

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 13:39:18
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02. Менеджмент в органах власти

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственная и муниципальная служба

(наименование образовательной программы)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор-составитель РПД:

Фоменко Евгения Игоревна, доцент, канд. экон. наук, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02. Менеджмент в органах власти одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02. Менеджмент в органах власти обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии) **	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
-	ПК-1	Способен осуществлять стратегическое руководство и операционное управление в системе публичной власти, обеспечивая разработку и реализацию социально-экономической политики, эффективное использование государственного имущества, реализацию кадровой политики и организацию исполнения управленческих решений на основе применения современных технологий менеджмента и методов стратегического анализа	ПК-1.1	Осуществляет стратегическое и операционное управление в органах государственной власти и местного самоуправления на основе применения современных технологий менеджмента	<p>Знает теоретические и прикладные основы современных технологий менеджмента и методы их адаптации к специфике деятельности органов публичной власти при стратегическом и операционном управлении; модели управления организационными изменениями, методы преодоления сопротивления персонала и инструменты интеграции новых стратегий и реформ в сложившиеся административные процессы государственного и муниципального управления</p> <p>Умеет ПК-1.1. У-1. Умеет: применять современные технологии менеджмента для разработки и операционализации стратегических и операционных</p>

					<p>управленческих решений, оптимизации использования государственного имущества и реализации кадровой политики в органах публичной власти; разрабатывать и реализовывать планы организационных изменений при внедрении новых стратегий и реформ в системе государственного и муниципального управления, оценивая риски и эффективность внедренных технологий менеджмента.</p>
--	--	--	--	--	---

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак. час на лекции и 4 ак. час на практические занятия. 96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.02. Менеджмент в органах власти реализуется на 1-м семестре 1-го курса совместно с изучением дисциплин:

- Теория и механизмы современного государственного управления.
- Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.
- Государственная служба Российской Федерации.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)		СРкр	СРэк	СР	
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк				
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	Тестирование, КТ1
Тема 2	Методические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	Тестирование, КТ1
Тема 3	Моделирование	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	Тестирование, КТ1

	ситуаций и разработка решений													
Тема 4	Природа и состав функций менеджмента. Планирование, организационные отношения в системе менеджмента	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Контрольные вопросы, тестирование, КТ2
Тема 5	Мотивация деятельности в менеджменте	9	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	Доклады, тестирование, КТ2
Тема 6	Координация и контроль в системе менеджмента	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	Тестирование, КТ2
Тема 7	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Контрольные вопросы, тестирование, КТ3
Тема 8	Конфликтность в менеджменте	9	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	Доклады, тестирование, КТ3
Тема 9	Факторы эффективности	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	Тестирование, КТ4

	и в менеджменте													
Тема 10	Концептуальная власть – необходимое условие эффективного менеджмента	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	Тестирование, КТ4
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		108	4			4			0	4	0		96	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. ПК-1.1.

Общие теоретические основы управления системами. Закономерность дифференциации и интеграции деятельности людей в процессах управления. Диверсификация управления, отражающая совмещение разнообразных форм, подходов, целей, функций, объектов управления и пр. Иерархичность строения системы управления, которая определяет возможность воздействия, объединённого общей целью и реализуемого на основе полномочий на принятие управленческих решений. Делегирование полномочий, которые необходимы для принятия решений. Усиление роли человеческого фактора. Зависимость процессов управления функционированием и процессов развития организации. Соотношение субъекта и объекта управления. Соответствие цели менеджмента целям организации. Достаточность информации для построения коммуникаций менеджмента.

Тема 2. Методические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. ПК-1.1.

Сущность менеджмента раскрывается через единство трех аспектов: как науки, обобщающей закономерности управленческого труда; как искусства, требующего интуиции и практического опыта; как функции, реализуемой через совокупность управленческих действий. Методология менеджмента представляет собой систему принципов, подходов и методов, которые служат теоретической базой для изучения и осуществления управленческой деятельности. Она определяет способы познания управленческих процессов и выработки практических решений. Фундаментом методологии выступают общенаучные подходы. Инфраструктура менеджмента представляет собой совокупность элементов, условий и систем, обеспечивающих нормальное функционирование управленческого процесса.

Тема 3. Моделирование ситуаций и разработка решений. ПК-1.1.

Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям (качество и эффективность решения). Подходы к принятию управленческого решения (интуитивный, эмпирический, рациональный). Классификация и управленческих решений (по важности, по масштабу, по степени риска, по срочности, по степени структурированности). Причины проблем в управлении. Управленческие решения в системе логики управления.

Тема 4. Природа и состав функций менеджмента. Планирование, организационные отношения в системе менеджмента ПК-1.1.

Планирование и прогнозирование в деятельности менеджера. Классификация видов планирования по целям. Классификация видов планирования услуг по периодам планирования. Классификация видов планирования услуг по содержанию. Классификация видов планирования по назначению. Барьеры на пути планирования и способы их преодоления. Организация как функция менеджмента. Этапы организационной деятельности. Разделение труда. Классификация организационных структур.

Тема 5. Мотивация деятельности в менеджменте. ПК-1.1.

Понятие и сущность мотивации (потребность, мотив, мотивирование, стимулы). Содержательные и процессуальные теории мотивации. Направление, ориентированное на чувство долга, осознанную необходимость соблюдения дисциплины труда, подчинение своей деятельности общим целям организации, стремление работать в данной организации. Воздействие на материальные интересы, при использовании материальной мотивации. Нравственное воздействие, воздействие на духовные интересы. Классификация методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические).

Тема 6. Координация и контроль в системе менеджмента. ПК-1.1.

Координация как общая функция управления. Механизмы координационной деятельности (неформальная непрограммируемая, программируемая индивидуальная, программируемая безличная, программируемая групповая). Контроль как функция менеджмента. Цели, объекты и этапы контроля. Типы нормативов, используемых при контроле (натуральные, затратные, капитальные, доходные, программные, нематериальные, целевые). Виды управленческого контроля (предварительный, текущий (оперативный), заключительный).

Тема 7. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. ПК-1.1.

Понятие и характеристики групповой динамики. Стадии развития группы (стадия формирования, стадия психологической напряженности/бурления, стадия нормализации, стадия деятельности/работы). Факторы влияния на групповую динамику. Сущность формальной группы: особенности и типы. Неформальные группы

(просоциальные, асоциальные, антисоциальные) и проблемы управления ими.

Тема 8. Конфликтность в менеджменте. ПК-1.1.

Понятие конфликта и его типы. Причины возникновения конфликта. Алгоритм анализа, оценки и разрешения конфликта. Способы управления конфликтом. Группы способов преодоления конфликтов: педагогические и административные. Типичные конфликтные ситуации и способы их преодоления.

Тема 9. Факторы эффективности в менеджменте. ПК-1.1.

Понятие эффективности менеджмента в органах власти. Критерии оценки эффективности. Специфика оценки эффективности в органах власти. Ключевые факторы эффективности менеджмента. Факторы, препятствующие повышению эффективности менеджмента в органах власти. Методы повышения эффективности менеджмента в органах власти. Внедрение принципов «бережливого производства». Использование инструментов проектного управления. Внедрение системы сбалансированных показателей. Развитие цифровой трансформации. Усиление контроля и надзора за деятельностью органов власти. Развитие сотрудничества с общественностью и бизнесом.

Тема 10. Концептуальная власть – необходимое условие эффективного менеджмента. ПК-1.1.

Значение концептуальной власти для эффективного менеджмента. Инструменты и методы развития концептуальной власти. Препятствия на пути к развитию концептуальной власти (сопротивление изменениям, недостаток доверия, иерархическая структура организации, недостаток компетентности) и способы их преодоления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.02. Менеджмент в органах власти входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью

оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			B	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. *Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам*

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.02. Менеджмент в органах власти используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Контрольные вопросы для проведения опроса, тестирование, эссе, доклады, реферат, контрольные задания

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КЗР
	УО	Д	ТЗ	
Р-1. / Т-1	-	-	4	10
Р-1. / Т-2	-	-	4	

P-1. / T-3	-	-	4	10
P-2. / T-4	6	-	4	
P-2. / T-5	-	4	4	
P-2. / T-6	-	-	4	10
P-3. / T-7	6	-	4	
P-3. / T-8	-	4	4	
P-4. / T-9	-	-	4	10
P-4. / T-10	-	-	4	
Итого: 100 б	12	8	40	40

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

КЗ – контрольные задания;

ПЗ – практическое занятие;

Д – доклад;

КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
6	<p>Студент не просто глубоко знает тему, но и выходит за рамки учебного материала: предлагает оригинальные трактовки, связывает тему с современными проблемами или новейшими исследованиями.</p> <p>Структура ответа идеальна: введение задает концептуальный контекст, основная часть построена по принципу «от общего к частному и обратно», заключение предлагает прогнозы или направления для дальнейшего изучения.</p> <p>Фактические ошибки отсутствуют; изложенные данные не только точны, но и критически отобраны (студент различает основное и второстепенное, спорное и общепринятое).</p> <p>Аргументация высокого уровня: каждый тезис доказывается многоступенчато, используются разные типы аргументов (логические, исторические, статистические); присутствует способность к синтезу — объединению разных идей в единую концепцию.</p> <p>Речь отличается интеллектуальной эlegantностью: точный и богатый лексикон, уместное использование метафор, цитат, параллелей; стиль естественно академический, но без излишней сухости.</p> <p>Грамматика и орфоэпия безупречны; темп и громкость речи варьируются для выделения важных моментов; докладчик полностью владеет вниманием аудитории.</p> <p>Продемонстрирована способность к творческому мышлению: студент не боится высказывать гипотезы, задает риторические вопросы, предлагает альтернативные решения, то есть активно участвует в интеллектуальном диалоге.</p> <p>Высшая степень автономности: ответ не требует наводящих вопросов; напротив, студент сам провоцирует обсуждение, поднимая проблемы, которые раньше не были затронуты в беседе.</p>
5	<p>Студент демонстрирует системное и глубокое знание темы: не просто излагает материал, но и выявляет причинно-следственные связи, противоречия, разные точки зрения.</p> <p>Ответ построен по стройному плану: введение формулирует проблему, основная часть раскрывает ее многослойно, заключение содержит обобщение и собственный вывод.</p>

	<p>Фактические ошибки полностью отсутствуют, данные точны и актуальны (при необходимости — с указанием дат, имен, цифр).</p> <p>Аргументация убедительная: приводится от 3 до 5 доводов, каждый из которых подкреплён примерами из теории или практики; студент умеет противопоставлять аргументы и опровергать контраргументы.</p> <p>Словарный запас богат и разнообразен: свободное использование терминов, в том числе узкоспециальных; стиль речи отличается точностью и ясностью.</p> <p>Речь грамотная: грамматические и стилистические ошибки отсутствуют; просодия (интонация, паузы, ударения) правильно расставлена, что облегчает восприятие.</p> <p>Студент проявляет активную позицию: задает уточняющие вопросы, комментирует, приводит аналогии из смежных областей; ответ демонстрирует не только знание, но и осмысленный интерес к предмету.</p> <p>Взаимодействие с преподавателем и студентами: готов к дискуссии, умеет корректно парировать возражения, мыслит критически.</p>
4	<p>Студент уверенно владеет темой: дает полное, развернутое определение понятиям, описывает связи между явлениями, может объяснить детали.</p> <p>Структура ответа логична и последовательна: четко выделены введение, основная часть (с подразделами) и заключение; переходы естественны и обоснованы.</p> <p>Фактические ошибки практически отсутствуют (или единичные, несущественные — не более 5% содержания).</p> <p>В ответе присутствует аргументация: приведено не менее 2–3 обоснованных доводов, подкреплённых авторитетными источниками и/или нормативными правовыми актами.</p> <p>Речь литературная, с использованием корректной терминологии; стиль соответствует академическому или профессиональному регистру.</p> <p>Грамматические и фонетические ошибки редки (1–2 на весь ответ), студент умеет их самостоятельно исправлять или не допускает.</p> <p>Высокая культура устной речи: четкая дикция, умеренный темп, адекватные жесты и мимика; студент поддерживает зрительный контакт с аудиторией.</p> <p>Студент способен отвечать на уточняющие вопросы без длительных пауз, демонстрируя способность к самостоятельному размышлению.</p>
3	<p>Студент в целом понимает тему и может воспроизвести основные определения и ключевые положения, но делает это шаблонно, без самостоятельной переработки информации.</p> <p>Ответ имеет удовлетворительную структуру: вступление, основная часть и заключение присутствуют, но связность между ними слабая (переходы механические, типа «теперь перейдем к следующему» или без них).</p> <p>Допущены отдельные неточности (около 30% содержания может быть неполным или не совсем верным), но главные идеи переданы правильно.</p> <p>Приведена простая аргументация: один-два довода, основанных на общем знании, но без глубокого анализа или примеров.</p> <p>Словарный запас достаточен для изложения темы: используются базовые термины, однако стиль речи скорее бытовой, чем научный</p>

	<p>(много общих слов, мало специальной лексики). Имеются заметные грамматические и фонетические ошибки (до 5–6 на минуту речи), но они не препятствуют пониманию основного содержания. Темп речи неравномерный: иногда студент запинаясь, иногда говорит слишком быстро; на вопросы отвечает с задержкой, но в целом справляется.</p>
2	<p>Студент демонстрирует лишь частичное понимание темы: называет отдельные понятия, но не может объяснить их связь или контекст. Ответ поверхностен: присутствует только краткое перечисление фактов без раскрытия сути (например, «это закон, он работает», но почему — объяснить не может). Структура ответа прослеживается слабо: есть вступление или заключение, но они отрывочны; логические переходы отсутствуют или нарушены. Допущены существенные фактические ошибки (около 50% содержания неверно или неполно). Аргументация примитивная: приведен один довод, но он не подкреплён примерами или доказательствами (или довод ошибочен). Ошибки в произношении и грамматике встречаются часто (каждое второе-третье предложение), но общий смысл ещё угадывается. Студент испытывает явное затруднение при ответе: делает долгие паузы, переспрашивает, нуждается в наводящих вопросах.</p>
1	<p>Студент не может сформулировать ответ на поставленный вопрос: либо молчит, либо произносит отдельные не связанные между собой слова или фразы. Полное отсутствие понимания темы: ответ не соответствует заданию, либо студент демонстрирует неверное толкование базовых понятий. Речь хаотична, логика отсутствует: нет вступления, основной части или вывода. Допущены грубые фактические ошибки (более 70% содержания неверно). Нет аргументации; любые попытки обосновать точку зрения неэффективны. Словарный запас крайне беден, используемые термины либо неверны, либо не употребляются. Фонетические и грамматические ошибки делают речь практически непонятной (постоянные запинки, обрывы предложений, длительные паузы). Отсутствует контакт с аудиторией или преподавателем (читает с листа, смотрит в потолок, говорит неразборчиво).</p>
0	<p>Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации

Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	4	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
9-10	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-8	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой управление как социальное явление? Охарактеризуйте основные признаки и элементы процесса управления.

....

Темы докладов:

1. Системный подход в управлении: применение системного анализа для решения управленческих задач в органах власти. Определение границ системы, элементов и взаимосвязей.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

К какой группе методов управления относится разработка положений, инструкций и норм?

- а) Экономические методы
- б) Организационно-распорядительные методы
- в) Социально-психологические методы
- г) Административно-правовые методы

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между методом управления и примером его применения в органах власти:

Метод управления	Пример применения
1. Экономический метод	А. Разработка государственного бюджета и системы налогообложения
2. Организационно-распорядительный метод	Б. Издание приказа о назначении на должность
3. Социально-психологический	В. Проведение конкурса

Метод управления	Пример применения
метод	профессионального мастерства среди госслужащих
4. Правовой метод	Г. Принятие федерального закона о государственной гражданской службе

Тема 2. Методические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под инфраструктурой менеджмента в органах власти? Какие элементы она включает?

...

Темы докладов:

1. Методы управления в органах власти и сравнительный анализ их эффективности в различных ситуациях.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какая составляющая инфраструктуры менеджмента обеспечивает организацию информационными ресурсами?

а) Производственная инфраструктура

б) Информационно-коммуникационная инфраструктура

в) Социальная инфраструктура

г) Финансовая инфраструктура

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между элементом инфраструктуры менеджмента и его ролью:

Элемент инфраструктуры	Роль в системе управления
1. Информационная система	А. Обеспечение сбора, обработки, хранения и передачи данных для принятия решений
2. Кадровая служба	Б. Подбор, оценка, обучение и развитие персонала
3. Финансовая служба	В. Управление денежными потоками, бюджетирование, финансовый контроль
4. Служба документационного обеспечения	Г. Создание, оформление, учет и хранение управленческих документов

Тема 3. Моделирование ситуаций и разработка решений. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. Что такое моделирование ситуаций в контексте менеджмента в органах власти?

...

Темы докладов:

1. Моделирование в управлении: роль и значение моделирования в процессе принятия управленческих решений.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Какие этапы входят в процесс принятия управленческого решения?

- а) Диагностика проблемы
- б) Формулировка ограничений и критериев
- в) Разработка и оценка альтернатив
- г) Обязательное голосование всех сотрудников

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

1. В ситуации, когда менеджер точно знает, какие возможны результаты при выборе каждой из альтернатив, среда принятия решений характеризуется как:

- а) рискованная
- б) неопределенная
- в) определенная
- г) кризисная

Тема 4. Природа и состав функций менеджмента. Планирование, организационные отношения в системе менеджмента. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. Какие методы и инструменты используются при планировании в органах власти?

...

Темы докладов:

1. Типы организационных структур и их применимость в государственном управлении.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что является результатом функции планирования?

- а) Создание организационной структуры
- б) Принятие управленческого решения о целях и способах их достижения
- в) Распределение полномочий и ответственности
- г) Сравнение фактических результатов с плановыми

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Какая организационная структура характеризуется тем, что каждый подчиненный имеет одного непосредственного руководителя, а все функции сгруппированы в подразделения по видам деятельности (производство, сбыт, финансы)?

- а) Линейная структура
- б) Функциональная структура
- в) Линейно-функциональная структура
- г) Матричная структура

Тема 5. Мотивация деятельности в менеджменте. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют основные инструменты нематериального стимулирования государственных служащих? Приведите примеры успешных практик признания, поощрения и вовлечения персонала.

...

Темы докладов:

1. Предотвращение коррупции и злоупотреблений в системе мотивации.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой уровень потребностей, согласно пирамиде А. Маслоу, является базовым?

а) Потребность в уважении

б) Физиологические потребности

в) Социальные потребности

г) Потребность в самоактуализации

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Сотрудник отдела по работе с обращениями граждан Иван работает в организации третий год. За последние полгода его результативность заметно снизилась, хотя заработная плата остается стабильной и средней по рынку. В беседе с руководителем Иван признался, что ему не хватает признания его профессиональных успехов со стороны коллег и руководства, а также возможности участвовать в принятии важных решений.

Вопрос 1: Какая потребность, согласно теории А. Маслоу, является у Ивана доминирующей на данный момент?

Вопрос 2: Какие факторы, согласно двухфакторной теории Ф. Герцберга, могли бы повысить мотивацию Ивана?

Тема 6. Координация и контроль в системе менеджмента. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. Как осуществляется контроль за деятельностью органов власти? Какие виды контроля применяются?

...

Темы докладов:

1. Роль общественности в контроле за деятельностью органов власти.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Что является основной целью контроля в органах государственной власти?

а) Наказание виновных должностных лиц

б) Обеспечение соответствия деятельности органов власти установленным нормам и достижению запланированных результатов

в) Сокращение численности государственных служащих

г) Увеличение бюджетных расходов

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Глава муниципального образования ежеквартально проводит оперативные совещания с руководителями структурных подразделений. На совещаниях заслушиваются отчеты о выполнении планов, выявляются отклонения и принимаются решения по корректировке действий. В последнем квартале было выявлено, что отдел ЖКХ систематически срывает сроки ремонта дорог, ссылаясь на объективные причины. Глава поручил создать рабочую группу с участием представителей отдела ЖКХ, финансового управления и подрядных организаций для выработки совместного графика работ.

Вопрос: Какой метод координации и контроля использовал глава муниципального образования?

Тема 7. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключаются основные различия между управлением отдельным человеком и управлением группой?

...

Темы докладов:

1. Роль лидера в формировании эффективной команды в органах власти.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).

Расположите в правильной последовательности действия руководителя при управлении конфликтом в группе (от первого шага к последнему).

- А) Выбор и реализация стратегии разрешения конфликта
- Б) Диагностика конфликта и установление его причин
- В) Мониторинг исполнения решения и оценка эффективности
- Г) Признание существования конфликта и его ограничение
- Д) Анализ позиций и интересов сторон конфликта

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.
2. Продумать логику и полноту ответа.
3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.
4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

Руководитель департамента Ольга столкнулась с проблемой: ее подчиненные постоянно перекалывают ответственность друг на друга, срывают сроки, ссылаются на плохую координацию между отделами. Ольга решила провести серию командообразующих тренингов (тимбилдинг). Однако после тренингов ситуация не улучшилась. Тогда она изменила

подход: перераспределила роли и зоны ответственности, ввела систему еженедельных планерок с обязательным отчетом каждого о своей части работы и назначила ответственных за кросс-функциональные задачи.

Вопрос: Почему первоначальное решение Ольги (тимбилдинг) не сработало, а второе решение оказалось более эффективным с точки зрения управления группой?

Тема 8. Конфликтность в менеджменте. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. Как превратить конфликт в возможность для роста и развития группы?

...

Темы докладов:

1. Профилактика конфликтов в государственных организациях.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какая стадия конфликта характеризуется открытым противостоянием и активными действиями сторон, направленными друг против друга?

а) Предконфликтная стадия (латентная)

б) Стадия эскалации конфликта

в) Стадия завершения конфликта

г) Послеконфликтная стадия

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

2. Продумать логику и полноту ответа.

3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.

В аппарате администрации города между начальником юридического отдела и начальником отдела кадров возник спор о том, кто должен готовить документы для аттестации муниципальных служащих. В должностных инструкциях этот вопрос был прописан нечетко: «участвуют в подготовке». Оба руководителя настаивали, что эта обязанность лежит на подразделении другой стороны. Конфликт дошел до заместителя главы администрации. Он вызвал обоих, указал им на абсурдность ситуации, напомнил об общей цели — успешном проведении аттестации — и предложил им совместно разработать новый регламент, четко разграничивающий функции. В качестве стимула он пообещал премировать оба отдела при успешной сдаче аттестации. Руководители согласились и совместно подготовили регламент.

Вопрос: Какой метод управления конфликтом использовал заместитель главы администрации? Какие действия были направлены на устранение причины конфликта?

Тема 9. Факторы эффективности в менеджменте. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под «эффективностью» в контексте деятельности органов государственной власти?

...

Темы докладов:

1. Управление временем и личная эффективность руководителя в органах власти.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.

4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Задание 1. Расположите этапы процесса оценки эффективности деятельности органа государственной власти в правильной последовательности (от начала к завершению).

А) Разработка системы ключевых показателей результативности (KPI)

- Б) Сбор и обработка данных о фактических результатах работы
- В) Определение целей и задач деятельности органа власти на плановый период
- Г) Сравнение фактических показателей с плановыми и выявление отклонений
- Д) Принятие управленческих решений по корректировке деятельности

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между методами повышения эффективности государственного управления и конкретными инструментами их реализации.

Метод	Инструмент
1. Оптимизация административных процессов	А. Внедрение системы «одного окна» и многофункциональных центров (МФЦ)
2. Цифровая трансформация	Б. Проведение оценки регулирующего воздействия (ОРВ) перед принятием нормативных актов
3. Повышение качества государственных услуг	В. Реинжиниринг бизнес-процессов, сокращение избыточных согласований и этапов утверждения
4. Антикоррупционные меры	Г. Переход на оказание услуг в электронной форме, использование портала «Госуслуги»

Тема 10. Концептуальная власть – необходимое условие эффективного менеджмента. ПК-1.1.

Контрольные вопросы:

1. Как концептуальная власть влияет на процессы планирования и принятия решений в органах власти? Как обеспечить учет различных точек

зрения и интересов?

...

Темы докладов:

1. Формирование общественного мнения и концептуальная власть.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Задание 1. Расположите уровни управленческой власти по возрастанию степени концептуального влияния (от тактического к стратегическому).

А) Административная власть – право распоряжаться ресурсами и принимать оперативные решения

Б) Концептуальная власть – способность формировать ценностные ориентиры, смыслы и долгосрочные цели

В) Исполнительная власть – реализация уже принятых решений и соблюдение регламентов

Г) Экспертная власть – влияние на основе специальных знаний и профессиональной компетенции

Тест 2

Сценарий выполнения:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Задание 1. Установите соответствие между типичными ошибками реализации концептуальной власти в органах власти и их последствиями.

Ошибка	Последствие
1. Подмена концептуальной власти административным администрированием	А. Разрыв между декларируемыми целями и реальными действиями подразделений, потеря доверия
2. Отсутствие каскадирования концепции на нижние уровни	Б. Снижение инициативности сотрудников и превращение управления в бюрократическую рутину
3. Частая смена концептуальных ориентиров	В. Потеря стратегической целостности, хаотичность решений и растрата ресурсов
4. Декларативность концепции без механизмов реализации	Г. Концепция остается «воздушным замком», не влияющим на повседневную деятельность

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной работы	Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной работы	Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
КР 1	100	0,1	10
КР 2	100	0,1	10
КР 3	100	0,1	10
КР 4	100	0,1	10
Итого:	х	0,4	40

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за работу в рамках КР X Коэффициент веса контрольной работы.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Темы 1-3.

Эссе: **Тема:** «Общая теория управления. Методические основы менеджмента в органах власти»

Цель задания: Развить навыки системного анализа теоретических и методических основ управления, применимых в государственном секторе, а также сформировать способность связывать классические управленческие концепции с практикой публичного администрирования.

Объем эссе: 2500–3000 слов.

Структура эссе

Ниже представлены фрагмент эссе, который задает направление рассуждения и должны быть включены в текст эссе в качестве первых предложений соответствующих разделов. Далее текст эссе необходимо развить самостоятельно, соблюдая логику аргументации, подкрепленную теоретическими ссылками и примерами из практики государственного управления.

Вариант 1. Общая теория управления: генезис и ключевые парадигмы

Вступительный фрагмент для раздела: «Классическая школа управления, представленная трудами Фредерика Тейлора, Анри Файоля и Макса Вебера, заложила фундаментальные принципы рациональной организации труда и бюрократической структуры, которые до сих пор определяют архитектуру многих государственных органов. Однако уже к середине XX века стало очевидно, что линейно-функциональные модели не всегда адекватны сложности социальных систем, что привело к возникновению школы человеческих отношений и системного подхода. В контексте органов власти этот переход означал смену приоритетов: от простого исполнения предписаний к учету поведенческих факторов и внешней среды. Дальнейшее развитие теории управления привело к формированию ситуационного подхода, который утверждает, что универсального рецепта эффективного управления не существует, а выбор методов зависит от конкретных обстоятельств и характеристик управляемой системы. Именно эта эволюция взглядов позволяет сегодня рассматривать государственное управление не как жесткую административную машину, а как адаптивную, обучающуюся систему, способную реагировать на вызовы современности.»

Указания к развитию раздела:

- Проанализируйте, как классические принципы Файоля (разделение труда, единоначалие, скалярная цепь) адаптируются (или видоизменяются) в современных органах исполнительной власти.
- Сравните рациональную бюрократию Вебера с реальной практикой государственных учреждений: в чем сильные стороны (предсказуемость, беспристрастность) и слабые (ригидность, бюрократизм)?
- Приведите пример (отечественный или зарубежный) внедрения ситуационного подхода при реорганизации министерства или ведомства.

Критерии оценивания эссе:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	14-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
	7-13	Поверхностное описание без конкретных примеров
	0-6	Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе
Грамотность изложения	14-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
	7-13	Правила грамматики, орфографии и пунктуации соблюдены частично, но они не влияют на понимание текста
	0-6	Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие текста
Стилистика	14-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
	7-13	Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок
	0-6	Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность текста
Логика изложения	14-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
	7-13	Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами
	0-6	Нарушена последовательность изложения, отсутствует логическая связь между частями текста
Оригинальность	14-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

	7-13	Частично оригинальные идеи, но присутствуют элементы шаблонного мышления
	0-6	Отсутствие оригинальности, использование шаблонных решений и подходов
Итого максимально:	100	

**КТ – 2.
Темы 4-6.**

Реферат

Подготовка рефератов по темам дисциплины «Менеджмент в органах власти».

Тематика рефератов:

1. Роль стратегического планирования в деятельности органов государственной власти: теоретические основы и практические аспекты.
2. Программно-целевое планирование как инструмент государственного управления: достоинства и ограничения.
3. Организационные структуры управления в органах власти: виды, принципы построения и эффективность.

...

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Подготовка реферата способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка реферата требует от обучающегося самостоятельности и интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала, например, в форме развернутого плана;
- написание текста реферата с соблюдением требований научного

стиля.

Построение реферата включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других научных проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь структурно-логическое деление. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Темы 7-8.

Контрольное задание:

Ситуационная задача 1: «Неформальный лидер в отделе»

Ситуация: В отделе государственной службы работает специалист, не занимающий руководящей должности, но обладающий значительным

авторитетом среди коллег. Он часто берет на себя инициативу в решении сложных задач, оказывает помощь другим сотрудникам, делится своим опытом и знаниями. Формальный руководитель отдела (начальник) видит в этом угрозу своему авторитету и пытается всячески подавить активность неформального лидера, критикуя его публично и не поддерживая его инициативы.

Задание:

1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения управления человеческими ресурсами. Каковы возможные последствия действий начальника отдела?

2. Как, по вашему мнению, должен поступить начальник отдела, чтобы использовать потенциал неформального лидера в интересах организации?

3. Предложите стратегии взаимодействия формального и неформального лидера для повышения эффективности работы отдела.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ – 4.

Темы 9-10.

Контрольное задание:

Кейс-задание 1: «Влияние главы муниципального образования на развитие территории»

Ситуация: Глава муниципального образования, избранный на должность, не обладает необходимыми знаниями и опытом в области управления. Он не имеет четкого видения перспектив развития территории, не умеет эффективно взаимодействовать с органами государственной власти, бизнесом и общественностью. В результате, социально-экономическое развитие территории замедляется, инвестиционная привлекательность снижается, возникают социальные конфликты.

Задание:

1. Оцените влияние отсутствия концептуальной власти у главы муниципального образования на развитие территории.

2. Какие меры необходимо предпринять для повышения компетентности главы муниципального образования?

3. Какие механизмы общественного контроля необходимо внедрить для обеспечения прозрачности и эффективности управления территорией?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Прежде всего, необходимы персональные компьютеры или ноутбуки с установленным пакетом офисных программ для работы с таблицами, текстами и презентациями. Для проработки материалов, к примеру, анализа документов потребуются бумага формата А4, ручки, карандаши, маркеры и папки для систематизации материалов.

6. *Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине*

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета* в устной форме. Обучающийся получает перечень вопросов и чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к выполнению. Необходимо дать ответ в устном виде, подробно изложив ход мыслей.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Понятие управления как процесса целенаправленного воздействия на объект. Управление в технических, биологических и социальных системах.

2. Эволюция управленческой мысли: классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественный подход.

3. Системный подход к управлению: понятие системы, элементы и связи, синергетический эффект.

4. Процессный подход: управление как непрерывная последовательность взаимосвязанных функций.

5. Ситуационный подход: зависимость методов управления от конкретных обстоятельств.

6. Основные законы и закономерности управления: закон необходимого разнообразия, закон специализации, закон интеграции, закон экономии времени.

7. Принципы управления: научность, системность, обратная связь, адаптивность, эффективность.

8. Особенности управления социальными системами: роль человека, субъективный фактор, ценности и цели.

9. Государственное управление как особый вид социального управления. Специфика объекта и субъекта управления в органах власти.

10. Соотношение понятий «управление», «государственное управление», «муниципальное управление», «менеджмент».

11. Публичное управление: сущность, принципы, отличия от корпоративного менеджмента.

Тема 2. Методические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Методология менеджмента: понятие, структура, роль в практической деятельности.

2. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Их характеристика и условия применения.

3. Методы исследования в менеджменте: наблюдение, эксперимент, экспертные оценки, моделирование.

4. Количественные методы обоснования управленческих решений: статистический анализ, линейное программирование, теория игр.

5. Понятие инфраструктуры менеджмента. Ее элементы и взаимосвязи.

6. Техническая и информационная инфраструктура управления: средства связи, компьютерная техника, программное обеспечение, системы электронного документооборота.

7. Правовая инфраструктура управления: нормативные правовые акты, локальные документы, регламенты.
8. Кадровая инфраструктура: системы подбора, обучения, оценки и мотивации персонала в органах власти.
9. Институциональная среда управления: консалтинговые, аудиторские и образовательные организации.
10. Социально-психологическая инфраструктура: корпоративная культура, ценности, неформальные нормы и традиции.
11. Материально-техническая база управленческого труда в органах власти.
12. Влияние качества инфраструктуры на эффективность принимаемых решений.

Тема 3. Моделирование ситуаций и разработка решений. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и классификация управленческих решений. Значение решений в системе менеджмента.
2. Этапы процесса принятия управленческого решения: диагностика проблемы, определение критериев, разработка альтернатив, оценка, выбор, реализация, контроль.
3. Методы диагностики проблем: анализ информации, экспертные оценки, «мозговой штурм», причинно-следственный анализ.
4. Моделирование как метод разработки решений. Понятие модели, виды моделей (физические, аналоговые, математические).
5. Условия принятия решений: определенность, риск, неопределенность. Методы управления рисками.
6. Экспертные методы в разработке решений: метод Дельфи, метод сценариев, метод коллективной генерации идей.
7. Интуитивные и рациональные решения. Роль интуиции и опыта в управленческой практике.
8. Особенности принятия решений в органах власти: коллегиальность, нормативная регламентация, публичность.
9. Реализация управленческих решений: планирование, доведение до исполнителей, контроль исполнения.
10. Оценка эффективности управленческих решений. Показатели и критерии.
11. Типичные ошибки при принятии решений: групповое мышление, эффект подтверждения, иллюзия контроля.
12. Информационное обеспечение процесса разработки решений в органах власти.

Тема 4. Природа и состав функций менеджмента. Планирование, организационные отношения в системе менеджмента. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Понятие функции менеджмента. Классификация функций: общие и конкретные.
2. Состав функций управления: планирование их организация, взаимосвязь между ними.
3. Планирование как функция управления. Сущность, принципы и виды планирования.
4. Стратегическое планирование: понятие, этапы. Анализ внешней и внутренней среды (SWOT-анализ, PEST-анализ).
5. Тактическое и оперативное планирование. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы.
6. Целеполагание в менеджменте. Миссия, видение, цели организации. Дерево целей.
7. Особенности планирования в органах власти: государственные программы, бюджетное планирование, целевые показатели.
8. Организация как функция управления. Понятие организационной структуры, принципы построения.
9. Элементы организационной структуры: звенья, уровни, горизонтальные и вертикальные связи.
10. Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. Преимущества и недостатки.
11. Делегирование полномочий: понятие, принципы. Централизация и децентрализация управления.
12. Организационные отношения: субординация, координация, регламентация.

Тема 5. Мотивация деятельности в менеджменте. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность мотивации в системе менеджмента. Мотив, стимул, потребность.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Мотивация и стимулирование труда. Соотношение материальных и нематериальных стимулов.
5. Материальное стимулирование: заработная плата, премии, надбавки, бонусы. Особенности оплаты труда в государственных и муниципальных органах.
6. Нематериальные методы мотивации: признание, карьерный рост, обучение, гибкий график, корпоративные мероприятия.
7. Мотивация государственных служащих: специфика ценностных ориентаций, ограничения, социальные гарантии.
8. Роль руководителя в формировании мотивационной среды.

Авторитет, личный пример, обратная связь.

9. Проблема демотивации: причины, признаки, способы преодоления.

10. Влияние организационной культуры на мотивацию персонала. Типы культур и их мотивационный потенциал.

11. Учет индивидуальных особенностей сотрудников при выборе методов мотивации.

12. Взаимосвязь мотивации, удовлетворенности трудом и производительности. Эффект Хоторна.

13. Оценка эффективности системы мотивации в органах власти. Мониторинг и методы коррекции.

Тема 6. Координация и контроль в системе менеджмента. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Сущность координации как функции управления. Ее место в системе общих функций менеджмента.

2. Цели и задачи координации в органах власти: обеспечение согласованности действий подразделений и должностных лиц.

3. Формы координации: вертикальная, горизонтальная, диагональная. Их характеристика и условия применения.

4. Координация на этапе планирования: согласование целей, бюджетов, программ.

5. Координация на этапе реализации: оперативные совещания, планы-графики, межведомственные комиссии.

6. Роль регламентов и процедур в обеспечении координации. Административные регламенты взаимодействия.

7. Сущность и значение контроля в системе менеджмента. Контроль как функция обратной связи.

8. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Их характеристика и взаимосвязь.

9. Методы контроля в органах власти: проверки, мониторинг, аудит, отчетность, инспекции.

10. Проблема избыточного контроля и бюрократизации. Пути оптимизации контрольных процедур.

11. Взаимосвязь координации и контроля в управленческом цикле. Обеспечение целостности системы управления.

Тема 7. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Понятие группы в организации. Формальные и неформальные группы: причины возникновения и функции.

2. Групповая динамика: понятие, механизмы, влияние на поведение

членов группы.

3. Управление формальными группами: постановка задач, распределение ролей, контроль, обратная связь.

4. Влияние неформальных групп на деятельность организации. Стратегии взаимодействия руководителя с неформальными лидерами.

5. Лидерство и руководство: соотношение понятий. Власть должности и власть авторитета.

6. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Их характеристика и условия эффективности.

7. Особенности лидерства в органах власти: требования к руководителю, ограничения, публичный характер деятельности.

8. Управление индивидуальной деятельностью: постановка задач, делегирование, мотивация, оценка исполнения.

9. Управление групповой деятельностью: координация, коммуникации, разрешение разногласий, поддержание климата.

10. Коммуникации в группе: каналы, барьеры, способы повышения эффективности.

11. Роль руководителя в формировании групповой культуры и ценностей.

Тема 8. Конфликтность в менеджменте. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Понятие конфликта. Конфликт как объект управления. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.

2. Типология конфликтов: внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые, внутриорганизационные.

3. Причины конфликтов в организации: распределение ресурсов, взаимозависимость задач, различия в целях и ценностях, неудовлетворительные коммуникации.

4. Динамика конфликта: предконфликтная стадия, осознание, открытое противоборство, разрешение, постконфликтный период.

5. Медиация и привлечение третьей стороны. Роль руководителя как посредника.

6. Конфликты в органах власти: специфика причин и проявлений. Административные барьеры, межведомственные споры.

7. Управление конфликтами в государственных и муниципальных структурах: правовые и этические аспекты.

8. Профилактика конфликтов: создание благоприятного климата, эффективные коммуникации, справедливая система оценки.

9. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, правовое регулирование, механизмы предотвращения и урегулирования.

10. Методы диагностики конфликтной ситуации: наблюдение, опрос, анализ документов.

11. Последствия конфликтов для организации: позитивные

(стимулирование изменений, выявление проблем) и негативные (снижение производительности, текучесть кадров).

Тема 9. Факторы эффективности в менеджменте. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Факторы, влияющие на эффективность управления: внешние (экономические, политические, социальные, технологические) и внутренние (структура, культура, стиль, компетенции).
2. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов: законодательные основы, методики, показатели.
3. Оценка эффективности деятельности руководителя: личная эффективность, вклад в результаты подразделения, качество управления.
4. Факторы, снижающие эффективность управления: бюрократизм, дублирование функций, нерациональное использование времени, сопротивление изменениям.
5. Основные направления повышения эффективности управления в органах власти: регламентация, оптимизация процессов, внедрение информационных систем.
6. Социальная эффективность управления: удовлетворенность граждан, доверие к власти, качество государственных услуг.

Тема 10. Концептуальная власть – необходимое условие эффективного менеджмента. ПК-1.1.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и сущность концептуальной власти. Отличие от формальной и экспертной власти.
2. Концептуальная власть как способность формировать смыслы, ценности и долгосрочные ориентиры.
3. Роль концептуальной власти в стратегическом управлении. Формирование миссии и видения.
4. Концептуальное лидерство: способность создавать и транслировать убедительную картину будущего.
5. Власть идей как ресурс управления. Интеллектуальное лидерство и влияние на умы.
6. Концептуальная власть в системе государственного управления. Государственная идеология, национальные проекты, стратегические приоритеты.
7. Роль ценностей и этических принципов в осуществлении концептуальной власти.
8. Взаимосвязь концептуальной власти с другими формами власти. Сочетание формальных полномочий и идейного авторитета.
9. Концептуальная власть как условие легитимности руководителя.

Доверие и признание подчиненных.

10. Развитие концептуальной власти у руководителя: широта кругозора, стратегическое мышление, навыки убеждения, коммуникативная компетентность.

11. Проблема дефицита концептуальной власти в органах власти: формальное исполнение, отсутствие смыслов, потеря ориентиров.

12. Риски концептуальной власти: манипуляция, догматизм, отрыв от реальности.

13. Формирование концептуальной власти в коллективе: создание общего смыслового поля, вовлечение, соучастие в целеполагании.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Прежде всего, необходимы персональные компьютеры или ноутбуки с установленным пакетом офисных программ для работы с таблицами, текстами и презентациями. Для проработки материалов, к примеру, анализа документов потребуются бумага формата А4, ручки, карандаши, маркеры и папки для систематизации материалов.

6.5. Методические материалы по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить диалог с преподавателем, получать консультации по выполнению заданий. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и иные задания.

Обучение по дисциплине «Менеджмент в органах власти» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Работа обучающегося на лекции:

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и

сделано это самим обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада / реферата / вопроса по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и / или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.
5. Подведение итогов занятия.

Работа с литературными источниками:

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов

способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6.6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.6.1. Основная литература

1. Герасимов, К. Б. Организационное поведение : учебное пособие / К. Б. Герасимов. – Самара : Самарский университет, 2025. – 80 с. – ISBN 978-5-7883-2199-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/517089> (дата обращения: 01.05.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ильченко, Е. Н. Управленческое решение: разработка, принятие и реализация : учебное пособие / Е. Н. Ильченко, С. А. Суркова. – 2-е изд., испр. и доп. – Курган : КГУ, 2019. – 132 с. – ISBN 978-5-4217-0484-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177980> (дата обращения: 01.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Калмыкова, О. Ю. Конфликтменеджмент и стрессменеджмент : учебное пособие / О. Ю. Калмыкова, Н. В. Соловова. — Самара : Самарский университет, 2022. – 140 с. – ISBN 978-5-7883-1781-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/336470> (дата обращения: 01.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Троицкая, Н. Н. Управление организацией : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. – Москва : РУТ (МИИТ), 2019. – 83 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175779> (дата обращения: 01.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.6.2. Дополнительная литература

1. Виноградова, Т. Г. Менеджмент-маркетинг в региональном и муниципальном управлении : учебное пособие / Т. Г. Виноградова, Д. Я. Магомедмирзоева, Я. И. Семилетова. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. – 162 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406295> (дата обращения: 01.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Князева, В. А. Менеджмент : учебное пособие / В. А. Князева. – Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2025. – 134 с. – ISBN 978-5-9929-1802-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/510783> (дата обращения: 01.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Колосов, Г. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Г. В. Колосов, А. А. Виноградова. – Пинск : ПолесГУ, 2025. – 150 с. – ISBN 978-985-516-829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/504787> (дата обращения: 01.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Менеджмент организации : учебник / под общей редакцией В. В. Дорофиенко. – Донецк : ДОНАУИГС, 2018. – 776 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/225794> (дата обращения: 01.04.2026). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Российская Федерация. Конституция. – Текст : электронный // Сайт Президента Российской Федерации. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/constitution>

2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации» [принят Государственной Думой 7 июля 2004 года] : [с изменениями и дополнениями от 27.11.2023]. — Текст : электронный. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 11.04.2026).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс». – URL: <https://www.consultant.ru/about/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <https://elibrary.ru/>

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

6.7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.