



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

## П Р И К А З

Москва

от 21 августа 2025 года

№ 02-1592

Об утверждении Положения о порядке  
разработки, утверждения и актуализации  
образовательных программ высшего  
образования - программам бакалавриата,  
специалитета, магистратуры

В целях обеспечения единых подходов к разработке, утверждению и актуализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, а также на основании решения Ученого совета Академии от 24.06.2025 (протокол № 10)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) (приложение).

2. Ввести Положение в действие с 01.09.2025.

3. Руководителям структурных подразделений, осуществляющим образовательную деятельность по программам высшего образования, в срок до 01.11.2025 г. обеспечить проведение актуализации образовательных программ бакалавриата и специалитета 2025 года набора в соответствии с Положением в части:



общей характеристики и планируемых результатов освоения образовательной программы;

рабочих программ и оценочных материалов дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации;

рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета).

4. Признать утратившими силу приказы от 29.03.2021 № 01-3055 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ ВО», от 29.07.2016 № 01-4167 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в РАНХиГС образовательных программ высшего образования».

5. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

6. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность и филиалов Академии.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор



В.А. Колодкин

Приказ вносит: начальник управления реализации программ высшего образования функционального блока «Высшее образование» М.Я. Сулименкова



204617

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ по программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Общие положения.
2. Основные термины, определения, сокращения.
3. Требования к структуре и содержанию образовательной программы.
4. Признание целесообразности открытия и разработки образовательной программы.
5. Экспертиза и утверждение образовательной программы.
6. Закрытие к набору образовательной программы.
7. Актуализация образовательной программы.

*Приложение 1. Образовательная программа бакалавриата/специалитета (Макет).*

*Приложение 2. Образовательная программа магистратуры (Макет).*

*Приложение 3. Регламент разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательной программы по программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, (далее – Положение) определяет структуру, содержание, этапы разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее вместе – образовательные программы), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) или самостоятельно разработанных и утвержденных образовательных стандартов (далее – ОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Академии;

Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 882 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Методическими рекомендациями по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования (утв. Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 29 декабря 2023 г.);

Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Требования и правила настоящего Положения распространяются на структурные подразделения Академии (г. Москва) и её филиалы, участвующие в процессе разработки, утверждения и актуализации образовательных программ (далее – структурные подразделения Академии);

1.4. Положение действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины, определения и сокращения:

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также иных документов предусмотренных Федеральным законом (для программ бакалавриата и специалитета - рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации).

**Индикаторы достижения (сформированности) компетенций (Индикаторы)** — содержательные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, которые способен выполнять выпускник, освоивший данную компетенцию полностью или частично.

**Учебный план** – компонент образовательной программы, который определяет перечень, трудоемкость, логическую последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, обеспечивающих

формирование установленных образовательной программой компетенций, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Календарный учебный график (КУГ)** – график в составе учебного плана, содержащий сведения о фактических периодах планирования учебной деятельности и периодах каникул по образовательной программе по каждой форме обучения.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД)** – компонент образовательной программы, который определяет образовательные результаты, объем, структурированное по темам содержание дисциплины (модуля), формы аттестации, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

**Рабочая программа практики (РПП)** – компонент образовательной программы, который определяет образовательные результаты, объем и продолжительность практики, содержание, формы отчетности и аттестации, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

**Рабочая программа государственной итоговой аттестации** – компонент образовательной программы, включающий структуру, содержание и порядок проведения государственных итоговых аттестационных испытаний, формы аттестации, критерии оценивания и оценочные материалы для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Оценочные материалы (ОМ)** – компонент образовательной программы, соответствующий ее целям, задачам, содержанию, позволяющий оценить уровень достижения результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам и по образовательной программе в целом.

**Рабочая программа воспитания (РПВ)** – комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.)

**Календарный план воспитательной работы (КПВР)** – конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Академией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

**Ядро образовательной программы (Ядро)** – обязательная для всех обучающихся часть образовательной программы, содержащая набор требований к образовательным результатам, их минимальному уровню

освоения и учебным форматам, которые совокупно обеспечивают идентичность обучающихся Академии. Структура и содержание Ядра для программ бакалавриата и специалитета, формируемые образовательные результаты для достижения универсальных компетенций, предусмотренных образовательной программой, утверждаются отдельным распорядительным актом Академии.

**Профессиональный базис** – это комплекс дисциплин или образовательных модулей, направленных на формирование профессионального мышления, освоение ключевых методов и техник, а также глубокое понимание принципов и логики деятельности в определенной профессиональной и (или) научной области, соответствующей образовательной программе.

**Профессиональный трек** — это комплекс дисциплин и/или образовательных модулей, избираемый обучающимися в соответствии с их интересами к области решения конкретных профессиональных задач.

**Элективные дисциплины (модули) (ЭД)** - дисциплины (модули) выбираемые обучающимися в обязательном порядке из предложенного в учебном плане перечня дисциплин (модулей), направленные на углубление и расширение образовательных результатов с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся. После выбора дисциплина становится обязательной к изучению.

**Факультативные дисциплины (модули) (ФТД)** – необязательные для изучения дисциплины (модули), выбираемые обучающимися к изучению в заявительном порядке. ФТД не входят в объем образовательной программы, но их объем влияет на расчет оптимальной недельной нагрузки обучающегося в период теоретического обучения и промежуточной аттестации.

**Зачетная единица (З.Е.)** – универсальная единица измерения объема образовательной программы и (или) ее части. Объем образовательной программы и (или) ее части определяется целым числом зачетных единиц. Для образовательных программ Академии зачетная единица составляет 36 академических часов при продолжительности академического часа 40 минут

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Общие требования к разработке образовательной программы.

3.1.1. Образовательная программа разрабатывается по каждому направлению подготовки/специальности с учетом потребностей рынка труда, экономики, традиций и достижений научно-педагогических школ.

По направлению подготовки/специальности могут быть разработаны одна или несколько программ бакалавриата, специалитета или программа магистратуры.

Образовательная программа может предусматривать получение нескольких квалификаций (основной и дополнительной), если по нескольким направлениям подготовки разработана одна программа бакалавриата или программа магистратуры, по нескольким специальностям - одна программа специалитета в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

3.1.2. Наименование образовательной программы может совпадать с наименованием направления подготовки/специальности или конкретизировать содержание программы в рамках направления подготовки/специальности путем ориентации ее на конкретные области знания и (или) виды деятельности, что определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.1.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости образовательная программа может быть адаптирована для обучения в соответствии с их нозологией, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

3.1.4. Образовательная программа в области информационной безопасности разрабатывается и реализуется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.1.5. Образовательная программа может разрабатываться и реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае, технология реализации образовательной программы должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего законодательства к таким образовательным программам.

3.1.6. Образовательная программа может разрабатываться и реализовываться в форме сетевого взаимодействия, в том числе, с зарубежными образовательными организациями, в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.1.7. При разработке образовательной программы должна быть обеспечена возможность освоения обучающимися факультативных и

элективных дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

3.1.8. Образовательные программы разрабатываются и реализуются на государственном языке Российской Федерации. Образовательная программа может быть разработана для реализации на иностранном языке в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Академии.

3.1.9. При проектировании дисциплин (модулей), практик и иных компонентов образовательной программы следует предусмотреть часы на практическую подготовку путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.10. В Академии реализуются образовательные программы четырех типов, различающихся по целям, содержанию и механизмам управления.

3.1.10.1. Исследовательская программа – программа, направленная на решение фронтальных научных проблем, подготовку обучающихся, вовлеченных и ориентированных на научно-исследовательскую деятельность, является механизмом воспроизводства научных школ Академии.

3.1.10.2. Опережающая программа – программа, обеспечивающая подготовку конкурентоспособных специалистов в ответ на реализуемые изменения в профессиональных сферах.

3.1.10.3. Предпринимательская программа – программа, формирующая новые виды деятельности и изменяющие рынки через включение обучающихся и выпускников в решение прорывных технологических и социокультурных задач. Программа сочетает междисциплинарные курсы, проектную работу с первого семестра, наставничество предпринимателей и индустриальных/государственных партнёров, доступ к акселерационным инструментам и защиту выпускной квалификационной работы в формате проекта/стартапа («стартап как диплом»).

3.1.10.4. Кадровая программа – программа, ориентированная на массовую подготовку высококвалифицированных специалистов для отраслей с устойчивым кадровым спросом.

3.1.11. Для каждого типа программ ежегодно отдельным локальным нормативным актом устанавливаются:

Отдельные требования к содержанию;

Механизмы контроля качества;

Критерии эффективности.

3.2. Содержание образовательной программы.

3.2.1. К компонентам образовательной программы, определяющим ее содержание, относятся:

- Общая характеристика образовательной программы, включающая описание структуры и содержания программы, характеристику профессиональной деятельности выпускника; сведения о трудоемкости, форме обучения, форме и языке (языках) реализации программы, сроках ее освоения, используемых образовательных технологиях; условия реализации образовательной программы (материально-техническое, учебно-методическое, финансовое, кадровое обеспечение), особенности освоения программы инвалидами и лицами с ОВЗ и др.;

- Планируемые результаты освоения образовательной программы, соотнесенные с образовательными результатами по дисциплинам (модулям), практикам;

- Учебный план и календарный учебный график;

- Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, определяющие структуру и содержание дисциплины (модуля), практики, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения и др.;

- Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам;

- Рабочая программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы для итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний;

- Методические материалы (рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ и др.);

- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета).

Макеты образовательных программ высшего образования, включая все компоненты, представлены в Приложениях 1,2.

3.3. Структура и объем образовательной программы, сроки освоения.

3.3.1. Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Объемы блоков и их компонентов устанавливаются образовательной программой на основе ФГОС ВО или ОС ВО и локальных нормативных и (или) распорядительных актов.

<b>Структура образовательной программы бакалавриата/специалитета</b>	
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>
<i>Обязательная часть</i>	
<i>Ядро</i>	Обязательные и элективные дисциплины (модули), формирующие преимущественно универсальные компетенции (УК)
<i>Профессиональный базис</i>	Обязательные и элективные дисциплины (модули), формирующие преимущественно общепрофессиональные компетенции (ОПК)
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
<i>Профессиональный базис</i>	Обязательные и элективные дисциплины (модули), формирующие преимущественно профессиональные компетенции (ПК)
<i>Профессиональные треки</i>	Практико-ориентированные комплексные модули по выбору, формирующие преимущественно профессиональные компетенции (ПК)
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>
<i>Обязательная часть</i>	Учебная и производственная практики, формирующие УК, ОПК и ПК. Типы учебной практики устанавливаются ФГОС ВО или ОС ВО
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	Учебная и производственная практики, формирующие УК и ПК. Типы производственной практики устанавливаются ФГОС ВО или ОС ВО
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>
<i>Обязательная часть</i>	Виды итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний устанавливаются ФГОС ВО или ОС ВО
<b>Объем программы бакалавриата</b>	240 зачетных единиц
<b>Объем программы специалитета</b>	300 зачетных единиц
<b>Факультативные дисциплины</b>	

<b>Структура образовательной программы магистратуры</b>	
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>
<i>Обязательная часть</i>	
Обязательные и элективные дисциплины (модули), формирующие преимущественно общепрофессиональные компетенции (ОПК) и универсальные компетенции (УК)	
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	

Обязательные и элективные дисциплины (модули), формирующие преимущественно профессиональные компетенции (ПК) и универсальные компетенции (УК)	
Профессиональные треки, формирующие преимущественно профессиональные компетенции (ПК) (при наличии)	
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>
<i>Обязательная часть</i>	Учебная и производственная практики, формирующие УК, ОПК и ПК. Типы учебной практики устанавливаются ФГОС ВО или ОС ВО
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	Учебная и производственная практики, формирующие УК и ПК. Типы производственной практики устанавливаются ФГОС ВО или ОС ВО
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>
<i>Обязательная часть</i>	Виды итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний устанавливаются ФГОС ВО или ОС ВО
<b>Объем программы магистратуры</b>	120 зачетных единиц
<b>Факультативные дисциплины</b>	

3.3.1. Сроки освоения образовательной программы по формам обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации:

Уровень образования	Объем программы, независимо от формы обучения (з.е)	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Бакалавриат	240	4 года	увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения	
Специалитет	300	5 лет		
Магистратура	120	2 года	увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения	

Срок обучения лиц, имеющих способности и (или) соответствующий уровень предыдущего образования, может быть сокращен в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ ОТКРЫТИЯ И РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Целесообразность открытия и разработки образовательной программы определяется прохождением процедуры валидации и защиты образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Академии (далее - ВИЗА).

4.2. Процедура ВИЗА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

4.3. ВИЗА проводится в отношении всех образовательных программ уровня высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

4.4. ВИЗА является обязательной для новых образовательных программ и проводится до объявления первого набора обучающихся по каждой образовательной программе.

4.5. Образовательная программа, ранее прошедшая ВИЗА, подлежит повторному прохождению процедуры в следующих случаях: а) в случае внесения в образовательную программу существенных изменений, б) в случае выявления расхождений между комплектом документов и реализацией образовательной программы.

4.5.1. При внесении несущественных изменений в образовательную программу допускается упрощенная процедура ВИЗА. К несущественным изменениям относятся:

– незначительное изменение наименования образовательной программы (незначительным понимается такой случай, когда скорректированное название является смысловым эквивалентом исходного, и изменение не влечет за собой изменение в позиционировании образовательной программы);

– введение новой формы обучения;

– переход на сетевую форму реализации без внесения существенных изменений в учебный план;

– корректировка содержания учебного плана образовательной программы, не влияющая на целевые показатели, финансовую модель, позиционирование образовательных программ и результаты обучения.

4.6. Все образовательные программы, проходящие ВИЗА, должны соответствовать следующим принципам:

- отсутствие смыслового и фактического дублирования названия с уже реализуемыми в Академии образовательными программами;
- уникальное содержание по сравнению с другими реализуемыми в Академии образовательными программами того же уровня подготовки;
- внесение вклада в достижение стратегических целей Академии.

4.7. Общую координацию процедуры ВИЗА осуществляет Дирекция по управлению портфелем образовательными программами высшего образования (далее – Дирекция портфеля).

4.8. Процедура ВИЗА состоит из трех этапов:

Этап 1 состоит в получении руководителем образовательной программы мотивированной позиции по поводу разработки образовательной программы от уполномоченных лиц (руководителя структурного подразделения, либо 3 (трех) действующих руководителей образовательной программы, либо внешнего партнера, либо директора Дирекции портфеля) и подготовке пакета документов (замысла программы, финансовой модели, дорожной карты, исследования целевой аудитории, схемы учебного плана).

Этап 2 состоит в комплексной экспертной оценке представленных материалов образовательной программы профильными подразделениями и экспертами, анализе их соответствия стратегическим, ресурсным и нормативным требованиям Академии, а также подготовке заключения о возможности перехода к этапу защиты.

Этап 3 состоит в рассмотрении уполномоченной комиссией представленных материалов образовательной программы, публичной защите руководителем образовательной программы её ключевых параметров (актуальности, ресурсного обеспечения, финансовой модели) и принятии коллегиального решения о допуске образовательной программы к разработке, направлении на доработку или отказе. Решение уполномоченной комиссии оформляется протоколом с указанием планируемого года набора.

4.9. После допуска образовательной программы к разработке руководитель образовательной программы официально принимает на себя функциональные обязанности руководителя образовательной программы.

4.10. После допуска образовательной программы к разработке руководитель образовательной программы при поддержке профильных служб и подразделений Академии организует и координирует дальнейшую подготовку образовательной программы к реализации, в том числе готовит полный комплект документов, отражающий основные характеристики образования и организационно-педагогические условия, а также осуществляет

иные действия, направленные на успешный запуск образовательной программы.

4.11. В случае допуска в разработке образовательной программы, на направление подготовки/специальности которой отсутствует лицензия, Дирекция портфеля вносит образовательную программу в перечень образовательных программ, подлежащих лицензированию. Печень утверждается Ученым советом Академии.

## **5. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Экспертиза проводится в целях установления соответствия образовательной программы требованиям ФГОС ВО или ОС ВО, законодательства в сфере образования и локальным нормативным актам Академии. Экспертизу осуществляет Управление реализации программ высшего образования (далее – УРПВО) в установленные сроки (Приложение 3).

5.1.1. Для образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям, внесенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности Академии, экспертиза проводится в два этапа:

Этап 1. Руководитель образовательной программы направляет в установленные сроки в УРПВО в электронном виде выписку из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения о рекомендации к открытию образовательной программы, положительное заключение о прохождении процедуры ВИЗА и следующий комплект документов в соответствии с Приложениями 1,2:

- общую характеристику образовательной программы,
- учебный план и календарный учебный график, выполненные в автоматизированной системе «Учебные планы»,
- планируемые результаты освоения образовательной программы.

По итогам экспертизы УРПВО направляет руководителю программы замечания (при наличии) и устанавливает сроки для их устранения (при необходимости). После получения документов с устраненными в установленные сроки замечаниями, УРПВО направляет в электронном виде в Дирекцию портфеля и в структурное подразделение заключение о результатах экспертизы.

В заключении указывается следующая информация:

- соответствие/несоответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС ВО или ОС ВО, настоящего Положения, иных локальных актов Академии, планируемым результатам освоения образовательной программы;

- соответствие/несоответствие календарного учебного графика форме, утвержденной ежегодным распорядительным актом Академии;

- наличие/отсутствие профессиональных компетенций, установленных в соответствии с Профессиональным стандартом и (или) иными нормативными актами, содержащими квалификационные характеристики (квалификационные требования) и (или) на основании проведенного форсайт-анализа;

- рекомендации о вынесении на рассмотрение Ученого совета Академии вопроса о включении образовательной программы в перечень образовательных программ к набору.

Этап 2. На основании решения Ученого совета Академии о включении образовательной программы в Портфель программ на новый год набора, УРПВО осуществляет загрузку учебного плана в комплексную автоматизированную систему 1С: Предприятие (далее – КАС).

Руководитель образовательной программы в установленные сроки направляет в УРПВО в электронном виде следующий комплект документов в соответствии с Приложениями 1,2:

- рабочие программы дисциплин (модулей) по всем частям учебного плана (включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины), сформированные в КАС,

- рабочие программы практик, включая оценочные материалы,

- рабочую программу итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая оценочные материалы,

- оценочные материалы по дисциплинам (модулям),

- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы для программ бакалавриата и специалитета,

- сведения о персональном составе педагогических работников по образовательной программе.

В течение установленного в Приложении 3 срока УРПВО осуществляет выборочную проверку компонентов образовательной программы на соответствие требованиям настоящего Положения и локальным актам. По результатам проверки устанавливается срок устранения замечаний (при их наличии).

При своевременном предоставлении полного комплекта документов по образовательной программе и положительных результатах выборочной проверки (устранении замечаний в установленные сроки), УРПВО рекомендует образовательную программу к утверждению на Ученом совете и в течение 10 рабочих дней с даты ее утверждения загружает компоненты образовательной программы на официальный сайт Академии.

В случае неустранения замечаний или непредоставления комплекта документов или его отдельных компонентов в установленные сроки, УРПВО направляет в электронном виде в Дирекцию портфеля, в структурное подразделение и руководителю образовательной программы рекомендации об исключении образовательной программы из Портфеля образовательных программ.

5.1.2. Для открытия образовательной программы по направлениям подготовки/специальностям, подлежащим процедуре лицензирования, экспертиза проводится в четыре этапа:

Этап 1. Руководитель образовательной программы направляет в установленные сроки в УРПВО в электронном виде положительное заключение о прохождении процедуры ВИЗА и выписку из протокола заседания Ученого совета Академии о включении образовательной программы в перечень программ, подлежащих лицензированию, и следующий комплект документов в соответствии с Приложениями 1,2:

- общую характеристику образовательной программы,
- учебный план и календарный учебный график, выполненные в автоматизированной системе «Учебные планы»,
- планируемые результаты освоения образовательной программы.

По итогам экспертизы УРПВО направляет руководителю программы замечания (при наличии) и устанавливает сроки для их устранения (при необходимости). После устранения замечаний в установленные сроки, УРПВО осуществляет загрузку учебного плана в КАС.

Этап 2. УРПВО информирует руководителя образовательной программы о необходимости разработки, формирования и предоставления в установленные сроки следующих компонентов образовательной программы в соответствии с Приложениями 1,2:

- рабочих программ дисциплин (модулей) по всем частям учебного плана (включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины), сформированных в КАС,
- рабочих программ практик, включая оценочные материалы,
- рабочей программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая оценочные материалы,
- оценочных материалов по дисциплинам (модулям),
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы для программ бакалавриата и специалитета,
- сведений о персональном составе педагогических работников по образовательной программе.

По итогам экспертизы полного комплекта документов по образовательной программе УРПВО направляет руководителю программы замечания (при наличии) и устанавливает сроки для их устранения (при необходимости).

Прошедшая экспертизу программа направляется на рассмотрение и утверждение Ученого совета Академии.

Этап 3. Утвержденная Ученым советом Академии образовательная программа проходит процедуру лицензирования образовательной деятельности в установленные сроки. Об итогах лицензирования УРПВО информирует Дирекцию портфеля и руководителя образовательной программы в течение трех рабочих дней.

Этап 4. Образовательная программа, успешно прошедшая процедуру лицензирования образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки/специальности, решением Ученого совета Академии вносится в Портфель образовательных программ на новый год набора.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ К НАБОРУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

6.1. Дирекция по качеству образования ежегодно проводит мониторинг (оценку) образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Академии. По итогам мониторинга формируется перечень образовательных программ, рекомендуемых для реализации в следующем учебном году.

6.2. Результаты мониторинга качества образовательных программ утверждаются в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии, и служат основанием для принятия решений о дальнейшей разработке и (или) актуализации образовательных программ в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. При отсутствии набора обучающихся на первый курс по образовательной программе, на которой числится контингент на втором и последующем курсах, руководителем структурного подразделения определяется иная образовательная программа, на которую был осуществлен набор обучающихся на первый курс на предстоящий учебный год. Данная программа становится программой-преемником и утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения в срок не позднее 1 сентября текущего года.

6.4. Прочими основаниями для закрытия образовательной программы к набору являются:

Невыполнение плана набора в течение двух и более последовательных приёмных кампаний.

Систематическое невыполнение ключевых целевых показателей по выпускникам: уровень трудоустройства ниже 70%, неудовлетворённость работодателей уровнем подготовки выпускников, низкие результаты мониторингов и рейтингов.

Прекращение или приостановление действия государственной аккредитации и (или) лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки.

Значительное перераспределение стратегических приоритетов Академии или изменение рыночного спроса на компетенции.

Рационализация академических и материально-технических ресурсов в интересах повышения общей эффективности портфеля программ.

Существенные нарушения порядка реализации образовательной программы.

6.5. Процедура закрытия состоит из следующих этапов:

6.5.1. Этап 1. Инициирование проверки обоснованности продолжения набора может исходить от:

декана факультета, на котором реализуется образовательная программа;

директора института (структурного подразделения);

дирекции по качеству образования;

управления реализации программ высшего образования;

проректора, курирующего образовательную деятельность.

6.5.2. Этап 2. Дирекция портфеля на основании первичного анализа, с привлечением при необходимости профильных экспертов, готовит мотивированное заключение о целесообразности закрытия программы и направляет его в рабочую группу для экспертного рассмотрения.

6.5.2.1. В состав рабочей группы входят:

декан факультета, на котором реализуется образовательная программа;

директор института (структурного подразделения);

представители Дирекции портфеля;

представители управления реализации программ высшего образования;

проректор, курирующий образовательную деятельность.

6.5.3. Этап 3. Рабочая группа проводит экспертное заседание, на котором рассматривает:

отчёты о приёмной кампании и мониторинговые данные за последние три года;

показатели трудоустройства и академической успеваемости выпускников;

заключения внутренних и (при необходимости) внешних экспертиз.

6.5.3.1. По итогам заседания рабочая группа выносит мотивированное заключение — «за» или «против» закрытия набора, с рекомендациями по перераспределению, или иному порядку использования высвобождаемых материально-технических ресурсов и оптимизации кадрового состава.

6.5.4. Этап 4. Проректор, курирующий образовательную деятельность, издает приказ о закрытии набора либо о направлении образовательной программы на прохождении процедуры ВИЗА на основании протокола рабочей группы.

## **7. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Образовательная программа актуализируется не реже одного раза в год в соответствии с требованиями законодательства, современными достижениями экономики, науки, техники и технологий, а также изменениями локальной нормативной базы и стратегических планов Академии.

7.2. Актуализация образовательной программы проводится в установленные Академией сроки в соответствии с Приложением 3.

7.3. В случае внесения в образовательную программу существенных изменений образовательная программа подлежит повторному прохождению процедуры ВИЗА. К существенным изменениям относятся:

– значительное изменение наименования образовательной программы (значительным понимается такой случай, когда скорректированное название не является смысловым эквивалентом исходного, и влечет изменение в позиционировании образовательной программы);

– корректировка содержания учебного плана образовательной программы, влияющая на целевые показатели, финансовую модель, позиционирование и результаты обучения.

7.4. Актуализация образовательной программы утверждается Ученым советом структурного подразделения.

7.5. Дата актуализации и перечень изменений вносятся в лист актуализации образовательной программы.

Макет образовательной программы – программы бакалавриата/ программы  
специалитета

*Курсивом в Макете даны рекомендации, примеры и пояснения для заполнения,  
которые необходимо удалить из авторского текста*

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА  
решением Ученого совета  
Президентской Академии  
от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки/Специальность	<i>Код Наименование (без кавычек)</i>
Направленность (профиль)/Специализация (наименование образовательной программы)	<i>Наименование программы (без кавычек)</i>
Профессиональные треки	<i>Наименование треков (при наличии)</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат/Специалитет (оставить нужный вариант)</i>
Квалификация	<i>Бакалавр/Специалист (оставить нужный вариант)</i>
Форма обучения	<i>Очная/Очно-заочная/Заочная (оставить нужный вариант)</i>
Год набора	<i>Год набора для которого разрабатывается программа</i>
Год начала реализации образовательной программы	<i>Год, когда программа была открыта впервые</i>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<i>Факультет _____ Институт _____</i>

## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

*Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или образовательного стандарта Академии*

Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

*Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 882 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (указывается в случае сетевой формы реализации программы)*

### 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
				<i>без применения (с применением) ЭО, ДОТ</i>

Сетевая форма реализации	<i>применяется/ не применяется</i>	<i>Организация-партнер (в случае применения)</i>
--------------------------	------------------------------------	--

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников	<i>Например, 08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА</i>
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников	<i>Например, Организационно-управленческий</i>
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Например, 08.043 «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ» 08.018 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ» 08.037 «БИЗНЕС-АНАЛИТИК»</i>

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно – УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями *федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО)/собственного образовательного стандарта, разработанного Академией, (далее – ОС ВО)* и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее – образовательные результаты), представлены в Приложении 1.

Профессиональные компетенции (далее – ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе: *требований Профессиональных стандартов (при наличии указать реквизиты выбранных Профстандартов) и (или) иных нормативных актов, содержащих квалификационные характеристики (квалификационные требования), и (или) результатов обобщения отечественного и зарубежного опыта, форсайт-анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения форсайт-сессий с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.*

Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ), имеющих отношение

к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, результаты форсайт-анализа представлены в Приложении 1.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)	
Учебный план (Приложение 2)	
Календарный учебный график (Приложение 3)	
Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД) (Приложение 4, 4.1)	
Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее – ОМ) (Приложение 5)	
Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее – РПП) (Приложение 6)	
Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7)	
Методические и иные материалы ( <i>рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ и др.</i> ) (Приложение 8)	
Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) и Календарный план воспитательной работы (далее – КПВР) (Приложение 9.1 и Приложение 9.2)	
Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее – Кадровое обеспечение) (Приложение 10)	
<b>4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Структура образовательной программы бакалавриата / специалитета ( <i>оставить нужный вариант</i> )	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	
<i>ЯДРО</i>	
<i>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БАЗИС</i>	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

<i>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БАЗИС</i>	
<i>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ТРЕКИ</i>	
Блок 2. Практика	
Обязательная часть	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	
Обязательная часть	
<i>Указать виды государственных аттестационных испытаний</i>	
<b>Объем программы бакалавриата</b>	<b>240</b>
<b>Объем программы специалитета</b>	<b>300</b>
Факультативные дисциплины	

Обязательная часть без учета объема ГИА составляет \_\_\_% от общего объема образовательной программы (*указанный объем должен быть не менее установленного ФГОС ВО*)

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет \_\_\_% (*не ниже требований ФГОС ВО (при наличии таких требований)*)

#### 4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

*Указать чем и где определены формы аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации, предусмотренным образовательной программой.*

#### 4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы – это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:

*Указать образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы*

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

*Указать общесистемные требования к реализации программы*

<i>бакалавриата/специалитета</i>	
5.2.	<b>МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>
<i>Указать информацию об аудиториях для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениях для самостоятельной работы обучающихся, их оснащении.</i>	
<i>Указать информацию о необходимом оборудовании, программном обеспечении, в том числе отечественного производства, состав которого указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, о доступе к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.</i>	
<i>Указать информацию об учебно-методической обеспеченности образовательной программы, наличии доступа к ЭБС, периодичности актуализации и т.д.</i>	
5.3.	<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>
<i>Реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях, в соответствии с требованиями п. 4.4 ФГОС ВО.</i>	
<i>Персональный состав по образовательной программе должен быть представлен на официальном сайте Академии в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляться.</i>	
5.4.	<b>ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>
<i>Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.</i>	

**6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**

## ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

*Указать особенности реализации программы при наличии заявлений от инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

## 7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества. В данном разделе необходимо указать мероприятия и процедуры в рамках внутренней и внешней систем оценки качества.*

## 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

*В данном разделе необходимо указать основные приоритеты и направления воспитательной работы в рамках образовательной деятельности.*

*Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) должен быть представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) должен конкретизировать перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Академией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.*

**Планируемые результаты**  
освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета  
*(выбрать нужное)*  
по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
*(выбрать нужное)* (код) (наименование без кавычек)

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС ВО*	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	.....	.....	.....
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки	УК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> основные принципы и концепции в области целеполагания и	Основы системного анализа*

	<i>имеющихся ресурсов и ограничений*</i>	<i>решений *</i>	<i>принятия решений *</i>	
			<i>УК-2.1. 3-2. <b>Знает</b> методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения *</i>	<i>Основы системного анализа*</i>
			<i>УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода *</i>	<i>Основы системного анализа, Введение в методы исследовательской деятельности, Проектная мастерская «От идеи до продукта» *</i>
<i>ФГОС ВО*</i>	<i>ОПК -1. Способен .....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>

*\*Пример заполнения УК и ОПК*

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта (заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовый *	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА*	08.008 Специалист по финансовому консультированию, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 167н*	В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг*	ПК-1. Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг*	ПК-1.1 Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам*	ПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности*	Правовые основы инвестиционной деятельности
						ПК-1.1. 3-2. <b>Знает</b> порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и	Правовые основы инвестиционной деятельности  Инвестиционный менеджмент

						<i>мероприятий*</i>	
						<i>ПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять поиск и сбор информации, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционн ых) услуг*</i>	<i>Финансовый менеджмент  Инвестиционный менеджмент</i>
						<i>ПК-1.1. У-2. <b>Умеет</b> рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски*</i>	<i>Финансовый менеджмент  Экономические риски</i>
						<i>И т.д.</i>	

*\*Пример заполнения ПК – профессиональной компетенции, установленной на основании Профстандарта*

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессий\*

(заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7
<i>Организационно-управленческий</i>	<i>33 Сервис, оказание услуг населению в сферах: гостеприимства, туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий</i>	<i>"ГОСТ Р 55318-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта</i>	<i>ПК-1. Способен организовывать работу по формированию туристского продукта</i>	<i>ПК-1.1 Проводит анализ конъюнктуры рынка, сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме</i>	<i>ПК-1.1. 3-1. Знает</i>	<i>Мировая индустрия туризма</i>
					<i>приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации</i>	<i>Государственное и муниципальное управление индустрией туризма</i>
					<i>ПК-1.1. 3-2. Знает</i>	<i>Эконометрика</i>
<i>основы теории статистики и анализа</i>	<i>Мировая индустрия туризма</i>					
<i>ПК-1.1. 3-3. Знает</i>	<i>Международный туризм</i>					
<i>основные направления развития международного и внутреннего</i>	<i>Тур-оперейтинг/</i>					

		<i>от 29.11.2012 N 1600-ст)</i>			<i>туризма</i>	<i>Продвижение туристского продукта</i>
					<i>ПК-1.1. 3-4. <b>Знает</b> географию стран мира, инфраструктуру и особенности туристских регионов и кластеров</i>	<i>География туризма</i>
					<i>И т.д.</i>	

*\*По результатам форсайт-сессии необходимо приложить протокол ее проведения (в свободной форме) с указанием тематики и подписями участников*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"  
Институт \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

*Ректор*

\_\_\_\_\_ *Комиссаров А.Г.*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*План одобрен Ученым советом вуза  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_*

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**00.03.00**

по программе бакалавриата

Направление подготовки 00.03.00 Наименование направления подготовки. Программа "Наименование образовательной программы"

Факультет: Наименование факультета

<i>Квалификация: Бакалавр</i>
<i>Форма обучения: Очная</i>
<i>Срок получения образования: 4 г.</i>

*Год начала подготовки*

\_\_\_\_\_ 2025

*Образовательный стандарт (ФГОС)*

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*

<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор  
Начальник УРПВО  
Директор института  
Декан факультета

/Колодкин В.А./  
/Сулименкова М.Я./  
/ФИО/  
/ФИО/

-	-	-	-	-	Формы пром. акт.				з.е.		-	Итого акад. часов					Курс 1																
					Блок/часть	Экзам-нен	Зачет	Зачет соц.	Эксперт-ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт-ное	По плану	Конт. раб.	СР	СРак	Элект часы	Семестр 1														
																			з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИК	Катт	СРкр	СР	КЭ	Каттэк	СРак	з.е.	Итого
Счита-ть в плане	Индекс	Наименование	Блок/часть	Экзам-нен	Зачет	Зачет соц.	Эксперт-ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт-ное	По плану	Конт. раб.	СР	СРак	Элект часы	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИК	Катт	СРкр	СР	КЭ	Каттэк	СРак	з.е.	Итого	Лек		
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>							71	71		2556	2556	1295	1099	162	72	10	360	66			96			14		147	2	17	18	20	720	152	
<b>Обязательная часть</b>							48	48		1728	1728	894	744	90	72	10	360	66			96			14		147	2	17	18	20	720	152	
+	Б1.О.01	<b>ЯДРО</b>	<b>Б1.О</b>	1222	11223	13	30	30		<b>1080</b>	<b>1080</b>	<b>562</b>	<b>464</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	7	<b>252</b>	<b>50</b>					<b>14</b>		<b>116</b>		<b>8</b>	18	<b>648</b>	<b>128</b>			
+	Б1.О.01.01	<b>Комплексный модуль 1</b>	<b>Б1.О</b>	2			5	5		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>75</b>	<b>87</b>	<b>18</b>		2	<b>72</b>	<b>16</b>							<b>40</b>			3	<b>108</b>	<b>16</b>			
+	Б1.О.01.01.01	Дисциплина (УК)	Б1.О				2	2	36	72	72	32	40			2	72	16							40								
+	Б1.О.01.01.02	Дисциплина (УК)	Б1.О				2	2	36	72	72	32	40															2	72	16			
+	Б1.О.01.01.03.00	Экзамен по комплексному модулю 1	Б1.О	2			1	1	36	36	36	11	7	18														1	36				
+	Б1.О.01.02	<b>Комплексный модуль 2</b>	<b>Б1.О</b>	1	2	1	5	5		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>100</b>	<b>80</b>															5	<b>180</b>	<b>32</b>			
+	Б1.О.01.02.01	Дисциплина (УК)	Б1.О	1			2	2	36	72	72	32	40																2	72	16		
+	Б1.О.01.02.02	Дисциплина (УК)	Б1.О			1	1	1	36	36	36	32	4																1	36			
+	Б1.О.01.02.03	Дисциплина (УК)	Б1.О		2		2	2	36	72	72	36	36																2	72	16		
+	Б1.О.01.03	<b>Комплексный модуль 3</b>	<b>Б1.О</b>	2	1	3	8	8		<b>288</b>	<b>288</b>	<b>176</b>	<b>94</b>	<b>18</b>		2	<b>72</b>	<b>16</b>							<b>20</b>		<b>4</b>	3	<b>108</b>	<b>32</b>			
+	Б1.О.01.03.01	Дисциплина (УК)	Б1.О		1		2	2	36	72	72	52	20			2	72	16							20				4				
+	Б1.О.01.03.02	Дисциплина (УК)	Б1.О	2			3	3	36	108	108	75	15	18															3	108	32		
+	Б1.О.01.03.03	Дисциплина (УК)	Б1.О				3	3	36	108	108	49	59																				
+	Б1.О.01.04	Дисциплина (УК)	Б1.О		1		3	3	36	108	108	52	56		72	3	108	18				14		56			4						
+	Б1.О.01.05	Дисциплина (УК)	Б1.О	2			3	3	36	108	108	51	39	18															3	108	16		
+	Б1.О.01.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины ядра (обязательная часть)</b>	<b>Б1.О</b>		2		2	2		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>																2	<b>72</b>	<b>16</b>		
+	Б1.О.01.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины ядра (обязательная часть)</b>	<b>Б1.О</b>		2		2	2		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>																	2	<b>72</b>	<b>16</b>	
+	Б1.О.01.ДЭ.03	<b>Элективные дисциплины ядра (обязательная часть)</b>	<b>Б1.О</b>		3		2	2		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>																				
+	Б1.О.02	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БАЗИС</b>	<b>Б1.О</b>	14	335	25	18	18		<b>648</b>	<b>648</b>	<b>332</b>	<b>280</b>	<b>36</b>		3	<b>108</b>	<b>16</b>							<b>31</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	2	<b>72</b>	<b>24</b>		
+	Б1.О.02.01	Проектная настройка "Введение в профессию"	Б1.О	1			3	3	36	108	108	59	31	18		3	108	16							31	2	9	18					
+	Б1.О.02.02	Дисциплина (ОПК)	Б1.О			2	2	2	36	72	72	57	15																2	72	24		
+	Б1.О.02.03	Дисциплина (ОПК)	Б1.О		3		2	2	36	72	72	36	36																				
+	Б1.О.02.04	Дисциплина (ОПК)	Б1.О	4			4	4	36	144	144	51	75	18																			
+	Б1.О.02.05	Дисциплина (ОПК)	Б1.О			5	3	3	36	108	108	57	51																				
+	Б1.О.02.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины 1</b>	<b>Б1.О</b>		3		2	2		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>																				
+	Б1.О.02.ДЭ.01.01	Дисциплина 1 (ОПК)	Б1.О		3		2	2	36	72	72	36	36																				
-	Б1.О.02.ДЭ.01.02	Дисциплина 2 (ОПК)	Б1.О		3		2	2	36	72	72	36	36																				
+	Б1.О.02.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины 3</b>	<b>Б1.О</b>		5		2	2		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>																				
+	Б1.О.02.ДЭ.02.01	Дисциплина 1 (ОПК)	Б1.О		5		2	2	36	72	72	36	36																				
-	Б1.О.02.ДЭ.02.02	Дисциплина 2 (ОПК)	Б1.О		5		2	2	36	72	72	36	36																				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>										23	23																						
+	Б1.В.01	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БАЗИС</b>	<b>Б1.В</b>	5678	567	5	23	23		<b>828</b>	<b>828</b>	<b>401</b>	<b>355</b>	<b>72</b>																			
+	Б1.В.01.01	Дисциплина (ПК)	Б1.В			5	3	3	36	108	108	57	51																				
+	Б1.В.01.02	Дисциплина (ПК)	Б1.В	5			3	3	36	108	108	51	39	18																			
+	Б1.В.01.03	Дисциплина (ПК)	Б1.В	6			4	4	36	144	144	67	59	18																			
+	Б1.В.01.04	Дисциплина (ПК)	Б1.В	7			4	4	36	144	144	59	67	18																			
+	Б1.В.01.05	Дисциплина (ПК)	Б1.В	8			3	3	36	108	108	59	31	18																			
+	Б1.В.01.ДЭ.01	<b>Элективные дисциплины 1</b>	<b>Б1.В</b>		5		2	2		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>																				
+	Б1.В.01.ДЭ.01.01	Дисциплина 1 (ПК)	Б1.В		5		2	2	36	72	72	36	36																				
-	Б1.В.01.ДЭ.01.02	Дисциплина 2 (ПК)	Б1.В		5		2	2	36	72	72	36	36																				
+	Б1.В.01.ДЭ.02	<b>Элективные дисциплины 2</b>	<b>Б1.В</b>		6		2	2		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>																				
+	Б1.В.01.ДЭ.02.01	Дисциплина 1 (ПК)	Б1.В		6		2	2	36	72	72	36	36																				
-	Б1.В.01.ДЭ.02.02	Дисциплина 2 (ПК)	Б1.В		6		2	2	36	72	72	36	36																				
+	Б1.В.01.ДЭ.03	<b>Элективные дисциплины 3</b>	<b>Б1.В</b>		7		2	2		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>																				
+	Б1.В.01.ДЭ.03.01	Дисциплина 1 (ПК)	Б1.В		7		2	2	36	72	72	36	36																				
-	Б1.В.01.ДЭ.03.02	Дисциплина 2 (ПК)	Б1.В		7		2	2	36	72	72	36	36																				

К.М.Комплексные модули		К.М	2246	2	2	400	400	216	184	8	1	72	4	32	36	1	72	4	32	
+	К.М.01	ЯДРО	К.М	2246	2	2	400	400	216	184	8	1	72	4	32	36	1	72	4	32
+	К.М.01.01	Физическая культура и спорт	К.М	2246	2	2	400	400	216	184	8	1	72	4	32	36	1	72	4	32
+	К.М.01.01.01	Физическая культура и спорт	Б1.О	2	2	2	36	72	72	12	60	8	1	36	4	32	1	36	4	32
+	К.М.01.01.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.01	Киберспорт	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.02	Атлетическая гимнастика	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.03	Плавание	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.04	Фитнес	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.05	Баскетбол	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.06	Волейбол	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.07	Легкая атлетика	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.08	Фитнес-аэробика	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.09	Дартс	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.10	Шахматы	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.11	Футбол	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.12	Адаптивный киберспорт	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.13	Адаптивная атлетическая гимнастика	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.14	Оздоровительное плавание	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.15	Оздоровительный фитнес	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.16	Адаптивный дартс	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
-	К.М.01.01.ДЭ.01.17	Адаптивные шахматы	Б1.В	246				328	328	204	124				36				36	32
<b>Блок 2.Практика</b>					15	15		540	540	61	479						3	108		16
<b>Обязательная часть</b>					9	9		324	324	50	274						3	108		16
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика	Б2.О		2	3	3	36	108	108	25	83					3	108		16
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика (наименование) 1	Б2.О		5	6	6	36	216	216	25	191								
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>					6	6		216	216	11	205									
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	Б2.В		8	6	6	36	216	216	11	205								
<b>Блок 3.Государственная итоговая аттестация</b>					6	6		216	216	19	179	18								
+	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б3	8	6	6	36	216	216	19	179	18								
<b>ФТД.Факультативные дисциплины</b>					9	9		324	324	221	103						3	108		68
+	ФТД.ДЭ.01	Элективные факультативные дисциплины	ФТД	23	4	9	9		324	324	221	103					3	108		68
+	ФТД.ДЭ.01.01	Дисциплина 1	ФТД	23	4	9	9	36	324	324	221	103					3	108		68
-	ФТД.ДЭ.01.02	Дисциплина 2	ФТД	23	4	9	9	36	324	324	221	103					3	108		68
-	ФТД.ДЭ.01.03	Дисциплина 3	ФТД	23	4	9	9	36	324	324	221	103					3	108		68

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

Институт \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

План одобрен Ученым советом вуза  
протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ Комиссаров А.Г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**00.03.00**

по программе бакалавриата

Направление подготовки 00.03.00 Наименование направления подготовки. Программа "Наименование образовательной программы"

Факультет: Наименование факультета

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

2025

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты

Типы задач профессиональной деятельности

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор  
Начальник УРПВО  
Директор института  
Декан факультета

/Колодкин В.А./  
/Сулименкова М.Я./  
/ФИО/  
/ФИО/



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

**Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Рабочая программа дисциплины (*наименование*) одобрена на заседании кафедры (*наименование*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина *(наименование)* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС  <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

*Указывается:*

*общий объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов;*

*объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;*

*количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (при наличии);*

*место дисциплины в структуре образовательной программы.*

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		КОНТРОЛЬ	СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР						КЭ
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1														
Тема 2														
Тема 3														
Тема 4														
Тема 5														
Тема 6														

Промежуточная аттестация														
<b>Итого</b>														

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэж – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Название темы** (указать индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов).

Перечисляются основные элементы содержания теоретической части. Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии).

**Тема 2. ....**

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*тестирование, реферат, эссе, упражнения, опрос, контрольная работа, кейс и т.д. (должны совпадать с теми, что отражены в п. 3.1.)*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

*Включаются типовые оценочные материалы по формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1, вне контрольных точек*

*Например,*

**Тема 1** .....

Вопросы для опроса:

*Вопрос 1*

*Вопрос 2*

*И т.д.*

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1.....

2.....

Контрольные задания:

1.....

2.....

**Тема 2**.....

Вопросы для опроса:

Вопрос 1

Вопрос 2

И т.д.

Кейсы:

1.....

2.....

Контрольные задания:

1.....

2.....

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине, НАПРИМЕР*

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Например,

**КТ – 1.**

**Тема 1, Тема 2, Тема 3**

Эссе:

Тематика 1

Тематика 2

И т.д.

**КТ – 2.**

**Тема 4, Тема 5**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1.....

2.....

3.....

**КТ – 3.**

**Тема 2-5**

Кейсы:

1.....

2.....

3.....

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Наименование критерия</i>	<i>0-10</i>	<i>Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла</i>
Итого максимально:	100	

**НАПРИМЕР:**

*Критерии оценивания эссе:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-----------------	-------------------

<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

или

*Критерии оценивания эссе:*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>14-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
	<i>7-13</i>	<i>Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста</i>
<i>Стилистика</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>

	7-13	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста</i>
<i>Логика изложения</i>	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста</i>
<i>Оригинальность</i>	14-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
	7-13	<i>Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления</i>
	0-6	<i>Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов</i>
<b>Итого максимально:</b>	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).*

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1.** (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1.....

Вопрос 2.....

Вопрос 3.....

Вопрос 4.....

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1.

Задание 2.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Задание 4.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где</i>	30-39

<p><i>студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).

### **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

(Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе

*с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).*

*Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.*

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. **Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.***

*(учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку, **находящиеся в ЭБС**).*

### **8.2. Дополнительная литература**

*(научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания, находящиеся в ЭБС, по усмотрению разработчика РПД).*

### **8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

*(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии))*

### **8.4 Интернет-ресурсы**

*Интернет-ресурсы и Ссылки*

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечения возможности реализации образовательной программы с применением ДОТ.*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

---

(индекс, наименование *модуля* в соответствии с учебным планом)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

**Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Рабочая программа модуля (*наименование*) одобрена на заседании кафедры (*наименование*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по *модулю*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место *модуля* в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура *модуля*
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по *модулю*
7. Методические материалы по освоению *модуля*
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
10. Рабочие программы дисциплин в составе модуля.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Модуль (*наименование*) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС  <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименован ие компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовате льный результат **
Наименование дисциплины 1					
Наименование дисциплины 2					
Наименование дисциплины 3					

\* Модуль может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

**2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы**

*Указывается:*

*общий объем модуля в зачетных единицах с указанием академических часов;*

*объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;*

*количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (при наличии);*

*место модуля в структуре образовательной программы.*

### 3. Содержание и структура модуля

#### 3.1. Структура модуля

*Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)*

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в состав модуля	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	<i>Наименование дисциплины</i>														
2	<i>Наименование дисциплины</i>														
3	<i>Наименование дисциплины</i>														
Промежуточная аттестация															
<b>Итого</b>															

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание модуля.

*Необходимо дать краткую аннотацию содержания модуля: цель, на что ориентированы дисциплины модуля, какая логика именно в такой комплектации модуля и последовательности изучения дисциплин.*

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. *Оценочные материалы по модулю состоят из оценочных материалов по каждой дисциплине в структуре модуля (если в учебном плане промежуточная аттестация по каждой дисциплине)/ Оценочные материалы по модулю состоят из оценочных материалов для текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине в структуре модуля и оценочных материалов по модулю в целом для проведения промежуточной аттестации (если в учебном плане промежуточная аттестация по модулю в целом).*

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируются как единый отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин (модулей) размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек и для контрольных точек) указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

5.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

**6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по модулю**

*Если промежуточная аттестация проводится по каждой дисциплине, входящей в модуль, то:*

6.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся и типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

6.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

*Если промежуточная аттестация проводится по модулю в целом, то:*

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта) по модулю в целом.

6.2. Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации по модулю, описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателями дисциплин, включенных в модуль, и указываются в рабочих программах дисциплин (в случае наличия промежуточной аттестации по дисциплине) или в данном разделе (в случае проведения промежуточной аттестации по модулю)*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа</i>	0-19

<i>явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

**6.4.** Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий по модулю (*при необходимости*).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий в период промежуточной аттестации в целом по модулю.*

### **7. Методические материалы по освоению модуля**

*Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения модуля обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение каждой дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

### **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Основная литература и дополнительная литература, нормативно-правовая информация, интернет-ресурсы указываются в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Используемые информационные технологии, перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечения возможности реализации образовательной программы с применением ДОТ, указываются в рабочих программах дисциплин, входящих в модуль.*

### **10. Рабочие программы дисциплин в составе модуля.**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

**Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Рабочая программа дисциплины в составе модуля (*наименование*) одобрена на заседании кафедры (*наименование*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре модуля
3. Содержание и структура дисциплины
4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
6. Методические материалы по освоению дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина (*наименование*) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС  (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименован ие компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образова тельный результат **</b>

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре модуля

Указывается:

*общий объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов;*

*объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;*

*количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (при наличии);*

*место дисциплины в структуре модуля.*

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1															
Тема 2															
Тема 3															
Тема 4															
Тема 5															
Тема 6															

Промежуточная аттестация														
<b>Итого</b>														

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Название темы** (указать индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов).

Перечисляются основные элементы содержания теоретической части. Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии).

**Тема 2. Название темы** (указать индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов).

Перечисляются основные элементы содержания теоретической части. Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии).

**Тема 3. ....**

### **4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*тестирование, реферат, эссе, упражнения, опрос, контрольная работа, кейс и т.д. (должны совпадать с теми, что отражены в п. 3.1.)*

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

*Включаются типовые оценочные материалы по формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1, вне контрольных точек (н-ер, вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению), контрольные задания и т.д. в соответствии с темами из п.3.1).*

*Например,*

**Тема 1** .....

Вопросы для опроса:

Вопрос 1

Вопрос 2

И т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1 .....

2 .....

Контрольные задания:

1 .....

2 .....

**Тема 2** .....

Вопросы для опроса:

Вопрос 1

Вопрос 2

И т.д.

Кейсы:

1.....

2.....

Контрольные задания:

1.....

2.....

4.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине. НАПРИМЕР*

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

*Например,*

**КТ – 1.**

**Тема 1, Тема 2, Тема 3**

Эссе:

*Тематика 1*

*Тематика 2*

*И т.д.*

**КТ – 2.**

**Тема 4, Тема 5**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1.....

2.....

3.....

**КТ – 3.**

**Тема 2-5**

Кейсы:

1.....

2.....

3.....

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Наименование критерия</i>	<i>0-10</i>	<i>Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

**НАПРИМЕР:**

*Критерии оценивания эссе:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>

<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

*Критерии оценивания эссе:*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>14-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
	<i>7-13</i>	<i>Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста</i>
<i>Стилистика</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	<i>7-13</i>	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>

	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста</i>
<i>Логика изложения</i>	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста</i>
<i>Оригинальность</i>	14-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
	7-13	<i>Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления</i>
	0-6	<i>Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

4.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).*

### **5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта)

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1.** (*указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД*).

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 .....

Вопрос 2 .....

Вопрос 3 .....

Вопрос 4 .....

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1.

Задание 2.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Задание 4.

5.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</i>	20-29

<i>Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).*

#### **6. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

*(Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).*

*Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним).*

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

#### **7.1. Основная литература**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. **Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.***

*(учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку, **находящиеся в ЭБС**).*

#### 7.2. Дополнительная литература

*(научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания, находящиеся в ЭБС, по усмотрению разработчика РПД).*

7.3 . Нормативные правовые документы и иная правовая информация  
*(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии))*

#### 7.4 Интернет-ресурсы

*Интернет-ресурсы и Ссылки*

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечения возможности реализации образовательной программы с применением ДОТ.*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)**

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Типы оценочных материалов
2. Формат и место хранения оценочных материалов.....
3. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ...:
  - Дисциплина 1
  - Дисциплина 2
  - Дисциплина 3
  - Дисциплина 4
  - Дисциплина 5
  - Дисциплина 6
  - Дисциплина 7
  - Дисциплина 8
  - и т.д. по учебному плану.....

## **1. Типы оценочных материалов**

1.1. Оценочные материалы по образовательной программе - совокупность оценочных средств (далее – фонд оценочных средств, ФОС) по дисциплинам (модулям) - используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

1.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности с «ключми» правильных ответов.

1.3. Проверочные задания можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это проверочные задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это проверочные задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных, и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

1.4. В зависимости от типа проверочного задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, изложенная в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.5. ФОС текущего контроля успеваемости состоит из проверочных заданий, которые используются как вне контрольных точек, так и для формирования заданий к контрольным точкам.

1.6. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся формируется по каждой дисциплине учебного плана. Если учебным планом промежуточная аттестация предусмотрена по модулю в целом, то ФОС формируется по модулю по темам (разделам) дисциплин, включенным в модуль.

1.7. Критерии и шкалы оценивания по всем видам аттестации изложены в рабочих программах дисциплин (модулей) по образовательной программе и доступны для обучающегося на официальном сайте Академии.

## **2. Формат и место хранения оценочных материалов**

Оценочные материалы формируются как единый документ и хранятся в электронном виде, доступ к ним предоставлен ограниченному кругу лиц.

Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах

дисциплин (модулей) размещены типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

### **3. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)**

Информация по данному разделу представлена в виде отдельных файлов по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом.

#### *ДИСЦИПЛИНА 1*

---

(индекс, наименование дисциплины (*модуля*) в соответствии с учебным планом)

#### **Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

#### **Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) (*наименование*) одобрен на заседании кафедры (*наименование*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модуля*), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине (*модулю*).

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина (модуль) (наименование) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС**</b> <i>(при наличии)</i>	<b>Код компетенции**</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций**</b>	<b>Код образовательного результата**</b>

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

**2. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

2.1. В ходе реализации дисциплины (модуля) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для контрольных точек):

*тестирование, реферат, эссе, упражнения, опрос, контрольная работа, кейс и т.д. (должны совпадать с теми, что отражены в п. 3.1.)*

2.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для формирования заданий к контрольным точкам):

*Включаются оценочные материалы по всем формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1 РПД, (н-ер, вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.д. в соответствии с темами из п.3.1).*

*Например:*

*(преподаватель может выбрать один из ниже предложенных вариантов формирования проверочных заданий)*

## Вариант 1

**Тема 1** (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1 + краткий ответ

Вопрос 2+ краткий ответ

И т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1.....

Тест 2.....

Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.....

Задание 2.....

**Тема 2** (указать наименование темы, индикатор(ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1 + краткий ответ

Вопрос 2+ краткий ответ

И т.д.

Кейсы с ключами правильных ответов:

Кейс 1.....

Кейс 2.....

Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.....

Задание 2.....

## Вариант 2

**Вопросы для опроса:**

*Тема 1 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Вопрос 1 + краткий ответ*

*Вопрос 2+ краткий ответ*

*И т.д.*

*Тема 2 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Вопрос 1 + краткий ответ*

*Вопрос 2+ краткий ответ*

*И т.д.*

**Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:**

*Тема 1 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Тест 1.....*

*Тест 2.....*

*Тема 2 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Тест 1.....*

*Тест 2.....*

**Контрольные задания с ключами правильных ответов:**

*Тема 1 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Задание 1.....*

*Задание 2.....*

*Тема 2 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Задание 1.....*

*Задание 2.....*

**Кейсы с ключами правильных ответов:**

*Тема 1 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Кейс 1.....*

*Кейс 2.....*

*Тема 2 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Кейс 1.....*

*Кейс 2.....*

**2.3. Промежуточная аттестация** проводится в форме: зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта) (оставить нужное.)

Для формирования ФОС для проведения промежуточной аттестации на каждую тему рекомендуется не менее 10 заданий, из них заданий **открытого типа (не менее 4)**, заданий **комбинированного типа (не менее 2)**, заданий **закрытого типа (не менее 4)**.

Перечень проверочных заданий:

*Например:*

*(выбрать один из предложенных вариантов формирования проверочных заданий)*

*Вариант 1*

**Тема 1.** (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции,

которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1.....Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3.....Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4..... Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

**Тема 2.** (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4..... Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Вариант 2

Вопросы открытого типа:

Тема 1. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Вопрос 1.....Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3.....Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4..... Ключ (основные тезисы ответа)

Тема 2. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Вопрос 1..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4..... Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тема 1. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Тема 2. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции,

*которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД.*

*Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)*

*Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)*

**Задания закрытого типа:**

*Тема 1. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).*

*Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))*

*Тема 2. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).*

*Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))*

**2.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).**

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.*

*(например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

**Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Рабочая программа практики (*наименование*) одобрена на заседании кафедры (*наименование кафедры*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом, а также способ(ы) ее проведения.

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика (индекс, наименование) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*

\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

## 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Указывается:

общий объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, в т. ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа- ....ак.ч.

место дисциплины в структуре образовательной программы

## 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
	Организационно-подготовительный	вводное занятие/лекция; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре;		

		<i>встреча с руководителями практики, и т.д.</i>		
	<i>Основной</i>			
	<i>Отчетный</i>			

## **5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

*Описываются требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчетной документации по практике и иные материалы, необходимые для способности выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

*В Приложении к РПП рекомендуется разместить формы отчетных документов по практике.*

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

- 1.
- 2.
- 3.

### **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой аттестации</b>		<b>Формулировка требований к степени освоения практики</b>
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и

		выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

*Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Например, Методические рекомендации по составлению Отчета по практике, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и т.д.*

*Указанная основная и дополнительная литература должна быть представлена в электронно-библиотечных системах (ЭБС), с которыми у Академии заключены договоры. При наличии литературы в ЭБС необходимо указывать соответствующие гиперссылки для доступа. В случае отсутствия доступа к источникам через ЭБС список должен быть согласован с библиотекой Академии с учетом норм книгообеспеченности, указанных в ФГОС соответствующего направления подготовки/специальности).*

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

*В этом разделе описывается требуемая материально-техническая база кафедр, институтов/факультетов, компаний, потенциальных баз практики, например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные, вычислительные приборы и комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Специализированные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Обеспечение комплектами лицензионного программного обеспечения и т.п. Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ,**  
*(оставить нужное)*

**ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

Рабочая программа *итоговой (государственной итоговой)* аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО по направлению подготовки код и наименование, уровень бакалавриата/специалитета, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составитель (-и):

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры

**Заведующий кафедрой:**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры

Рабочая программа *итоговой (государственной итоговой)* аттестации одобрена на заседании кафедры (наименование кафедры) (наименование структурного подразделения).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

1.1. Цель и задачи *итоговой (государственной итоговой)* аттестации выпускников.

1.2. Место *итоговой (государственной итоговой)* аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

1.3. Материально-техническое обеспечение *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

1.4. Учебно-методическое обеспечение *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

2. Оценочные материалы *итоговой (государственной итоговой)* аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену.

Приложение 3. Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена.

## 1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

1.1. Цель и задачи *итоговой (государственной итоговой)* аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место *итоговой (государственной итоговой)* аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя: *(необходимо указать в соответствии с учебным планом виды государственных аттестационных испытаний), например:*

- *подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – Госэкзамен);*

- *подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы или выполнение и защиту выпускной квалификационной работы или выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).*

Трудоемкость ГИА составляет \_\_\_\_\_ зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на Госэкзамен - \_\_\_\_\_ з.е., на ВКР - \_\_\_\_\_ з.е. ГИА проводится в

сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие *аудитории для сдачи государственного экзамена (при наличии)* и защиты выпускной квалификационной работы. *Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.*

1.4. Учебно-методическое обеспечение *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

.....

Дополнительная литература

.....

Нормативные правовые документы

.....

Перечень информационно-справочных систем

.....

Перечень профессиональных баз данных

*Подраздел должен содержать ссылки на профессиональные базы данных*

## **2. Оценочные материалы *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.**

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

*Совокупность государственных аттестационных испытаний (если Госэкзамен не предусмотрен, то указываем установленную учебным планом*

*форму ГИА)* направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание ВКР</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>
1	<i>Введение</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
2	<i>Первый раздел</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
3	<i>Второй раздел</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
4	<i>Третий раздел</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
5	<i>Заключение</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
6	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>			<i>Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)</i>
7	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>			<i>Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК</i>

В ходе подготовке и сдаче государственного экзамена *(при наличии)* - указываются *УК, ОПК и ПК, установленные образовательной программой, овладение которыми проверяется в ходе государственного экзамена.*

## 2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству: *описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной образовательной программе.*

*Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.*

*Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену приводится в Приложении 2 к РП ГИА.*

*Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена представлен в Приложении 3 к РП ГИА.*

## 2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за *государственный экзамен (при наличии)* и оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

*Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:*

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

**Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:**

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	<p><i>Например:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.</li> <li>2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</li> <li>3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</li> <li>4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы</li> </ol>	<p><i>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</i></p>

		<p>работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
4	ХОРОШО		Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		Компетенции не сформированы

### Шкала оценивания государственного экзамена:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО		Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОП

4	ХОРОШО		<i>Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</i>
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		<i>Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</i>
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		<i>Компетенции не сформированы</i>

На основании результатов *государственного экзамена (при наличии)* и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

*например, Рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ, лабораторных работ и т.д.*

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

## СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы воспитания

1. Общие положения

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Академии

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в академии

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в Академии

1.4. Формы и методы воспитательной работы в Академии

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в Академии

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в Академии

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в Академии

2.3. Виды деятельности обучающихся по образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в воспитательной системе Академии

3. Мониторинг качества воспитательной работы

4. Материально - техническое обеспечение

5. Особенности организации воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

6. Перечень основной и дополнительной литературы

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

<b>Наименование программы</b>	Рабочая программа воспитания по направлению подготовки/ специальности код наименование, наименование образовательной программы « _____ »
<b>Разработчик программы</b>	Факультет _____ Института _____
<b>Нормативно-правовые основания программы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Конституции Российской Федерации;</li><li>- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;</li><li>- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;</li><li>- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025);</li><li>- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;</li><li>- Федеральный закон от 05.02.2018 N 15-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)"</li><li>- Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ (ред. от 21.04.2025) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";</li><li>- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 489-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О молодежной политике в Российской Федерации";</li><li>- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 261-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О российском движении детей и молодежи";</li><li>- Стратегия государственной национальной политики</li></ul>

- 
- Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. N 1666;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. N 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства";
  - Указ Президента РФ от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
  - Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";
  - Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. N 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей";
  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р);
  - Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 N 2233-р (ред. от 08.05.2025) "Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года";
  - Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. N 2950-р);
  - Концепция развития воспитательной системы Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, утвержденная Ученым советом Академии (протокол от 23 марта 2021 года № 4).

---

**Область  
применения  
программы**

образовательное и социокультурное пространство ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте

---

	Российской Федерации» (далее – Академия), образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи
<b>Общая характеристика и цель программы</b>	Рабочая программа воспитания (далее – Программа) является частью образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках образовательного процесса Академии (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). <b>Цель Программы</b> - оказание содействия субъектам образовательных отношений в организации воспитывающей среды, ориентированной на формирование гражданской позиции студенческой молодежи, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
<b>Задачи программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение основных направлений воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов;</li> <li>– систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования; разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов, с учетом специфики профессиональной подготовки по образовательной программе по направлению подготовки/ специальности <i>код наименование</i></li> </ul>
<b>Сроки реализации программы</b>	период реализации образовательной программы
<b>Ожидаемые результаты</b>	– привлечение к воспитательной работе заинтересованных субъектов академического сообщества;

- 
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей, обогащение их личного и социального опыта;
  - совершенствование форм и методов воспитательной работы, системы контроля и оценки воспитательной работы;
  - повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
  - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся;
  - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
  - развитие традиций корпоративной культуры Академии;
  - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

---

***Календарный план воспитательной работы*** - Календарный план воспитательной работы факультета \_\_\_\_\_ (далее – Календарный план) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Академией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие

---

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Академии

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в Академии

1.3. Цель и задачи воспитательной работы в Академии

1.4. Формы и методы воспитательной работы в Академии

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В АКАДЕМИИ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в Академии

2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред

2.1.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

2.2. Основные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в Академии

2.2.1. Направления воспитательной деятельности в Академии

2.2.2. Основные направления воспитательной работы в рамках реализации образовательной программы \_\_\_\_\_

Цель, задачи и условия воспитательной работы в структурных учебных подразделениях Академии реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом планируемых результатов освоения программы бакалавриата/специалитета.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи	Ожидаемые результаты	Формируемые компетенции
1.	<i>Гражданско-патриотическое</i>	1) развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;	1) сформированность у обучающихся мировоззрения с системой базовых фундаментальных ценностей - гражданских, профессиональных, определяющих	

		2) развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему, к своему народу, к своей малой Родине	отношение человека к быстро изменяющемуся миру; 2) сформированность правовой культуры, гражданской позиции и непримиримого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции; 3) сформированность ценностного отношения к истории своего государства, народа, малой Родины, семьи, а также к будущему в форме деятельностного патриотизма, защитника Отечества	
2.	<i>Духовно- нравственное</i>	развитие ценностно- смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня	сформированность мировоззрения, духовно- нравственных ценностей, гражданской идентичности, в том числе стремление к самореализации в своей стране, развитию российского общества и государства	
3.	<i>Культурно- творческое и художественно- эстетическое</i>	1) знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры (искусство, художественное творчество, обычаи и	1) сформирован ность ценности культурного пространства страны, субъекта, вуза; 2) сформирован ность навыков	

		традиции); 2) формирование способности видеть красоту окружающего мира, искусства и создавать ее; 3) выстраивание межкультурного диалога в студенческой среде, межкультурное и межконфессиональное многообразие и т.д.	взаимодействия между представителями различных культур, обмена опытом и знаниями	
4.	<i>Профессионально-трудовое</i>	1) развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии; 2) формирование уважения к созидательному труду; 3) формирование стремления к достижению более высоких результатов, саморазвитию, проявлению инициативы, развитию творческих способностей	1) сформированность профессиональной культуры и этики; 2) сформированность навыков выстраивания профессиональной коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья, осознания значимости содействия их профессиональной и социальной адаптации; 3) сформированность ценности созидательного труда, ответственности, умения принимать решения	
5.	<i>Научно-образовательное</i>	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности	сформированность ценности получения образования, научной деятельности, технологического суверенитета	
6.	<i>Экологическое</i>	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения	сформированность ценности бережного отношения к окружающей среде, использованию природных ресурсов, осознания себя как части	

			природы	
7.	<i>Физкультурно-оздоровительное</i>	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья	сформированность ценности здоровья, значимости присутствия физической культуры и спорта в жизни человека	
8.	<i>Предпринимательское</i>	формирование предпринимательского мышления и культуры	сформированность предпринимательского мышления и стартап-культуры	

2.3. Виды деятельности обучающихся по образовательной программе \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в воспитательной системе Академии

### **3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **4. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

---

(код, наименование направления подготовки/специальности  
*без кавычек*)

---

(наименование образовательной программы  
*без кавычек*)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

№	Наименование мероприятия	Период реализации	Место проведения	Направление работы*
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.				
2.				
<b>ОКТАБРЬ</b>				
3.				
4.				
<b>НОЯБРЬ</b>				
5.				
6.				
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
7.				
8.				
<b>ЯНВАРЬ</b>				
9.				
10.				
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
11.				
12.				
<b>МАРТ</b>				
13.				
14.				
<b>АПРЕЛЬ</b>				
15.				
16.				
<b>МАЙ</b>				
17.				
18.				
<b>ИЮНЬ</b>				
19.				
20.				
<b>ИЮЛЬ-АВГУСТ</b>				
21.				
22.				

\* Направления работы указываются в соответствии с п. 2.2.2 Рабочей программы воспитани

Приложение 10  
к образовательной программе

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОМ СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ									
Образовательная программа (код и наименование направления подготовки, наименование программы, уровень образования)									
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)	Занимаемая должность (должности)	Преподав аемые учебные предметы , курсы, дисципли ны (модули)	Уровень (уровни) профессиональн ого образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации	Учёная степень (при наличии)	Учёное звание (при наличи и)	Сведения о повышен ии квалифик ации (за последни е 3 года) (при наличии)	Сведения о профессиональ ной переподготовке (при наличии)	Сведения о продолжительн ости опыта (лет) работы в профессиональн ой сфере, соответствующе й образовательно й деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Наименовани е образовательн ых программ, в реализации которых участвует педагогическ ий работник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Макет образовательной программы – программы магистратуры

*Курсивом в Макете даны рекомендации, примеры и пояснения для заполнения,  
которые необходимо удалить из авторского текста*

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА  
решением Ученого совета  
Президентской Академии  
от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	<i>Код Наименование (без кавычек)</i>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<i>Наименование программы (без кавычек)</i>
Профессиональные треки	<i>Наименование треков (при наличии)</i>
Уровень образования	<i>Магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная/Очно-заочная/Заочная (оставить нужный вариант)</i>
Год набора	<i>Год набора для которого разрабатывается программа</i>
Год начала реализации образовательной программы	<i>Год, когда программа была открыта впервые</i>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<i>Факультет _____ Института _____</i>

## НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

*Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или образовательного стандарта Академии*

Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»

Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

*Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года № 882 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (указывается в случае сетевой формы реализации программы)*

### 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
				без применения (с применением)

Сетевая форма реализации	<i>применяется/ не применяется</i>	<i>Организация-партнер (в случае применения)</i>
--------------------------	------------------------------------	--

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников	<i>Например, 08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА</i>
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников	<i>Например, Организационно-управленческий</i>
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Например, 08.043 «ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ» 08.018 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ» 08.037 «БИЗНЕС-АНАЛИТИК»</i>

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно – УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями *федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО)/собственного образовательного стандарта, разработанного Академией, (далее – ОС ВО)* и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее – образовательные результаты), представлены в Приложении 1.

Профессиональные компетенции (далее – ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе: *требований Профессиональных стандартов (при наличии указать реквизиты выбранных Профстандартов) и (или) иных нормативных актов, содержащих квалификационные характеристики (квалификационные требования), и (или) результатов обобщения отечественного и зарубежного опыта, форсайт-анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения форсайт-сессий с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.*

Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ), имеющих отношение

к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, результаты форсайт-анализа представлены в Приложении 1.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)	
Учебный план (Приложение 2)	
Календарный учебный график (Приложение 3)	
Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД) (Приложения 4, 4.1)	
Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее – ОМ) (Приложение 5)	
Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее – РПП) (Приложение 6)	
Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7)	
Методические материалы ( <i>рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ и др.</i> ) (Приложение 8)	
Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее – Кадровое обеспечение) (Приложение 9)	
4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Структура образовательной программы магистратуры	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2. Практика	
Обязательная часть	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

Блок 3. Государственная итоговая аттестация	
Обязательная часть	
<i>Указать виды государственных аттестационных испытаний</i>	
<b>Объем программы магистратуры</b>	<b>120</b>
Факультативные дисциплины	

Обязательная часть без учета объема ГИА составляет \_\_\_% от общего объема образовательной программы (*указанный объем должен быть не менее установленного ФГОС ВО*)

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет \_\_\_% (*не ниже требований ФГОС ВО (при наличии таких требований)*)

#### 4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

*Указать, чем и где определены формы аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации, предусмотренным образовательной программой.*

#### 4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы – это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:

*Указать образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы*

### 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

*Указать общесистемные требования к реализации программы магистратуры*

#### 5.2. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Указать информацию об аудиториях для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениях для самостоятельной работы обучающихся, их*

*оснащении.*

*Указать информацию о необходимом оборудовании, программном обеспечении, в том числе отечественного производства, состав которого указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости, о доступе к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.*

*Указать информацию об учебно-методической обеспеченности образовательной программы, наличие доступа к ЭБС, периодичности актуализации и т.д.*

### **5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

*Реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях, в соответствии с требованиями п. 4.4 ФГОС ВО.*

*Персональный состав по образовательной программе должен быть представлен на официальном сайте Академии в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 9) и регулярно обновляться.*

### **5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

*Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.*

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

*Указать особенности реализации программы при наличии заявлений от инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

## **7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по*

*образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества. В данном разделе необходимо указать мероприятия и процедуры в рамках внутренней и внешней систем оценки качества.*

**Планируемые результаты**  
освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код) (наименование без кавычек)

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС ВО*	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	.....	.....	.....
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки	УК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> основные принципы и концепции в области целеполагания и	Основы системного анализа*

	<i>имеющихся ресурсов и ограничений*</i>	<i>решений *</i>	<i>принятия решений *</i>	
			<i>УК-2.1. 3-2. <b>Знает</b> методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения *</i>	<i>Основы системного анализа*</i>
			<i>УК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода *</i>	<i>Основы системного анализа, Введение в методы исследовательской деятельности, Проектная мастерская «От идеи до продукта» *</i>
<i>ФГОС ВО*</i>	<i>ОПК -1. Способен .....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>

*\*Пример заполнения УК и ОПК*

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта (заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовый *	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА*	08.008 Специалист по финансовому консультированию, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 167н*	В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг*	ПК-1. Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг*	ПК-1.1 Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам*	ПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности*	Правовые основы инвестиционной деятельности
						ПК-1.1. 3-2. <b>Знает</b> порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и	Правовые основы инвестиционной деятельности  Инвестиционный менеджмент

						<i>мероприятий*</i>	
						<i>ПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять поиск и сбор информации, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционн ых) услуг*</i>	<i>Финансовый менеджмент  Инвестиционный менеджмент</i>
						<i>ПК-1.1. У-2. <b>Умеет</b> рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски*</i>	<i>Финансовый менеджмент  Экономические риски</i>
						<i>И т.д.</i>	

*\*Пример заполнения ПК – профессиональной компетенции, установленной на основании Профстандарта*

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессий\*

(заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7
<i>Организационно-управленческий</i>	<i>33 Сервис, оказание услуг населению в сферах: гостеприимства, туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий</i>	<i>"ГОСТ Р 55318-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта</i>	<i>ПК-1. Способен организовывать работу по формированию туристского продукта</i>	<i>ПК-1.1 Проводит анализ конъюнктуры рынка, сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме</i>	<i>ПК-1.1. 3-1. Знает</i>	<i>Мировая индустрия туризма</i>
					<i>ПК-1.1. 3-2. Знает</i>	<i>Государственное и муниципальное управление индустрией туризма</i>
					<i>ПК-1.1. 3-3. Знает</i>	<i>Эконометрика</i>
					<i>основы теории статистики и анализа</i>	<i>Мировая индустрия туризма</i>
					<i>основные направления развития международного и внутреннего</i>	<i>Международный туризм</i>
					<i>приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации</i>	<i>Тур-оперейтинг/</i>

		<i>от 29.11.2012 N 1600-ст)</i>			<i>туризма</i>	<i>Продвижение туристского продукта</i>
					<i>ПК-1.1. 3-4. <b>Знает</b> географию стран мира, инфраструктуру и особенности туристских регионов и кластеров</i>	<i>География туризма</i>
					<i>И т.д.</i>	

*\*По результатам форсайт-сессии необходимо приложить протокол ее проведения (в свободной форме) с указанием тематики и подписями участников*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"  
Институт \_\_\_\_\_

План одобрен Ученым советом вуза  
протокол № от 20

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

\_\_\_\_\_ Комиссаров А.Г

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**00.04.00**

по программе магистратуры

Направление подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки. Программа " Наименование образовательной программы"

Факультет: Наименование факультета

Квалификация: <i>Магистр</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования: <i>2 г.</i>

Год начала подготовки

2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*

<i>Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты</i>	
<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>
	Проректор /Колодкин В.А./
	Начальник УРПВО /Сулименкова М.Я./
	Директор института /ФИО/
	Декан факультета /ФИО/



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"  
Институт \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ Комиссаров А.Г

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза  
протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ  
ГРАФИК**

**00.04.00**

по программе магистратуры

Направление подготовки 00.04.00 Наименование направления подготовки. Программа " Наименование образовательной программы"

Факультет: Наименование факультета

Квалификация: <i>Магистр</i>
Форма обучения: <i>Очная</i>
Срок получения образования: <i>2 г.</i>

Год начала подготовки \_\_\_\_\_

2025

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*

<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>		<b>СОГЛАСОВАНО</b>	
		Проректор	/Колодкин В.А./
		Начальник УРПВО	/Сулименкова М.Я./
		Директор института	/ФИО/
		Декан факультета	/ФИО/



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

**Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Рабочая программа дисциплины (*наименование*) одобрена на заседании кафедры (*наименование*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина *(наименование)* обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС  <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

**2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы**

*Указывается:*

*общий объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов;*

*объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;*

*количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (при наличии);*

*место дисциплины в структуре образовательной программы.*

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа							
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)		КОНТРОЛЬ	СРкр	СРэк	СР				
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР						КЭ	Каттэк	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ													
Тема 1																
Тема 2																
Тема 3																
Тема 4																
Тема 5																
Тема 6																

Промежуточная аттестация														
<b>Итого</b>														

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. *Название темы*** (указать индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов).

Перечисляются основные элементы содержания теоретической части. Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии).

**Тема 2. ....**

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> <li>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> <li>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</li> <li>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</li> </ol>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины (*индекс, наименование*) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*тестирование, реферат, эссе, упражнения, опрос, контрольная работа, кейс и т.д. (должны совпадать с теми, что отражены в п. 3.1.)*

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

*Включаются типовые оценочные материалы по формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1, вне контрольных точек*

*Например,*

**Тема 1** .....

Вопросы для опроса:

*Вопрос 1*

*Вопрос 2*

*И т.д.*

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1.....

2.....

Контрольные задания:

1.....

2.....

**Тема 2**.....

Вопросы для опроса:

Вопрос 1

Вопрос 2

И т.д.

Кейсы:

1.....

2.....

Контрольные задания:

1.....

2.....

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине, НАПРИМЕР*

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Например,

**КТ – 1.**

**Тема 1, Тема 2, Тема 3**

Эссе:

Тематика 1

Тематика 2

И т.д.

**КТ – 2.**

**Тема 4, Тема 5**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1.....

2.....

3.....

**КТ – 3.**

**Тема 2-5**

Кейсы:

1.....

2.....

3.....

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Наименование критерия</i>	<i>0-10</i>	<i>Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла</i>
Итого максимально:	100	

**НАПРИМЕР:**

*Критерии оценивания эссе:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-----------------	-------------------

<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

или

*Критерии оценивания эссе:*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>14-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
	<i>7-13</i>	<i>Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста</i>
<i>Стилистика</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>

	7-13	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста</i>
<i>Логика изложения</i>	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста</i>
<i>Оригинальность</i>	14-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
	7-13	<i>Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления</i>
	0-6	<i>Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов</i>
<b>Итого максимально:</b>	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).*

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1.** (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1.....

Вопрос 2.....

Вопрос 3.....

Вопрос 4.....

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1.

Задание 2.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Задание 4.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где</i>	30-39

<p><i>студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i></p>	
<p><i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i></p>	20-29
<p><i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i></p>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

(Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе

*с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).*

*Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.*

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **8.1. Основная литература**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями. **Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.***

*(учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку, **находящиеся в ЭБС**).*

### **8.2. Дополнительная литература**

*(научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания, находящиеся в ЭБС, по усмотрению разработчика РПД).*

### **9.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

*(нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии))*

### **8.5 Интернет-ресурсы**

*Интернет-ресурсы и Ссылки*

## **10. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечения возможности реализации образовательной программы с применением ДОТ.*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

---

(индекс, наименование *модуля* в соответствии с учебным планом)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

**Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Рабочая программа модуля (*наименование*) одобрена на заседании кафедры (*наименование*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по *модулю*, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место *модуля* в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура *модуля*
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по *модулю*
7. Методические материалы по освоению *модуля*
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
10. Рабочие программы дисциплин в составе модуля.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Модуль (наименование) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС  (при наличии)**	Код компетенции **	Наименован ие Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовател ьный результат **
Наименование дисциплины 1					
Наименование дисциплины 2					
Наименование дисциплины 3					

\* Модуль может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место модуля в структуре образовательной программы

Указывается:

*общий объем модуля в зачетных единицах с указанием академических часов;*

*объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;*

*количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (при наличии);*

*место модуля в структуре образовательной программы.*

### 3. Содержание и структура модуля

#### 3.1. Структура модуля

Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в состав модуля	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
1	Наименование дисциплины														
2	Наименование дисциплины														
3	Наименование дисциплины														
Промежуточная аттестация															
<b>Итого</b>															

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание модуля.

*Необходимо дать краткую аннотацию содержания модуля: цель, на что ориентированы дисциплины модуля, какая логика именно в такой комплектации модуля и последовательности изучения дисциплин.*

## **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

4.2. *Оценочные материалы по модулю состоят из оценочных материалов по каждой дисциплине в структуре модуля (если в учебном плане промежуточная аттестация по каждой дисциплине)/ Оценочные материалы по модулю состоят из оценочных материалов для текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине в структуре модуля и оценочных материалов по модулю в целом для проведения промежуточной аттестации (если в учебном плане промежуточная аттестация по модулю в целом).*

Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируются как единый отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин (модулей) размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек и для контрольных точек) указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

5.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

**6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по модулю**

*Если промежуточная аттестация проводится по каждой дисциплине, входящей в модуль, то:*

6.1. Формы промежуточной аттестации обучающихся и типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

6.2. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

*Если промежуточная аттестация проводится по модулю в целом, то:*

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта) по модулю в целом.

6.2. Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации по модулю, описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий указаны в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателями дисциплин, включенных в модуль, и указываются в рабочих программах дисциплин (в случае наличия промежуточной аттестации по дисциплине) или в данном разделе (в случае проведения промежуточной аттестации по модулю)*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа</i>	0-19

<i>явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий по модулю (*при необходимости*).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий в период промежуточной аттестации в целом по модулю.*

#### **7. Методические материалы по освоению модуля**

*Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения модуля обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение каждой дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

#### **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Основная литература и дополнительная литература, нормативно-правовая информация, интернет-ресурсы указываются в рабочих программах дисциплин, включенных в модуль.

#### **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Используемые информационные технологии, перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечения возможности реализации образовательной программы с применением ДОТ, указываются в рабочих программах дисциплин, входящих в модуль.*

#### **10. Рабочие программы дисциплин в составе модуля.**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

**Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Рабочая программа дисциплины в составе модуля (*наименование*) одобрена на заседании кафедры (*наименование*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре модуля
3. Содержание и структура дисциплины
4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
6. Методические материалы по освоению дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина (*наименование*) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС  (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименован ие компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образова тельный результат **</b>

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре модуля

Указывается:

*общий объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов;*

*объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;*

*количество академических часов, выделенных на практическую подготовку (при наличии);*

*место дисциплины в структуре модуля.*

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

*Очная/очно-заочная/заочная форма обучения (оставить нужное)*

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1															
Тема 2															
Тема 3															
Тема 4															
Тема 5															
Тема 6															

Промежуточная аттестация														
<b>Итого</b>														

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

### 3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Название темы** (указать индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов).

Перечисляются основные элементы содержания теоретической части. Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии).

**Тема 2. Название темы** (указать индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов).

Перечисляются основные элементы содержания теоретической части. Раскрывается содержание заданий практической подготовки (при наличии).

**Тема 3. ....**

### **4. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

*тестирование, реферат, эссе, упражнения, опрос, контрольная работа, кейс и т.д. (должны совпадать с теми, что отражены в п. 3.1.)*

4.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

*Включаются типовые оценочные материалы по формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1, вне контрольных точек (н-ер, вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению), контрольные задания и т.д. в соответствии с темами из п.3.1).*

*Например,*

**Тема 1** .....

Вопросы для опроса:

*Вопрос 1*

*Вопрос 2*

*И т.д.*

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

*1* .....

*2* .....

Контрольные задания:

*1* .....

*2* .....

**Тема 2** .....

Вопросы для опроса:

Вопрос 1

Вопрос 2

И т.д.

Кейсы:

1.....

2.....

Контрольные задания:

1.....

2.....

4.5. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

*Необходимо составить расчет по конкретной дисциплине. НАПРИМЕР*

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

4.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

*Например,*

**КТ – 1.**

**Тема 1, Тема 2, Тема 3**

Эссе:

*Тематика 1*

*Тематика 2*

*И т.д.*

**КТ – 2.**

**Тема 4, Тема 5**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

1.....

2.....

3.....

**КТ – 3.**

**Тема 2-5**

Кейсы:

1.....

2.....

3.....

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Наименование критерия</i>	<i>0-10</i>	<i>Подробное описание критерия, которому должна соответствовать работа для получения максимального балла</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

**НАПРИМЕР:**

*Критерии оценивания эссе:*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>

<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

*Критерии оценивания эссе:*

<b>Критерии оценки</b>	<b>Диапазон баллов</b>	<b>Описание критерия</b>
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>14-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	<i>7-13</i>	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	<i>0-6</i>	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>14-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
	<i>7-13</i>	<i>Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста</i>
	<i>0-6</i>	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста</i>
<i>Стилистика</i>	<i>14-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	<i>7-13</i>	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>

	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста</i>
<i>Логика изложения</i>	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста</i>
<i>Оригинальность</i>	14-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
	7-13	<i>Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления</i>
	0-6	<i>Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов</i>
<b>Итого максимально:</b>	<b>100</b>	

4.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).*

## **5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине (модулю)**

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта)

5.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

**Тема 1.** (*указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД*).

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1 .....

Вопрос 2 .....

Вопрос 3 .....

Вопрос 4 .....

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1.

Задание 2.

Задания закрытого типа:

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Задание 4.

5.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</i>	20-29

<i>Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий. (например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).*

#### **6. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)**

*(Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся. Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов; рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов) (при наличии).*

*Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним).*

#### **7. Учебная литература и ресурсы**

##### **информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

##### **7.1. Основная литература**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы (при наличии), Ссылки на источники оформляются в*

*соответствии с общепринятыми требованиями. Активная ссылка на ЭБС является обязательной для основной литературы.*

*(учебники, монографии и иные издания, обеспечивающие освоение теоретической части дисциплины; учебные пособия, сборники задач и иные издания, обеспечивающие практическую подготовку, находящиеся в ЭБС).*

#### **7.2. Дополнительная литература**

*(научные труды, официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания и иные издания, находящиеся в ЭБС, по усмотрению разработчика РПД).*

**8.3 .** *Нормативные правовые документы и иная правовая информация (нормативные правовые акты и нормативные методические документы, иная правовая информация (при наличии))*

#### **8.4 Интернет-ресурсы**

*Интернет-ресурсы и Ссылки*

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень лицензионного или с открытой лицензией программного обеспечения и информационных справочных систем, в том числе для обеспечения возможности реализации образовательной программы с применением ДОТ.*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**для текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)**

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Типы оценочных материалов
2. Формат и место хранения оценочных материалов.....
3. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ...:
  - Дисциплина 1
  - Дисциплина 2
  - Дисциплина 3
  - Дисциплина 4
  - Дисциплина 5
  - Дисциплина 6
  - Дисциплина 7
  - Дисциплина 8
  - и т.д. по учебному плану.....

## **1. Типы оценочных материалов**

1.1. Оценочные материалы по образовательной программе - совокупность оценочных средств (далее – фонд оценочных средств, ФОС) по дисциплинам (модулям) - используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

1.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности с «ключами» правильных ответов.

1.3. Проверочные задания можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это проверочные задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это проверочные задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных, и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

1.4. В зависимости от типа проверочного задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий, изложенная в рабочих программах дисциплин (модулей).

1.5. ФОС текущего контроля успеваемости состоит из проверочных заданий, которые используются как вне контрольных точек, так и для формирования заданий к контрольным точкам.

1.6. ФОС для промежуточной аттестации обучающихся формируется по каждой дисциплине учебного плана. Если учебным планом промежуточная аттестация предусмотрена по модулю в целом, то ФОС формируется по модулю по темам (разделам) дисциплин, включенным в модуль.

1.7. Критерии и шкалы оценивания по всем видам аттестации изложены в рабочих программах дисциплин (модулей) по образовательной программе и доступны для обучающегося на официальном сайте Академии.

## **2. Формат и место хранения оценочных материалов**

Оценочные материалы формируются как единый документ и хранятся в электронном виде, доступ к ним предоставлен ограниченному кругу лиц.

Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин (модулей) размещены типовые проверочные задания закрытого,

комбинированного и открытого типов.

**3. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)**

Информация по данному разделу представлена в виде отдельных файлов по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом.

## ДИСЦИПЛИНА 1

(индекс, наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

### **Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

### **Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) (*наименование*) одобрен на заседании кафедры (*наименование*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ г.

### **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модуля*), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине (*модулю*).

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина (модуль) (наименование) обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС** <i>(при наличии)</i></b>	<b>Код компетенции**</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций**</b>	<b>Код образовательного результата**</b>

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

## **2. Формы аттестации и оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

2.1. В ходе реализации дисциплины (модуля) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для контрольных точек):

*тестирование, реферат, эссе, упражнения, опрос, контрольная работа, кейс и т.д. (должны совпадать с теми, что отражены в п. 3.1.)*

2.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, для формирования заданий к контрольным точкам):

*Включаются оценочные материалы по всем формам текущего контроля, перечисленным соответственно в п. 3.1 и 4.1 РПД, (н-ер, вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.д. в соответствии с темами из п.3.1).*

*Например:*

*(преподаватель может выбрать один из ниже предложенных вариантов формирования проверочных заданий)*

## Вариант 1

**Тема 1** (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1 + краткий ответ

Вопрос 2+ краткий ответ

И т.д.

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тест 1.....

Тест 2.....

Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.....

Задание 2.....

**Тема 2** (указать наименование темы, индикатор(ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)

Вопросы для опроса:

Вопрос 1 + краткий ответ

Вопрос 2+ краткий ответ

И т.д.

Кейсы с ключами правильных ответов:

Кейс 1.....

Кейс 2.....

Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задание 1.....

Задание 2.....

## Вариант 2

**Вопросы для опроса:**

*Тема 1 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Вопрос 1 + краткий ответ*

*Вопрос 2+ краткий ответ*

*И т.д.*

*Тема 2 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Вопрос 1 + краткий ответ*

*Вопрос 2+ краткий ответ*

*И т.д.*

**Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:**

*Тема 1 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Тест 1.....*

*Тест 2.....*

*Тема 2 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Тест 1.....*

*Тест 2.....*

**Контрольные задания с ключами правильных ответов:**

*Тема 1 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Задание 1 .....*

*Задание 2 .....*

*Тема 2 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Задание 1 .....*

*Задание 2 .....*

**Кейсы с ключами правильных ответов:**

*Тема 1 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Кейс 1 .....*

*Кейс 2 .....*

*Тема 2 (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД)*

*Кейс 1 .....*

*Кейс 2 .....*

**2.3. Промежуточная аттестация** проводится в форме: зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта) (оставить нужное.)

Для формирования ФОС для проведения промежуточной аттестации на каждую тему рекомендуется не менее 10 заданий, из них заданий **открытого типа (не менее 4)**, заданий **комбинированного типа (не менее 2)**, заданий **закрытого типа (не менее 4)**.

Перечень проверочных заданий:

*Например:*

*(выбрать один из предложенных вариантов формирования проверочных заданий)*

*Вариант 1*

**Тема 1.** (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции,

которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД.

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1.....Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3.....Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4..... Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

**Тема 2.** (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Вопросы открытого типа:

Вопрос 1..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4..... Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задания закрытого типа:

Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))

Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))

Вариант 2

Вопросы открытого типа:

Тема 1. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Вопрос 1.....Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3.....Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4..... Ключ (основные тезисы ответа)

Тема 2. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Вопрос 1..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 2..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 3..... Ключ (основные тезисы ответа)

Вопрос 4..... Ключ (основные тезисы ответа)

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Тема 1. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).

Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)

Тема 2. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции,

*которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД.*

*Задание 1. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)*

*Задание 2. Ключ (верный вариант и краткое обоснование)*

**Задания закрытого типа:**

*Тема 1. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).*

*Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))*

*Тема 2. (указать наименование темы, индикатор (ы) компетенции, которому (которым) соответствует содержание темы и ее разделов в соответствии с п. 3.2 РПД).*

*Задание 1. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 2. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 3. Ключ (верный вариант (ы))*

*Задание 4. Ключ (верный вариант (ы))*

**2.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий (при необходимости).**

*Указывается описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения тестовых заданий.*

*(например, для решения задач открытого типа, ситуационных задач тестовых заданий студенту разрешается использование Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Налогового кодекса РФ или для решения задач открытого типа, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора).*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

---

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

**Заведующий кафедрой:**

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры*

Рабочая программа практики (*наименование*) одобрена на заседании кафедры (*наименование кафедры*) (*наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)*).

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

### 1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Указывается вид и тип практики в соответствии с учебным планом, а также способ(ы) ее проведения.

### 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика (индекс, наименование) обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*

\*Заполняется на основании Приложения 1 к образовательной программе

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Указывается:

общий объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, в т. ч.

контактная работа:

- занятия семинарского типа- ....ак.ч.

место дисциплины в структуре образовательной программы

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
	Организационно-подготовительный	вводное занятие/лекция; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре; встреча с руководителями		

		<i>практики, и т.д.</i>		
	<i>Основной</i>			
	<i>Отчетный</i>			

## 5. **Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

*Описываются требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчетной документации по практике и иные материалы, необходимые для способности выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

*В Приложении к РПП рекомендуется разместить формы отчетных документов по практике.*

### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

- 1.
- 2.
- 3.

### **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой аттестации</b>		<b>Формулировка требований к степени освоения практики</b>
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.
-----------	---------------------	--

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

*Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Например, Методические рекомендации по составлению Отчета по практике, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и т.д.*

*Указанная основная и дополнительная литература должна быть представлена в электронно-библиотечных системах (ЭБС), с которыми у Академии заключены договоры. При наличии литературы в ЭБС необходимо указывать соответствующие гиперссылки для доступа. В случае отсутствия доступа к источникам через ЭБС список должен быть согласован с библиотекой Академии с учетом норм книгообеспеченности, указанных в ФГОС соответствующего направления подготовки/специальности).*

## **7. Материально-техническое обеспечение практики**

*В этом разделе описывается требуемая материально-техническая база кафедр, институтов/факультетов, компаний, потенциальных баз практики, например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные, вычислительные приборы и комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Специализированные аудитории, оснащенные видеопроjectionным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Обеспечение комплектами лицензионного программного обеспечения и т.п. Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ,**  
*(оставить нужное)*

**ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

Рабочая программа *итоговой (государственной итоговой)* аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО или ОС ВО по направлению подготовки код и наименование, уровень магистратуры, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, и локальными нормативными актами Академии.

Составитель (-и):

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры

**Заведующий кафедрой:**

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры

Рабочая программа *итоговой (государственной итоговой)* аттестации одобрена на заседании кафедры (наименование кафедры) (наименование структурного подразделения).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

1.1. Цель и задачи *итоговой (государственной итоговой)* аттестации выпускников.

1.2. Место *итоговой (государственной итоговой)* аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

1.3. Материально-техническое обеспечение *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

1.4. Учебно-методическое обеспечение *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

2. Оценочные материалы *итоговой (государственной итоговой)* аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену.

Приложение 3. Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена.

## 1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

1.1. Цель и задачи *итоговой (государственной итоговой)* аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

– проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место *итоговой (государственной итоговой)* аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя: *(необходимо указать в соответствии с учебным планом виды государственных аттестационных испытаний)*, например:

- *подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – Госэкзамен);*

- *подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы или выполнение и защиту выпускной квалификационной работы или выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).*

Трудоемкость ГИА составляет \_\_\_\_\_ зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на Госэкзамен - \_\_\_\_\_ з.е., на ВКР - \_\_\_\_\_ з.е. ГИА проводится в

сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие *аудитории для сдачи государственного экзамена (при наличии)* и защиты выпускной квалификационной работы. *Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.*

1.4. Учебно-методическое обеспечение *итоговой (государственной итоговой)* аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

.....

Дополнительная литература

.....

Нормативные правовые документы

.....

Перечень информационно-справочных систем

.....

Перечень профессиональных баз данных

*Подраздел должен содержать ссылки на профессиональные базы данных*

## **2. Оценочные материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации.**

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

*Совокупность государственных аттестационных испытаний (если Госэкзамен не предусмотрен, то указываем установленную учебным планом*

*форму ГИА)* направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

<b>№ п.п.</b>	<b>Содержание ВКР</b>	<b>Код формируемой компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Форма контроля</b>
1	<i>Введение</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
2	<i>Первый раздел</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
3	<i>Второй раздел</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
4	<i>Третий раздел</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
5	<i>Заключение</i>			<i>Консультации с научным руководителем</i>
6	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>			<i>Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)</i>
7	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>			<i>Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК</i>

В ходе подготовке и сдаче государственного экзамена *(при наличии)* - указываются УК, ОПК и ПК, установленные образовательной программой, овладение которыми проверяется в ходе государственного экзамена.

## 2.2. Оценочные материалы, шкалы и критерии оценивания ГИА.

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству: описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной образовательной программе.

*Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.*

*Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену приводится в Приложении 2 к РП ГИА.*

*Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена представлен в Приложении 3 к РП ГИА.*

## 2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за *государственный экзамен (при наличии)* и оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

*Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:*

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

**Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:**

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	<p><i>Например:</i></p> <p>7. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме.</p> <p>8. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;</p> <p>9. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;</p> <p>10. Доклад обучающегося содержит актуальность темы</p>	<p><i>Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой</i></p>

		<p>работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>11. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста;</p> <p>12. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p>	
4	ХОРОШО		Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		Компетенции не сформированы

### Шкала оценивания государственного экзамена:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО		Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОП

4	ХОРОШО		<i>Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</i>
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		<i>Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП</i>
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО		<i>Компетенции не сформированы</i>

На основании результатов государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

*например, Рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ, лабораторных работ и т.д.*

---

(код, наименование направления подготовки/специальности)

---

(наименование образовательной программы)

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора

Город

Приложение 9  
к образовательной программе

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОМ СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ									
Образовательная программа (код и наименование направления подготовки, наименование программы, уровень образования)									
Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии)	Занимаемая должность (должности)	Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации	Учёная степень (при наличии)	Учёное звание (при наличии)	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) (при наличии)	Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Регламент разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования

1. Регламент разработки, утверждения и актуализации образовательных программ высшего образования (далее – Регламент) устанавливает последовательность и сроки разработки, утверждения и согласования образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – образовательные программы).

2. Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Положения о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ по программам высшего образования — программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и обязателен к исполнению всеми структурными подразделениями Академии.

3. Ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента возлагается на руководителей образовательных программ и руководителей соответствующих структурных подразделений Академии.

4. В настоящем Регламенте применяются следующие сокращения и определения:

г.п.н - год, предшествующий набору на программу;

г.н. - год набора на программу;

т.у.г. – текущий учебный год;

УРП ВО - Управление реализации программ высшего образования;

Дирекция портфеля - Дирекция по управлению портфелем программ высшего образования;

РОП – руководитель образовательной программы;

ЦОТиЛ - Центр образовательных технологий и логистики;

СП - структурное подразделение, реализующее образовательную программу;

УРООП - Управление ресурсного обеспечения образовательных программ;

КАС – Комплексная автоматизированная система 1С: Предприятие;

ВИЗА - процедура валидации и защиты образовательных программ высшего образования;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

РПП – рабочая программа практики;

РП ГИА – рабочая программа государственной итоговой аттестации;

ОМ – оценочные материалы по образовательной программе;  
 РПВ и КПВР - рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;

Кадровая справка - сведения о персональном составе педагогических работников по образовательной программе.

5. Для актуализации образовательных программ устанавливаются следующие сроки.

Таблица 1. Сроки актуализации реализуемой образовательной программы в нереализованной части.

Срок	Виды работ	Ответственные
до 10.09. т.у.г.	Исследование рынка	РОП
до 30.09. т.у.г.	Актуализация с внесением незначительных изменений, не влияющих на ключевые характеристики образовательной программы: - внесение в учебный план корректировок в наименование дисциплин, не влияющих на содержание и компетенции, перераспределение трудоемкости по семестрам, дополнение элективных модулей, оптимизация видов работ; - корректировка календарного учебного графика без изменения срока освоения программы; - РПД, РПП, РП ГИА в части материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения в соответствии с ФГОС ВО или ОС ВО.	РОП
до 20.09. т.у.г.	Актуализация образовательной программы с внесением существенных изменений. п. 7.3 Положения	РОП
21.09.-30.09. т.у.г.	Первичная экспертиза проекта актуализированного учебного плана в случае существенных изменений. п. 7.3 Положения	Дирекция портфеля, эксперты
до 20.10. т.у.г.	Предоставление в УРПВО в электронном виде: актуализированного учебного плана и календарного учебного графика, выписки из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения с перечнем внесенных изменений в учебный план, согласование от Дирекции портфеля (в случае существенных изменений)	РОП

21.10.-30.10. т.у.г.	Проверка корректности изменений в учебном плане и календарном учебном графике, загрузка учебного плана в КАС	УРПВО
до 01.12. т.у.г.	Предоставление в УРПВО в электронном виде актуализированных компонентов образовательной программы, в том числе, в связи с внесением незначительных изменений в учебный план (РПД формируются в КАС) для размещения на сайт	РОП
до 30.12. т.у.г.	Размещение актуализированных компонентов образовательной программы на официальном сайте	УРПВО

Таблица 2. Сроки актуализации реализуемой образовательной программы для нового набора.

Срок	Виды работ	Ответственные
до 15.09. г.п.н.	Исследование рынка	РОП
16.09. - 30.09. г.п.н.	Актуализация учебного плана и планируемых результатов освоения образовательной программы для нового года набора	РОП
01.10. – 20.10. г.п.н.	Первичная экспертиза проекта актуализированного учебного плана и планируемых результатов освоения образовательной программы	Дирекция портфеля, эксперты
до 01.11. г.п.н.	Предоставление в УРПВО в электронном виде: учебного плана и календарного учебного графика, общей характеристики и планируемых результатов освоения программы (Этап 1 п. 5.1.1 Положения)	РОП
до 30.12. г.п.н.	Экспертиза и согласование комплекта документов со стороны УРПВО (Этап 1 п. 5.1.1 Положения)	УРПВО
до 20.01. г.н.	Утверждение Ученым советом Академии перечня образовательных программ к новому набору	Дирекция портфеля
до 30.01. г.н.	Загрузка учебного плана в КАС (Этап 2 п. 5.1.1 Положения)	УРПВО
до 10.03. г.н.	Предоставление в УРПВО в электронном виде всех компонентов образовательной программы в полном объеме: РПД, сформированные в КАС, РПП, РП ГИА, ОМ, РП и КПВР (для	РОП

	бакалавриата и специалитета), кадровую справку (Этап 2 п. 5.1.1 Положения)	
до 30.03. г.н.	Выборочная проверка компонентов образовательной программы, устранение замечаний (при наличии) (Этап 2 п. 5.1.1 Положения)	УРПВО, РОП
до 30.04. г.н.	Утверждение образовательных программ нового набора на Ученом совете Академии	УРПВО, Дирекция портфеля
в течение 10 рабочих дней с даты утверждения на Ученом совете Академии	Размещение компонентов образовательной программы на официальном сайте Академии	УРПВО, ЦБ

6. Для разработки новых образовательных программ устанавливаются следующие сроки.

Таблица 3. Сроки разработки новой образовательной программы после прохождения ВИЗА при наличии лицензии на направление подготовки/специальность.

Срок	Виды работ	Ответственные
до 15.09. г.п.н.	Исследование рынка	РОП
16.09. - 30.09. г.п.н.	Оформление документов для прохождения ВИЗА	РОП
до 15.11. г.п.н.	Прохождение ВИЗА	РОП, Дирекция портфеля
до 15.12. г.п.н.	Предоставление в УРПВО в электронном виде: выписки из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения о рекомендации к открытию образовательной программы, положительное заключение о прохождении процедуры ВИЗА, учебного плана и календарного учебного графика, общей характеристики и планируемых результатов освоения программы. (Этап 1 п. 5.1.1 Положения)	РОП
до 15.01. г.н.	Экспертиза и согласование комплекта документов со стороны УРПВО (Этап 1 п. 5.1.1 Положения)	УРПВО

до 20.01. г.н.	Утверждение Ученым советом Академии перечня образовательных программ к новому набору	Дирекция портфеля
до 30.01. г.н.	Загрузка учебного плана в КАС (Этап 2 п. 5.1.1 Положения)	УРПВО
до 10.03. г.н.	Предоставление в УРПВО в электронном виде всех компонентов образовательной программы в полном объеме: РПД, сформированные в КАС, РПП, РП ГИА, ОМ, РП и КПВР (для бакалавриата и специалитета), кадровую справку (Этап 2 п. 5.1.1 Положения)	РОП
до 30.03. г.н.	Выборочная проверка компонентов образовательной программы, устранение замечаний (при наличии) (Этап 2 п. 5.1.1 Положения)	УРПВО, РОП
до 30.04. г.н.	Утверждение образовательных программ нового набора на Ученом совете Академии	УРПВО, Дирекция портфеля
в течение 10 рабочих дней с даты утверждения на Ученом совете Академии	Размещение компонентов образовательной программы на официальном сайте Академии	УРПВО, ЦБ

Таблица 4. Сроки разработки новой образовательной программы после прохождения ВИЗА в случае отсутствия лицензии на направление подготовки/специальность.

Срок	Виды работ	Ответственные
до 15.09. г.п.н.	Прохождение ВИЗА	РОП, Дирекция портфеля
до 30.09. г.п.н.	Утверждение Ученым советом перечня образовательных программ, подлежащих лицензированию	УРПВО, Дирекция портфеля
до 03.10. г.п.н.	Предоставление в УРПВО в электронном виде: выписки из протокола заседания Ученого совета Академии о включении образовательной программы в перечень программ, подлежащих лицензированию, положительное заключение о прохождении процедуры ВИЗА,	РОП

	учебного плана и календарного учебного графика, общей характеристики и планируемых результатов освоения программы. (Этап 1 п. 5.1.2 Положения)	
до 15.10. г.п.н.	Экспертиза и согласование комплекта документов со стороны УРПВО. Загрузка учебного плана в КАС. (Этап 1 п. 5.1.2 Положения)	УРПВО
до 01.11. г.п.н.	Предоставление в УРПВО в электронном виде всех компонентов образовательной программы в полном объеме: РПД, сформированные в КАС, РПП, РП ГИА, ОМ, РП и КПВР (для бакалавриата и специалитета), кадровую справку (Этап 2 п. 5.1.2 Положения)	РОП
до 15.11. г.п.н.	Экспертиза и согласование комплекта документов со стороны УРПВО (Этап 2 п. 5.1.2 Положения)	УРПВО
до 20.11. г.п.н.	Утверждение Ученым советом образовательной программы	УРПВО, Дирекция портфеля
в течение 5 рабочих дней с даты утверждения на Ученом совете Академии	Размещение компонентов образовательной программы на официальном сайте Академии	УРПВО, ЦБ
до 15.01. г.н.	Процедура лицензирования образовательной деятельности (Этап 3 п. 5.1.2 Положения)	УРПВО
до 20.01. г.н.	Утверждение Ученым советом перечня образовательных программ к набору (Этап 4 п. 5.1.2 Положения)	Дирекция портфеля