

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 01:09:42  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного  
бизнеса  
Кафедра Иностранных языков



"УТВЕРЖДАЮ"  
Проректор  
Л.Н. Костина  
26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.01.03 "Иностранный язык"

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль "Управление персоналом"


Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>7 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк  
2021

Составители:  
ст.препод.

  
Б.О. Федченко

ст.препод.

  
Е.А. Волкова

Рецензент:  
канд. культурологии, доцент

  
Ю.О. Матвейчева

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ("академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Минобрнауки ДНР от 16.09.2016 № 941);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)


Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2021 № 1


Заведующий кафедрой:  
канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Иностранных языков

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:  
ст.препод. Серeda В.В.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от "18\_\_"мая \_\_\_\_\_ 2023 г. № 10

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

  
(подпись)

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

(подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой канд.пед.наук, доцент, Лычко Л.Я.

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью курса является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; формирование знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо - культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже В1+.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения поставленной цели выделяются задачи курса:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса студентов, с целью общения на английском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социо- культурной сферах;
- развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на английском языке;
- дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на английском языке;
- расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

*1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:*

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном(ых) язык(ах)*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	- структуру иностранного языка;
<b>Уровень 2</b>	- грамматический и лексический строй иностранного языка;
<b>Уровень 3</b>	- основы деловой переписки.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении;
<b>Уровень 2</b>	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности;
<b>Уровень 3</b>	- описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;
<b>Уровень 2</b>	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	- основами публичных выступлений.

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-23: способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	- основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка;
<b>Уровень 2</b>	- особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения;
<b>Уровень 3</b>	- особенности межкультурного общения и этикета. ▯

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.
<b>Уровень 2</b>	- понимать основные идеи, содержание и детали письменных текстов различной тематики;
<b>Уровень 3</b>	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка;
<b>Уровень 2</b>	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
<b>Уровень 3</b>	- основами публичных выступлений и создания научных текстов.

***В результате освоения дисциплины "Иностранный язык" обучающийся должен:***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	УК - 4. Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
	Знать:
	- основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка; особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального поведения в стандартных ситуациях общения;
	- особенности межкультурного общения и этикета. ▸
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении.
	Владеть:
	- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Владеть:
	- стратегиями в достижении целей в изучении иностранного языка.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». По дисциплине "Иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык" составляет 7 зачётные единицы, 252 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Люди и мир вокруг.</b>						
Т.1.1.Моя будущая профессия. /Пр/	2	12	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Моя будущая профессия. /Ср/	2	2	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Личностные качества и имидж. /Пр/	2	12	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Личностные качества и имидж. /Ср/	2	4	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Средства массовой информации и инф. /Пр/	2	14	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Средства массовой информации и инф. технологии. /Ср/	2	4	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Путешествия и туризм. /Пр/	2	0	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Путешествия и туризм. /Ср/	2	2	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Деятельность человека в обществе.</b>						
Общество и семья /Пр/	2	10	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Общество и семья /Ср/	2	4	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Известные люди /Пр/	2	10	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Известные люди /Ср/	2	6	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	

Мировые проблемы. /Пр/	2	6	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Мировые проблемы. /Ср/	2	12	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Мировые культуры. /Пр/	2	8	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Мировые культуры. /Ср/	2	2	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Первые шаги в бизнесе</b>						
Успешные компании /Пр/	3	14	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Успешные компании /Ср/	3	8	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Продажи. /Пр/	3	14	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Продажи. /Ср/	3	9	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Новый бизнес /Пр/	3	14	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Новый бизнес /Ср/	3	8	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Маркетинг. /Пр/	3	16	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	

Маркетинг. /Ср/	3	12	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Управление персоналом. /Пр/	3	14	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	
Управление персоналом. /Ср/	3	8	УК-4 ПК-23	Л1.1 Л1.2Л2.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Контекстное обучение - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.</p> <p>Развитие критического мышления - образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.</p> <p>Проблемное обучение - стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.</p> <p>Индивидуальное обучение - выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.</p> <p>Опережающая самостоятельная работа - изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.</p> <p>Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.</p> <p>Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.</p> <p>Мультимедийные технологии - аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ия (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.).</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии- обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.</p> <p>Технологии контроля - Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Языковой портфель. Компоненты языкового портфеля. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Б. О. Федченко	New Business : учебно-методическое пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Экономика предприятия», «Финансы и кредит») очной / заочной форм обучения (169 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
Л1.2	Скачкова, Е. А.	Business English: учебное пособие (201 с.)	Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дон-Мишель, Бод	Kind regards: деловая переписка на английском языке (320 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л2.2	Украинец, И. А.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие (40 с.)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019
Л2.3	Гливенкова, О. А., Морозова, О. Н.	Английский язык для экономических специальностей: учебник для СПО (170 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. О. Матвейчева, Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 - 2 курсов всех направлений подготовки образовательного уровня «бакалавр» для всех форм обучения (85 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.2	Ю. О. Матвейчева, Н. А. Новоградская-Морская	Иностранный язык : учебно-методическое пособие по грамматике английского языка для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (163 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2017
Л3.3	Попов, Е. Б.	Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие (132 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;</li> <li>- видео-аудио материалы;</li> <li>- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, чатов, вебинаров;</li> <li>- дистанционные занятия с использованием интернет приложений Skype, Hangouts;</li> <li>- компьютерное тестирование;</li> <li>- мультимедийные обучающие программы:</li> <li>- Bridge to English. Англо-русский говорящий словарь. ООО «Языковой бизнес-центр «Интенс». 2007. <a href="http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp">http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp</a> – Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы</li> </ul>			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
- Bridge to English. Англо-русский говорящий словарь. ООО «Языковой бизнес-центр «Интенс». 2007. <a href="http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp">http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp</a> – Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
<p>Компьютер.</p> <p>Телевизор.</p> <p>DVD-плеер.</p> <p>Магнитофон.</p> <p>Обучающие аудио-программы.</p> <p>Обучающие аудио- и видеоматериалы на английском языке. Они используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию студентов к изучению иностранного языка, способствуют развитию умений аудирования, говорения, письма.</p> <p>Мультимедийная лаборатория.</p>			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1-2.

1. What is the best time to visit your own city?

2. Describe your favourite season.
3. What creative persons can you name? What are they famous for?
4. What do you have in common with your best friend?
5. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
6. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers. Why?
7. Which is your favourite TV programme? Why?
8. Is there too much news about celebrities in the mass media?
9. What are the main health problems in developing countries?
10. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
11. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
12. Are you an organized person? How do you organize your time?
13. What are the advantages and disadvantages of a small or a big family?
14. What information will the manager require for a personal loan?
15. Do living standards influence life expectancy? Why?

#### Раздел 3-5.

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year's time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What do you hope to do in your future career?
4. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?
5. Would you like to run your own company? Why?/Why not?
6. What do you like /dislike about shopping?
7. Why are beauty products easy to sell on TV?
8. Which type of products are difficult to sell and why?
9. What are the shopping habits of the people you know?
10. Speak about any company on your choice.
11. What ideas have been the best in the last 20 years?
12. Which creative person do you admire most of all? Why?
13. What should companies do to encourage new ideas?
14. Do you like working under pressure? Why?/Why not?
15. Why do some people become workaholics?
16. How important is the working environment for reducing stress?
17. What event would you most like to be invited to? Why?
18. How does entertaining affect a company/s image?

#### Раздел 6-9.

1. Would you like to start your own business ?
2. What conditions are important for people starting new businesses?
3. What are the advantages and disadvantages of starting your business?
4. What economic terms do you know?
5. What do you think are the biggest economic problems in your country?
6. What is "the four Ps"?
7. What marketing campaigns impressed you most?
8. What are the main keys to successful marketing?
9. Describe a marketing campaign of some well-known companies.
10. How can you increase sales figures of a brand?
11. What do you consider when you plan some events?
12. Do you plan your working day or week?
13. What are the best ways to plan?
14. What is the secret of good planning?
15. What are the main responsibilities of a manager?
16. What factors make companies successful?
17. Describe one of the world's most respected companies and their style of management.
18. Speak on the difficulties of cross-cultural management.
19. How can you entertain a group of foreign business partners?
20. What are the ways to write a successful resume?
21. Speak about any company on your choice.
22. What do you think are the best ideas of the last 20 years?
23. Which creative person do you most admire? Why?
24. What should companies do to encourage new ideas?
25. Do you like working under pressure? Why?/Why not?

### 5.2. Темы письменных работ

1. "This working life." (на основе текста);
2. "The greatest day / night out I had".
3. "My worst travel experience I've ever had."
4. "An ideal company to work for".
5. 'The most reliable person on earth.' (Describe a person who you can rely on.)
6. 'The most eccentric person I have ever met.' (Describe a person who you think behaves, dresses, etc. in an unusual way.)

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонд оценочных средств дисциплины "Иностранный язык" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль (собеседование, эссе, ситуационные задания, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, задания по деловой корреспонденции, контрольная работа).

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

- 2) В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.


## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

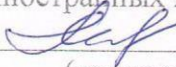
Самостоятельная работа студента – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.
2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.
3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, прилагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.
4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.
5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (Power Point, картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.
6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все

письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП ВО  
по направлению подготовки  
 Е.И. Фоменко  
(подпись) (инициалы,  
фамилия)  
26 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
иностранных языков  
 Л.Я. Лычко  
(подпись)  
(инициалы, фамилия)  
26 августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Иностранный язык»

Направление подготовки Профиль	38.03.03 «Управление персоналом» «Управление персоналом»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки по учебному плану	2021
Составители:	ст. препод. Е.А. Волкова, ст. препод. Б.О. Федченко

Рассмотрено  
на заседании ПМК кафедры  
иностранных языков  
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

Одобрено на заседании кафедры  
и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине ««Иностранный**  
**язык»**

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения  
соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	<b>38.03.03 «Управление персоналом»</b>
Профиль	«Управление персоналом»
Дисциплина базовой части Б1. Б3.	гуманитарного, социального и экономического цикла рабочего учебного плана.
Формы контроля	Текущий контроль(собеседование, эссе, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, контрольная работа), промежуточная аттестация.
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	10 1, 2, 3
Семестр	360
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	162
<b>Аудиторная работа:</b>	162
Практические занятия	
Семинарские занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	

	36
<b>Контроль</b>	зачет, зачет, экзамен
Форма промежуточной аттестации	

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 1.2

## Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знать:</b>	
		1 - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления;	УК-4.1
		2- - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка;	УК-4.1
		3 -норм пунктуации и их возможную вариантность;	УК-4.1
		<b>Уметь:</b>	
		1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.1
		2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;	УК-4.1
		3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	УК-4.1

		<b>Владеть:</b>	
		1 - составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.1
		2 - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке;	УК-4.1
		3- основами публичных выступлений.	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b>	
		1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.2
		2- особенности стиля делового общения;	УК-4.2
		3 - деловые и межкультурные коммуникации;	УК-4.2
		<b>Уметь:</b>	
		1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.2
		2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	УК-4.2
		3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;	УК-4.2
		<b>Владеть:</b>	
1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню	УК-4.2		



	владения иностранным языком;	
	2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;	УК-4.2
	3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b>	
		1 - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;	УК-4.3
		2- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;	УК-4.3
		3 - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.3
		<b>Уметь:</b>	
		1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;	УК-4.3
		2 - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;	УК-4.3
		3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	УК-4.3

		<b>Владеть:</b>	
		1 владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;	УК-4.3
		2 подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;	УК-4.3
		3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).	<b>Знать:</b>	
		1 - виды и особенности письменных текстов;	УК-4.4
		2- виды и особенности устных выступлений;	УК-4.4
		3 - основы деловой переписки;	УК-4.4
		<b>Уметь:</b>	
		1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике;	УК-4.4
		2 -применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности;	УК-4.4
		3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	УК-4.4
	<b>Владеть:</b>		

	1 навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком.	УК-4.4
	2 навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.	УК-4.4

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.	<b>Знать:</b>	
		1 - особенности межкультурного общения и этикета.	УК-4.5
		2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.5
		3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;	УК-4.5
		<b>Уметь:</b>	
		1- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	УК-4.5
		2 -- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке;	УК-4.5
		3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды,	УК-4.5

	стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	
	<b>Владеть:</b>	
	1 основами публичных выступлений;	УК-4.5
	2 способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;	УК-4.5
	3- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B1+.	

### Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 1.2.1

№ п/п	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Люди и мир вокруг	1	УК-4.1	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе. Тестовые задания
2.	Раздел 2. Деятельность человека в обществе	2	УК-4.2,3	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе. Тестовые задания
3.	Раздел 3. Общество как социальная система	3	УК-4.4,5	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе. Тестовые задания

№ п/п	Контролируемые темы учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-------	--	----------------	---	----------------------------------

Раздел 1. Люди и мир вокруг				
1.	Тема 1.1. Моя будущая профессия.	1	УК-4.1	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.
2.	Тема 1.2. Личностные качества и имидж.	1	УК-4.1,2	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.
3.	Тема 1.3. Средства массовой информации и информационные технологии.	1	УК-4.1,2 УК-4.1,2	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.
4.	Тема 1.4. Туризм и путешествия.	1	УК-4.1,2	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе. Тестовые задания
Раздел 2. Деятельность человека в обществе				
5.	Тема 2.1. Общество и семья.	2	УК-4.1,2,3,4	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.
6.	Тема 2.2. Известные люди.	2	УК-4.1,2,3,4	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.
7.	Тема 2.3. Мировые проблемы.	2	УК-4.1,2,3,4	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.
8.	Тема 2.4. Культуры мира.	2	УК-4.1,2,3,4	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе. Тестовые задания
Раздел 3. Первые шаги в бизнесе				
9.	Тема 3.1. Успешные компании.	3	УК-4.1,2,3,4,5	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.
10.	Тема 3.2. Продажи.	3	УК-4.1,2,3,4,5	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.
11.	Тема 3.3. Новый бизнес.	3	УК-4.1,2,3,4,5	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.
12.	Тема 3.4. Маркетинг.	3	УК-4.1,2,3,4,5	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе.

13.	Тема 3.5. Управление персоналом.	3	УК-4.1,2,3,4,5	Устный опрос. Ролевая игра. Доклад, сообщение, эссе. Тестовые задания
-----	-------------------------------------	---	----------------	--

### 1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 1.3

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5		6
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;	Зачтено		90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;					
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.					

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;		Зачтено	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;					
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.					
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;					
УК-4.1	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным		Зачтено	60-74	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная		Баллы		ECTS
1	2	3	4	5	6	
Умеет	языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;				основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.					
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;				теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы,  все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	Неачтено		0-59		F/FX
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению					



Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная		Баллы		ECTS
1	2	3	4	5	6	
	информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.					
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;		Зачтено	90-100	А	
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;					
УК-4.2 Владет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;					
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;		Зачтено	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная		Баллы		ECTS
1	2	3	4	5	6	
	2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;				<p>пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>	
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;					
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;					
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;		Зачтено	60-74	D/E	<p>теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным</p>
УК-4.2	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых					

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
Умеет	<p>произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</p> <p>2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;</p>					<p>материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>
УК-4.2 Владеет	<p>1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</p> <p>2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами;</p> <p>3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;</p>					
УК-4.2 Знает	<p>1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</p> <p>2- особенности стиля делового общения;</p> <p>3 - деловые и межкультурные коммуникации;</p>					<p>теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью;</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;		Незачтено	0-59	F/FX	необходимые практические навыки работы не сформированы,  все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;					

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
УК-4.3 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; 2- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; 3 - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню		Зачтено	90-100	A	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная		Баллы		ECTS
1	2	3	4	5	6	
	владения иностранным языком;					
УК-4.3 Умеет	<p>1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>2 -- понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;</p> <p>3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;</p>				<p>материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному</p>	
УК-4.3 Владеет	<p>1 владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>2 подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;</p> <p>3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;</p>					
УК-4.3 Знает	<p>1 - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;</p> <p>2- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;</p> <p>3 - основные лексические единицы,</p>		Зачтено	75-89	В/С	<p>теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
	характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;					практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
УК-4.3 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; 2 -- понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;					
УК-4.3 Владеет	1 владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; 2 подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; 3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;					
УК-4.3 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; 2- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую		Зачтено	60-74	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично,

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	терминологию своей профессиональной области; 3 - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;				но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
УК-4.3 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; 2 - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;				
УК-4.3 Владеет	1 владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; 2 подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; 3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;				

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная		Баллы		ECTS
1	2	3	4	5	6	
УК-4.3 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; 2- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; 3 - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;	Неачтено		0-59	E/FX	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы,  все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
УК-4.3 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; 2 - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;					
УК-4.3 Владеет	1 - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; 2 - подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; 3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий					



Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	базовому уровню владения иностранным языком;				
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;				
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 - применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.		Зачтено	90-100	А
УК-4.4 Владеет	1 - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 - навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.				
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений;		Зачтено	75-89	В/С
					теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
	3 - основы деловой переписки;					<p>пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>
УК-4.4 Умеет	<p>1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике;</p> <p>2 -применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p>					
УК-4.4 Владеет	<p>1 - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком.</p> <p>2 - навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой;</p> <p>3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.</p>					
УК-4.4 Знает	<p>1 - виды и особенности письменных текстов;</p> <p>2- виды и особенности устных выступлений;</p> <p>3 - основы деловой переписки;</p>					
УК-4.4 Умеет	<p>1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике;</p> <p>2 - применять научные сведения в области</p>		Зачтено	60-74	D/E	<p>теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная		Баллы		ECTS
1	2	3	4	5	6	
	иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.				основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
УК-4.4 Владеет	1 - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 - навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.					
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;				теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью;	
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 -применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по		Незачтено	0-59	F/FX	необходимые практические навыки работы не сформированы,  все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
	профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.				
УК-4.4 Владеет	1 навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.				совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	
1	2	3	4	5	6
УК-4.5 Знает	1 - особенности межкультурного общения и этикета. 2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для		Зачтено	90-100	А
					теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы,

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6	
	осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;				развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
УК-4.5 Умеет	<p>1 - описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;</p> <p>2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке;</p> <p>3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;</p>					
УК-4.5 Владеет	<p>1 - основами публичных выступлений;</p> <p>2 - способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;</p> <p>3- - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1+.</p>					
УК-4.5 Знает	<p>1 - особенности межкультурного общения и этикета.</p> <p>2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</p> <p>3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного</p>		Зачтено	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, не полностью развиты

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная		Баллы		ECTS
1	2	3	4	5	6	
	общения;				необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
УК-4.5 Умеет	1- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;  2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке;  3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;					
УК-4.5 Владеет	1 - основами публичных выступлений;  2 - способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;  3- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1+.					
УК-4.5 Знает	1 - особенности межкультурного общения и этикета.  2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;  3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую		Зачтено	60-74	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания	
		Государственная		Баллы		ECTS
1	2	3	4	5	6	
	лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;				<p>освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки</p>	
УК-4.5 Умеет	<p>1- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;</p> <p>2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке;</p> <p>3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;</p>					
УК-4.5 Владеет	<p>1 - основами публичных выступлений;</p> <p>2 - способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;</p> <p>3- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1+.</p>					
УК-4.5 Знает	<p>1 - особенности межкультурного общения и этикета.</p> <p>2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;</p> <p>3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного</p>		Неачтено	0-59	F/FX	<p>теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой</p>

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
	общения;					дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
УК-4.5 Умеет	1 - описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;  2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке;  3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;					
УК-4.5 Владеет	1 - основами публичных выступлений;  2 - способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке;  3 - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B1+.					

## РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.



## 2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

По дисциплине «Иностранный язык» предусмотрены только практические занятия, а методикой преподавания иностранных языков на каждом из них предусматривается формирование навыков и развитие умений обучающихся в четырёх видах деятельности (чтении, говорении, аудировании и письме), задания для которых могут неоднократно повторяться: устный опрос (ответы на вопросы преподавателя, ответы на вопросы, задаваемые обучающимися друг другу, монологические высказывания, диалогические высказывания); чтение (подготовленного ранее текста, неподготовленного текста); аудирование текста (с последующим обсуждением, т.е. говорение, письменный контроль прослушанного текста, т.е. письмо), письмо (написание письменных сообщений, деловых писем).

Каждый обучающийся на протяжении практического занятия участвует в 7-10 видах различной деятельности. При таких условиях выставление определённого количества баллов за одно задание или один вид деятельности, выполненное на занятии, не представляется возможным, так как каждое из них включает в себя элементы чтения, говорения, аудирования и письма. Ниже приводятся критерии по каждому виду речевой деятельности обучающегося, типовые задания, а также количество баллов, которое обучающийся может получить за одно практическое занятие.

### 2.1.1. Рекомендации по оцениванию ответов обучающихся

Рекомендуемые критерии речевой деятельности и их оценка приведены в *Таблице 2.1.1*. Баллы начисляются, исходя из количества практических часов

*Таблица 2.1.1*

Критерии речевой деятельности обучающихся и их оценивание

Оценка	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
1	2	3	4	5
5 баллов	Обучающийся понимает прослушанную информацию по определённой тематике при нормальном темпе высказывания на 85-100%.	Обучающийся способен полностью прочитать и понять предложенный текст и ответить на все вопросы и задания к тексту, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного, с полным пониманием	Обучающийся способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. В своём высказывании он применяет разные языковые средства. Темп говорения - нормальный. Обучающийся может выразить свою	Обучающийся может делать письменные высказывания по предложенной теме. Обучающийся придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания и предложенного объёма. Он может правильно оформить

		прочитанного.	собственную точку зрения и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания.	своё высказывание в зависимости от типа задания и выразить своё отношение к описываемой проблеме. Допускаются 1-2 орфографические, 1-2 грамматические, 1-2 стилистические или не больше 3 ошибок вместе.
4 балла	Обучающийся понимает прослушанную информацию на 70–85% при нормальном темпе говорения.	Обучающийся полностью в отмеченный срок выполняет задания, но у него есть незначительные ошибки в понимании текста, которые не влияют на основное содержание прочитанного.	Обучающийся способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. Содержание высказываний отвечает содержанию задания. Но обучающийся допускает 2-3 фонетические, 2-3 грамматические, 1-2 лексические ошибки, которые в целом не мешают общению.	Обучающийся способен делать письменные высказывания по предложенной тематике, придерживается норм письменного высказывания, правильно оформляет своё письменное сообщение, выдерживает заданный объем. Он делает 2-3 орфографические, 2-3 грамматические, 2-3 стилистических ошибки но не более 5 ошибок вместе.
3 балла	Обучающийся понимает прослушанную информацию на 50-70% при нормальном темпе говорения.	Обучающийся не справляется с заданием в указанный срок, не полностью понимает текст, делает 2-3 контекстуальные ошибки, которые влияют на понимание основного содержания прочитанного, демонстрирует отсутствие фонетических, грамматических и лексических	Диалогическое и монологическое высказывания не отвечают предложенному объёму фраз для соответствующего вида высказывания. Обучающийся делает фонетические, грамматические и лексические ошибки, которые мешают пониманию высказывания. Он не раскрывает полностью содержание задания. Темп говорения	Обучающийся не полностью раскрывает содержание письменного высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Обучающийся делает 5-7 орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые нарушают содержание высказывания.

		умений чтения.	замедлен.	
0-2 балла	Обучающийся понимает менее 50% прослушанного текста.	Обучающийся не справляется с заданием в указанный срок и понимает содержание прочитанного менее, чем на 50%.	Обучающийся не способен высказываться в устной форме. Он не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника.	Обучающийся имеет значительное количество орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые делают невозможным понимание высказывания.

### 2.1.2 Оценочные средства по видам заданий текущего контроля

Таблица 2.1.2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Баллы	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3		4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	05	Вопросы по темам дисциплины
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	05	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	0-5	Темы докладов, сообщений
4	Письмо/эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с	05	Тематика письменных заданий/эссе

		использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме		
5	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	05	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения заданий определенного типа по теме или разделу	05	Комплект контрольных заданий

### 2.1.3 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

В процессе обучения иностранному языку оценивается уровень сформированности у обучаемых знаний, навыков и умений как в процессе подготовленных высказываний (контроль усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к дальнейшей работе над изучаемой темой или изучению новой темы в виде фронтального и индивидуального опроса), так и в процессе неподготовленных спонтанных высказываний (ответы на вопросы, участие в дискуссии и т. д.)

Критерии оценивания устных ответов обучающихся (говорение):

соответствие содержания ответа заданию (учитывается соответствие содержания устного высказывания поставленному заданию, теме высказывания);

полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.);

логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное устное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста);

лексико-грамматическая правильность устной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций);

беглость речи (учитывается фонетическая правильность, интонация, приближенность темпа речи к естественной речи носителей языка с учётом психологических особенностей обучаемых, высказывания, а также умения делить высказывания на синтагмы, паузация, умение сокращать паузы;

коммуникативность (учитывается коммуникативная направленность высказывания, уровень интерактивности, умения установить контакт с аудиторией и собеседником, быстрота и правильность реакции обучающихся на поставленные вопросы, умения поддержать беседу),

рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается уровень владения обучаемыми стратегической компетенцией, то есть их умения находить собственные пути решения поставленных задач);

своевременность и эффективность использования наглядных материалов и технических средств при ответе (учитываются умения грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

Таблица 2.1.3

### Критерии оценивания устных ответов обучающихся

Кол-во баллов	Уровень соответствия устного ответа критериям
5 баллов	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств;</li> <li>3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, без длительных пауз и повторов;</li> <li>4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</li> <li>5) допускает 1-2 лексические, грамматические или фонетические ошибки,</li> </ol>
4 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию;</li> <li>3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, в речи может наблюдаться некоторое количество пауз, связанных с поиском правильных средств выражения;</li> <li>4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</li> <li>5) допускает 3-5 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</li> </ol>
3 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания</li> </ol>

	<p>терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и фонетических средств для осуществления полноценного высказывания;</p> <p>3) речь замедленная, обучающийся делает достаточное количество пауз для поиска необходимых слов и выражений;</p> <p>4) демонстрирует недостаточные умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно медленно реагирует на поставленные вопросы, испытывает затруднения в ответах на некоторые из них, с трудом поддерживает беседу, высказывает своё мнение;</p> <p>5) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</p>
0-2 балла	<p>Обучающийся</p> <p>1) не раскрывает содержание темы высказывания;</p> <p>2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и фонетическими средствами для осуществления высказывания;</p> <p>3) речь замедленная, невнятная, изобилует длительными паузами и повторами;</p> <p>4) не умеет поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, медленно или совсем не реагирует на поставленные вопросы, не умеет поддерживать беседу и высказать высказывает своё мнение;</p> <p>5) допускает более 10 лексических, грамматических или фонетических ошибок.</p>

## 2.2 Оценочные средства по видам заданий текущего контроля

Таблица 2.2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Баллы	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3		4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	05	Вопросы по темам дисциплины
2	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение	05	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола,

		аргументировать собственную точку зрения		дискуссии, полемики, диспута, дебатов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	0-5	Темы докладов, сообщений
4	Письмо/эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	05	Тематика письменных заданий/эссе
5	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	05	Фонд тестовых заданий
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения заданий определенного типа по теме или разделу	05	Комплект контрольных заданий

### Вопросы для самоподготовки

Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / по темам дисциплины в форме собеседования

#### Раздел 1. Люди и мир вокруг

1. What is the best time to visit your own city?
2. What creative people can you name? What are they famous for?
3. What do you have in common with your best friend?
4. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?

5. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?
6. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
7. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
8. Are you an organized person? How do you organize your time?

### **Раздел 2. Деятельность человека в обществе**

1. Which features of character help to become famous in science? Give examples.
2. What are the greatest innovations of the 21<sup>st</sup> (20<sup>th</sup>) century? Why do you think so?
3. What are the advantages and disadvantages of working shifts?
4. Which festival (event) have you visited (participated in) recently? Describe it.
5. What are your strategies to memorize things?
6. Have you ever bought things at a market? Do ever bargain for a lower price? Give examples.
7. What are the main stages of writing a course paper? Describe the process.
8. What do you know about UNO?

### **Раздел 3. Общество как социальная система**

1. Speak about any global company on your choice.
2. What are the causes of global warming?
3. How can people protect the environment in their everyday life?
4. What kinds of sport are popular in your country among young people? Why?
5. Big sport is big business, isn't it?
6. What do you do be well on the day of the exam?
7. How easy or difficult is it to find a job in your country?
8. What are the main reasons why people choose subcultures?

## **2.3. Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся**

### ***Критерии оценивания***

По завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование приобретённых/развитых знаний, умений и навыков обучающихся.

Выполнение текущих тестовых заданий оценивается в баллах.

Критерии оценивания, как и количество баллов за каждое выполненное задание, зависят от типа тестовых заданий и оговариваются каждый раз в тестовых заданиях отдельно.

*Таблица 2.3*

### **Оценивание знаний, умений и навыков производится по следующей шкале**

% правильных ответов	Оценка (государственная)	ECTS
90-100	Зачтено	A
75-89	Зачтено	B/C
60-74	Зачтено	D/E
менее 60	Незачтено	F/FX



## 2.4. ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль предусматривает проверку у обучаемых знаний лексики, грамматики, умений чтения и письма на английском языке.

### Примеры тестовых заданий для текущего контроля/ контроля знаний по разделу РАЗДЕЛ 1. ЛЮДИ И МИР ВОКРУГ

#### TEST

#### 1. Underline the odd one out in each group.

- |   |                |               |                        |                 |
|---|----------------|---------------|------------------------|-----------------|
| 0 | a) panda       | b) snail      | c) <u>malnutrition</u> | d) rabbit       |
| 1 | a) cause       | b) adult      | c) hope                | d) ship         |
| 2 | a) junk food   | b) depression | c) vitamins            | d) carbohydrate |
| 3 | a) responsible | b) careless   | c) uncomfortable       | d) useless      |
| 4 | a) cliff       | b) coast      | c) wave                | d) deer         |
| 5 | a) as          | b) because of | c) whereas             | d) so           |
| 6 | a) nurse       | b) adolescent | c) elderly             | d) retired      |
| 7 | a) seeds       | b) insomnia   | c) treatment           | d) surgery      |

#### 2. Choose the right word to put in the gaps.

50 years ago there were <sup>0</sup> many (much/many) people living in the town of Smallholden. Today, if you walk down the High Street at night you <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ (probably /certainly) <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (don't/won't) see anyone, just the policeman and his dog. It <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (have/has) been like this <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (for/since) 1984, when the car factory closed. There is <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ (less/least) pollution in the town today, but <sup>6</sup> (few/little) money in Smallholden. However, things are looking <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ (best /better) for the town. A new call-centre <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ (will/might) open in June offering 5,000 new jobs. The council has <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ (gave/given) permission and now, although the policeman is still alone at night with his dog, he has a smile on his face.

#### 3. Put the words or phrases in the box into the correct column.

that's a good point in order to on the right personally		
what I think is that there are so that they look you should		
Describing pictures	Expressing opinions/	Giving advice or reasons

<b>agreement or disagreement</b>		
<i>on the right</i>		

**4. Put the following sentences into the correct gaps in the text.**

- a) For example, last month the British government refused to increase paternity leave from two weeks to four weeks.
- b) Today, in the UK, a mother can have 26 weeks’ maternity leave.
- c) If they want more time, they will have a maximum of three years’ leave.
- d) If they can make a law, then it will be good news for families everywhere.
- e) Dads need time with their new babies too.
- f) Companies do not accept that dads should have time with their babies.
- g) It also means mums will probably get more help at home.

**DADS NEED TIME TOO!**

‘Maternity leave’ means time off for mothers to look after their new babies. But what about fathers, or ‘dads’? E. How often do they get ‘paternity leave’.

Ten years ago, in many countries, a mother was lucky if she had four weeks’ holiday. <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ This means 26 weeks’ holiday with full pay.

This will soon change. Mothers will then have the chance to have a whole year’s maternity leave on full pay. <sup>2</sup> However, the last two years may not be paid.

But what about dads? If they get two weeks’ paid leave, they’ll be lucky. <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ They think mums should stay at home and dads should go to work. Many working dads will have little time with their babies. This is bad because research shows that some time with a new baby can be very important for both dads and babies. <sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Many dads believe that the law on paternity leave should change so dads can spend more time with their children. However, many governments believe that dads are not important for babies. <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

The European Union has often said that paternity leave is important. <sup>6</sup> Dads are happy that maternity leave is increasing but they want to have time to help too.

**2.5. Рекомендации по оцениванию результатов ролевой/деловой игры**

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 (отлично) 90-100 баллов	<p>Выставляется обучающемуся (индивидуально или как участнику группы),если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание его деятельности полностью соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли;</li> </ul> <p>обучающийся четко придерживается своей роли по сюжету игры, демонстрирует вариативность в разрешении игровой ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе;</li> <li>- демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор и использование слова / идиомы, владение формой слова, соответствующий регистр; использует сложные грамматические конструкции;</li> <li>-эффективно взаимодействует с экзаменатором и/или партнером;</li> <li>-дает точные исчерпывающие ответы на все вопросы;</li> <li>-умело справляется с непредсказуемыми ситуациями;</li> <li>- проявляет инициативу; обосновывает свою мысль;</li> <li>- осуществляет связные монологические высказывания;</li> <li>- раскрывает тему полностью и надлежащим образом, приводит примеры и факты.</li> </ul>
4 (хорошо) 75-90 баллов	<p>Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы),если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание его деятельности в основном соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет находит развитие;</li> <li>- способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическоеи/лимонологическое высказывание) в нормальном темпе;</li> <li>- имеет достаточный диапазон словарного запаса, делает несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций, делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов / функции, артиклей, местоимений, предлогов, допускает небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации, капитализации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-в основном высказывание отвечает заданию;</li> <li>-обучающийся понимает экзаменатора и партнера и дает правильные ответы на большинство вопросов;</li> <li>-в целом умеет справляться с непредсказуемыми ситуациями;</li> <li>- дает распространенные ответы и проявляет инициативу;</li> <li>- проявляет минимальные колебания в речи.</li> </ul>
3 (удовлетворительно) 60-75 балла	<p>Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы),если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание его деятельности в целом соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не детализируется,</li> <li>-понимает экзаменатора и партнера и дает правильные ответы;</li> <li>-выполняет простые задачи, но испытывает затруднения с более сложными задачами, недостаточно широко развивает свою мысль;</li> <li>-показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, значениях, имеет серьезные проблемы с простыми / сложными конструкциями,</li> <li>-проявляет частые колебания, произношение затрудняет общение;</li> <li>- темп речи замедлен.</li> </ul>
2 (неудовлетворительно) 0-60 баллов	<p>Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы),если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не развивается,</li> <li>-не способен высказываться в устной форме;</li> <li>- не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника;</li> <li>- имеет ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, практически не показывает знания правил построения предложений.</li> </ul>

**ТИПОВАЯ РОЛЕВАЯ/ДЕЛОВАЯ ИГРА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ  
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

1. Work in pairs. Student A is a journalist, student B is a famous person. Discuss the advantages and disadvantages of living in New York. Then prepare an interview.
2. Work in groups of two or three. Think of some roleplays in an airport or on a plane. Choose a place and some characters. You can be travelers from different countries.
3. Work in pairs. Practise some conversations in a hotel, using the ideas above. One of you is the guest, the other is the waiter or the receptionist.
4. You have a list of TV programmes for tonight on channels 1 - 4. Imagine that you and your friend live in the same flat and you have only one TV. Decide together which programmes you are going to watch tonight.
5. Some of you are members of a group of musicians (classical, pop and jazz). Some of you are journalists who are going to interview the musicians. Musicians: talk together to decide the following – the kind of music you play, the name of your band, what has influenced on your music, how long have you been together, the records you have made, the countries you have toured. Journalists: work together to think of some questions to ask the musicians.
6. Read the job advertisement. Decide who will be the applicant and who will be the interviewing board. Read your role card and get ready for the interview. Exchange your opinions about questions/answers. Be positive and friendly.
7. You are going to take part in the International Student Science Conference. In turn, you will be a speaker, a participant or an interpreter.

## **2.6. Рекомендации по оцениванию вопросов для собеседования по учебной дисциплине «Иностранный язык».**

При использовании оценочного средства «Собеседование» преследуются следующие цели обучения:

### **(Монологическая речь)**

- Формирование навыков и развитие умений использования всех видов монологической речи (описание, повествование, рассуждение, объяснение) в разных комбинациях и пропорциях.
- Развитие умений публичных выступлений на английском языке по общеэкономической, а также специальной тематике, определяемой программой курса.
- Развитие умений говорения по общественно-политической и социально-культурной тематике с использованием демонстрационных материалов.

### **(Диалогическая речь)**

- Развитие умения ведения аргументированной дискуссии по темам, предусмотренным программой курса, в рамках принятого речевого этикета.
- Совершенствование умения ведения двусторонней и многосторонней деловой беседы и/или переговоров с применением аргументации в рамках принятого речевого этикета.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 (отлично) 90-100 баллов	<p>Выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор и использование слова / идиомы, владение формой слова, соответствующий регистр; использует сложные грамматические конструкции;</li> <li>-эффективно взаимодействует с экзаменатором и/или партнером;</li> <li>-дает точные исчерпывающие ответы на все вопросы;</li> <li>-умело справляется с непредсказуемыми ситуациями;</li> <li>- проявляет инициативу; обосновывает свою мысль;</li> <li>- осуществляет связные монологические высказывания;</li> <li>- раскрывает тему полностью и надлежащим образом, приводит примеры и факты;</li> <li>-любое колебание в речи связано с содержанием, а не с поиском слов или грамматики.</li> </ul>
4 (хорошо) 75-90 баллов	<p>Выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен вести беседу по предложенной тематике(диалогическое и/ли монологическое высказывание) в нормальном темпе;</li> <li>- имеет достаточный диапазон словарного запаса, делает несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций, делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов / функции, артиклей, местоимений, предлогов, допускает небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации, капитализации;</li> <li>-в основном высказывание отвечает заданию;</li> <li>-обучающийся понимает экзаменатора и партнера и дает правильные ответы на большинство вопросов;</li> <li>-в целом умеет справляться с непредсказуемыми ситуациями;</li> <li>- дает распространенные ответы и проявляет инициативу;</li> <li>- проявляет минимальные колебания в речи.</li> </ul>

<p>3 (удовлетворительно) 60-75 балла</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимает экзаменатора и партнера и дает правильные ответы;</li> <li>-выполняет простые задачи, но испытывает затруднения с более сложными задачами, недостаточно широко развивает свою мысль;</li> <li>-показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, значениях, имеет серьезные проблемы с простыми / сложными конструкциями,</li> <li>-проявляет частые колебания, произношение затрудняет общение;</li> <li>- темп речи замедлен.</li> </ul>
<p>2 (неудовлетворительно) 0-60 баллов</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-не способен высказываться в устной форме;</li> <li>- не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника;</li> <li>- имеет ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, практически не показывает знания правил построения предложений.</li> </ul>

## ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Раздел 1. Люди и мир вокруг

9. What is the best time to visit your own city?
10. What creative people can you name? What are they famous for?
11. What do you have in common with your best friend?
12. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
13. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?
14. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
15. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
16. Are you an organized person? How do you organize your time?

### Раздел 2. Деятельность человека в обществе

9. Which features of character help to become famous in science? Give examples.

10. What are the greatest innovations of the 21<sup>st</sup> (20<sup>th</sup>) century? Why do you think so?
11. What are the advantages and disadvantages of working shifts?
12. Which festival (event) have you visited (participated in) recently? Describe it.
13. What are your strategies to memorize things?
14. Have you ever bought things at a market? Do ever bargain for a lower price? Give examples.
15. What are the main stages of writing a course paper? Describe the process.
16. What do you know about UNO?

### Раздел 3. Общество как социальная система

9. Speak about any global company on your choice.
10. What are the causes of global warming?
11. How can people protect the environment in their everyday life?
12. What kinds of sport are popular in your country among young people? Why?
13. Big sport is big business, isn't it?
14. What do you do be well on the day of the exam?
15. How easy or difficult is it to find a job in your country?
16. What are the main reasons why people choose subcultures?

### 2.7. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем

ОС «Дискуссия» позволяет включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, прививать навыки ведения беседы на английском языке, публичных выступлений на темы, относящиеся к профессиональным и социальным сферам общения; сформировать умения оперировать в ходе дискуссии обширным лексико-грамматическим аппаратом, вести не только диалог, но и полилог, высказывать свою точку зрения с учетом социокультурного компонента и принятого речевого этикета.

Таблица 2.7.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 (отлично) 90-100 баллов	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе;</li> <li>- демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор и использование слова / идиомы, владение формой слова, соответствующий регистр; использует сложные грамматические конструкции;</li> <li>- эффективно взаимодействует с экзаменатором и/или партнером;</li> <li>- дает точные исчерпывающие ответы на все вопросы;</li> <li>- умело справляется с непредсказуемыми ситуациями;</li> <li>- проявляет инициативу; обосновывает свою мысль;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет связные монологические высказывания;</li> <li>- раскрывает тему полностью и надлежащим образом, приводит примеры и факты;</li> <li>- любое колебание в речи связано с содержанием, а не с поиском слов или грамматики.</li> </ul>
<p>4 (хорошо) 75-90 баллов</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и/ли монологическое высказывание) в нормальном темпе;</li> <li>- имеет достаточный диапазон словарного запаса, делает несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций, делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов / функции, артиклей, местоимений, предлогов, допускает небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации, капитализации;</li> <li>- в основном высказывание отвечает заданию;</li> <li>- обучающийся понимает экзаменатора и партнера и дает правильные ответы на большинство вопросов;</li> <li>- в целом умеет справляться с непредсказуемыми ситуациями;</li> <li>- дает распространенные ответы и проявляет инициативу;</li> <li>- проявляет минимальные колебания в речи.</li> </ul>
<p>3 (удовлетворительно) 60-75 балла</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимает экзаменатора и партнера и дает правильные ответы;</li> <li>- выполняет простые задачи, но испытывает затруднения с более сложными задачами, недостаточно широко развивает свою мысль;</li> <li>- показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, значениях, имеет серьезные проблемы с простыми / сложными конструкциями,</li> <li>- проявляет частые колебания, произношение затрудняет общение;</li> <li>- темп речи замедлен.</li> </ul>
<p>2 (неудовлетворительно) 0-60 баллов</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не способен высказываться в устной форме;</li> <li>- не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника;</li> </ul>

	- имеет ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы, использовании, практически не показывает знания правил построения предложений.
--	---

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Раздел 1. Люди и мир вокруг**

1. Do your parents give you a piece of advice about your future profession?
2. What part-time jobs can students do nowadays?
3. Do you think people in your country tend to judge other people by their appearance? In what way?
4. What is your opinion of Photoshopping?
5. Do mass media usually create public opinion?

### **Раздел 2. Деятельность человека в обществе**

1. Why is it so important to have a good family?
2. What's the best age to get married?
3. What do you think of people who marry and decide not to have children?
4. What are developing countries usually deprived of?
5. What is one of the greatest problems of large cities?

### **Раздел 3. Первые шаги в бизнесе.**

1. What are the best laws around the world that every country should apply?
2. What are the best laws around the world that every country should apply?
3. *What are the benefits of doing what you love?*
4. Are you a social person? How much time do you spend with people every week?
5. What do you think of street children?

### **2.8. Рекомендации по оцениванию письменных ответов обучающихся (письменной речи)**

#### **Критерии оценивания письменных ответов обучающихся (письмо):**

-соответствие содержания письменного ответа заданию (учитывается соответствие содержания письменного высказывания поставленному заданию, теме эссе);

-полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.);

-логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное письменное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста);

-структура письменного высказывания (учитывается умение обучающегося строить своё высказывание в соответствии с общепринятой структурой: вступление, основная части, заключение и их релевантность)

-лексико-грамматическая правильность письменной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций, идиоматичность речи);

-объем высказывания (учитывается умения уложиться в заданный объем письменного высказывания за отведённое на эту работу время).

Таблица 2.6

### Критерии письменного ответа обучающихся

Кол-во баллов	Уровень соответствия письменного ответа критериям
5 баллов	Обучающийся: 1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; 4) допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания; 5) объем высказывания полностью соответствует требованиям.
4 балла	Обучающийся: 1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана логически оправдана и имеет соответствующий объем; 4) допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; 5) объем высказывания в основном соответствует требованиям.
3 балла	Обучающийся 1) неполно раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; 4) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; 5) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
0 -2 балла	Обучающийся: 1) не раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей

<p>терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания;</p> <p>3) не придерживается структуры письменного высказывания;</p> <p>4) допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок;</p> <p>5) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).</p>
---

### Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 (отлично) 90-100 баллов	Обучающийся способен делать письменные высказывания на предложенную тематику. Письменное высказывание хорошо организовано, логически последовательно, идеи четко изложены; Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, эффективный выбор и использование слова / идиомы, владение формой слова, соответствующий регистр; использует сложные грамматические конструкции; имеет оригинальный и изобретательный подход к теме. Обучающийся придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания. и предложенный объем. Обучающийся имеет оригинальный и изобретательный подход к теме и, возможно, предлагает некоторые собственные идеи, данные, интерпретации или предложения этой теме.
4 (хорошо) 75-90 баллов	Обучающийся индивидуально или оригинально относится к теме и предлагает некоторые из творческих идей - имеет достаточный диапазон словарного запаса, делает несущественные ошибки в выборе формы слова/идиомы, имеет незначительные проблемы в выборе сложных конструкций, делает несколько ошибок в выборе времени, числа, порядка слов / функции, артиклей, местоимений, предлогов, допускает небольшое количество ошибок в орфографии, пунктуации, капитализации.
3 (удовлетворительно) 60-75 балла	Обучающийся не полностью раскрывает тему письменного высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Обучающийся показывает ограниченный диапазон словарного запаса, делает частые ошибки в выборе формы слова / идиомы; имеет серьезные проблемы с простыми конструкциями.

2 (неудовлетворительно) 0-60 баллов	Обучающийся имеет значительное количество орфографических, грамматических и лексических ошибок, не способен делать письменные высказывания, которые делают невозможным понимание высказывания.
--	--

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

### **Раздел 1. Люди и мир вокруг**

1. Describe an ideal job (responsibilities, skills, the working hours).
2. What sort of job would you like to do?
3. What is your daily routine?
4. Photoshopped images have a bad effect on girls of all ages.
5. Technical progress is harmful for the humanity.
6. The most important thing in life is family.
7. Many children decide to leave home because of conflict with their parents.
8. It's easier to make friends than to keep them.
9. Childhood is the safest period of human life.

### **Раздел 2. Деятельность человека в обществе**

10. It's better to read a book rather than watch its screen version.
11. Music is something that distracts people from their daily routine.
12. Playing sports helps to reduce stress.
13. Cars should be banned from the city centers.
14. Cars are important modern type of transport.
15. The government is trying to reduce the rate of unemployment.
16. Scientists think that judging by appearance is an important skill.
17. Genetically modified products are not harmful for the health of people.
18. Taking a gap year after school is necessary step for every teenager.
19. Healthy eating is an important part of everyday life.
20. Mobile phones are one of the most convenient ways of communication.
21. Violence on TV should be prohibited.
22. Distant learning will become the only type of education in the future.
23. Travelling broadens our outlook.
24. It's important to choose a future profession according to personal interests and talents.

### Раздел 3. Первые шаги в бизнесе.

1. Would you like to start your own business ?
- 2 What conditions are important for people starting new businesses?
- 3 What are the advantages and disadvantages of starting your business?
- 4 What economic terms do you know?
- 5 What do you think are the biggest economic problems in your country?6 What is “the four Ps “?
- 7 What marketing campaigns impressed you most?8 What are the main keys to successful marketing?
- 9 Describe a marketing campaign of some well-known companies.10 How can you increase sales figures of a brand?
- 11 What do you consider when you plan some events?12 Do you plan your working day or week?
- 13 What are the best ways to plan?
- 14 What is the secret of good planning?
- 15 What are the main responsibilities of a manager?
- 16 What factors make companies successful?
- 17 Describe one of the world’s most well-known companies and its style of management.18 Speak about the responsibilities and skills of a Personnel Manager.
- 19 Make a presentation of the job of a Personnel Manager. Give some tips on how to be successful doing this job.
- 20 What are the tips to write a successful resume?
21. Speak about a successful company of your choice.
22. What do you think are the best ideas of the last 20 years?
23. Which creative person do you most admire? Why?
24. What should companies do to motivate their employees?
25. Describe your shopping habits.

#### 2.9. Рекомендации по оцениванию умений чтения

В процессе обучения чтению обучающийся должен научиться свободно читать и понимать англоязычный текст профессиональной, академической и деловой направленности.

### Критерии оценивания умений чтения. Обучающийся должен уметь:

читать и понимать впервые предъявленные аутентичные тексты профессиональной, академической и деловой направленности чтение научных статей, аннотаций, тезисов, библиографических описаний в пределах изучаемой научной и профессиональной тематики, а также деловой переписки)

владеть умениями различных видов чтения (ознакомительное / просмотровое / изучающее) с коммуникативной задачей (понимание основного содержания / извлечение запрашиваемой информации / полное понимание информации);

вычленять опорные смысловые блоки в тексте, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности;

прогнозировать поступающую информацию, владеть навыками языковой догадки (на основе контекста, словообразования, интернациональных слов и др.);

### Умения и навыки, обеспечивающие решение коммуникативных задач:

- распознавать значение многозначных языковых единиц по контексту;
- догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
- искать требуемую информацию, по ключевым словам,
- понимать общее содержание фрагментов текста;
- прогнозировать содержание текста или его фрагментов по значимым компонентам: заголовкам и подзаголовкам, первым предложениям и т.д.;
- извлекать из прочитанного текста информацию фактического (повествовательного и описательного) характера;
- извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую оценочное мнение автора;
- извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую аргументацию;
- извлекать из прочитанного текста имплицитно представленную информацию;
- пользоваться двуязычным и одноязычным словарём изучаемого языка, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики.

### Критерии оценивания умений чтения обучающихся

Таблица 2.9

Кол-во баллов	Уровень соответствия умений чтения критериям
5 баллов	Обучающийся: 1) полностью понимает содержание текста 2) правильно понимает коммуникативную задачу; 3) правильно выполняет все задания к тексту; 4) вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи, 5) владеет умениями прогнозирования и языковой догадки.
4 балла	Обучающийся:

	<p>1) в основном понимает содержание текста</p> <p>2) понимает коммуникативную задачу, но допускает 1-2 незначительных ошибки;</p> <p>3) правильно выполняет все задания к тексту, но допускает 1-2 ошибки;</p> <p>4) в основном вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи,</p> <p>5) в основном владеет умениями прогнозирования и языковой догадки, но не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.</p>
3 балла	<p>Обучающийся</p> <p>1) не полностью понимает содержание текста;</p> <p>2) не полностью понимает коммуникативную задачу и допускает 3-4 ошибки;</p> <p>3) при выполнении заданий к тексту, но допускает 3-4 ошибки;</p> <p>4) с трудом вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты, логические связи,</p> <p>5) испытывает сложности с языковой догадкой, не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.</p>
0 - 2балла	<p>Обучающийся:</p> <p>1) не понимает содержание текста;</p> <p>2) не понимает коммуникативную задачу;</p> <p>3) при выполнении заданий к тексту допускает более 4 ошибок;</p> <p>4) не может вычленить опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты, логические связи;</p> <p>5) не владеет языковой догадкой, не догадаться о значении незнакомых слов.</p>

### ПРИМЕР ТИПОВОГО ТЕКСТА

**Read the text and give its summary.**

#### THEORIES OF COMPETITIVENESS

Michael Porter became famous in the 1990s as a consultant on competitiveness to business and governments. In the 1980s, however, he wrote several popular and respected books on business

strategy, introducing basic tools of strategic thinking such as the 'five forces' model and the value chain. It is for this work on strategy that he is likely to be remembered, and his ideas have had a wide impact. In 1999, Fortune called him the single most important strategist working today, and possibly of all time.



Prof. Porter views strategy from the standpoint of economics, and his ideas on how strategy should be implemented are based on an understanding of competition and other economic forces. Strategy is not devised in isolation: a company's options will always be limited by what is going on around it.

His famous 'five forces' model shows the constraining impact that **competition** and environment have on strategy. The 'five forces' identified by Prof Porter are:

- a) the threat of new entrants and the appearance of new competitors;
- b) the degree of rivalry among existing competitors in the market;
- c) the bargaining power of buyers;
- d) the bargaining power of suppliers;
- e) the threat of substitute products or services that could shrink the market.

The strength of each of these forces varies from industry to industry, but taken together they determine long-term profitability. They help to shape the prices companies can charge, the cost they must pay for resources and level of investment that will be needed to compete.

From the external environment, he turns to the company itself. Companies make products and deliver them to consumers, but they can also add value to the basic product in a variety of ways and through different functions. Value can be added directly, for example, by giving a product new technology features, or indirectly, through measures that allow the company to become more efficient. Prof Porter argues that every product follows a critical path through the company, from its inception to its delivery as a finished article. At every stage along this path there are opportunities to add value. This path he calls the 'value chain'.

The value chain is crucial, he says it demonstrates that the company is more than just a sum of its parts and activities: all activities are connected, and what is done at one stage affects work at other stages. The company needs to examine its value chain and decide where it can add value most effectively to meet competitive pressures in the industry. For example, the R&D department finds a new chemical product for a washing powder that washes clothes whiter than existing products. The marketing department sees the potential of the new product and gives it priority over other products, so that it enters production first. Ten months before the launch, the production department produces the washing powder with costs that are 30% less than competitors' costs. Then the marketing department appoints an advertising agency six months before the product is launched. The agency finds a slogan that becomes an everyday expression. And finally, the month before the launch, the sales team persuades supermarkets all over the country to give the new product a lot of shelf space when it is launched.

These concepts can be applied to entire sectors and national economies as well as individual companies, and Prof Porter went on to develop his theories of national competitiveness in great detail.

### **Say whether the statements are *true* or *false*:**

1. Prof. Porter became famous as a consultant in the 1990s.
2. These forces operate differently in each industry.
3. With the value chain, companies can only become more competitive in one way.
4. The value chain is very important for a company in analyzing the competition.
5. Porter's theory can be applied to economies, and he has looked at the economic competitiveness of countries.

**РАЗДЕЛ 3****ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе промежуточной аттестации.**

При промежуточной аттестации/ контроле знаний по разделу учитываются умения обучающихся в чтении, говорении, и письме. Такой контроль включает устные высказывания обучающихся, и письменный тест. Умения аудирования проверяется в процессе собеседования по теме/контрольным вопросам. Количество баллов за каждое выполненное задание, зависит от типа тестовых заданий и оговаривается каждый раз в тестовых заданиях отдельно.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Таблица 3

<b>№п/п</b>	<b>Содержание оценочного средства (вопросы к зачету, экзамену)</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов</b>
1.	Тема 1.1 My Future Profession	УК-4.1-5
2.	Тема 1.2 Personality and Image	УК-4.1-5
3.	Тема 1.3 The Mass Media	УК-4.1-5
4	Тема 1.4 Travelling	УК-4.1-5
5	Тема 2.1 Society and the family	УК-4.1-5
6	Тема 2.2 Famous People	УК-4.1-5
7	Тема 2.3 The Global Problems	УК-4.1-5
8	<a href="#">Тема 2.4 Cultures of the World</a>	УК-4.1-5
9	Тема 3.1 Successful companies.	УК-4.1-5
10	Тема 3.2 . Selling.	УК-4.1-5
11	Тема 3.3. New Business.	УК-4.1-5
12	Тема 3.4 Marketing	УК-4.1-5
13	Тема 3.5 Personnel Management	УК-4.1-5
14	Grammar and Lexical Test	УК-4.1-5

**TEST**  
**LISTENING**

Track 2

**You will hear a guide welcoming a group of visitors to “The Jungle Experience”. For each question, put a tick [✓] in the correct box.**

1. How long will the tour take?  
**A** a few minutes  
**B** half an hour  
**C** an hour and a half
2. During the tour visitors will be able to  
**A** answer questions  
**B** listen to a talk  
**C** visit the shop
3. Which of the following can you eat in the café?  
**A** hot dogs  
**B** soup  
**C** sandwiches
4. “The Jungle Experience” aims to inform people about  
**A** what is taking place in jungles everywhere  
**B** different problems for the environment  
**C** how wildlife and plants live together
5. What do you need to do if you want to go on a night tour?  
**A** arrive after 7 p.m.  
**B** reserve a place  
**C** pay by credit card
6. What do you get if you become a Friend of the Jungle?  
**A** a chance to become a volunteer  
**B** special prices for some things  
**C** free entrance for a year

**LANGUAGE**

**1. Choose the most appropriate word from the box to complete each sentence.**

politician	search engine	article	programme
photography	reality TV show	soap opera	comedy

1. The people on a *reality TV show* are watched by cameras 24 hours a day.
2. When a newspaper journalist writes an \_\_\_\_\_ it is printed in a newspaper.
3. When a TV journalist makes a report it is shown on a news \_\_\_\_\_.
4. A \_\_\_\_\_ is a person who makes or wants to make decisions in government.
5. I watched a great \_\_\_\_\_ night and I couldn't stop laughing!
6. If you want to find something on the Internet, start with a \_\_\_\_\_.
7. The quality of John's pictures impressed the judges with his skill in \_\_\_\_\_.
8. I watch a \_\_\_\_\_ every night because I want to see the characters develop.

**2. Correct the mistakes in the following sentences.**

1. Look at this picture. Do you like *a* dress she is wearing? the dress
2. I don't really enjoy watching a documentaries. \_\_\_\_\_
3. But I did enjoy all documentaries I watched last night. \_\_\_\_\_
4. He works for radio station. \_\_\_\_\_
5. My brother's the journalist. He works for big newspaper. \_\_\_\_\_
6. I heard a good programme on radio last night. \_\_\_\_\_

## READING

### WHEN IS IT TIME TO STOP STUDYING?

It's 10 p.m. and six government employees are out checking the streets of Seoul, South Korea. But these are not police officers looking for teenagers who are behaving badly. Their mission is to find children who are still studying. And stop them.

Education in South Korea is very **competitive**. The aim of almost every schoolchild is to get into one of the country's top universities. Only the pupils with the best **marks** get a place. The school day starts at 8 a.m. and pupils finish studying somewhere between 10 p.m. and 1 a.m. at night. This is because many go to private academies called hagwons after school. Around 74% of all pupils attend a hagwon after their regular classes finish. A year's course costs, on average, \$2,600 per pupil. In Seoul, there are more private **tutors** than schoolteachers, and the most popular ones make millions of dollars a year from online and in-person classes. Most parents rely on private tutoring to get their children into university.

With so much time spent in the classroom, all that pupils at South Korean secondary schools do is study and sleep. Some of them are so **exhausted** that they cannot stay awake the next day at school. It is a common sight to see a teacher explaining the lesson while a third of the pupils are asleep on their desks. The teachers don't seem to mind. There are even special **pillows** for sale that fit over the arms of the chairs to make sleeping in class more comfortable. Ironically, the pupils spend the lessons sleeping so that they can stay up late studying that night. The South Korean **government** has been aware of the **faults** in the system for some time, but now they have passed some reforms. Today, schoolteachers and head teachers in state schools have to meet certain standards or do additional training.

However, the biggest **challenge** for the government is the hagwons. The hagwons have been banned from having classes after 10 p.m. which is why there are street patrols looking for children who are studying after that time. If they find some in class, the owner of the hagwon **is punished** and the pupils are sent home. It's a strange world, where some children have to be told to stop studying while others are **reluctant** to start.

### Tick the true sentences. Correct the false ones.

1. The street patrol in Seoul is looking for criminals.
2. Most pupils in South Korea want to go to university.
3. All private tutors in South Korea are paid well.
4. The government is doing nothing to improve the education system.
5. Every academy must close before 9 p.m.
6. Students are punished if they are found in a hagwon.

### Match the underlined words in the text with these definitions.

1. group of people who officially control a country;
2. the situation needing great mental or physical effort in order to be done successfully;
3. wanting very much to win or be more successful than other people;

4. to cause someone who has done something wrong or committed a crime;
5. a teacher who teaches a child outside of school, especially in order to give the child extra help with a subject they find difficult;
6. one that supports a person's head while resting or sleeping;
7. not wanting to do something and therefore slow to do it;
8. a mistake, especially something for which you are to blame;
9. extremely tired;
10. a judgment, expressed as a number or letter, about the quality of a piece of work done at school, college, or university.

## WRITING

**Read Concetta's email to her English friend Rob. Write a similar letter about yourself to Concetta in about 100 words. Answer the questions.**



**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

Test

Vocabulary

**1. Complete the text below (11–15) with the correct word from the box. There is one word you don't need.**

advertising / launch / market / redundant / share / subsidiary

Carston has announced that it will close its UK \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, which employs about 70 staff. Most of the staff will be made \_\_\_\_\_<sup>2</sup>. The company spent £5 million on \_\_\_\_\_<sup>3</sup> last year to promote its latest product. But the product \_\_\_\_\_<sup>4</sup> was a failure. Competition from other UK companies, such as Fyfield and Brix, has been strong, and Carston has seen its market \_\_\_\_\_<sup>5</sup> decline sharply over the last three years.

**2. Complete the text below (16–20) with the best verb from the box. There are more verbs than you need.**

do / get / make / market / set up / take / work

Erika always wanted to work for herself. After getting a good qualification in art and design, she decided to \_\_\_\_\_<sup>6</sup> her own business making jewellery. Two years later, she is finding it hard to \_\_\_\_\_<sup>7</sup> a living from her business. In fact, she has to \_\_\_\_\_<sup>8</sup> part-time in a shop to earn extra money. Erika makes innovative jewellery that is both high quality and stylish, but she doesn't have a strong customer base and often finds it difficult to \_\_\_\_\_<sup>9</sup> her work. She needs to \_\_\_\_\_<sup>10</sup> some market research and then to develop an effective marketing strategy.

### Language

**3 Choose the correct answer (a, b or c) to complete the article (31–40).**

Michel Soussaline \_\_\_\_\_<sup>11</sup> in a Paris hospital as a cancer specialist. But at present, he is only working part-time. In his free time, he \_\_\_\_\_<sup>12</sup> his wife to develop a biotech company called Imstar. Mr Soussaline describes the difficulties of setting up a new company in France: 'We \_\_\_\_\_<sup>13</sup> the necessary investment, but it was impossible. There is much less help for developing companies than in the US.' Mr Soussaline believes that Imstar \_\_\_\_\_<sup>14</sup> a bigger company by now if it was based in California.

Mr de Bézieux, who heads a lobby group for small businesses in France, says: 'Between 1965 and 1980, the French economy \_\_\_\_\_<sup>15</sup> twice as fast as the US. Since then, it \_\_\_\_\_<sup>16</sup> the opposite. One of the main explanations is that our small businesses \_\_\_\_\_<sup>17</sup>.'

But now there is a new approach to small business in France. In the past year, the government \_\_\_\_\_<sup>18</sup> a series of initiatives to support innovative start-ups. In future, fast-growing companies \_\_\_\_\_<sup>19</sup> extra benefits and \_\_\_\_\_<sup>20</sup> lower rates of tax.

- |    |             |                |                  |
|----|-------------|----------------|------------------|
| 11 | a) works    | b) worked      | c) working       |
| 12 | a) helped   | b) was helping | c) is helping    |
| 13 | a) look for | b) looked for  | c) will look for |

- 14 a) was                      b) would be                      c) have been
- 15 a) grows                      b) is growing                      c) was growing
- 16 a) was                      b) will be                      c) has been
- 17 a) is not growing                      b) was not growing                      c) are not growing
- 18 a) launches                      b) has launched                      c) will launch
- 19 a) will receive                      b) have received                      c) receive
- 20 a) will be paid                      b) will pay                      c) are paying

**4 In each line of the e-mail below (41–45), there is one mistake. Cross out the word which is wrong and write the correct word on the right. The first one is given as an example.**

Subject: Meeting next Thursday

Dear Becky

Do you please help me?

Can

I'm trying to find on how many people are coming to the meeting next \_\_\_\_\_<sup>21</sup> Thursday. Maria said me it would be ten, but Alex thinks it could be 20. \_\_\_\_\_<sup>22</sup> If more than 15 people come, we would need to book a bigger room. \_\_\_\_\_<sup>23</sup> But the large meeting room has already been booked during the whole day. \_\_\_\_\_<sup>24</sup>

I look forward to hear from you. \_\_\_\_\_<sup>25</sup>

Many thanks,

Sam

### Skills development

**5. Choose the best phrase (a–h) to complete each gap in the conversation (46–53).**

- a) I think
- b) I agree
- c) Perhaps we should
- d) I'm not sure I agree
- e) how about
- f) The next item on the agenda is

g) Yes, that's right

h) What do you mean

**Chair** OK, let's move on. \_\_\_\_\_<sup>26</sup> publicity for our sales conference. Barbara, you've prepared something on this.

**Barbara** Yes. Well, to start with, I've prepared a leaflet to send out to the agents. You've all received a copy. What do you think?

**Ted** \_\_\_\_\_<sup>27</sup> it looks good – very colourful!

**Beth** \_\_\_\_\_<sup>28</sup> highlight the guest speaker's name a bit more. She's very well known, and her talk will attract a lot of people.

**Barbara** \_\_\_\_\_<sup>29</sup> by highlight the name more? I've put her name in large letters.

**Beth** Yes – but \_\_\_\_\_<sup>30</sup> putting it right at the top?

**Ted** \_\_\_\_\_<sup>31</sup>. The title of the conference is more important, isn't it?

**Dora** \_\_\_\_\_<sup>32</sup> – the title of the conference must be at the top. But

\_\_\_\_\_<sup>33</sup> with Beth. The name should stand out more.

### Reading

**6. Read the article and complete each gap (34–65) with one of these words (a–e).**

- a) messages
- b) newspaper
- c) warning
- d) information
- e) industries

#### Message on sensitive e-mails is not getting through

When new employees start at Goldman Sachs, one of the first things they are told is that they should not put anything in an e-mail that they wouldn't want to read in the \_\_\_\_\_<sup>34</sup>. Don't complain about colleagues. Don't discuss sensitive deals. Don't say bad things about the competition. If you want to do those things, they are told, use the phone or talk to someone in person.

The same \_\_\_\_\_<sup>35</sup> has been repeated across the corporate world for years, but the message never seems to get through. Sensitive e-mails and instant messages continue to turn up in public.

It seems that no matter how often they are told, employees continue to see workplace e-mails as casual, private exchanges that no one else will read. The ePolicy Institute, which conducts research and advises companies, recently carried out a survey of 416 companies. The survey showed that only 42 per cent of companies conduct any formal training regarding e-mail usage. Instead, they rely on written policies that are often not read.



Simply telling workers to be more careful is not enough. Some companies are now using advanced software that can block potentially embarrassing messages from leaving a corporate system.

Proofpoint, an electronic security company, offers software that monitors \_\_\_\_\_<sup>36</sup> as they arrive and depart to detect potentially dangerous words or phrases. Keith Crosley, Director of Market Development for Proofpoint, says heavily regulated \_\_\_\_\_<sup>37</sup>, such as financial services and health care, are among his company's best customers. Kawasaki Motors uses the software to make sure no one leaks its motorcycle designs. The software ensures that personal data such as credit-card numbers and medical histories are encrypted and monitors the disclosure of confidential corporate \_\_\_\_\_<sup>38</sup>.

'Our systems can be trained,' Mr Crosley says. 'You can show it examples – "Here are my new car designs. Here is my internal phone list" – and not let those messages go out.'

The problem is that the software can occasionally block important e-mails that are not sensitive. 'Customers are not very tolerant of that problem,' Mr Crosley says.

### 7. Choose the best answer to each question (39-43).

- 39 There are several kinds of sensitive information that shouldn't be included in e-mails. Which one *doesn't* appear in the article?
- complaints about people you work with
  - trade secrets
  - employees' names
  - bank-account details
  - credit-card details
- 40 If they want to discuss sensitive deals, Goldman Sachs employees are told not to ...
- use the phone.
  - use e-mail.
  - talk to a person inside the company.
- 41 According to an ePolicy survey, most companies ...
- use special software to block sensitive messages.
  - organise training programmes to instruct employees how to use e-mail.
  - send only written instructions about using e-mail.
- 42 Proofpoint is ...
- a kind of software that monitors e-mails.
  - a company that specialises in electronic security.
  - an institute that advises companies on security.
- 43 Which word is used in the article to mean the same as 'sensitive'?

- a) casual
- b) instant
- c) embarrassing

### Writing

**8. You are going to visit a client company in Toronto next week. Write a reply to the following e-mail. Write about 50 words.**

To:

From: Greg Saunders

Subject: Your visit next week.

Dear ...

I am attaching a programme for your visit next week. Please let me know if there is anything you would like to add.

If you could also tell me your flight number and arrival time, I will arrange for our driver to meet you at Toronto airport and take you to your hotel.

We are all looking forward very much to meeting you next week.

Best regards

Greg

**9. Your manager at work has asked if you can recommend your English course to other employees. Write an informal report of 120 to 150 words describing the English course you have just completed. Include this information: number and length of lessons, people in the group, coursebook topics, exercises and activities. Say what you enjoyed most about the course and what you found useful.**

### Keys:

Test

Vocabulary (15 marks)

- 1) 1 subsidiary / 2 redundant / 3 advertising / 4 launch / 5 share
  - 2) 6 set up / 7 make / 8 work / 9 market / 10 do
- Language (10 marks)

- 3) 11 a / 12 c / 13 b / 14 b / 15 c / 16 c / 17 c / 18 b / 19 a / 20 b
- 4) 21 on out
- 22 said told

23 would will

24 during for

25 hear hearing

**5) Skills development (15 marks)**

26 f / 27 a / 28 c / 29 h / 30 e / 31 d / 32 g / 33 b

**6-7) Reading (10 marks)**

34 b / 35 c / 36 a / 37 e / 38 d / 39 d / 40 b / 41 c / 42 b / 43 c

**Writing (7 marks)**

**8-9) Test Model Answer:**

**A**

Dear Greg

Many thanks for sending the programme for my visit. It looks very good and I have nothing to add.

Thank you for arranging to send your driver to meet me. My flight number is BA549, which arrives in Toronto at 19.50 on Sunday.

I look forward to meeting you next week.

Best regards

(51 words, not including opening and closing phrases)

**B**

Course in Business English at (name of institution)

Dates: from ... to...

The course consisted of three hours of English each week. The lessons were on Monday and Wednesday and lasted 90 minutes. There were ten people in our group, and we were all the same level. The lessons were very lively and interesting.

We used an excellent coursebook, which had many interesting topics, for example: jobs, companies, marketing, management and so on. We read articles about business and we listened to interviews with real business people. This was very good for learning new vocabulary.

We did a lot of useful exercises which helped us to improve our skills, for example, giving presentations, meetings, negotiating and socialising. I especially enjoyed the case studies and role-plays.

This was a very useful and enjoyable course and I can recommend it to other employees. (129

words, not including introductory information)

**Speaking (20 marks)**

## ТЕМЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ

### Раздел 1. Люди и мир вокруг.

1. What is the best time to visit your own city?
2. What creative persons can you name? What are they famous for?
3. What do you have in common with your best friend?
4. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
5. What do you trust more: TV, the Internet, newspapers? Why?
6. What do you know about healthy diets? Which diet do you stick to?
7. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
8. Are you an organized person? How do you manage your time?
9. Give some advice to your friend who can't manage his time effectively.

### Раздел 2. Деятельность человека в обществе

1. Which features of character help to become famous in science? Give examples.
2. What are the greatest innovations of the 21<sup>st</sup> (20<sup>th</sup>) century? Why do you think so?
3. What are the advantages and disadvantages of working shifts?
4. Which festival (event) have you visited (participated in) recently? Describe it.
5. What are your strategies to memorize things?
6. Have you ever bought things at a market? Do ever bargain for a lower price? Give examples.
7. What are the main stages of writing a course paper? Describe the process.
8. What do you know about UNO?

### Раздел 3. Первые шаги в бизнесе.

1. Would you like to start your own business ?
- 2 What conditions are important for people starting new businesses?
- 3 What are the advantages and disadvantages of starting your business?
- 4 What economic terms do you know?
- 5 What do you think are the biggest economic problems in your country?6 What is “the four Ps “?
- 7 What marketing campaigns impressed you most?

- 8 What are the main keys to successful marketing?
- 9 Describe a marketing campaign of some well-known companies.
- 10 How can you increase sales figures of a brand?
- 11 What do you consider when you plan some events?12  
Do you plan your working day or week?
- 13 What are the best ways to plan?
- 14 What is the secret of good planning?
- 15 What are the main responsibilities of a manager?
- 16 What factors make companies successful?
- 17 Describe one of the world's most respected companies and their style of management.18 Speak  
on the difficulties of cross-cultural management.
- 19 How can you entertain a group of foreign business partners?20  
What are the ways to write a successful resume?
21. Speak about a successful company on your choice.
22. What do you think are the best ideas of the last 20 years?
23. Which creative person do you most admire? Why?
24. What should companies do to encourage new ideas?
25. Do you like working under pressure? Why?/Why not?

#### **4. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**

**Профиль академический бакалавр**

**Кафедра иностранных языков**

**Учебная дисциплина «Иностранный язык»**

**Курс 2 Семестр 3 Форма обучения очная**

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

1. Do the vocabulary test.
2. Read the text and do its summary.
3. Speak on the topic.

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_ ст. преподаватель Е.А.Волкова

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_ ст. преподаватель Б.О.Федченко

Утверждено на заседании кафедры 18. 05. 2023 г. (протокол № 1 от 29. 08. 2023 г.)

*Зав.кафедрой:* \_\_\_\_\_ доцент, к.пед.н. Лычко Л.Я.

