

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 27.05.2026 16:18:10
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Дубровская Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа практики Б2.В.01 (П) Практика по профилю профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Практика проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения обучающимися профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики по профилю профессиональной деятельности определяются в соответствии с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса») и включают в себя:

- формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
- ознакомление с методиками выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на туристическом предприятии;
- ознакомление с базой практики, историей создания предприятия, особенностями организации работы и управления (обязательным является прохождение инструктажа по правилам техники безопасности и охраны труда);
- исследование и изучение основных экономических и финансовых параметров деятельности базы практики, проведение анализа результатов деятельности, факторов, их определяющих, определение проблем и перспектив развития;
- исследование теоретических аспектов выбранной проблемы научно-практического исследования, лучших примеров в отечественной и зарубежной практике, взглядов ученых на указанную проблему;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части магистерской диссертации, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения магистерской диссертации, апробирование ее важнейших результатов и предложений.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(Пд)
-------------	-------------

1.3.1. "Практика по профилю профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОП ВО:

Методы исследования в менеджменте

Управление проектами в туризме и сфере гостеприимства

Организация и управление бизнес-процессами в индустрии туризма

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 Способен проектировать и внедрять системы процессного управления, проектировать и трансформировать процессную архитектуру организаций сферы гостеприимства

ПК-1.1 Анализирует, разрабатывает и совершенствует системы процессного управления организаций сферы гостеприимства

Знать:

Уровень 1	теоретические основы процессного управления организацией сферы гостеприимства на удовлетворительном уровне
Уровень 2	теоретические основы процессного управления организацией сферы гостеприимства на достаточном уровне
Уровень 3	теоретические основы процессного управления организацией сферы гостеприимства на высоком уровне

Уметь:

Уровень 1	анализировать системы процессного управления организацией сферы гостеприимства на удовлетворительном уровне
Уровень 2	анализировать системы процессного управления организацией сферы гостеприимства на достаточном уровне
Уровень 3	анализировать системы процессного управления организацией сферы гостеприимства на высоком уровне

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки и совершенствования системы процессного управления организаций сферы гостеприимства на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками разработки и совершенствования системы процессного управления организаций

Уровень 3	навыками анализа, разработки и совершенствования процессной архитектуры организаций сферы гостеприимства с целью планирования и прогнозирования их деятельности на высоком уровне
<i>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление развитием гостиничного комплекса или сети гостиниц</i>	
<i>ПК-2.1 Анализирует и оценивает деятельность гостиничного комплекса или сети гостиниц</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы анализа и оценки деятельности гостиничного комплекса или сети гостиниц на удовлетворительном уровне
Уровень 2	методы анализа и оценки деятельности гостиничного комплекса или сети гостиниц на достаточном уровне
Уровень 3	методы анализа и оценки деятельности гостиничного комплекса или сети гостиниц на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и оценивать деятельность гостиничного комплекса или сети гостиниц на удовлетворительном уровне
Уровень 2	анализировать и оценивать деятельность гостиничного комплекса или сети гостиниц на достаточном уровне
Уровень 3	анализировать и оценивать деятельность гостиничного комплекса или сети гостиниц на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и оценки деятельности гостиничного комплекса или сети гостиниц на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками анализа и оценки деятельности гостиничного комплекса или сети гостиниц на достаточном уровне
Уровень 3	навыками анализа и оценки деятельности гостиничного комплекса или сети гостиниц на высоком уровне
<i>ПК-2.2: Разрабатывает и реализует стратегии развития гостиничного комплекса или сети гостиниц</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы устойчивого стратегического развития гостиничного комплекса или сети гостиниц на базовом уровне
Уровень 2	теоретические аспекты стратегии развития гостиничного комплекса или сети гостиниц на достаточном уровне
Уровень 3	теоретические аспекты разработки и реализации стратегии развития гостиничного комплекса или сети гостиниц на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	реализовать функции управления стратегическим развитием гостиничным комплексом или сетью гостиниц на базовом уровне
Уровень 2	реализовать функции управления стратегическим развитием гостиничным комплексом или сетью гостиниц на достаточном уровне
Уровень 3	реализовать функции управления стратегическим развитием гостиничным комплексом или сетью гостиниц на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки и реализации стратегии развития гостиничного комплекса или сети гостиниц на базовом уровне
Уровень 2	навыками разработки и реализации стратегии развития гостиничного комплекса или сети гостиниц на достаточном уровне
Уровень 3	навыками разработки и реализации стратегии развития гостиничного комплекса или сети гостиниц на высоком уровне
<i>ПК-2.3: Взаимодействует с собственниками и партнерами по бизнесу</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу на удовлетворительном уровне

Уровень 2	способы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу на достаточном уровне
Уровень 3	способы взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	взаимодействовать с собственниками и партнерами по бизнесу на удовлетворительном уровне
Уровень 2	взаимодействовать с собственниками и партнерами по бизнесу на достаточном уровне
Уровень 3	взаимодействовать с собственниками и партнерами по бизнесу на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу на достаточном уровне
Уровень 3	навыками взаимодействия с собственниками и партнерами по бизнесу на высоком уровне

В результате прохождения "Практика по профилю профессиональной деятельности" обучающийся должен:

1	Знать:
	теоретико-методологические основы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; практические аспекты деятельности предприятий туристской индустрии в контексте реализации профессиональных компетенций;
2	Уметь:
	применять теоретико-методологические знания о функционировании туристской индустрии и деятельности предприятий туристской индустрии в контексте реализации профессиональных компетенций;
	совершенствовать собственную профессиональную деятельность
3	Владеть:
	навыками применения теоретико-методологических знаний о функционировании туристской индустрии и деятельности предприятий туристской индустрии в контексте реализации профессиональных компетенций;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Практика по профилю профессиональной деятельности" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
--	---------	-------	-------------	------------	----------	------------

Раздел 1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки						
Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды. Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	10	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л2.1		
Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания). Изучение вопросов охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии туриндустрии. Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	4	100	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л2.1		
Выявление недостатков в организационной, финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий туриндустрии /Ср/	4	200	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л2.1		
Апробация предложений на практике. Написание отчета по практике /Ср/	4	111	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л2.1		
/Каттэк/	4	9	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л2.1		
/Конс/	4	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3	Л1.1,Л2.1		
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ						

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2021. - 314 с. : ил., табл.
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э4	ЭБС «SOCHUM»

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

Департамент развития туризма <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru>

База данных Всемирной туристской организации <https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятия.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
6. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
7. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
8. Изложите порядок формирования бизнес-плана турпредприятия.
9. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
11. Опишите методы стимулирования труда персонала (условия премирования сотрудников, доля премиальных выплат в общем фонде оплаты труда).
12. Изложите порядок аттестации и переподготовки сотрудников предприятия.
13. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
14. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.
15. Дайте информацию о состоянии вопросов безопасности и охраны труда (структура службы, её задачи, травматизм, производственные и экологические риски, условия труда, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях).
16. Дайте характеристику применяемым методами анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.
17. Опишите современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма по выбранной тематике исследования.

5.2. Темы письменных работ:

1. Управление проектом в сфере туризма
2. Разработка стратегии устойчивого развития туризма в регионе
3. Разработка стратегии устойчивого развития сферы гостеприимства в регионе
4. Формирование туристского кластера на основе интеграции ресурсов его участников
5. Разработка стратегии формирования санаторно-курортного комплекса региона
6. Теоретические и методологические основы оценки туристско-рекреационных территорий
7. Разработка стратегии управления внутрирегиональным (национальным) туризмом
8. Методология и методы научных исследований в туризме и гостеприимстве
9. Внедрение инноваций в гостиничную деятельность
10. Стратегическое управление предприятием индустрии туризма
11. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия индустрии туризма
11. Управление качеством в гостиничном предприятии
12. Развитие коммуникационных технологий в туризме и сфере гостеприимства
13. Государственно-частное партнёрство как механизм формирования туристской инфраструктуры в регионе
14. Стратегическое управление деятельностью санаторно-курортного предприятия
15. Информационно-коммуникационные технологии и инновации в туризме и гостеприимстве
16. Внедрение инноваций в гостиничную деятельность
17. Стратегическое управление предприятием индустрии туризма

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в Донецком филиале РАНХиГС Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой и защита отчета по практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с ГОС ВПО преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной.

Магистранты проходят практику в организациях сервиса и туризма различных форм собственности и организационно-правовых форм.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит обучающийся преддипломную практику;
- методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики;
- формы статистической отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;
- образцы договоров на оказание туристических услуг;
- технологические карты туристических продуктов;
- полиграфические рекламные материалы;
- бизнес-планы и прогнозы развития фирмы.