

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Мария Викторовна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.01.2025 01:26:30
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № ____
от « ____ » _____.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор _____ Л.Б. Костровец
« ____ » ____ 202_г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

(код и наименование направления подготовки)

бакалавр

(квалификация)

очная / заочная

(форма обучения)

2022

(год набора по учебному плану)

Донецк
2024

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____.____. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20----- 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20-----20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____.____. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20----- 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20-----20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____.____. 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20----- 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20-----20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____.____. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	8
1.4. Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования	8
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	11
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)	27
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)	40
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	40
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	41
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	41
4.4. Рабочая программа воспитания по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное	

управление и местное самоуправление»)	41
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	42
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	42
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	43
4.7.1. Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	43
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	43
4.7.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	43

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	44
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	44
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	46

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	50
7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	50
7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)	51

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ

ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

52

ПРИЛОЖЕНИЯ

53

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом .

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (утверждён приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 N 245);

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3.Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Кроме основной цели при подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») реализуются дополнительные цели:

- подготовка специалистов к организационно-управленческой и организационно-регулирующей деятельности на всех уровнях государственного и муниципального управления;

- развитие и становление личности обучающегося – будущего специалиста, сочетающего в себе образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системы нравственных и гражданских ценностей.

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Задачами образовательной программы являются:

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);

- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);

- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»);

- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц (далее – з.е.);

в заочной обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

РАЗДЕЛ II.
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

– *Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);*

– *Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).*

2.2. Сферы профессиональной деятельности

– Сфера обеспечения реализации государственной социальной политики.

– Сфера: обеспечения деятельности по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов в системе органов государственной власти и местного самоуправления; цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; по реализации государственной кадровой политики.

– Сфера: обеспечения деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; управления инвестиционными проектами с использованием механизма государственно-частного партнёрства.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

государственные органы, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

1) Организационно-управленческий:

– планирование и организация работы подразделений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в принятии и реализации управленческих решений и осуществление административных процессов, а также в оценке и корректировке результатов этих решений;

- участие в составе группы в разработке методических и справочных материалов по вопросам эффективного осуществления государственного и муниципального управления, формирование и ведение базы данных для подготовки необходимых справочных и методических материалов;

- применение кадровых технологий и инструментов организационно-штатной работы, направленных на рациональное использование и развитие кадрового потенциала государственных органов;

- применение методов моделирования административных процессов и процедур, обеспечивающих эффективное осуществление полномочий органов государственного и муниципального управления;

- организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

2) Политико-административный:

- участие в процессе реализации государственной политики (по сферам);

- участие в процессе реализации стратегий социально-экономического развития территорий;

- участие в процессе реализации государственных (муниципальных) программ;

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

3) Исследовательский:

- освоение новых теорий, моделей, подходов и методов исследования;

- работа с научной информацией, с использованием новых технологий;

- самостоятельный выбор и обоснование цели, организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме в соответствии с направленностью (профилем);

- участие в выполнении научных исследований в составе научно-исследовательского коллектива;

- подготовка и оформление научных публикаций, отчетов, докладов.

2.5.Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

- *Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для*

замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):

1. Область профессиональной служебной деятельности П.1.: Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан:

Вид профессиональной служебной деятельности П.1.1.: Организация и проведение выборов, референдума.

Вид профессиональной служебной деятельности П.1.2.: Реализация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан.

Вид профессиональной служебной деятельности П.1.4.: Обеспечение гарантий равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами.

2. Область профессиональной служебной деятельности П.2. Сопровождение парламентской деятельности:

Вид профессиональной служебной деятельности П.2.1.: Сопровождение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Вид профессиональной служебной деятельности П.2.2.: Сопровождение законопроектной работы.

3. Область профессиональной служебной деятельности П.4. Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность:

Вид профессиональной служебной деятельности П.4.8. Обеспечение соответствия проектов законодательных и нормативных правовых актов обязательствам Российской Федерации по международному праву.

Вид профессиональной служебной деятельности П.4.9. Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами.

Вид профессиональной служебной деятельности П.4.10. Информационное сопровождение международной деятельности.

Вид профессиональной служебной деятельности П.4.11. Содействие укреплению международного сотрудничества в сфере государственной защиты прав и свобод человека.

4. Область профессиональной служебной деятельности П.5. Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность:

Вид профессиональной служебной деятельности П.5.1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид профессиональной служебной деятельности П.5.9. Организационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности.

5. Область профессиональной служебной деятельности П.7. Управление в сфере юстиции:

Вид профессиональной служебной деятельности П.7.2. Координация законопроектной деятельности и взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации.

Вид профессиональной служебной деятельности П.7.6. Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления.

Вид профессиональной служебной деятельности П.7.7. Деятельность в сфере экономического законодательства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.7.8. Деятельность в сфере некоммерческих организаций.

6. Область профессиональной служебной деятельности П.8. Организация судопроизводства:

Вид профессиональной служебной деятельности П.8.9. Организационное обеспечение рассмотрения обращений.

Вид профессиональной служебной деятельности П.8.20. Способствование восстановлению нарушенных прав.

7. Область профессиональной служебной деятельности П.9. Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия:

Вид профессиональной служебной деятельности П.9.12. Обеспечение эпидемиологического благополучия населения.

Вид профессиональной служебной деятельности П.9.13. Обеспечение санитарного благополучия населения.

8. Область профессиональной служебной деятельности П.10. Управление в сфере культурной и национальной политики:

Вид профессиональной служебной деятельности П.10.3. Создание условий для развития туризма.

Вид профессиональной служебной деятельности П.10.4. Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России.

Вид профессиональной служебной деятельности П.10.6. Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

9. Область профессиональной служебной деятельности П.11. Регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики:

Вид профессиональной служебной деятельности П.11.6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования.

Вид профессиональной служебной деятельности П.11.7. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Вид профессиональной служебной деятельности П.11.8. Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

10. Область профессиональной служебной деятельности П.13. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

Вид профессиональной служебной деятельности П.13.8. Регулирование в сфере утилизации и переработки отходов.

Вид профессиональной служебной деятельности П.13.17. Регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

11. Область профессиональной служебной деятельности П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

Вид профессиональной служебной деятельности П.14.7. Регулирование в сфере технического оснащения сельского хозяйства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.14.11. Осуществление федерального государственного земельного контроля (надзора) в отношении

земель сельскохозяйственного назначения.

Вид профессиональной служебной деятельности П.14.17. Развитие сельских территорий.

12. Область профессиональной служебной деятельности П.16. Управление в сфере цифрового развития, информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации:

Вид профессиональной служебной деятельности П.16.1. Регулирование в области информационных технологий.

Вид профессиональной служебной деятельности П.16.2. Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

Вид профессиональной служебной деятельности П.16.4. Регулирование в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации, включая развитие сети Интернет, систем телевизионного и радиовещания, а также в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и(или) развитию.

Вид профессиональной служебной деятельности П.16.6. Регулирование в сфере почтовой связи.

Вид профессиональной служебной деятельности П.16.7. Цифровая трансформация и развитие государственного управления.

Вид профессиональной служебной деятельности П.16.10. Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования.

Вид профессиональной служебной деятельности П.16.11. Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.

13. Область профессиональной служебной деятельности П.17. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства:

Вид профессиональной служебной деятельности П.17.3. Оценка и учет состояния объектов жилищно-коммунального комплекса.

Вид профессиональной служебной деятельности П.17.4. Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.

14. Область профессиональной служебной деятельности П.18. Регулирование транспортного комплекса.

Вид профессиональной служебной деятельности П.18.6. Управление государственным имуществом в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

15. Область профессиональной служебной деятельности П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития.

Вид профессиональной служебной деятельности П.19.2. Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.19.3. Регулирование в сфере условий и охраны труда.

Вид профессиональной служебной деятельности П.19.5. Регулирование в сфере альтернативной гражданской службы.

Вид профессиональной служебной деятельности П.19.6. Регулирование в сфере семьи, материнства и детства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.19.7. Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан.

Вид профессиональной служебной деятельности П.19.10. Регулирование в

сфере пенсионного обеспечения и страхования.

Вид профессиональной служебной деятельности П.19.11. Регулирование в сфере социального страхования.

Вид профессиональной служебной деятельности П.19.12. Регулирование в сфере демографического развития.

16. Область профессиональной служебной деятельности П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

Вид профессиональной служебной деятельности П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.

Вид профессиональной служебной деятельности П.20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

Вид профессиональной служебной деятельности П.20.4. Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений.

17. Область профессиональной служебной деятельности П.21. Регулирование бюджетной системы.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.1. Осуществление бюджетной методологии.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.2. Регулирование системы межбюджетных отношений.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.4. Бюджетная политика в сфере образования и молодежной политики.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.5. Бюджетная политика в сфере государственного управления, судебной системы, государственной гражданской службы.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.6. Организация составления и исполнения федерального бюджета.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.8. Анализ и прогнозирование доходов.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.9. Бюджетное регулирование в сфере научной и научно-технической деятельности.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.10. Бюджетное регулирование в сфере здравоохранения.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.11. Бюджетное регулирование в сфере культуры и туризма.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.12. Бюджетное регулирование в сфере социального обеспечения, труда и программ государственной занятости населения.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.13. Бюджетное регулирование в сфере физической культуры и спорта.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.14. Бюджетное регулирование в сфере обязательного социального страхования.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.15. Осуществление бюджетных правоотношений.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.16. Бюджетная политика в области транспорта, дорожного хозяйства и транспортного обеспечения.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.17. Бюджетная

политика в области агропромышленного комплекса.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.18. Бюджетная политика в области рыболовства и рыбоводства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.19. Бюджетная политика в области гражданского строительства и жилищной политики.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.20. Бюджетная политика в области промышленности гражданского назначения.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.21. Бюджетная политика в области информационно-коммуникационных технологий, связи и средств массовой информации.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.22.

Бюджетная политика в области топливно-энергетического комплекса.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.23. Регулирование в сфере ведения бюджетного (казначейского) учета и составления бюджетной отчетности.

Вид профессиональной служебной деятельности П.21.25. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

18. Область профессиональной служебной деятельности П.22. Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков:

Вид профессиональной служебной деятельности П.22.1. Регулирование в сфере аудиторской деятельности.

Вид профессиональной служебной деятельности П.22.7. Управление государственными финансовыми активами.

Вид профессиональной служебной деятельности П.22.8. Управление государственным и муниципальным долгом.

Вид профессиональной служебной деятельности П.22.10. Совершенствование корпоративного управления в институтах с государственным участием.

Вид профессиональной служебной деятельности П.22.12. Регулирование деятельности по инвестированию временно свободных средств государственных корпораций и государственных компаний.

Вид профессиональной служебной деятельности П.22.20. Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

19. Область профессиональной служебной деятельности П.23. Регулирование налоговой деятельности.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.1. Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.2. Регулирование в сфере налога на прибыль организаций.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.3. Регулирование в сфере имущественного налогообложения.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.4. Регулирование в сфере налогообложения природных ресурсов.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.5. Регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.6. Регулирование в

сфере налогообложения акцизами.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.7. Регулирование в сфере налогового администрирования.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.8. Регулирование в сфере страховых взносов.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.11. Регулирование в сфере разработки налоговых стандартов, оформления и декларирования.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.12. Осуществление налогового контроля.

Вид профессиональной служебной деятельности П.23.18. Администрирование вопросов анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности.

20. Область профессиональной служебной деятельности П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства:

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.2. Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.4. Разработка предложений по совершенствованию корпоративного законодательства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.6. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.7. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.8. Обеспечение деятельности саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.9. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.10. Содействие экономическому развитию регионов.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.11. Оценка регулирующего воздействия.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.12. Развитие института государственно-частного партнерства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.13. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.17. Регулирование в сфере объектов интеллектуальной собственности и результатов интеллектуальной деятельности.

Вид профессиональной служебной деятельности П.25.18. Регулирование контрактной системы.

21. Область профессиональной служебной деятельности П.26. Регулирование имущественных отношений:

Вид профессиональной служебной деятельности П.26.1.

Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

Вид профессиональной служебной деятельности П.26.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности Российской Федерации.

Вид профессиональной служебной деятельности П.26.3. Приватизация государственного имущества.

Вид профессиональной служебной деятельности П.26.4. Обеспечение размещения (предоставление помещений) федеральных органов власти и подведомственных им организаций.

Вид профессиональной служебной деятельности П.26.5. Организация реализации (утилизации) арестованного и конфискованного имущества.

Вид профессиональной служебной деятельности П.26.6. Организация сделок с государственным имуществом.

22. Область профессиональной служебной деятельности П.28. Управление в сфере государственного материального резерва:

Вид профессиональной служебной деятельности П.28.1. Организация формирования, размещения, хранения и обслуживания запасов материальных ценностей государственного материального резерва и контроль за их наличием.

Вид профессиональной служебной деятельности П.28.2. Осуществление закупок в государственный материальный резерв.

Вид профессиональной служебной деятельности П.28.3. Управление государственным имуществом в сфере государственного материального резерва.

23. Область профессиональной служебной деятельности П.29. Антимонопольное регулирование:

Вид профессиональной служебной деятельности П.29.1. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере рекламы и средств массовой информации.

Вид профессиональной служебной деятельности П.29.4. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере финансовых рынков.

Вид профессиональной служебной деятельности П.29.7. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.29.8. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере связи.

Вид профессиональной служебной деятельности П.29.9. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере информационных технологий.

Вид профессиональной служебной деятельности П.29.10. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сферетранспорта.

Вид профессиональной служебной деятельности П.29.12. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в социальной сфере.

Вид профессиональной служебной деятельности П.29.16. Обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сферездравоохранения.

24. Область профессиональной служебной деятельности П.30. Государственное ценовое (тарифное) регулирование:

Вид профессиональной служебной деятельности П.30.4. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в социальной сфере.

Вид профессиональной служебной деятельности П.30.6 Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере жилищно- коммунального хозяйства.

Вид профессиональной служебной деятельности П.30.7. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в транспортной сфере.

25. Область профессиональной служебной деятельности П.31. Регулирование в сфере официального статистического учета:

Вид профессиональной служебной деятельности П.31.1. Проведение федеральных статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации.

26. Область профессиональной служебной деятельности П.32. Управление в сфере архивного дела и делопроизводства:

Вид профессиональной служебной деятельности П.32.1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов.

Вид профессиональной служебной деятельности П.32.2. Организация использования и публикации архивных документов.

Вид профессиональной служебной деятельности П.32.3. Комплектование и документационное обеспечение управления.

– *Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):*

1. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование в антимонопольной сфере»:

Вид деятельности «Реализация законодательства о рекламе и контроль за его соблюдением».

Вид деятельности «Контроль за соблюдением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и природных ресурсов».

Вид деятельности «Контроль за соблюдением законодательства о торговой деятельности».

2. Область профессиональной служебной деятельности «Бюджетная политика»:

Вид деятельности «Бюджетное регулирование».

Вид деятельности «Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета».

Вид деятельности «Установление, изменение и отмена местных

налогов и сборов муниципального района».

Вид деятельности «Долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов».

Вид деятельности «Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, утверждение и исполнение бюджета городского округа, городского округа с внутригородским делением, осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета».

Вид деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа, городского округа с внутригородским делением».

Вид деятельности «Формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета».

Вид деятельности «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов».

«Бюджетное регулирование», «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», «Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения».

3. Область профессиональной служебной деятельности «Международная деятельность»:

Вид деятельности «Осуществление международных и внешнеэкономических связей».

4. Область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность»:

«Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений».

Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Вид деятельности «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья».

Вид деятельности «Осуществление мероприятий по вопросам информационной безопасности».

Вид деятельности «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия».

Вид деятельности «Участие в противодействии и профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

Вид деятельности «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования».

Вид деятельности «Участие в предупреждении и ликвидации

последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования».

Вид деятельности «Организация охраны муниципальной полицией общественного порядка на территории муниципального образования».

Вид деятельности «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования».

Вид деятельности «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка)».

5. Область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»:

Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение».

Вид деятельности «Информационное обеспечение».

Вид деятельности «Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью».

Вид деятельности «Обеспечение защиты государственной тайны».

Вид деятельности «Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава».

Вид деятельности «Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности».

Вид деятельности «Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан».

6. Область профессиональной служебной деятельности «Подготовка и проведение выборов, референдум»:

Вид деятельности «Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов».

Вид деятельности «Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями».

Вид деятельности «Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан».

7. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства»:

Вид деятельности «Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда».

Вид деятельности «Осуществление муниципального жилищного контроля».

Вид деятельности «Резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд».

Вид деятельности «Утверждение схем и документации территориального планирования».

Вид деятельности «Утверждение правил и организация

благоустройства территории городского округа, городского округа с внутригородским делением», «Утверждение правил и организация благоустройства территории внутригородского района».

Вид деятельности «Утверждение правил и организация благоустройства территории городского поселения», «Утверждение правил и организация благоустройства территории сельского поселения».

8. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия»:

Вид деятельности «Создание условий для оказания медицинской помощи населению».

Вид деятельности «Организация оценки и обеспечение контроля качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения».

Вид деятельности «Осуществление перспективного планирования материально-технического развития отрасли здравоохранения».

Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за реализацией муниципальных программ в сфере здравоохранения».

Вид деятельности «Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения».

Вид деятельности «Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов».

9. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография»:

Вид деятельности «Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для муниципальных нужд».

Вид деятельности «Осуществление муниципального земельного контроля».

Вид деятельности «Осуществление деятельности, связанной с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного значения».

10. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование молодежной политики»:

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

Вид деятельности «Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства».

Вид деятельности «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью».

11. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование муниципальной службы»:

Вид деятельности «Развитие кадровых технологий на муниципальной службе».

Вид деятельности «Организация прохождения муниципальной службы».

Вид деятельности «Осуществление мер по противодействию коррупции».

12. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности»:

Вид деятельности «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Вид деятельности «Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях».

Вид деятельности «Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования».

Вид деятельности «Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне».

Вид деятельности «Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования».

13. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства»:

Вид деятельности «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Вид деятельности «Содействие развитию сельскохозяйственного производства».

14. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание»:

Вид деятельности «Осуществление государственной экспертизы труда».

Вид деятельности «Организация ритуальных услуг».

Вид деятельности «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан».

Вид «Реализация мероприятия в области содействия занятости населения».

Вид деятельности «Реализация государственной политики в области охраны труда».

15. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»:

Вид деятельности «Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования».

Вид деятельности «Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

Вид деятельности «Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования».

Вид деятельности «Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества».

Вид деятельности «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

Вид деятельности «Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

Вид деятельности «Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества».

16. Область профессиональной служебной деятельности «Регулирование энергетики и промышленности»:

Вид деятельности «Организация электроснабжения, тепло- и газоснабжений населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

Вид деятельности «Реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

17. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела»:

Вид деятельности «Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов».

Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры».

Вид деятельности «Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

Вид деятельности «Создание условий для развития туризма».

Вид деятельности «Формирование и содержание архивных фондов муниципальных образований».

Вид деятельности «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории, культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)».

Вид деятельности «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры», «Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха».

Вид деятельности «Формирование и содержание архивавнутригородского района».

18. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология»:

Вид деятельности «Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов», «Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора».

Вид деятельности «Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов (установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд)».

Вид деятельности «Осуществление муниципального лесного контроля».

Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения».

Вид деятельности «Контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых», «Организация геологического изучения недр, согласование условий пользования участком недр, содержащих общераспространенные полезные ископаемые».

Вид деятельности «Организация мероприятий по охране окружающей среды».

Вид деятельности «Развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности».

19. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания»:

Вид деятельности «Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания».

20. Область профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере физической культуры и спорта»:

Вид деятельности «Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта».

Вид деятельности «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий».

Вид деятельности «Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

21. Область профессиональной служебной деятельности «Управление имуществом комплексом»:

Вид деятельности «Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности».

Вид деятельности «Экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий».

22. Область профессиональной служебной деятельности «Управление транспортным комплексом»:

Вид деятельности «Обеспечение безопасности дорожного движения».

Вид деятельности «Осуществление дорожной деятельности в

отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования».

Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования».

Вид деятельности «Осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального образования».

Вид деятельности «Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования».

23. Область профессиональной служебной деятельности «Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса»:

Вид деятельности «Регулирование систем оплаты труда в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях».

Вид деятельности «Регулирование тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями».

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Ключевые индикаторы освоения компетенции	Компонент освоения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Формулирует собственную гражданскую позицию и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>

		разработке и реализации	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять специальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>

Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2.Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е). УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.</p>
Межкультурное взаимодействие Инклюзивная компетентность	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>

		<p>особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</p>	<p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста. УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>

<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. УК-8.5. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Приводит обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>

<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен демонстрировать коррупционно муповедению</p>	<p>Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-11.3. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК-11.4. Определяет причины и условия возникновения угрозы национальной безопасности и предлагает меры, направленные на их профилактику. УК-11.5. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику</p>
----------------------------	---	---	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Ключевые индикаторы освоения компетенции	Компонент освоения компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина, нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе</p>	<p>ОПК-1.1. Знает нормы международного права, законодательства Российской Федерации и служебной этики. ОПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач, соблюдает служебную этику. ОПК-1.3. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией при обеспечении прав и свобод человека.</p>
<p>ОПК-2. Способен разрабатывать реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные ф</p>	<p>Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов</p> <p>Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основы теории принятия управленческих решений, принципы социально-экономических процессов, процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ. ОПК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, принимать меры регулирующего воздействия, анализировать социально-экономические процессы, разрабатывать и внедрять современные системы текущего и оперативного контроля. ОПК-2.3. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля над его выполнением; базовыми навыками применения оценки регулирующего воздействия для определения проблем и целей регулирования, выбора альтернатив достижения целей при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ и проектов; методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ.</p>

<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов</p>	<p>ОПК-3.1. Знает нормы конституционного, административного и служебного права. ОПК-3.2. Умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного, служебного права; применять результаты анализа правоприменительной практики в профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеет навыками анализа правоприменительной практики в соответствии со спецификой объекта профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов, а также проведения их экспертиз и оценки регулирующего воздействия</p>	<p>ОПК-4.1. Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов; механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы и служебных проверок; возможные результаты правовой и антикоррупционной экспертизы и осознает личную ответственность за их законность; процесс и критерии оценки регулирующего воздействия. ОПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в системе государственного (муниципального) управления; осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов и служебные проверки; оценивать последствия проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; осуществлять оценку регулирующего воздействия. ОПК-4.3. Владеет методикой проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов и служебных проверок; методикой проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов.</p>

<p>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)</p>	<p>ОПК-5.1 Знает специфику использования информационно-коммуникационных технологий, характеристики государственных и муниципальных информационных систем.</p> <p>ОПК-5.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ОПК-5.3 Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий, а также технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации</p>	<p>ОПК-6.1 Знает основы управления финансами, имуществом и закупками.</p> <p>ОПК-6.2 Умеет управлять государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>ОПК-6.3 Владеет технологиями управления финансами, имуществом и закупками в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Демонстрирует способность осуществлять внутри-организационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами</p>	<p>ОПК-7.1 Знает основы деловой коммуникации в государственном и муниципальном управлении</p> <p>ОПК-7.2 Умеет выбирать и реализовывать коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК-7.3 Владеет навыками эффективного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает базовые подходы к анализу данных и умеет эффективно применять современные информационно-коммуникативные технологии для поиска и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает структуру и принципы работы современных информационных технологий. ОПК-8.2 Умеет применять и понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. ОПК-8.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий профессиональной деятельности, способы сбора, обработки, хранения информации участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.</p>
---	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p>ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия</p>	<p>ПК-1.1. Знает критерии определения приоритетов профессиональной деятельности; требования к разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; основные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>ПК-1.2. Умеет грамотно определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; выбирать и применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности; навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений в моделируемых ситуациях, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками выбора и применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия</p>	<p>Анализ опыта; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	при реализации управленческого решения.	
ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти, организовывать групповую работу, проводить оценку человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>ПК-2.1. Знает основные теории мотивации и лидерства; особенности процессов групповой динамики и принципов формирования команды; требования к аудиту человеческих ресурсов и диагностике организационной культуры.</p> <p>ПК-2.2. Умеет анализировать ситуацию и использовать наиболее подходящие методы мотивации и организации групповой работы, использовать знание основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области управления персоналом.</p> <p>ПК-2.3. Владеет технологией разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками формирования команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи; основными приемами диагностики организационной культуры конкретной организации для выявления проблем и совершенствования.</p>	Анализ опыта; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-3. Способен анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора	ПК-3.1. Знает экономические методы регулирования деятельности организаций; принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений	Анализ опыта; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>экономики, а также применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальными финансами и имуществом.</p>	<p>собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов.</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать экономическое и финансовое состояние организаций государственного и муниципального сектора.</p> <p>ПК-3.3. Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>ПК-3.4. Владеет качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-3.5. Владеет навыками принятия решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных финансов, управлению государственными и муниципальными организациями и имуществом.</p>	<p>гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: <i>политико-административный</i>		
<p>ПК-4. Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере государственной политики, диагностировать ключевые проблемы социально-</p>	<p>ПК-4.1. Знает принципы построения государственной политики, ее направления и способы развития.</p> <p>ПК-4.2. Умеет осуществлять постановку стратегических целей государственной политики, диагностировать социально-экономические</p>	<p>Анализ опыта; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
экономического развития государственной политики, а также осуществлять деятельность в сфере государственного и муниципального управления.	проблемы развития государства и выработать способы их преодоления. ПК-4.3. Владеет навыками управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	государственной гражданской службы.
Тип задач профессиональной деятельности: исследовательский		
ПК-5. Способен осуществлять сбор, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, проводит исследовательскую работу	ПК-5.1. Знает принципы сбора, обработки данных и механизмы управления информацией. ПК-5.2. Умеет оказывать информационно-методическую поддержку, подготавливать информационно-методические материалы. ПК-5.3. Осуществляет исследовательскую деятельность, знает и понимает принципы научно-исследовательской работы.	Анализ опыта; ПС: 07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-6. Способность использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	ПК-6.1. Использует знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности	Анализ опыта; ПС: 07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации, главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И
МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

В учебном плане отобразена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утверждён приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016. В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в

академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представлен в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и

технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (Приложение 4).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки

Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика.
2. Производственные практики.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОПВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются: администрации городов и районов, предприятия ЖКХ, государственные и муниципальные предприятия, общественные организации и движения, учреждения социальной сферы, прочие учреждения и организации.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в Приложении 5.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня

восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

**4.7. Методические
подготовки 38.03.04
управление
местное самоуправление)**

**рекомендации по направлению
Государственное и муниципальное
(профиль «Региональное управление и**

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в Приложении 6.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты дипломных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в Приложении 7.

4.7.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплинам – *Теория и практика управления, Система государственного и муниципального управления, Теория организации, Развитие муниципального хозяйства* разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (Приложение 8).

РАЗДЕЛ V.
ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «РЕГИОНАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 50 % численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5 % численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

В ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действуют 6 информационных сервисов, 2 автоматизированные библиотечные системы, 2 сайта – дополнительных webресурсов Академии для научных журналов и отдельных проектов. В основном, работа сервисов тесно сопряжена с организацией и проведением приемной кампании, организацией учебного процесса, в том числе личных кабинетов абитуриента, обучающегося, преподавателя. Все действующие сервисы функционируют в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Электронная информационно-образовательная среда включает систему дистанционного обучения Moodle, электронную библиотеку и др. В системе Moodle размещено 1746 электронных курсов. Академия придерживается политики открытости. Информирование о деятельности Академии происходит посредством размещения сведений в интернете на условиях свободного (бесплатного) доступа и использования.

В открытом доступе на официальном сайте в специальном разделе размещаются планы закупок товаров, работ и услуг, ежегодные отчеты о результатах самообследования Академии, отчетности о финансово-хозяйственной деятельности, иные планы и решения, данные о конкурсах, грантах, приемных кампаниях, образовательных услугах и научных исследованиях. Информационная открытость ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в интернете взаимосвязана с цифровыми сервисами и цифровыми платформами Академии.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеет развитую инфраструктуру: 6 учебных корпусов (3 арендованных) в г. Донецке и 1 учебный корпус в г. Мариуполе, 2 колледжа: Торезский, Ясиноватский (арендованный) общей площадью 24932,8 м² с современными оснащенными аудиториями и компьютерными классами, 3 общежития.

Материально-техническая база и инфраструктура Академии постоянно развивается. Своевременно выполняются текущие ремонты в учебных корпусах и общежитиях Академии. Эксплуатационно-хозяйственный отдел успешно и в полном объеме решает вопрос бесперебойного обеспечения всех учебных корпусов, общежитий и сооружений коммунальными услугами.

В учебном процессе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» используются 19 компьютерных классов. Общее количество компьютерной техники в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» составляет 1005 единиц, из них подлежит списанию 250 единиц (компьютеры с годом ввода в эксплуатацию до 2005 года включительно).

Компьютеры работают под управлением операционных систем Windows 7 и Windows 10. Все компьютеры в компьютерных классах объединены в локальную сеть и имеют выход в интернет. Скорость интернета в Академии составляет 100 Mb/s.

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Академии пользуются в свободном доступе мобильным интернетом, благодаря установленным в корпусах Академии шести WiFi точкам доступа.

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных образовательной программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.
ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие научно-педагогических работников, аспирантов и студентов в международных мероприятиях;

публикация материалов исследований;

участие в спортивных соревнованиях и др.

Академией заключено 22 договора о сотрудничестве с образовательными и научными организациями Российской Федерации, Республики Беларусь, Республики Абхазия, Республики Южная Осетия, среди которых:

ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Москва;

ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», г. Ростов-на-Дону;

ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»,

г. Ростов-на-Дону;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск;

Одним из главных приоритетов является эффективное развитие молодежной политики в системе воспитательной работы, которая проводится на уровне Академии, колледжей, факультетов, кафедр, иных структурных подразделений, академических групп.

Стратегический подход к воспитательной деятельности ориентирован на реализацию в учебно-воспитательном процессе идеи гуманизма. Молодежная политика Академии опирается на базовые для нашего общества ценности, такие как семья, труд, Отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек.

Управление молодежной политикой на уровне Академии имеет гибкую, развитую структуру, зависит от поставленных задач и имеющихся для их решения ресурсов. С целью координации деятельности структур

воспитательного процесса оптимизации социальной помощи студентам в Академии создан и функционирует Координационный совет по молодежной политике и воспитательной работе, возглавляемый проректором по направлению.

Воспитание студенческой молодежи осуществляется субъектами воспитательного процесса (подразделения отдела молодежной политики и воспитательной деятельности; заместители деканов факультетов; ответственные по воспитательной работе кафедр; кураторы академических групп посредством тесного взаимодействия с менеджерами, студенческими объединениями, клубами, органами студенческого самоуправления Академии в части реализации молодежных инициатив; общественные организации, движения, объединения городского и республиканского уровней; органы государственной власти и местного самоуправления).

В течение 2018-2023 годов в очном и дистанционном форматах проведено более 2000 мероприятий различной направленности: организационно-воспитательных; культурно-просветительских; военно-патриотических; правовых; профилактических; гражданско-патриотических; мероприятий по недопущению фальсификации, искажения фактов истории; экологических; спортивно-оздоровительных и туристических; эстетических, художественных, гуманистических; культурно-массовых; профессиональных; социальных; антикоррупционных.

В рамках молодежной политики функционирует студенческое самоуправление и его постоянно действующий выборный коллегиальный орган – Студенческий совет Академии.

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» является организатором ряда крупных республиканских мероприятий, таких как Форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления, Межвузовский студенческий фестиваль «Дебют первокурсника», Межвузовский «Математический марафон», Республиканская интеллектуальная игра «Брейн-ринг» и др.

В процессе поступательной интеграции Академии в единую социокультурную образовательную среду Российской Федерации повышаются возможности академической мобильности, студенты Академии принимают участие в международных, всероссийских, региональных форумах и проектах.

За 2022-2023 годы студенты Академии выиграли в целом более 1 млн руб. на реализацию и развитие своих инициатив. В 2022 году 3 проекта, разработанные студентами Академии, выиграли гранты, их реализация и финансирование осуществлялись при поддержке федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь).

В 2022 году были созданы официальные сообщества в социальных сетях Яндекс.Дзен, Одноклассники. Тогда же в социальной сети ВКонтакте подтвержден Государственный статус сообщества.

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной

задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплексу УМКД соответствующей дисциплины.

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

ПРИЛОЖЕНИЯ