

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 13.01.2026 14:48:31
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление малым бизнесом

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Жукова А.О., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики – ознакомить обучающихся первого курса с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по менеджменту.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление обучающихся с основными положениями организации высшего образования и ее особенностями в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- изучение особенностей организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы на кафедре менеджмента непроеизводственной сферы и в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- исследование новейших инновационных и компьютерных технологий, методов активизации обучения во время проведения лекционных, семинарских занятий, практикумов, текущего и итогового контроля знаний, государственной диагностики качества подготовки обучающихся;
- определение места и роли менеджеров в организациях на современном этапе;
- обзор содержания учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Управление малым бизнесом», структуры, последовательности и взаимосвязи между дисциплинами, которые будут изучаться;
- ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности и основными

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деловые коммуникации

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Культура речи и деловое общение

Общий менеджмент

Самоменеджмент

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.7 Применяет статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики

Знать:

Уровень 1	основы теории статистики и её разделы:
Уровень 2	методологию статистического наблюдения
Уровень 3	базовый математико-статистический аппарат

Уметь:

Уровень 1	проектировать программу статистического наблюдения
Уровень 2	собирать, обрабатывать и сводить данные
Уровень 3	проводить базовый статистический анализ и визуализацию

Владеть:

Уровень 1	продвинутыми методами анализа и моделирования
Уровень 2	проектированием и управлением сложными статистическими исследованиями
Уровень 3	интерпретацией и коммуникацией результатов для принятия решений

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.8 Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; находит и осуществляет систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач направления подготовки	
Знать:	
Уровень 1	методы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уровень 2	методы интерпретирования информации, требуемой для решения поставленной
Уровень 3	методы интерпретирования и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять декомпозиции задач, ранжировать информацию
Уровень 2	анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие
Уровень 3	анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозиции задач, ранжировать информацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками ранжирования информации
Уровень 2	навыками осуществления декомпозиции задач
Уровень 3	навыками осуществления декомпозиции задач и ранжирования информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.6 Владеет навыками составления плана-графика реализации задач в целом и плана-контроля их выполнения	
Знать:	
Уровень 1	принципы SMART-постановки задач
Уровень 2	основные методы и инструменты планирования: Метод декомпозиции работ
Уровень 3	принципы эффективной обратной связи и отчетности.
Уметь:	
Уровень 1	определять и оценивать трудозатраты, длительность и необходимые ресурсы для каждой задачи
Уровень 2	определять логическую последовательность и взаимозависимости задач.
Уровень 3	формализовать план, делая его понятным для всех участников
Владеть:	
Уровень 1	прогноznым и сценарным планированием:
Уровень 2	управлением изменениями и коммуникацией в рамках плана
Уровень 3	продвинутыми методами контроля и анализа

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.8 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
Знать:	
Уровень 1	знать свою зону ответственности: четкое понимание должностных обязанностей, описанных результатов (KPI, показатели качества) и границ своих полномочий для принятия решений.
Уровень 2	принципы планирования и контроля: Понимание, что такое цели, задачи, сроки (deadlines), контрольные точки (checkpoints, milestones). Знание рабочих регламентов, стандартов (SOP) и инструментов постановки задач (Trello, Jira, задачи в Outlook).
Уровень 3	базовые алгоритмы решения типовых задач: знание стандартных процедур, инструкций и шаблонов для выполнения повторяющихся рабочих операций.
Уметь:	
Уровень 1	организовать личную работу для достижения результата
Уровень 2	осуществлять самоконтроль и отчитываться
Уровень 3	своевременно и конструктивно информировать руководителя/смежников о возникших проблемах, которые невозможно решить самостоятельно, предлагая варианты решений
Владеть:	
Уровень 1	проактивным управлением задачами и рисками
Уровень 2	гибкостью и креативным решением нестандартных проблем:
Уровень 3	ориентацией на итоговый результат и рефлексией

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:	
Уровень 1	Знать основные виды ИКТ и поисковых систем
Уровень 2	базовые принципы информационного поиска: понятия ключевых слов, операторов поиска (кавычки, site:, filetype:), фильтров (по дате, языку, региону).
Уровень 3	лексико-грамматический минимум и нормы коммуникации: базовый словарный запас и грамматические структуры государственного и иностранного языка в рамках стандартных ситуаций (деловая переписка, запрос информации, оформление заявки).
Уметь:	
Уровень 1	формулировать поисковые запросы на разных языках
Уровень 2	осуществлять верификацию и отбор информации
Уровень 3	использовать вспомогательные ИКТ: онлайн-словари (Multitran, Reverso Context), переводчики (DeepL), корректоры грамматики (Grammarly), сервисы синонимов — для точного формулирования сообщения.
Владеть:	
Уровень 1	стратегиями комплексного информационного исследования:
Уровень 2	анализом и синтезом межкультурной информации
Уровень 3	обеспечением эффективной кросс-культурной коммуникации с помощью ИКТ

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.5 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач

Знать:

Уровень 1	общие принципы работы разных операционных систем
Уровень 2	правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов
Уровень 3	общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде

Уметь:

Уровень 1	планировать деятельность с использованием гис-технологий
Уровень 2	применять современные программные средства для представления результатов
Уровень 3	применять современные технические средства для решения теоретических и практических задач в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

Уровень 1	методикой работы с базами данных
Уровень 2	способностью применять современный математический инструментарий
Уровень 3	навыками поиска и решения задач, методиками принятия важных решений

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1 Знать:
нормы языкового поведения;
современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации;
технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;
2 Уметь:
решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов;
выполнять переводы официальных и профессиональных текстов;
применять информационные технологии для принятия управленческих решений;
3 Владеть:
вербальными и невербальными приемами делового общения;
навыками организации публичного выступления;
навыками использования современных информационных технологий в управлении;
методами защиты информации от несанкционированного доступа.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 10-15 страниц формата А4 машинописного текста и при дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя

практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и	2	2	УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.3; УК-4.5	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 1.3. Знакомство с руководителями практики, изучение методических рекомендаций по организации практики и подготовке отчета.	2	10	УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8;	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т 2. Виды организационных структур /Пр/	2		УК-4.3; УК-4.5	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.2 Виды организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная матричная; особенности организационных структур. /Ср/	2	12	УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8;	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Разработать организационную структуру ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" /Пр/	2		УК-4.3; УК-4.5 -	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.3. Дать характеристику преимуществ и недостатков представленной структуры управления и взаимосвязи элементов системы управления. /Ср/	2	12	УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; - УК-1.7;	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.4. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	2			Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование с руководителем. Выбор темы исследования
Т. 4. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	2	10	-	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.3, Л3.1		Собеседование с руководителем. Выбор темы исследования

Т.5. Методика и технология научных исследований /Пр/	2		УК-4.3; УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Самоконтроль
Т.5. Согласование выбранной темы с научным руководителем. Постановка цели и задач исследования /Ср/	2	18	УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.3; УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Собеседование с руководителем. Утверждение темы исследования
Раздел 2. Аналитический этап						
Т. 6.Тема 4. Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно-библиографического аппарата	2		УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6;	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Библиография исследования. Собеседование с руководителем
Т. 6.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	2	10	УК-2.8; УК-4.3; УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Анализ информации
Т. 7. Анализ и систематизация источников по теме исследования /Пр/	2		УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.3; УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.7. Сбор и систематизация эмпирических данных. /Ср/	2	8		Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Основные методы поиска информации для проведения научных исследований экономической деятельности организации /Пр/	2		УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.3; УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 8. Экстраполяция данных исследования. Анализ практических результатов исследований.Формулирование выводов по результатам исследований /Ср/	2	8	УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.3; УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л2.2,Л2.3, Л3.1		Анализ практических результатов исследований
Раздел 3. Заключительный этап			УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.3; УК-4.5			
Тема 9. Порядок подготовки и оформления научной документации /Пр/	2		УК-1.7; УК-1.8; УК-2.6; УК-2.8; УК-4.3; УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Тема 9.Подготовка отчета по практике /Ср/	2	6	УК-1.7; УК-1.8;	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Отчет по практике
Тема 10. Апробация результатов научных исследований /Пр/	2		УК-2.6; УК-2.8; УК-4.3;	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Апробация результатов
Тема 10. Подготовка доклада с применением технологии работы над публичным выступлением	2	6	УК-4.5	Л1.1,Л1.2,Л2 .2,Л2.3,Л3.1		Доклад, презентация

Тема 10.Защита отчета по практике /Ср/	2	6	-	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1	Отчет по практике
РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ					
Образовательные технологии: при проведении практических занятий и самостоятельной работе студентов в период учебной (ознакомительной) практики применяются следующие образовательные технологии: игровая технология обучения (игровые ситуации); метод проблемного обучения (учебная дискуссия); технология активного обучения - имитационный тренинг (отработка навыков подбора материала и оформления списка рекомендованных источников); компьютерные технологии обучения (подготовка слайд-презентаций в формате «PowerPoint») технология проектной деятельности (в процессе выполнения отчета по практике). Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практического занятия предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. Используются следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.					
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ					
4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик					
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ					
Основная литература					
Л1.2	Учебно-методическое пособие по организации и проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент :Учебно-методическое пособие. - , 2018. -				
Л1.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342				
Л1.3	Асякина, Л. К. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие . - КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/186347				
Дополнительная литература					
Л2.3	М. С. Пантелеева Методология научных исследований [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - , 2020. - 35с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/149249				
Л2.2	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований [Электронный ресурс]:Методология научных исследований . - , 2018. - – Режим доступа: 314 с.				
Л2.1	Генензис, формирование и развитие экономических систем различного масштаба, уровня и сфер действия :коллективная монография . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2018. - 293 с.				
Дополнительная литература					
Л3.1	Ознакомительная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения. Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", - 28 с.				
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет					
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]				
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]				
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] https://e.lanbook.com/				
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/defaultx.asp				

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс.Телемост – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Mood

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Ознакомительная практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
2. Требования к оформлению библиографического списка.
4. Определение основной проблемы и обоснование актуальности темы исследования.
5. Определение объекта и предмета исследования.
6. Формулирование цели и задач исследования.
7. Разработка инструментария планируемого исследования.
8. Обоснование актуальности выбранной темы реферата.
9. Формулирование цели и задач исследования.
10. Разработка инструментария планируемого исследования.
11. Анализ степени изученности выбранной проблемы.
12. Изучение законодательства и сбор данных, анализ основной, дополнительной, периодической литературы.
13. Обоснование выводов и рекомендации по результатам исследования

5.2. Темы письменных работ:

1. От карты города к модели жизнедеятельности региона.
2. Вехи истории менеджмента.
3. Компания как живой организм.
4. Управленческий труд и менеджеры.
5. Конфликтология в деятельности менеджера.
6. Адаптивный менеджмент.
7. Управленческий контроль.
8. Мотивация сотрудников.
9. Менеджер - прирожденный рационализатор.

10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.
12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ГОУ ВПО «ДонАУиГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
30. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
31. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
32. Понятие и природа управления.
33. Виды и функции управления.
34. Экономическая психология и экономическое мышление.
35. Социальная сфера и ее место в экономике.
36. Отрасли социально-культурной сферы.
37. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
38. Социальные потребности человека и общества.
39. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
40. Социальное обеспечение и социальная помощь.
41. Благотворительность в экономических отношениях.
42. Охрана окружающей среды как социальный процесс.
43. Трудовая занятость и безработица.
44. Выдающиеся деятели Донбасса.
45. Промышленный потенциал Донбасса.
46. Обучение как услуга образования.
47. Роль куратора в жизни учебной группы.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУиГС". Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устный опрос, доклады, сообщения, отчеты по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУиГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к решению конкретных вопросов научно-исследовательской практики.

В ходе учебной (ознакомительной) практики должны быть реализованы все ее этапы:

постановка задачи исследования;

литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

изучение и использование современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

библиографический поиск, отбор, библиографическое описание и библиографическую группировку;

закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Результаты учебной (ознакомительной) практики должны быть грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы.