

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:01:21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента непроизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 **"Стратегическое планирование и бизнес-план"**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. гос. упр, зав.каф.



Я.В.Ободец

ст.препод.



Е.В.Лукьяничикова

Рецензент(ы):
д-р. гос. упр, доцент



В.Ю.Чернецкий

Рабочая программа дисциплины "Стратегическое планирование и бизнес-план" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. №87-НП);
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)


Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.



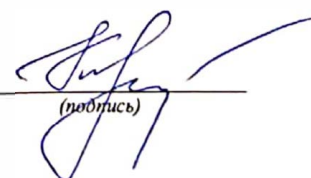
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.



(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по комплексному исследованию и планированию различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задача дисциплины:

формирование навыков эффективного управления материальными и финансовыми ресурсами, которые есть в распоряжении предприятия с учетом постоянно изменяющихся потребностей рынка;
изучение различных аспектов бизнес-планирования производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия;
изучение методики составления бизнес-плана, включающего комплексный анализ разных сторон работы предприятия.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.06

1.3.1. Дисциплина "Стратегическое планирование и бизнес-план" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Менеджмент организаций

Современный стратегический анализ

Управление изменениями

1.3.2. Дисциплина "Стратегическое планирование и бизнес-план" выступает опорой для следующих элементов:

Планирование и прогнозирование в управлении

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практика по профилю профессиональной деятельности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-7: Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений

Знать:

Уровень 1 | сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами

Уровень 2 | принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва

Уровень 3 | методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации

Уметь:

Уровень 1 | анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности

Уровень 2 | определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения

Уровень 3 | оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения

Владеть:

Уровень 1 | навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении

Уровень 2 | навыками составления и анализа мотивационных профилей работников подразделения

Уровень 3 | навыками формирования кадрового резерва

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-8: Способен осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности

Знать:

Уровень 1 | положения законодательства, национальных и международных стандартов по управлению в организации

Уровень 2	локальные нормативные акты по управлению в организации
Уровень 3	нормы профессиональной этики, корпоративного управления и корпоративной культуры
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках
Уровень 2	вырабатывать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Уровень 3	определять возможные сценарии действий и пути решения по управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации внедрения плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контроль его исполнения
Уровень 2	навыками разработки требований и основных принципов плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях
Уровень 3	навыками согласования плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях и периодическая адаптация его к изменениям
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-10: Способен определять направления развития организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
Уровень 2	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
Уровень 3	методику проведения анализа деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	проводить расширенный анализ деятельности организации
Уровень 2	представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
Уровень 3	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения параметров будущего состояния организации
Уровень 2	навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации
Уровень 3	навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-11: Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Уровень 2	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач
Уровень 3	методику разработки стратегии управления организацией
Уметь:	
Уровень 1	выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
Уровень 2	анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Уровень 3	моделировать объем и границы работ
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации

Уровень 2	навыками оценка соответствия изменений стратегическим целям организации
Уровень 3	навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации

В результате освоения дисциплины "Стратегическое планирование и бизнес-план"

3.1 Знать:	
	методику планирования основных экономических показателей;
	методику составления организационного плана;
	методику анализа внешней среды с использованием SWOT-анализа и создания цепочки ценности;
	особенности составления бизнес-плана для производственного предприятия и предприятия непромышленной сферы; положения законодательства, локальные нормативные акты по управлению в организации.
3.2 Уметь:	
	рассчитывать экономические показатели (производительность, эффективность);
	выстраивать организационные структуры управления, ориентированные под определенный вид хозяйственной деятельности;
	выстраивать внутренние бизнес-процессы предприятия;
	оценивать эффективность бизнес-плана.
3.3 Владеть:	
	навыками оценки экономических показателей и организационных структур управления;
	навыками прогнозирования основных финансовых показателей на долгосрочную перспективу;
	навыками оценки бизнес-идеи и оценки презентации важных составляющих стратегического плана; навыками организации внедрения плана действий в чрезвычайных ситуациях и контроль его выполнения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Стратегическое планирование и бизнес-план" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Стратегическое планирование и бизнес-план" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы стратегии развития и бизнес-планирования						
Тема 1.1. Стратегия развития и подготовительная стадия разработки бизнес-	4	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.8 Л2.10Л3.1	0	

плана /Лек/				Э1 Э4		
Тема 1.1. Стратегия развития и подготовительная стадия разработки бизнес-плана /Сем зан/	4	2	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.5 Л2.6Л3.2 Э1 Э4	0	
Тема 1.1. Стратегия развития и подготовительная стадия разработки бизнес-плана /Ср/	4	20	ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.11Л3.3 Э1 Э4	0	
Тема 1.2. Стратегия развития и юридическое обоснование /Лек/	4	4	ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.7 Л2.10Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Стратегия развития и юридическое обоснование /Сем зан/	4	4	ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.7 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Стратегия развития и юридическое обоснование /Ср/	4	20	ПК-7 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.7 Л2.10Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 2. Маркетинговая стратегия						
Тема 2.1. Анализ маркетинговой среды и прогнозирование /Лек/	4	2	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.2 Л2.8Л3.1 Э4	0	
Тема 2.1. Анализ маркетинговой среды и прогнозирование /Сем зан/	4	2	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.8 Л2.9Л3.2 Э4	0	
Тема 2.1. Анализ маркетинговой среды и прогнозирование /Ср/	4	10	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.8 Л2.9Л3.3 Э4	0	
Тема 2.2. Стратегии продаж и продвижения /Лек/	4	4	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.8 Л2.9Л3.1 Э4	0	
Тема 2.2. Стратегии продаж и продвижения /Сем зан/	4	4	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.8 Л2.9Л3.2 Э4	0	
Тема 2.2. Стратегии продаж и продвижения /Ср/	4	10	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.8 Л2.9Л3.3	0	

				Э4		
Раздел 3. Стратегия развития с учетом производства и финансов						
Тема 3.1. Стратегия производства /Лек/	4	6	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.4 Л2.8Л3.1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1 Стратегия производства /Сем зан/	4	6	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.12Л3.2 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Стратегия производства /Ср/	4	16	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.11Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Финансовая стратегия /Лек/	4	6	ПК-8 ПК-10	Л1.1Л2.3 Л2.5Л3.1 Э2 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Финансовая стратегия /Сем зан/	4	6	ПК-8 ПК-10	Л1.1Л2.3 Л2.5Л3.2 Э2 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Финансовая стратегия /Ср/	4	20	ПК-8 ПК-10	Л1.1Л2.3 Л2.11Л3.3 Э2 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Дорофиевко, Р. В. Ободец, С. В. Захаров, Я. В. Ободец	Стратегическое планирование и бизнес-план: учебное пособие (302 с.)	Новочеркасск : Лик, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Подгорный.	Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» (433 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Силаев, В. И., Стехин, А. П., Сидоренко, В. В.	Стратегия обновления продукции : учебник (243 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л2.3	Петрушевская, В. В., Арчикова, Я. О., Шарый, К. В.	Стратегия управления финансовой деятельностью : учебник для обучающихся 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерские программы «Финансы и кредит», «Финансы государственного сектора») очной / заочной форм обучения (257 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.4	Ободец, Р. В.	Инфраструктурное обеспечение экономического развития региона : методология, теория, практика : монография (284 с.)	Донецк : ВИК, 2015
Л2.5	Сушкова, Т. А.	Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания : учебное пособие (186 с.)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018
Л2.6	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие (422 с.)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.7	А. С. Данилова, С. В. Здрестова- Захаренкова, Н. Н. Гнедых, Т. А. Вашко	Сетевые модели в стратегическом управлении : учебное пособие (176 с.)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018
Л2.8	Молокова, Е. И.	Планирование деятельности предприятия : учебное пособие (194 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.9	Ронда, Абрамс	Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса (496 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л2.10	Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов (468 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л2.11	И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский	Теория и методология разработки стратегии развития предприятия: научная монография (278 с.)	Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.12	Базиян, Н. Р.	Стратегический менеджмент : монография (510 с.)	Москва : Юриспруденция, 2018
3. Методические разработки			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Я. В. Ободец	Стратегическое планирование и бизнес-план: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения (105 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.2	Я. В. Ободец	Стратегическое планирование и бизнес-план: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (63 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	Я. В. Ободец	Стратегическое планирование и бизнес-план: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Каталог идей для бизнеса	http://start.bl.by/idea
Э2	Информационный ресурс компании Business Studio	http://www.businessstudio.ru/procedures/strategic/bsc_strategy_formula/
Э3	Наука и инновации. Информационный портал	http://www.infontr.ru/
Э4	Разработка бизнес-плана для новых и существующих предприятий	http://incubator.dn.ua/2010-05-28-14-43-03
Э5	Финансовая стратегия	https://www.src-master.ru/article30155.html

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
10. Особенности бизнес-планирования как формы реализации экономической политики компании.
11. Организация системы бизнес- планирования
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Резюме.
18. Описание отрасли.
19. Характеристика объекта бизнеса организации.
20. Информационное обеспечение бизнес-плана.
21. Требования к разработке бизнес-плана
22. Правила оформления бизнес-плана.
23. Какие стадии жизненного цикла в модели Адизеса?
24. Какие проблемы бизнеса на этапе зарождения?
25. Какая характеристика стадии «младенчества»?
26. Что подразумевает под собой «ловушка основателя»?
27. Что провоцирует создание дополнительных институтов управления на стадии «юности»?
28. Какой рецепт успешного прохождения стадии «расцвета»?
29. Что такое аристократия в модели жизненного цикла предприятия?
30. В чем суть бюрократизации и какие она имеет стадии?
31. Что подразумевают под собой матрица «угроз» и «возможностей»?
32. Охарактеризуйте компоненты миссии организации.
33. Анализ положения дел в отрасли, методика и основные параметры.
34. Анализ целевого рынка; емкость рынка, оценка тенденций развития.
35. Анализ конкуренции, конкурентное преимущество фирмы.
36. Маркетинговый план, его основные положения.
37. Понятие маркетинговой стратегии
38. Что такое сегментация рынка? Для чего ее используют?
39. Критерии сегментации.
40. По каким основным признакам можно классифицировать рынки?
41. Что такое целевой рынок, рыночная ниша?
42. Раскрыть сущность понятий «конъюнктура рынка», «спрос», «емкость рынка».
43. Проанализируйте методы прогнозирования, используют в бизнес-планировании.
44. Опишите сущность метода «бенчмаркинг».
45. Назовите основные критерии, по которым проводится оценка сильных и слабых сторон конкурентов.
46. Какие способы оценки конкурентоспособности предприятия вам известны? Раскройте их сущность.
47. Какие требования предъявляются к выбору факторов оценки конкурентоспособности предприятия в бизнес-плане?
48. Выбор каналов распределения товаров.
49. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
50. Позиционирование товара фирмы
51. Охарактеризуйте возможные методы конкурентной борьбы в зависимости от степени доминирования фирмы на конкурентной карте рынка.
52. Какие вам известны недобросовестные методы конкуренции?
53. Назовите основные виды товарных стратегий фирмы.
54. Почему их использование нерационально на длительную перспективу деятельности фирмы?
55. Как влияет концепция жизненного цикла товара на выбор ценовой стратегии?

56. Назовите основные стратегии коммуникативной политики.
57. Что включает в себя ценовая тактика?
58. На основе какой модели можно анализировать цепочку создания ценности?
59. Поясните как разработать диаграмму Customer Journey Map
60. Что собой представляет инструментарий комплекса маркетинговых коммуникаций?
61. Какие основные задачи решает прямые продажи?
62. Как рассчитать показатель Return on marketing investment (ROM)?
63. Поясните сущность показателя Customer lifetime value (LTV)?
64. Как разработать карту конкурентного профиля продукта?
65. Поясните сущность ценностного предложения.
66. Операционный план. Производство, его основные элементы.
67. Структура производственного процесса, характеристика основных элементов.
68. Длительность производственного цикла
69. Организационный план, его сущность, основные задачи и содержание.
70. Организационная структура фирмы, содержание основных элементов.
71. Виды и характеристика организационных структур управления фирмы.
72. Классификация организационных структур, их характеристики.
73. Финансовый план, его структура и характеристика.
74. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
75. Инвестиционный план (проект).
76. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.
77. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
78. Производственная система и ее основные ресурсы.
79. Основные позиции плана производства.
80. Планирование загрузки производственных мощностей.
81. Основные факторы, определяющие величину производственной мощности.
82. Показатели использования производственной мощности.
83. Профиль производственной мощности, порядок ее построения и анализа.
84. Сущность материально-технического обеспечения фирмы.
85. Формы снабжения предприятий материально-техническими ресурсами.
86. Сущность и назначение производственных запасов, их нормирование.

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Основы предпринимательской деятельности
2. Социальная ответственность бизнеса и КСО
3. Моделирование бизнес-процессов
4. Оценка эффективности управленческих решений
5. Оценка рисков в бизнес-планах
6. Планирование себестоимости продукции
7. Теоретические основы стратегического анализа деятельности предприятия
8. Инвестиции: понятие, виды, источники

РАЗДЕЛ 2. МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ

1. Характеристика организационных форм международного бизнеса.
2. Оценка эффективности инвестиционного проекта в бизнес-плане
3. Методы экстраполяции трендов и их применение в планировании деятельности фирмы.
4. Управление бизнес-процессами
5. Разработка предпринимательской идеи
6. Теоретические основы предпринимательского климата
7. Экономическая безопасность предприятия
8. Интеллектуальная и кадровая безопасность предприятия

РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ С УЧЕТОМ ПРОИЗВОДСТВА И ФИНАНСОВ

1. Построение организационной структуры управления предприятием
2. Сущность и этапы подготовки процесса планирования
3. Методика расчета эффективности бизнес-проекта.
4. Организация современного корпоративного риск-менеджмента.
5. Эволюция бизнеса в интернете
6. Сущность понятия «рабочий проект», его назначение и содержание
7. Финансовый план предприятия

8. Общие конкурентные стратегии и условия их применения
 9. Показатели финансово-экономического состояния предприятия
 10. Банкротство: понятие, причины, процесс
 11. Союзы и ассоциаций малых предпринимателей

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическое планирование и бизнес-план" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Стратегическое планирование и бизнес-план" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

К видам оценочных средств по дисциплине "Стратегическое планирование и бизнес-план" относятся:

- устный опрос по изучаемой теме (собеседование на семинарском занятии);
- подготовленный и защищенный реферат (индивидуальное задание);
- подготовленный доклад, презентация, сообщение (самостоятельная работа);
- практическое задание;
- контроль знаний по разделам учебной дисциплины - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях);
- научная составляющая в виде опубликованных тезисов доклада на научной конференции или опубликованной научной статьи по тематике дисциплины.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из трех разделов, предусмотренных рабочей программой дисциплины), согласно перечню тем, с последующим докладом на семинаре.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Стратегическое планирование и бизнес-план» (утверждено на заседании кафедры МНС, протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.06 «Стратегическое планирование и бизнес-план»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

код, наименование

Магистерская программа **«Менеджмент организаций»**

Разработчики: **Ободец Я.В., заведующий кафедрой, канд.гос.упр., доцент;**
ст.преподаватель Е.В.Лукьянчикова

(ФИО, ПИПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент непромышленной сферы»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, квалификация - магистр, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952). Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно:

ПК-7 Способен поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления рисками и обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений. ПК-8: Способен осуществлять контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисное управление и управление непрерывностью деятельности. ПК-10: Способен определять направления развития организации. ПК-11: Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Стратегическое планирование и бизнес-план» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Д-р наук по гос.упр.,
доцент кафедры МНС
(должность, регалии)





подпись

В.Ю.Чернецкий
ФИО