порядок составления первичных документов.
 19. Охарактеризуйте обязательные реквизиты первичных документов.
 20. Какие документы могут служить основанием для подтверждения сделки между сторонами договора?
 21. Какие сроки хранения первичных документов предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики?
 22. Дайте определение и характеристику учетным регистрам налогового учета.
 23. Какие виды учетных регистров налогового учета может предусмотреть налогоплательщик.
 24. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах налогового учета.
 25. Раскройте особенности применения учетных регистров для исчисления налогооблагаемой базы.
 26. Охарактеризуйте обязательные реквизиты учетных регистров налогового учета.
 27. Какими налогоплательщиками осуществляется обязательное ведение бухгалтерского (финансового) учета?
 28. Какие учетные регистры налогового учета являются обязательными для налогоплательщиков, которые не организуют ведение бухгалтерского (финансового) учета?
 29. Охарактеризуйте существенные и формальные отличия регистров налогового учета.
 30. Раскройте разновидности регистров налогового учета по внешнему виду.

Тема 1.3. Общие особенности составления, предоставления и внесения изменений в налоговую отчетность

31. Дайте характеристику понятию «налоговая отчетность» и выделите ее разновидности.
32. Дайте определение налоговой декларации.
33. Дайте определение расчету авансового платежа.
34. Дайте определение расчету сбора.
35. Раскройте перечень обязательных реквизитов налоговой отчетности.
36. Раскройте порядок составления и утверждения налоговой отчетности налогоплательщиков (форма, подпись, печать, дата).
37. Расскажите о способах предоставления налоговой отчетности органам доходов и сборов.
38. Охарактеризуйте особенности принятия налоговой отчетности уполномоченным лицом органа налогов и сборов.
39. Раскройте порядок действий налогоплательщика при отказе в принятии налоговой отчетности и обжаловании такого отказа.
40. Что такое налоговый период? Какие Вам известны общепринятые сроки подачи налоговой отчетности и сроки уплаты налогов?
41. Раскройте порядок предоставления налоговой отчетности с пометкой «отчетная новая».
42. Охарактеризуйте особенности предоставления уточняющей налоговой отчетности.

Раздел 2. Учет и отчетность по основным видам налогов

Тема 2.1. Учет не прямых налогов

43. Кто является плательщиками по налогу с оборота?
44. Назовите объекты налогообложения по налогу с оборота.
45. Назовите особенности определения ставок по налогу с оборота.
46. Назовите отчетные периоды по налогу с оборота.
47. Какие льготы предусмотрены законодательством по налогу с оборота.
48. Особенности подачи декларации и приложений к ней по налогу с оборота.
49. Раскройте особенности отражения операций по начислению и уплате налога с оборота.

Тема 2.2. Общие правила учета налога на прибыль

50. Кто является плательщиками по налогу на прибыль?
51. Назовите ставки налога на прибыль.
52. Назовите виды отчетных налоговых периодов по налогу на прибыль.
53. Каковы особенности обложения налогом на прибыль иностранных организаций?

54. Состав и структура Декларации по налогу на прибыль. Перечень листов и приложений к ним, включаемых в Декларацию, являющихся общими для всех налогоплательщиков?
55. Раскройте способы уплаты налога на прибыль в бюджет?
56. Охарактеризуйте перечень обязательных реквизитов регистров налогового учета?
57. Какие группы регистров налогового учета характерны при организации налогового учета?
58. Раскройте особенности формирования расходов на уплату налога на прибыль в бухгалтерском финансовом учете.
59. Раскройте понятие постоянной и временной разницы при учете налога на прибыль?
60. Как отражается в учете постоянное налоговое обязательство?
61. Как отражается в учете отложенное налоговое обязательство?
62. Как отражается в учете отложенный налоговый актив?.

Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации

63. Дайте определение доходов для целей налогообложения прибыли.
64. Какова классификация доходов для целей налогообложения прибыли?
65. Какие способы организации налогового учета доходов могут быть избраны предприятием?
66. Какие подходы могут быть избраны при формировании Плана счетов налогового учета?
67. Раскройте особенности обработки первичных документов для формирования налогового учета.
68. Обоснуйте необходимость учета доходов, не включаемых в валовые доходы.

Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации

69. Дайте определение расходов для целей налогообложения прибыли.
70. Какова классификация расходов для целей налогообложения прибыли?
71. Какие расходы не признаются для целей налогообложения прибыли?
72. Какие налогоплательщики могут применять кассовый метод при исчислении прибыли?
73. Какие способы организации налогового учета расходов могут быть избраны предприятием?
74. Какие подходы могут быть избраны при формировании Плана счетов налогового учета для учета расходов?
75. Раскройте особенности обработки первичных документов для формирования налогового учета валовых расходов.
76. Обоснуйте необходимость учета расходов, не включаемых в валовые расходы.

Тема 2.5. Налоговый учет и отчетность по подоходному налогу

77. Кто является плательщиками по акцизного налога?
78. Назовите объекты налогообложения по акцизному налогу.
79. Назовите особенности определения ставок по акцизному налогу.
80. Назовите отчетные периоды по акцизному налогу.
81. Какие льготы предусмотрены законодательством по акцизному налогу.
82. Особенности подачи декларации и приложений к ней по акцизному налогу.
83. Раскройте особенности отражения операций по начислению и уплате акцизного налога.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Структура налоговой системы и налоговая политика в ДНР.
2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности.
3. Налоговый контроль – основные формы и порядок осуществления.
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
5. Понятие, виды налоговых санкций и порядок их взыскания с юридических и физических лиц.
6. Обжалование актов налоговых органов.
7. Учетная политика для целей налогообложения – порядок составления, изменения и дополнения.
8. Различия бухгалтерского (финансового) и налогового учета.
9. Налог с оборота: плательщики, объект налогообложения, необлагаемые налогом операции.
10. Регистры для организации учета налога с оборота. Декларация по налогу с оборота.
11. Акцизы - объект налогообложения, определение налоговой базы, сроки и порядок уплаты, отражение в финансовом учете.
12. Налог на прибыль – налогоплательщики, налоговый и отчетный период, ставки налога.
13. Методы определения налоговой базы по налогу на прибыль
14. Доходы организации – их классификация; доходы, не учитываемые для целей налогообложения.
15. Расходы для целей обложения налогом на прибыль - принципы признания, классификация

16. Регистры налогового учета. Декларация по налогу на прибыль
17. Исчисление суммы и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.
18. П(С)БУ 17 «Налог на прибыль».
19. Подоходный налог – налоговая база и доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, ставки налога.
20. Отражение в бухгалтерском учете удержанного подоходного налога.
21. Сельскохозяйственный налог – налогоплательщики, налоговая база, ставка, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
22. Упрощенный налог - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в налоговом и финансовом учете.
23. Транспортный налог - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
24. Земельный налог - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
25. Экологический налог – налогоплательщики, налоговая база, ставка, исчисление, сроки уплаты, отражение в налоговой отчетности и в финансовом учете.
26. Плата за использование недр - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в налоговом и финансовом учете.
27. Сбор за специальное использование воды - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
28. Сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
29. Сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров – налогоплательщики, налоговая база, ставка, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
30. Сбор за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в налоговом и финансовом учете.

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки рефератов:

1. Общий порядок составления и предоставления отчетности по ЕВ на ОГСС.
2. Структура отчетности по ЕВ на ОГСС.
3. Исправление ошибок в отчетности по ЕВ на ОГСС.
4. Порядок начисления и перечисления в бюджет ЕВ на ОГСС.
5. Первичные документы и учетные регистры по ЕВ на ОГСС.
6. Проведение контрольных мероприятий органами социального страхования и налоговыми органами по ЕВ на ОГСС.
7. Виды и характеристика налоговых нарушений.
8. Виды ответственности за совершение налоговых нарушений.
9. Основные штрафные (финансовые) санкции, предусмотренные налоговым законодательством.
10. Порядок обжалования решений органов доходов и сборов
11. Виды налоговых проверок предусмотрены законодательством ДНР.
12. Охарактеризуйте общий порядок поведения налоговых проверок
13. Особенности проведения органами доходов и сборов выездной налоговой проверки
14. Порядок оформления результатов проведения налоговой проверки и принятия решений на основании таких результатов

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговый учет и отчетность" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговый учет и отчетность" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,
решение ситуационных задач,
доклад,
индивидуальное задание (реферат),
контроль знаний по разделу.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по

заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность», обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, семинарские занятия и самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. решение задач, выполнение тестовых заданий, устный опрос, зачет и пр.), консультации преподавателя.

Лекции читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету. Студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Конспект лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМКД.

Подготовка к семинарскому занятию. Методика подготовки к семинару: ознакомление с планом занятия; прочтение материала методических указаний и рекомендаций к занятию; работа с учебником и литературой; подготовка краткого конспекта по всем вопросам занятия и составление глоссария; формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях. Серьезная подготовка к семинарскому занятию определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Форму проведения семинарского занятия избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинарского занятия определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Подготовка доклада.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад - это выступление, сопровождаемое визуальными образами, направленное на то, чтобы донести до аудитории информацию и убедить ее совершить определенные действия, нужные организатору доклада. Эффективный доклад, как правило, заранее спланированный, хорошо организован и предназначен для

определенной аудитории. Ниже приведены этапы подготовки доклада.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист.
2. Текст работы.
3. Список использованных источников.

Научно-исследовательская работа. Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада и сообщения. Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, изложить его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

Самостоятельная работа по дисциплине «Налоговый учет и отчетность» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений и навыков, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;

изучении теоретического материала к семинарским занятиям;

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине
«НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ»**

Направление	38.03.01 Экономика
подготовки	
Профиль	Налоги и налогообложение
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Разработчик: доцент, канд. экон. наук, доцент Т.Н. Кондрашова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Протокол заседания кафедры от 18.04.2023 № 14
дата

Заведующий кафедрой _____ Л.М. Волощенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Налоговый учет и отчетность»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профили	Налоги и налогообложение
Количество разделов учебной дисциплины	2
Часть образовательной программы	формируемая участниками образовательных отношений
Формы контроля	устный опрос; доклад / сообщение; реферат; ситуационные задания; контроль знаний по разделу, зачет
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультация	2
Самостоятельная работа	52
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.13: Знает порядок постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц	Знать:	
		порядок учета в налоговых органах организаций	УК-2.13 З-1
		порядок учета в налоговых органах физических лиц	УК-2.13 З-2
		порядок снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц	УК-2.13 З-3
		Уметь:	
		применять порядок учета в налоговых органах организаций	УК-2.13 У-1
		применять порядок учета в налоговых органах физических лиц	УК-2.13 У-2
		применять порядок снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц	УК-2.13 У-3
		Владеть:	
		навыками применения порядка учета в налоговых органах организаций	УК-2.13 В-1
		навыками применения порядка учета в налоговых органах физических лиц	УК-2.13 В-2
		навыками снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц	УК-2.13 В-3
	УК-2.14: Знает правила разработки учетной политики организации, налогового планирования в целях оптимизации налогообложения, особенности специальных налоговых режимов	Знать:	
		методику формирования учетной политики организации	УК-2.14 З-1
		методику налогового планирования в целях оптимизации налогообложения	УК-2.14 З-2
		специальные налоговые режимы	УК-2.14 З-3
		Уметь:	
		применять методику формирования учетной политики организации	УК-2.14 У-1
		применять методику налогового планирования в целях оптимизации налогообложения	УК-2.14 У-2
		применять специальные налоговые режимы	УК-2.14 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Владеть:	
		навыками применения методики формирования учетной политики организации	УК-2.14 В-1
		навыками применения методики налогового планирования в целях оптимизации налогообложения	УК-2.14 В-2
		навыками применения специальных налоговых режимов	УК-2.14 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Теоретические основы ведения налогового учёта				
1.	Тема 1.1. Налоговый учет и налоговая система: понятия, элементы, нормативные документы	8	УК-2.13 УК-2.14	устный опрос, доклад, сообщение, ситуационное задание
2.	Тема 1.2. Первичное наблюдение и обобщение данных в налоговом учете	8	УК-2.13 УК-2.14	устный опрос, доклад, сообщение, ситуационное задание
3.	Тема 1.3. Общие особенности составления, предоставления и внесения изменений в налоговую отчетность	8	УК-2.13 УК-2.14	устный опрос, ситуационное задание, реферат, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Учет и отчетность по основным видам налогов				
6.	Тема 2.1. Учет не прямых налогов	8	УК-2.13 УК-2.14	устный опрос, ситуационное задание,
7.	Тема 2.2. Общие правила учета налога на прибыль	8	УК-2.13 УК-2.14	устный опрос, доклад, сообщение, реферат, ситуационное задание
8.	Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации	8	УК-2.13 УК-2.14	устный опрос, доклад, сообщение, ситуационное задание

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9.	Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации	8	УК-2.13 УК-2.14	устный опрос, доклад, сообщение, ситуационное задание
10.	Тема 2.5. Налоговый учет и отчетность по подоходному налогу	8	УК-2.13 УК-2.14	устный опрос, ситуационное задание, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Налоговый учет и отчетность»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	СЗ			Всего за тему	КЗР	Д (С)	Р (СР)	НС
	ЛЗ	УО*	СЗ					
Р.1.Т.1.1	1	2	3	6	10	2	6	10
Р.1.Т.1.2	1	2	3	6		2		
Р.1.Т.1.3	1	2	3	6				
Р.2.Т.2.1	1	2	3	6	10		6	
Р.2.Т.2.2	1	2	3	6		2		
Р.2.Т.2.3	1	2	3	6		2		
Р.2.Т.2.4	1	2	3	6		2		
Р.2.Т.2.5	1	2	3	6				
Итого: 1006	8	16	24	48	20	10	12	10

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

СЗ – ситуационное задание;

Д(С) – доклад (сообщение);

Р – реферат;

СР – самостоятельная работа обучающегося;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

НС – научная составляющая.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы ведения налогового учёта	
Тема 1.1. Налоговый учет и налоговая система: понятия, элементы, нормативные документы	1. В чем сущность налогового учета? Для чего он предназначен? 2. Охарактеризуйте отличительные особенности налогового учета и бухгалтерского (финансового) учета. 3. Что такое учетная политика и какие структурные уровни в ней должны быть предусмотрены по каждому налогу (сбору)? 4. Раскройте порядок разработки, утверждения и применения учетной политики налогового учета. 5. Охарактеризуйте организационные и технические аспекты учетной политики налогового учета. 6. Дайте определение понятиям «налог», «сбор» и выделите отличительные особенности этих категорий. 7. Перечислите элементы налога (сбора) и дайте им характеристику. 8. Что такое налоговая система и какие требования предъявляются к ней?

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
	9. Какой нормативный документ регулирует порядок формирования налоговой системы в РФ? Какие налоги (сборы) являются составляющей данной системы? 10. Общая система налогообложения и специальные налоговые режимы: понятие и разновидности. 11. Кто такие налогоплательщики и какие виды налогоплательщиков Вам известны? Для каких налогоплательщиков ведение налогового учета является обязательным? 12. Охарактеризуйте права и обязанности налогоплательщиков. 13. Каким образом могут осуществлять хозяйственную деятельность нерезиденты (юридические лица, физические лица-предприниматели). 14. Кто такие представители налогоплательщика? В чем сущность оказания услуг представителя? 15. Дайте правовую оценку контролирующим органам в сфере налогообложения (субъекты, права, обязанности). 16. Что такое налоговая консультация и какой порядок ее предоставления налогоплательщикам?
Тема 1.2. Первичное наблюдение и обобщение данных в налоговом учете	17. Дайте определение и характеристику первичным документам которые применяются в налоговом учете. 18. Перечислите нормативные документы регулирующие порядок составления первичных документов. 19. Охарактеризуйте обязательные реквизиты первичных документов. 20. Какие документы могут служить основанием для подтверждения сделки между сторонами договора? 21. Какие сроки хранения первичных документов предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики? 22. Дайте определение и характеристику учетным регистрам налогового учета. 23. Какие виды учетных регистров налогового учета может предусмотреть налогоплательщик. 24. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах налогового учета. 25. Раскройте особенности применения учетных регистров для исчисления налогооблагаемой базы. 26. Охарактеризуйте обязательные реквизиты учетных регистров налогового учета. 27. Какими налогоплательщиками осуществляется обязательное ведение бухгалтерского (финансового) учета? 28. Какие учетные регистры налогового учета являются обязательными для налогоплательщиков, которые не организуют ведение бухгалтерского (финансового) учета? 29. Охарактеризуйте существенные и формальные отличия регистров налогового учета.

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
	30. Раскройте разновидности регистров налогового учета по внешнему виду.
Тема 1.3. Общие особенности составления, предоставления и внесения изменений в налоговую отчетность	31. Дайте характеристику понятию «налоговая отчетность» и выделите ее разновидности. 32. Дайте определение налоговой декларации. 33. Дайте определение расчету авансового платежа. 34. Дайте определение расчету сбора. 35. Раскройте перечень обязательных реквизитов налоговой отчетности. 36. Раскройте порядок составления и утверждения налоговой отчетности налогоплательщиков (форма, подпись, печать, дата). 37. Расскажите о способах предоставления налоговой отчетности органам доходов и сборов. 38. Охарактеризуйте особенности принятия налоговой отчетности уполномоченным лицом органа налогов и сборов. 39. Раскройте порядок действий налогоплательщика при отказе в принятии налоговой отчетности и обжаловании такого отказа. 40. Что такое налоговый период? Какие Вам известны общепринятые сроки подачи налоговой отчетности и сроки уплаты налогов? 41. Раскройте порядок предоставления налоговой отчетности с пометкой «отчетная новая». 42. Охарактеризуйте особенности предоставления уточняющей налоговой отчетности.
Раздел 2. Учет и отчетность по основным видам налогов	
Тема 2.1. Учет не прямых налогов	1. Кто является плательщиками по налогу с оборота? 2. Назовите объекты налогообложения по налогу с оборота. 3. Назовите особенности определения ставок по налогу с оборота. 4. Назовите отчетные периоды по налогу с оборота. 5. Какие льготы предусмотрены законодательством по налогу с оборота. 6. Особенности подачи декларации и приложений к ней по налогу с оборота. 7. Раскройте особенности отражения операций по начислению и уплате налога с оборота.
Тема 2.2. Общие правила учета налога на прибыль	1. Кто является плательщиками по налогу на прибыль? 2. Назовите ставки налога на прибыль. 3. Назовите виды отчетных налоговых периодов по налогу на прибыль. 4. Каковы особенности обложения налогом на прибыль иностранных организаций?

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
	5. Состав и структура Декларации по налогу на прибыль. Перечень листов и приложений к ним, включаемых в Декларацию, являющихся общими для всех налогоплательщиков? 6. Раскройте способы уплаты налога на прибыль в бюджет? 7. Охарактеризуйте перечень обязательных реквизитов регистров налогового учета? 8. Какие группы регистров налогового учета характерны при организации налогового учета? 9. Раскройте особенности формирования расходов на уплату налога на прибыль в бухгалтерском финансовом учете. 10. Раскройте понятие постоянной и временной разницы при учете налога на прибыль? 11. Как отражается в учете постоянное налоговое обязательство? 12. Как отражается в учете отложенное налоговое обязательство? 13. Как отражается в учете отложенный налоговый актив?
Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации	1. Дайте определение доходов для целей налогообложения прибыли. 2. Какова классификация доходов для целей налогообложения прибыли? 3. Какие способы организации налогового учета доходов могут быть избраны предприятием? 4. Какие подходы могут быть избраны при формировании Плана счетов налогового учета? 5. Раскройте особенности обработки первичных документов для формирования налогового учета. 6. Обоснуйте необходимость учета доходов, не включаемых в валовые доходы.
Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации	1. Дайте определение расходов для целей налогообложения прибыли. 2. Какова классификация расходов для целей налогообложения прибыли? 3. Какие расходы не признаются для целей налогообложения прибыли? 4. Какие налогоплательщики могут применять кассовый метод при исчислении прибыли? 5. Какие способы организации налогового учета расходов могут быть избраны предприятием? 6. Какие подходы могут быть избраны при формировании Плана счетов налогового учета для учета расходов? 7. Раскройте особенности обработки первичных документов для формирования налогового учета валовых расходов. 8. Обоснуйте необходимость учета расходов, не включаемых в валовые расходы.

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины
Тема 2.5. Налоговый учет и отчетность по подоходному налогу	1. Кто является плательщиками по акцизного налога? 2. Назовите объекты налогообложения по акцизному налогу. 3. Назовите особенности определения ставок по акцизному налогу. 4. Назовите отчетные периоды по акцизному налогу. 5. Какие льготы предусмотрены законодательством по акцизному налогу. 6. Особенности подачи декларации и приложений к ней по акцизному налогу. 7. Раскройте особенности отражения операций по начислению и уплате акцизного налога.

2.2. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

В завершении изучения тем дисциплины «Налоговый учет и отчетность» выполняются ситуационные задания.

Критерии по оцениванию результатов ситуационных заданий представлены в таблице.

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Теоретические основы ведения налогового учёта

Тема 1.1. Налоговый учет и налоговая система: понятия, элементы, нормативные документы

Задача

Организация занимается производством мебели и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

выручка от реализации произведенной продукции – 2 570 000 руб., в том числе по товарообменным операциям – 250 000 руб.;

выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб.;

расходы на приобретение товаров со стороны и их реализацию – 880 000 руб.;

на расчетный счет за реализованную продукцию поступило 2 600 000 руб.;

расходы, связанные с производством отгруженной продукции, – 2 315 000 руб.,

доходы от долевого участия в других российских организациях (дивиденды) – 130 000 руб.;

реализация грузового автомобиля составила 145 000 руб. (в том числе НДС 20%), первоначальная стоимость – 150 000 руб., амортизация – 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основного средства, – 8000 руб.;

положительная курсовая разница – 35 000 руб.;

сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, – 25 000 руб.;

получен авансовый платеж от покупателей товаров – 280 000 руб.;

уплачен штраф за несвоевременную сдачу налоговой отчетности – 15 000 руб.;

доходы от сдачи помещения в аренду – 40 000 руб.;

расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, – 25 000 руб.;

получено безвозмездно от физического лица оборудование стоимостью 280 000 руб.

Исчислите налог на прибыль.

Тема 1.2. Первичное наблюдение и обобщение данных в налоговом учете

Задача

Предприятие реализовало продукцию по цене 1000,0 млн. руб. (без учета НДС). Фактическая себестоимость реализованной продукции 1200,0 млн. руб. Сделка выполнена между взаимозависимыми лицами. Рыночная цена на аналогичную продукцию 1300,0 млн. руб. (без учета НДС).

Определить:

1. Фактический результат от реализации продукции.
2. Налогооблагаемую прибыль.
3. Сумму налога на прибыль, распределив ее по бюджетам.
4. НДС, уплачиваемый в бюджет. Ставка НДС = 10 %.
5. Источники уплаты НДС и налога на прибыль.

Тема 1.3. Общие особенности составления, предоставления и внесения изменений в налоговую отчетность

Организация оказывает бытовые услуги населению. По штатному расписанию в организации числится 16 сотрудников. Сумма фактически уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование составила в январе 70000 руб., в феврале 70000 руб., в марте 70000 руб., в апреле 80000 руб.

Определить:

1. Сумму единого налога на вмененный доход, уплачиваемую за налоговый период, с распределением по бюджетам.
2. Срок уплаты ЕНВД.
3. Срок предоставления налоговой декларации.

Раздел 2. Учет и отчетность по основным видам налогов

Тема 2.1. Учет не прямых налогов

Задача

Организация в мае текущего года реализовала оборудование за 60000 руб. (без учета НДС). Первоначальная стоимость этого объекта основных средств по данным бухгалтерского учета составила 120000 руб., сумма начисленной амортизации за время эксплуатации, включая месяц продажи – 10000 руб.

Срок полезного использования оборудования истекает через 15 месяцев.

Налогооблагаемая прибыль по результатам основной деятельности организации составила в первом полугодии текущего года 500000 руб.

Определить:

1. НДС по продаваемому объекту.
2. Финансовый результат организации за первое полугодие.
3. Налогооблагаемую прибыль.
4. Сумму налога на прибыль, распределив ее по бюджетам.

Тема 2.2. Общие правила учета налога на прибыль

Задача

10 марта текущего года коммерческий банк открыл физическому лицу вклад на 100000 руб. под 20 % годовых сроком на три месяца.

Определить:

1. Налог на доходы физических лиц при учетной ставке ЦБ России 12 % годовых в марте месяце и 10 % в апреле и мае.
2. Сумму, получаемую физическим лицом через три месяца.

Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации

Задача

Выручка от реализации готовой продукции составила на предприятии 2525000 руб. без учета НДС. Фактическая себестоимость реализованной продукции 1 880 000 руб., в том числе затраты на представительские расходы составили 40 000 руб., расходы на оплату труда – 640 000 руб.

Определить:

1. Финансовый результат сделки.
2. Прибыль для целей налогообложения.
3. Сумму налога на прибыль, распределив ее по бюджетам.
4. Источник уплаты налога на прибыль.

Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации

Задача

Организация применяет упрощенную систему налогообложения в текущем календарном году. Объектом налогообложения являются доходы. За первый квартал года сумма полученных доходов составила 200000 руб. Сумма уплачиваемых за этот же период страховых взносов на обязательное пенсионное страхование составила 3500 руб. Общая сумма выплаченных работникам пособий по временной нетрудоспособности составила 2700 руб., в том числе из средств налогоплательщика 1500 руб.

Определить: Сумму единого налога, подлежащую уплате за 1-й квартал с распределением по бюджетам.

Тема 2.5. Налоговый учет и отчетность по подоходному налогу

Задача

На предприятии на начало года числилось оборудование по первоначальной стоимости 100 тыс. руб. (по данным бухгалтерского учета). В июле этого же года оно было реализовано по цене 60 тыс. руб. (без учета НДС). Сумма начисленной амортизации за время эксплуатации, включая месяц продажи, составила 20 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования истекает через 10 месяцев.

Налогооблагаемая прибыль от реализации продукции по основному виду деятельности составила 600 тыс. руб. за девять месяцев года.

Определить:

1. Финансовый результат предприятия за девять месяцев.
2. Налогооблагаемую прибыль.
3. Сумму налога на прибыль, распределив ее по бюджетам.
4. НДС от реализации оборудования.

2.3. Оценивание докладов, сообщений

Доклад, сообщение (зачитываются на семинарских занятиях объемом не более 3-х минут) является продуктом самостоятельной работы обучающегося. Он представляет собой публичное выступление по тематике учебного занятия, содержащее расширенную информацию по вопросам конкретной лекции.

Доклад / презентация – подготавливаются обучающимися во внеаудиторное время и сдаются на семинарском занятии. После защиты публично на семинарском занятии – оглашаются результаты.

Компьютерная презентация (как дополнение к докладу / сообщению) представляет собой мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Тематика соответствует тематике докладов и сообщений.

Критерии оценивания докладов, сообщений представлены в таблице.

Максимальное количество баллов *	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и

	смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ / СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы докладов / сообщений по темам дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы ведения налогового учёта	
Тема 1.1. Налоговый учет и налоговая система: понятия, элементы, нормативные документы	1. Организация налогового учета и налогового контроля в организациях 2. Направления совершенствования налогового учета в процессе реформирования экономики России 3. Налоговый учет как элемент внутрифирменного налогового контроля 4. Учетная политика для целей налогообложения 5. Оптимизация и минимизация налоговых платежей с помощью учетной политики для целей налогообложения 6. Роль налогового учета в налоговом планировании и налоговом контроле
Тема 1.2. Первичное наблюдение и обобщение данных в налоговом учете	1. Автоматизация налогового учета 2. Регистры налогового учета 3. Оценка эффективности системы налогового учета 4. Аналитические возможности налогового учета 5. Анализ арбитражной практики по вопросам налогового учета
Раздел 2. Учет и отчетность по основным видам налогов	
Тема 2.2. Общие правила учета налога на прибыль	1. Налоговый учет и уплата налога на прибыль иностранными представительскими 2. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль 3. Налоговый учет по налогу на прибыль 4. Раздельный учет: понятие, принципы и методика ведения 5. Налоговая декларация по налогу на прибыль
Тема 2.3. Налоговый учет доходов организации	1. Налоговый учет доходов и расходов, не учитываемых для целей налогообложения 2. Налоговый учет операций с ценными бумагами 3. Налоговый учет внереализационных доходов 4. Налоговый учет доходов от реализации продукции (работ, услуг) при различных условиях договорной политики

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы докладов / сообщений по темам дисциплины
	5. Налоговый учет доходов и расходов, стоимость которых выражена в иностранной валюте 6. Налоговый учет амортизируемого имущества
Тема 2.4. Налоговый учет расходов организации	1. Налоговый учет расходов на оплату труда 2. Налоговый учет материальных расходов 3. Налоговый учет расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг) 4. Налоговый учет нормируемых расходов 5. Налоговый учет при наличии обособленных подразделений 6. Налоговый учет расходов на рекламу 7. Налоговый учет расходов по долговым обязательствам 8. Налоговый учет внереализационных расходов 9. Налоговый учет затрат на природоохранную деятельность

2.4. Оценивание рефератов

В завершении изучения тем 1.3., 2.2 дисциплины «Налоговый учет и отчетность» выполняется реферат.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера. Обязательно необходимо указать используемые источники, при необходимости реферат можно дополнить приложениями.

Объем реферата – 0,5 печатного листа (11-12 страниц машинописного текста через 1,5 интервал на компьютере, шрифт 14 Times New Roman).

Критерии оценивания рефератов представлены в таблице.

Максимальное количество баллов *	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки.

	Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

* Представлено в таблице 2.1

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы рефератов по темам дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы ведения налогового учёта	
Тема 1.3. Общие особенности составления, предоставления и внесения изменений в налоговую отчетность	1. Различия в нормативном регулировании и методологии бухгалтерского и налогового учета. 2. Оценка имущества, применяемая для целей налогообложения. 3. Особенности формирования учётной политики для целей налогообложения. 4. Экономическая целесообразность изменение учётной политики в организации. 5. Современные технологии ведения налогового учёта в организации. 6. Оптимальная организация налогового учёта и отчётности в регионе. 7. Эффективность налогового учёта при исчислении налогов и сборов в организации. 8. Эффективность применения современной техники и технологии в системе налогообложения. 9. Проблемы нормативно-правового обеспечения современных технологий налогового учёта. 10. Порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогу на прибыль. 11. История и перспективы развития налогового учета и отчетности. 12.
Раздел 2. Учет и отчетность по основным видам налогов	
Тема 2.2. Общие правила учета налога на прибыль	1. Налоговый учет внереализационных расходов. 2. Налоговый учет операций реализации амортизируемого имущества. 3. Налоговый учет операций уступки права требования.

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы рефератов по темам дисциплины
	4. Постоянные разницы и учет постоянных налоговых активов и обязательств. 5. Влияние оптимизации налогового учёта на эффективность формирования доходной части бюджетов разных уровней. 6. Временные разницы и учет отложенных налоговых активов. 7. Временные разницы и учет отложенных налоговых обязательств. 8. Зарубежный опыт налогового учёта и отчётности. 9. Способы расчета текущего налога на прибыль.

2.5. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая формируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы.

Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине для подготовки научных статей и тезисов выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

Максимальное количество баллов	Критерии
10	Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
7-9	Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
4-6	Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем
1-3	Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине для подготовки научных статей и тезисов

1. Понятие учетной политики предприятия.
2. Допущения и требования учетной политики.
3. Формирование учетной политики.
4. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
5. Некоторые элементы и методы учетной политики организации.
6. Современные особенности учетной и налоговой политики в организации.
7. Причина изменения учетной политики.

8. Добровольное изменение учетной политики при разработке новых способов ведения бухгалтерского учета.
9. Добровольное изменение учетной политики при существенном изменении условий деятельности предприятия.
10. Контроль за последствиями изменения в учетной политике предприятия.
11. Влияние на учетную политику условий хозяйствования предприятия.
12. Организационно-распорядительная документация.
13. Учетная политика для целей налогообложения.
14. Элементы учетной политики для целей налогообложения.
15. Основная группа элементов учетной политики для целей налогообложения.
16. Специальная группа учетной политики.
17. Дополнительная группа элементов учетной политики.
18. Порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета.
19. Идентификационный номер налогоплательщика, его содержание и значение.
20. Формы и порядок введения первичной учетной документации.
21. Документирование хозяйственных операций.
22. Регистры бухгалтерского учета.
23. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
24. Порядок организации документооборота.
25. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.
26. Карточки лицевых счетов налогоплательщиков.
27. Порядок открытия и ведения КЛС.
28. Ведение карточек лицевого счета (КЛС) в автоматизированном режиме.
29. Ведение КЛС, содержащих служебную тайну.
30. Современные технологии ведения налогового учета в налоговых органах РФ.
31. Налоговая отчетность и новые формы деклараций.
32. Функции и принципы налогового учета и отчетности.
33. Факторы, влияющие на формирование учетной политики.
34. Определение возможного эффекта от изменения учетной политики для целей налогообложения.
35. Проблемы использования современной техники для целей налогообложения.

2.6. Оценивание контроля знаний по разделу

В завершении изучения каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний по разделу. Контроль знаний по разделу осуществляется посредством письменного выполнения обучающимися и оценивания преподавателем заданий, которые разбиты по вариантам и включают десять тестовых задания.

Критерии оценивания контроля знаний по разделу по дисциплине представлены в таблице.

% правильных ответов	Максимальное количество баллов
75-100	8-10
51-74	5-7
25-50	2-4
менее 25	1

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Вопросы для контроля:

В каждом из предложенных тестов нужно найти один правильный ответ.

Раздел 1. Теоретические основы ведения налогового учёта

1. Учетная политика, принятая вновь созданной организацией, утверждается:
 - а) не позднее окончания первого налогового периода и считается применяемой со дня создания организации
 - б) не позднее 90 дней с даты регистрации и применяется с момента создания организации
 - в) не позднее 30 дней с даты регистрации и применяется с момента утверждения.
2. По доходам, полученным в виде дивидендов от российских и иностранных организаций российскими организациями применяется ставка налога на прибыль:
 - а) 20%
 - б) 15%
 - в) 9%
3. Сумма налога, исчисленная по налоговой ставке 20 %, распределяется между уровнями бюджетов. При этом в бюджеты субъектов РФ зачисляется:
 - а) 2%
 - б) 18%
 - в) 9%
4. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:
 - а) календарный месяц
 - б) календарный квартал
 - в) календарный год
5. Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее:
 - а) срока, установленного для подачи налоговых деклараций за соответствующий налоговый период
 - б) не позднее 28 календарных дней со дня окончания налогового периода
 - в) не позднее 28 марта года, следующего за окончание налогового периода
6. Авансовые платежи по итогам отчетного периода уплачиваются не позднее:
 - а) срока, установленного для подачи налоговых деклараций за соответствующий отчетный период
 - б) не позднее 28 календарных дней со дня окончания налогового периода
 - в) не позднее 28 марта года, следующего за окончание налогового периода
7. Налогоплательщики (налоговые агенты) представляют налоговые декларации (налоговые расчеты) не позднее:
 - а) срока, установленного для подачи налоговых деклараций за соответствующий отчетный период
 - б) не позднее 28 календарных дней со дня окончания налогового периода
 - в) не позднее 28 марта года, следующего за окончание налогового периода
8. Сущность раздельного учета заключается:
 - а) в формировании налоговой базы отдельно по каждому налогу
 - б) в формировании суммы налога по каждому виду деятельности, осуществляемому организацией за налоговый период
 - в) в формировании налоговой базы отдельно по каждому виду деятельности, по которым предусмотрен особый порядок налогообложения

9. Раздельный учет не ведется, если организация:

- г) заключила договоры аренды основных средств
- д) осуществляет деятельность, связанной с использованием обслуживающих производств и хозяйств
- е) исполняет договор доверительного управления имуществом

10. Если в НК РФ предусмотрена возможность уменьшения доходов на сумму расходов, то распределение общих расходов, относящихся к нескольким видам деятельности, производит пропорционально:

- а) остаточной стоимости амортизируемого имущества, используемого для осуществления деятельности
- б) среднесписочной численности работников, выполняющих соответствующие работы
- в) полученным доходам

11. Материальные затраты в остатках готовой продукции на начало периода 200 000, на конец периода 300 000, стоимость материалов в выпущенной готовой продукции 5 000 000. Определить стоимость материалов, включаемую в налоговую базу.

- а) 5 500 000
- б) 4 900 000
- в) 5 100 000

12. Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели, выработку (в том числе самим налогоплательщиком для производственных нужд) всех видов энергии, отопление зданий, а также расходы на производство и (или) приобретение мощности, расходы на трансформацию и передачу энергии, признаются в налоговом учете:

- а) материальными
- б) прочими по производству и реализации
- в) косвенными

13. Расходы на приобретение (изготовление) выдаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам бесплатно, которые остаются в личном постоянном пользовании работников, относятся в налоговом учете к:

- а) материальным
- б) трудовым
- в) прочим по производству продукции

14. Не подлежат амортизации в налоговом учете основные средства:

- а) полученные безвозмездно
- б) полученные от учредителей в качестве вклада в уставный капитал
- в) приобретенное с использованием бюджетных средств целевого финансирования

15. Срок полезного использования объекта основных средств после даты ввода его в эксплуатацию после реконструкции, модернизации или технического перевооружения такого объекта

- а) увеличивается
- б) может увеличиваться срок в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство
- в) не изменяется.

Раздел 2. Учет и отчетность по основным видам налогов

1. Камеральная налоговая проверка является:
 - а) формой налогового контроля по проверке правильности и достоверности сведений, указанных в налоговой декларации;
 - б) основным средством целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок;
 - в) оба варианта верны.
2. Цель внедрения систем автоматизированной камеральной проверки:
 - а) контроль за соблюдением налогоплательщиками законодательства РФ о налогах и сборах;
 - б) отбор налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок, оценки потенциальных сумм доначисления;
 - в) оба варианта верны.
3. Камеральная налоговая проверка – это:
 - а) проверка, приводящаяся по месту нахождения налогоплательщика на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у самого налогоплательщика;
 - б) проверка, приводящаяся по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа;
 - в) проверка, приводящаяся по месту жительства налогового инспектора на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового инспектора.
4. Срок проведения камеральной налоговой проверки ограничен:
 - а) 3 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;
 - б) 2 месяцами со дня представления декларации налогоплательщиком;
 - в) 5 днями со дня представления декларации налогоплательщиком.
5. Срок на начисление в карточках лицевых счетов во время камеральной налоговой проверки сумм налогов «по данным налогоплательщикам» (исключая НДС и налог на землю) ограничен:
 - а) 10 дней по квартальной отчетности и 5 дней по годовой;
 - б) 5 дней по квартальной отчетности и 10 дней по годовой;
 - в) 15 дней по квартальной отчетности и 1 месяц по годовой.
6. Цель камеральной налоговой проверки является:
 - а) перераспределения ВПП между населением;
 - б) инвентаризация наличия денежных средств у налогоплательщика;
 - в) контроль соблюдения налогоплательщиками законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах.

7. Налоговым правонарушением признается:
- а) отказ налогоплательщика от предоставления запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов;
 - б) непредоставление налогоплательщиком запрашиваемых при проведении камеральной налоговой проверки документов в пятидневный срок;
 - в) оба варианта верны.
8. Последствия нарушения налоговым органом срока камеральной налоговой проверки:
- а) не установлены;
 - б) установлены Налоговым кодексом РФ;
 - в) установлены Таможенным кодексом РФ.
9. В случае направления налогоплательщику требования о представлении документов заказным письмом, налоговые органы считают его полученным по истечении:
- а) 5 дней после отправки;
 - б) 6 дней после отправки;
 - в) 7 дней после отправки.
10. Результатом камеральной налоговой проверки при обнаружении налогового правонарушения является:
- а) Акт камеральной налоговой проверки;
 - б) Справка камеральной налоговой проверки;
 - в) Протокол камеральной налоговой проверки.
11. Результатом камеральной налоговой проверки в случае, если ошибки не обнаружены является:
- а) Акт камеральной налоговой проверки;
 - б) Справка камеральной налоговой проверки;
 - в) Инспектор подписывает декларацию и указывает дату проверки на ее титульном листе.
12. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:
- а) с шестнадцатилетнего возраста;
 - б) с шестилетнего возраста;
 - в) с восемнадцати лет.
13. Привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения:
- а) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;
 - б) освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы налога (сбора) и пени;
 - в) не освобождает его от обязанности уплатить (перечислить) причитающиеся суммы пени.
14. Лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения при наличии:
- а) отсутствия события налогового правонарушения;
 - б) истечение срока давности привлечения к ответственности за совершенное налоговое правонарушение;
 - в) присутствие вины лица в совершении налогового правонарушения.

15. Выполнение налогоплательщиком письменных разъяснений о порядке исчисления, уплаты налога, данных ему налоговым органом в пределах его компетенций является:

- а) обстоятельством, смягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения;
- б) обстоятельством, исключающим вину лица в совершении налогового правонарушения;
- в) обстоятельством, отягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения.

16. Тяжелое материальное положение физического лица, привлекаемого к ответственности за совершение налогового правонарушения – это:

- а) обстоятельством, смягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения;
- б) обстоятельством, исключающим вину лица в совершении налогового правонарушения;
- в) обстоятельством, отягчающим ответственность за совершение налогового правонарушения.

17. Налоговое правонарушение – это:

- а) виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое НК РФ установлена ответственность;
- б) виновное противоправное деяние, совершенное достигшими установленного законом возраста и вменяемыми людьми;
- в) международно-противоправное деяние, представляющее собой нарушение государством или иным субъектом международного права своих международных обязательств.

18. Виновным в совершении налогового правонарушения признается:

- а) лицо, совершившее противоправное деяние умышленно;
- б) лицо, совершившее противоправное деяние по неосторожности;
- в) лицо, совершившее противоправное деяние умышленно или по неосторожности.

19. Налоговое правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:

- а) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), желало либо сознательно допускало наступление вредных последствий таких действий (бездействий);
- б) не осознавало противоправного характера своих действий (бездействий) либо вредный характер последствий, возникших вследствие этих действий (бездействий), хотя должно было и могло это осознавать;
- в) осознавало противоправный характер своих действий (бездействий), но не желало допускать наступление вредных последствий.

20. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе: подачи заявления о постановке на учет, влечет взыскание штрафа в размере:

- а) пяти тысяч рублей;
- б) пятнадцати тысяч рублей;
- в) пятидесяти тысяч рублей.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Структура налоговой системы и налоговая политика в РФ.
2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности.
3. Налоговый контроль – основные формы и порядок осуществления.
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
5. Понятие, виды налоговых санкций и порядок их взыскания с юридических и физических лиц.
6. Обжалование актов налоговых органов.
7. Учетная политика для целей налогообложения – порядок составления, изменения и дополнения.
8. Различия бухгалтерского (финансового) и налогового учета.
9. Налог с оборота: плательщики, объект налогообложения, необлагаемые налогом операции.
10. Регистры для организации учета налога с оборота. Декларация по налогу с оборота.
11. Акцизы - объект налогообложения, определение налоговой базы, сроки и порядок уплаты, отражение в финансовом учете.
12. Налог на прибыль – налогоплательщики, налоговый и отчетный период, ставки налога.
13. Методы определения налоговой базы по налогу на прибыль
14. Доходы организации – их классификация; доходы, не учитываемые для целей налогообложения.
15. Расходы для целей обложения налогом на прибыль - принципы признания, классификация
16. Регистры налогового учета. Декларация по налогу на прибыль
17. Исчисление суммы и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.
18. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
19. Подходный налог – налоговая база и доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, ставки налога.
20. Отражение в бухгалтерском учете удержанного подоходного налога.
21. Сельскохозяйственный налог – налогоплательщики, налоговая база, ставка, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
22. Упрощенный налог - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в налоговом и финансовом учете.
23. Транспортный налог - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
24. Земельный налог - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
25. Экологический налог – налогоплательщики, налоговая база, ставка, исчисление, сроки уплаты, отражение в налоговой отчетности и в финансовом учете.
26. Плата за использование недр - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в налоговом и финансовом учете.
27. Сбор за специальное использование воды - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
28. Сбор на развитие виноградарства, садоводства и хмелеводства - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
29. Сбор за транзит, продажу и вывоз отдельных видов товаров – налогоплательщики, налоговая база, ставка, исчисление, сроки уплаты, отражение в финансовом учете.
30. Сбор за специальное использование рыбных и других водных живых ресурсов - налогоплательщики, налоговая база, ставки, исчисление, сроки уплаты, отражение в налоговом и финансовом учете.