

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 09.09.2024 18:09:49  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Гражданского и предпринимательского права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.11**

**"Цифровое право"**

**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")**

Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк  
2024

Составитель(и):

канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Б.Н. Сиренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Цифровое право" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 2020).

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 29.03.2021 г. № 01-3038).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения учебной дисциплины «Цифровое право» – формирование у обучающихся теоретических знаний о правовом регулировании отношений, связанных с возникновением, осуществлением и распоряжением цифровыми правами, а также развитие профессиональных навыков, необходимых для практического применения норм законодательства о цифровых правах при предоставлении юридической помощи.

по поводу возникновения и осуществления цифровых прав и распоряжения ими, а также выработка у обучающихся профессиональных навыков и умений, позволяющих применять на практике нормы законодательства о цифровых правах при оказании юридической помощи.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными задачами учебной дисциплины «Цифровое право» являются:

- формирование системного восприятия юридической науки и представлений о теории цифровых прав;
- ознакомление с основными принципами, категориями, системой и понятиями отрасли цифрового права;
- приобретение навыков ориентирования в действующем информационном и цифровом законодательстве Российской Федерации.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

*1.3.1. Дисциплина "Цифровое право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Методология правовых исследований

Информационно-аналитические системы в профессиональной деятельности

Юридическая аргументация в правотворчестве и правоприменении

Проблемы современного правопонимания

*1.3.2. Дисциплина "Цифровое право" выступает опорой для следующих элементов:*

Правовое сопровождение взаимодействия бизнеса и органов государственной власти

Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления

Организационно-управленческая деятельность юриста

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-7.1.: Способен определять необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения; использовать информационно-аналитические системы для получения юридически значимой информации.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	виды юридически значимой информации и основные её источники;
<b>Уровень 2</b>	методы поиска, анализа и интерпретации юридической информации;
<b>Уровень 3</b>	принципы верификации и оценки достоверности юридической информации.

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	пользоваться поисковыми системами и онлайн-ресурсами для нахождения юридически значимой информации;
<b>Уровень 2</b>	интерпретировать и анализировать юридические документы, связанные с цифровым правом;
<b>Уровень 3</b>	разрабатывать собственные инструменты и методики для анализа юридически значимой информации с использованием технологий обработки больших данных и машинного обучения.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками использования поисковыми системами и онлайн-ресурсами для нахождения юридически значимой информации;
<b>Уровень 2</b>	приемами проведения правовых исследований с использованием различных источников информации;
<b>Уровень 3</b>	навыками нахождения и анализа больших объемов юридической информации с помощью продвинутых аналитических инструментов.

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-7.2.: Способен осуществлять информационную поддержку профессиональной деятельности и профессионального сотрудничества; соблюдать требования информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; подготавливать юридические документы посредством цифровых технологий.*

**Знать:**

<b>Уровень 1</b>	основные понятия и принципы информационной поддержки и информационной безопасности профессиональной деятельности;
<b>Уровень 2</b>	принципы юридического оформления и использования электронных документов;
<b>Уровень 3</b>	комплексные подходы информационной поддержки юридической деятельности и обеспечения информационной безопасности;

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	адаптировать и внедрять информационно-аналитические системы для нужд юридической практики;
<b>Уровень 2</b>	консультировать по вопросам цифрового права и разрабатывать рекомендации для бизнеса и государственных органов;
<b>Уровень 3</b>	использовать передовые технологии для подготовки и анализа юридических документов, включая системы машинного обучения и обработки больших данных.

**Владеть:**

<b>Уровень 1</b>	навыками организации и управления информационными потоками в юридической практике;
<b>Уровень 2</b>	навыками работы с информационными системами и сервисами в практической юридической деятельности;
<b>Уровень 3</b>	навыками принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, работы с информацией в цифровой среде, взаимодействия в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства.

**В результате освоения дисциплины "Цифровое право" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- теоретические основы категориально-терминологический аппарат, значение цифрового права, основы правового статуса субъектов информационных правоотношений;
	- содержание принципов, источников и норм российского цифрового права, основы противодействия информационным правонарушениям.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, а также работы с информацией в цифровой среде, взаимодействия в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства.

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Цифровое право" видом промежуточной аттестации является Зачет

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Цифровое право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Общие положения о цифровом праве и цифровых правоотношениях</b>						
Тема 1.1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе /Ср/	1	12	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура /Лек/	1	4	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура /Сем зан/	1	4	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура /Ср/	1	12	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Правовое регулирование цифровых правоотношений</b>						
Тема 2.1. Правовые основы защиты персональных данных /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Правовые основы защиты персональных данных /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Правовые основы защиты персональных данных /Ср/	1	12	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.2. Правовое регулирование договоров в цифровой среде /Лек/	1	4	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование договоров в цифровой среде /Сем зан/	1	4	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Правовое регулирование договоров в цифровой среде /Ср/	1	12	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Правовое регулирование новых технологий (искусственный интеллект, блокчейн) /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Правовое регулирование новых технологий (искусственный интеллект, блокчейн) /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Правовое регулирование новых технологий (искусственный интеллект, блокчейн) /Ср/	1	12	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Правовые аспекты обеспечения информационной безопасности /Лек/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Правовые аспекты обеспечения информационной безопасности /Сем зан/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Правовые аспекты обеспечения информационной безопасности /Ср/	1	12	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
/Конс/	1	2	ОПК-7.1. ОПК-7.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины "Методология правовых исследований" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Методология правовых исследований" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в

виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	П. У. Кузнецов и другие	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов ()	— М.: Издательство Юрайт, 2022
Л1.2	Савельев Д.А.	Информационное право и электронное государство. Вводный курс: Учебное пособие (71 с.)	СПб: НИУ ИТМО, 2012., 2012
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. О. Баукин [и др.]	Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов (250 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Слоботчиков, О. Н., Козлов, С. Д., Шатохин, М. В., Попова, С. А., Гончаренко, А. Н.	Цифра и власть : цифровые технологии в государственном управлении : коллективная монография (268 с.)	Москва : Институт мировых цивилизаций, 2020
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	И.В. Стешенко	Информационные технологии в юридической деятельности: Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине ()	-Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
<b>4.2. Перечень ресурсов</b>			
<b>информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Цифровое право. Общая часть: учебное пособие / В. Э. Волков. – Самара: Издательство Самарского университета, 2022. – 111 с.	<a href="https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/10799/1/02539.pdf">https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/10799/1/02539.pdf</a>	
Э2	Юридическая цифронетика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Б. Головкин [и др.] ; под ред. проф. Р. Б. Головкина ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2023. – 618 с.	<a href="https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/10799/1/02539.pdf">https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/10799/1/02539.pdf</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru).			
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование.			

**3. Пакеты ПО общего назначения:**

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office.
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

**4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScare (лицензия GPL 3.0+), PhotoScare (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com

**РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Трансформация права в цифровую эпоху.
2. Понятие и значение цифрового права.
3. Место цифрового права в системе права.
4. Понятие и виды цифровых правоотношений.
5. Структура правовых правоотношений.
6. Объекты цифровых правоотношений.
7. Понятие, виды и особенности субъектов цифровых правоотношений.
8. Правовой статус субъектов цифровых правоотношений.
9. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности.
10. Понятие и сущность больших данных.
11. Особенности правового регулирования больших данных.
12. Использование больших данных в юридической деятельности: реальность и перспективы.
13. Понятие и особенности технологий AI как объекта правоотношений.
14. Правовое регулирование использования технологий AI.
15. Использование технологий AI в юридической практике: реальность и перспективы.
16. Понятие и виды технологии блокчейн.
17. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
18. Применение технологий блокчейн в юридической практике: реальность и перспективы.
19. Общие вопросы привлечения к юридической ответственности в сфере применения цифровых технологий.
20. Гражданско-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий.
21. Административно-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий.
22. Уголовно-правовая ответственность в сфере применения цифровых технологий.

**5.2. Темы письменных работ**

Тематика докладов (рефератов) по дисциплине "Цифровое право"

1. Эволюция цифрового права: от первых законов к современным вызовам.
2. Правовые аспекты электронной коммерции в международном контексте.
3. Защита персональных данных в цифровую эпоху: сравнение законодательств разных стран.
4. Интернет-цензура и свобода слова: правовые рамки и их применение.
5. Юридическое регулирование криптовалют и блокчейн-технологий.
6. Правовые проблемы кибербезопасности: современные угрозы и методы защиты.

7. Электронная подпись и ее правовая значимость в различных юрисдикциях.
8. Интеллектуальная собственность в цифровую эпоху: вызовы и перспективы.
9. Правовые аспекты использования больших данных (Big Data).
10. Регулирование искусственного интеллекта: правовые и этические аспекты.
11. Юридические последствия утечек данных и их влияние на бизнес.
12. Правовые основы электронной демократии и электронного голосования.
13. Цифровое наследство: правовые вопросы наследования цифровых активов.
14. Роль международных организаций в регулировании цифрового права.
15. Интернет вещей (IoT): правовые вызовы и регулирование.
16. Защита прав потребителей в цифровую эпоху: интернет-магазины и онлайн-услуги.
17. Правовое регулирование онлайн-рекламы и персонализированного маркетинга.
18. Юридические аспекты виртуальной и дополненной реальности.
19. Этика и право в цифровую эпоху: границы и взаимодействие.
20. Юридическое регулирование дистанционной работы и цифровых трудовых отношений.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Цифровое право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Цифровое право" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, реферат, эссе, устный опрос, доклад.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Методология правовых исследований" предполагает, что студенты уже ознакомлены с основными понятиями и категориями юридической науки в процессе изучения базовых юридических дисциплин и дисциплин профессионального цикла, владеют основными методами научных правовых исследований. Для более углубленного изучения дисциплины, самостоятельной разработке докладов, сообщений в т. ч. с использованием мультимедийных средств, либо выполнении практической работы необходимо пользоваться рекомендованной в рабочей программе литературой. При самостоятельном изучении курса рекомендуется пользоваться источниками, указанными в списке основной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Семинарское занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Основной целью семинарского занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента. На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, наиболее трудно усваиваются студентами. При этом готовиться к семинарскому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к семинарскому занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить наизусть);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- обращение за консультацией к преподавателю.

Семинарские занятия включают в себя и специально подготовленные рефераты, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме. На семинарском занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, формулирования и аргументации собственной позиции по спорным вопросам.

#### Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов

Эссе (реферат) является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Тему эссе студент выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину. Эссе (реферат), как правило, включает следующие структурные элементы: Титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения (при необходимости). Написание эссе (рефератов) является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, на усиление контроля за этой работой. Целью написания эссе (реферата) является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывать суждения свои и излагать мнения других авторов в устной форме, написание эссе (реферата) дает навыки делать то же самое, но в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в учебном процессе эссе (рефераты) можно подразделить на две основные группы (типа): научно проблемные и обзорно-информационные. Требования к объему: не более 15 страниц. Оформление: Шрифт TimesNewRoman, 12 шрифт, 1,5 интервала, 1,5 см абзацный отступ.